

2.11.2018

KOKOUSAIKA Keskiviikko 14.11.2018 klo 16.30

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo, neuvotteluhuone

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Ritva Damsten  
Maija Ikonen  
Marja Kettunen  
Ahti Kiiskinen  
Heli Kilpeläinen  
Leena Kokkonen  
Taisto Lehikoinen  
Aarne Mikkonen  
Matti Ponkilainen  
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)  
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 106 - 132

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS  
Lea El Bardi  
puheenjohtaja  
Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 19.11.2018

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS  
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-  
herranvirastossa 20.11. – 4.12.2018

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-  
herranviraston ilmoitustaululla 15.11. – 4.12.2018

Marja-Liisa Koukkunen  
toimistos sihteeri

2.11.2018

106 §  
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Maija Ikonen pitää alkuhartauden.

Päätös:

107 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 2.11.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

108 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

109 §  
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

2.11.2018

110 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:

19: Lieksan seurakunnan diakonianviran osa-aikainen täyttäminen 11.10. – 31.12.2018;

20: Rippikoululaisen rippikoulun aloittamisajankohdan aikaistaminen.

Taluspäällikön päätökset 2018:

19, 21-23: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

20: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

24: Kesäkukkien hankinta hoitokaudelle 2019

25: Määräaikaisen hautausmaan kiinteistöyöntekijän palkkaaminen talvikaudelle 2018-2019.

Metsäasiantuntijan päätökset 2018:

8: Rauhalan tilan leimikon myynti Kuhmo Oy:lle;

9: Pällismateriaalin hankinta metsäautotielle Loittovaarassa sekä Oinasvaarassa;

10: Pappilan tilan Autiovaaran hankinta- ja Pienivaara suohankintaleimikoiden myynti Stora Enso Oy:lle;

11: Rauhalan tilan Rauhala Hangasjärvi pohjoinen 2019 –leimikon myynti MetsäGroupille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

111 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSARVIOKSI 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2020 – 2021

Liite 1 tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.” KL 15:2 §, 1-2 mom.

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 15:1§,1 mom.

#### SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT 2019

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalous- ja investointiosassa selvitetään seurakunnan varojen käyttöä. Tuloslaskelma- ja rahoitusosa kertovat seurakunnan taloudellisen tuloksen muodostumisen ja miten toiminta rahoitetaan. Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden ja työalojen tavoitteet ja osoittaa niille hyväksytyjen tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen

Seurakunnan toimintamenot ovat yhteensä 2.278.995 € (TA 2018: 2.324.690 €; TP 2017: 2.268.847 €). Henkilöstömenot 1.381.800 € (TA 2018: 1.442.570 €, TP 2017: 1.392.279 €), palvelut 489.915 € (TA 2018: 479.365 €, TP 2017: 457.935 €) ja tarvikkeet 264.600 € (TA 2018: 264.600 €, TP 2017: 271.061 €). Avustuksiin käytetään 61.200 € (TA 2018: 61.200 €, TP 2017: 64.732 €), kirkon yhteisten tehtävien rahoittamiseen keskusrahastomaksuina 152.400 € (TA 2018: 167.800 €, TP 2017: 154.116 €), veroihin ja verotuskustannuksiin sekä muihin menoihin 107.480 € (TA 2018: 104.455 €, TP 2017: 113.221 €). Poistoihin on varattu 122.500 € ja investointeihin 295.000 € Seurakunnan menot yhteensä vuonna 2019 ovat 2.874.895 €.

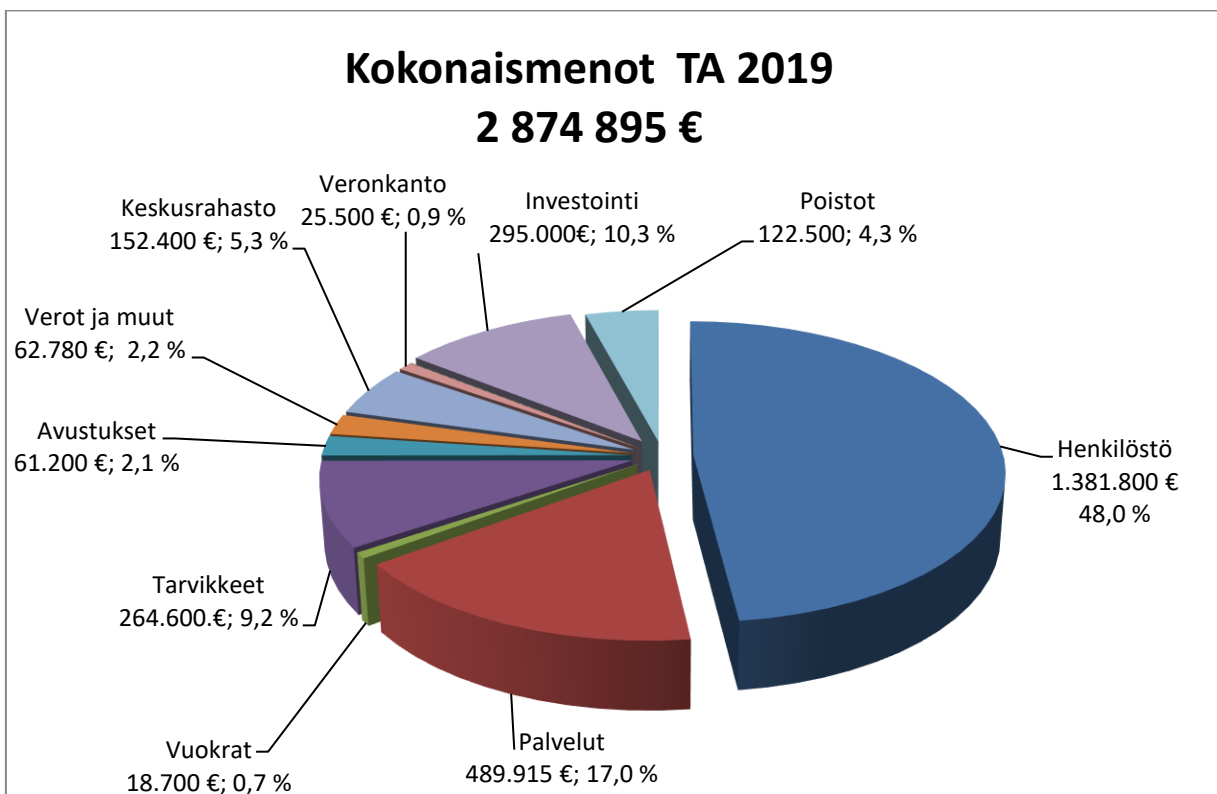
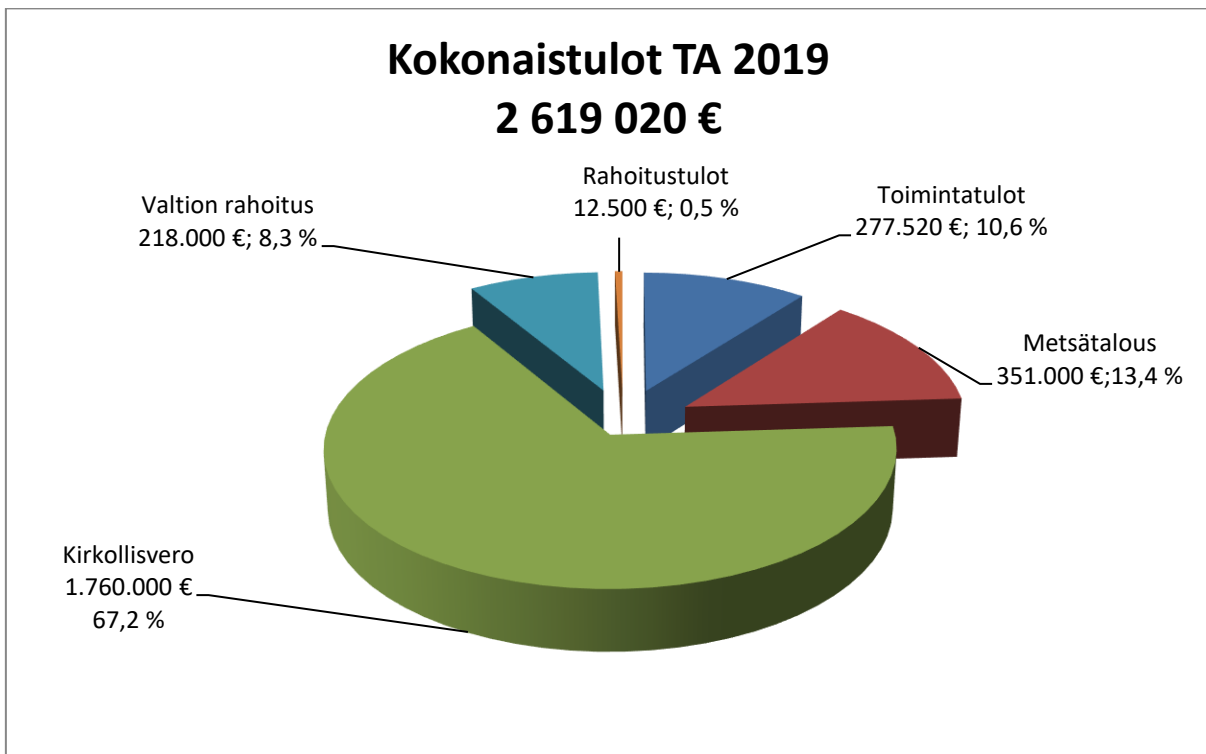
2.11.2018

Seurakunnan kokonaistuloista kootaan kirkollisveroina 1.760.000 € (67,2 %). Valtion rahoitusta budjettimäärärahana saataneen n. 218.000 € (8,3 %). Kirkolle kohdennetaan yhteensä budjettimäärärahaa 114,5 milj.euroa, joka käytetään hautaustoimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin. Seurakunnan omien tulojen, 628.520 €, osuus kokonaistuloista on 24,0 %. Yleishallinnosta tuottoja kertyy n. 15.700 €, seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 18.370 €, hautaustoimen maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 158.000 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 436.450 €, joista metsätalouden tuloja 351.000 €. Rahoitustuloja on arvioitu kertyvän 12.500 €. Kirkollisveroprosenttia on päätetty nostaa 1,6 prosenttiin vuodesta 2019 lukien.

Käyttötalouden nettomenot ovat 1.650.475 €, mikä on noin 58.500 € vähemmän kuin kuluvan vuoden arviossa (TA 2018: 1.709.020 €; TP 2017: 1.626.275 €; TP 2016: 1.713.296 €). Keskusrahastomaksujen, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on positiivinen 161.625 € (TA 2018: 58.680 €; TP 2017: 79.244 €, TP 2016: 55.646 €). Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikauden tulos on ylijäämäinen 39.125 € ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi tulee 58.256 €.

Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaustoimeen) käytetään 67,6 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 32,4 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty oman toiminnan tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautaustoimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaustoimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat.

2.11.2018



2.11.2018

SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

|                        | TP 2015   | TP 2016   | TP 2017   | TA 2018   | TA 2019   |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Jäsenmäärä 31.12       | 8 783     | 8 596     | 8 382     | 8 213     | 8 013     |
| Veroprosentti %        | 1,50 %    | 1,50 %    | 1,50 %    | 1,50 %    | 1,60 %    |
| Kirkollisverotulo €    | 1 757 833 | 1 667 508 | 1 650 556 | 1 725 000 | 1 760 000 |
| Osuus yhteisöv. €/     | 311 882   | 46 190    | -1 001    | 0         | 0         |
| Osuus valt.rah:sta     |           | 236 952   | 229 549   | 225 000   | 218 000   |
| Kv.tulot yht. €        | 2 069 714 | 1 950 650 | 1 879 104 | 1 950 000 | 1 978 000 |
| Vuosikate €            | 164 923   | 55 646    | 79 244    | 58 680    | 161 625   |
| Vuosikate/poistot %    | 128,3     | 48,0      | 64,0      | 46,1      | 131,9     |
| Investoinnit netto €   | 0         | -93 827   | 41 333    | -25 000   | 295 000   |
| Rahojen muutos €       | 563 251   | -99 049   | 120 957   | 33 680    | -133 375  |
| Tilikauden yli-/alij.€ | 91 628    | -41 023   | -25 386   | -49 289   | 58 256    |
| Edelliset yli-/alij €  | 799 848   | 891 476   | 850 453   | 825 067   | 775 778   |

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020 – 2021 sekä vuoden 2019 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvosto:

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

112

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUN-  
NAN ASETTAMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2022

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudek-  
seen suhteellisten vaalien suorittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan  
kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, kirkkovaltuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vuosille 2019 – 2022;
2. valitsee vaalilautakuntaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)



2.11.2018

113 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE PUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2020

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2019 - 2020.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

114 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2020

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2019 - 2020.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

115 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2020

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valituina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (OS 1 - 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 3 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

116 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2020

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali toimitetaan sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkolain 7 luvun 3 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. KL 25: 10 a

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston yhdeksän (9) jäsenen vaalin toimikaudeksi 2019 - 2020.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

117 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2020

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkolain 7 luvun 3 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. KL 25: 10 a

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2019 - 2020.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

118 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMISESTA

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä. KL 10:4

Diakoniatyön johtokunta, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto on valinnut puheenjohtajan ja neljä (4) muuta jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet. JS 4 §.

Diakoniatyön johtokunta on tehnyt esityksen diakoniatyön johtokunnan lakkauttamisesta nykyisen toimintakauden loppuun 31.12.2018 ja samalla johtokunnan johtosäännön kumoamisesta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaisi diakoniatyön johtokunnan 31.12.2018 ja kumoaisi samalla johtokunnan johtosäännön.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

119 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE PEKKA TURUSEN LAHJOITUSRAHASTON HOITOTOIMIKUNNAN ASETTAMISESTA VUOSIKSI 2019 - 2022

Viekijärven seurakunnalla on ollut Olga ja Pekka Turusen testamenttilahjoituksesta muodostettu lahjoitusrahasto. Rahaston ohjesäännön 1 §:n mukaan lahjoitusomaisuuden hoitamisesta huolehtii toimikunta, jonka nimenä on Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta. Hoitotoimikuntaan kuuluvat kirkkovaltuuston vaalikaudeksi kerrallaan entisen Viekijärven seurakunnan alueella olevista seurakunnan jäsenistä valitsevat puheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunnan vuosiksi 2019 - 2022 ja suorittaa puheenjohtajan ja neljän (4) jäsenen sekä kahden varajäsenen vaalin.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

120 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HENKILÖSTÖSTRATEGIAN LINJAUKSISTA  
Liitteet 2 ja 3

Kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan 3/2018, § 47, 18.4.2018, Lieksan seurakunnan henkilöstöstrategian päivittämistarpeesta ja seurakunnan henkilöstörakenteen sekä määrän muutoksista lähitulevaisuudessa. Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän valmistelemaan henkilöstöstrategian päivittämistä:

KN 3/2018: Lieksan seurakunnan strategiaan sisältyy sen liitteeksi laadittu henkilöstöstrategia. Henkilöstöstrategialla tarkoitetaan kaikkia niitä toimintaperiaatteita, joita seurakunta työnantajana noudattaa seurakunnan virka- ja työsuhteisten työntekijöiden palvelusuhdeasioissa. Seurakunnan henkilöstöasioita johtaa kirkkoneuvosto palkka-asiamiehen avustuksella. Henkilöstöasiat esittelee taluspäällikkö. Henkilöstösuunnittelussa on otettava huomioon seurakunnan toimintaympäristössä tapahtuneet ja lähitulevaisuudessa tapahtuvat muutokset. Työntekijöitä rekrytoitaessa noudatetaan kirkkolain 6. luvun ja kirkkojärjestyksen 6. luvun määräyksiä. Lisäksi noudatetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin käytänteitä niiden virkojen osalta, jotka kuuluvat tuomiokapitulin toimivaltaan.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa todetaan, että henkilöstön määrä, rakenne ja laatu sovitetaan yhteen toiminnan vaatimusten ja taloudellisten resurssien kanssa, huomioon ottaen henkilökohtaiset taidot ja työkokemus.

Henkilöstösuunnittelu on kiinteä osa toiminnan ja talouden suunnittelua, jota on arvioitava säännöllisesti huomioiden alueelliset ja toiminnalliset tarpeet sekä niissä tapahtuneet muutokset. Lisäksi tehtäviä on tarkasteltava seurakunnan kokonaisstrategian toimintaympäristön analyysiin pohjautuen ja tulevaisuuden näkymiä ennakoiden.

Nykyisessä henkilöstöstrategiassa todetaan, että kirkkovaltuusto linjaa kerran vaalikaudessa seurakunnan virka- ja työsuhteiden rakenteen ja määrän kehityssuunnan.

Yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa työryhmän nimeämisen suhteen kokouksessaan 18.4.2018.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan strategian henkilöstöliitteen päivittämiseen työryhmän, jossa on sekä luottamushenkilöiden että työntekijöiden edustus.

Päätös: Taluspäällikkö kertoi yhteistyötoimikunnan päätyneen lausunnossaan pitämään työryhmän nimeämisestä tärkeänä ja esittäneen työryhmän jäsenmääräksi kuusi (6) henkilöä, joista kaksi (2) työntekijöiden edustajaa ja kaksi (2) luottamusmiesedustajaa sekä lisäksi kirkkoherra ja taluspäällikkö. Työntekijöiden edustajiksi yhteistyötoimikunta esitti Merja Nuutista ja Tarmo Turusta.

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään luottamusmiesedustajiksi Leena Kokkonen ja Heli Kilpeläisen.

Todettiin, että työryhmän jäseniksi ovat tulleet valituiksi: Leena Kokkonen, Heli Kilpeläinen, Merja Nuutinen, Tarmo Turunen, Lea ElBardi ja Pentti Tapanen.

2.11.2018

---

Työryhmä: Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa, 29.5.2018 ja 15.8.2018. Ensimmäisessä kokouksessa todettiin kirkkoneuvoston toimeksianto ja talouspäällikkö selosti jäsenille tiedossa olevat henkilömuutokset kuluvan vuoden sekä vuoden 2019 ja 2020 osalta.

#### ELÄKÖITYVÄT TAI MUUTEN POISTUVAT TYÖNTEKIJÄT

Lapsityönohjaaja virkavapaus 1.9.2018 asti. (Huom! jälkihuomautus irtisanoutui)  
Hautausmaatyöntekijä syksy 2018  
Toimistosihteerin kirkkoherranvirasto syksy 17.10.2018 alkaen  
Taloustoimiston toimistosihteerin 2019  
Diakoni syksy 2019  
Metsäasiantuntija syksy 2018 hänen tilalleen valittu seuraaja

Työryhmä totesi, että nykyisen kokoisen henkilöstön ylläpitäminen on haasteellista, väkimäärä Lieksassa vähenee. Vanhusten määrä suurempi kuin alle 60 vuotiaiden ja lapsien määrä vähenee.

Työntekijöiden näkökulmasta nähtiin, että ostopalvelulla ei välttämättä saavuteta niin hyvää jälkeä kuin omalla henkilökunnalla. Hautausmaalla tarvitaan moniosaajia, sinne ei ostopalvelu sovellu. Kirkkoherranvirastoon tarvitaan ennakoivasti nyt eläkkeelle siirtyvän viranhaltijan ja ensi vuonna eläkkeelle siirtyvän viranhaltijan tilalle uusi työntekijä, jonka tehtäväkuva olisi 50/50 kirkkoherranviraston ja taloustoimiston kesken. Talouspäällikkö on jäämässä pois vuonna 2020 ja virka- ja tehtäväjärjestelyjen avulla pyritään siihen, että tehtävään saadaan viranhaltija sisäisin järjestelyin.

Lapsityönohjaajan siirryttyä toisen seurakunnan palvelukseen, lastenohjaajat suunnittelevat ja toteuttavat oman osuutensa. Lapsityönohjaajan tehtävä on ollut suunnitella kokonaisuutta ja tulevaa, ja tuoda uusia tuulia työhön. Työryhmä toteaa, että lapsityönohjaajan virankuvaa tulisi laajentaa. Tärkeä tehtävä on ollut pitää yllä yhteyksiä kaupungin päivähoidon kanssa.

Lähetyssehteerin työnkuva jakautuu: lähetyssehteerin 50%, varhaisnuoristyö 40% (sisältää rippikouluja) ja tiedotus 10 %.

Työryhmä ehdottaa lapsityönohjaajan viran täyttämistä määräaikaisena siten, että siihen tulisi sisältymään useampia tehtäviä sekä kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran, että hautausmaan työntekijän toimen täyttämistä uudelleen.

---

Työryhmän kokouksen jälkeen seurakunnan diakoniatyöstä on yksi viranhaltija siirtynyt toisen seurakunnan palvelukseen ja kun tulevan vuoden aikana toteutunee myös eläkkeelle siirtyminen, on tässä vaiheessa tarpeen täyttää myös tämä virka uudelleen.

Näillä henkilöstöjärjestelyillä vähenee tukipalveluissa vuoteen 2020 mennessä kaksi henkilötyövuotta ja toiminnan osalta yksi henkilötyövuosi.

Lieksan seurakunnan strategiassa todetaan henkilöstön osalta, että seurakunnassa on kutsumustietoinen, hyvin koulutettu, osaava, sitoutunut ja riittävä henkilöstö hoitamassa seurakunnan perustehtävää. Tämä strategian linjaus säilyy myös näiden muutosten jälkeen. Strategian liitteeseen on tehty näiden henkilöstömuutosten edellyttämät muutokset



2.11.2018

ja samoin on päivitetty sopimusten osuutta niiltä osin kun KirVESTES:iin on tullut muutoksia.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstöstrategian lähivuosien linjaukset työryhmän esitysten mukaisena ja esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.11.2018

121 §

SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖN OTTAMINEN 1.1.2020 JA SIIHEN LIITTYVÄN ARVIOINTIMATRIISIN SEKÄ ARVIOINTILOMAKKEEN HYVÄKSYMINEN Liite 4

Suorituslisä korvaa aiemmin osassa seurakuntia käytössä olleen harkinnanvaraisen palkanosan, HAVAn, jonka käyttö loppuu vuoden 2019 lopussa. Lieksan seurakunnassa HAVA on ollut käytössä vuodesta 2014.

Suorituslisän käyttöönottoa valmisteleivassa paikallisneuvottelussa 4.10.2018, johon osallistuivat henkilöstöä edustavien järjestöjen luottamusmiehet ja seurakunnan palkka-asiamies, käytiin läpi suorituslisään liittyvät arviointimatriisi ja työsuorituksen arviointilomake. Nämä asiakirjat olivat aikaisemmin olleet käsiteltävänä myös seurakunnan yhteistyötoimikunnassa. Neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että arviointimatriisi ja työsuorituksen esimiesarviointilomake voidaan hyväksyä liitteiden mukaisina.

Neuvottelussa mietittiin lisäksi suorituslisän suuruutta. Todettiin, että KirVESTES:ssä suorituslisä määritellään euromääräisenä. Keskustelujen jälkeen päädyttiin esittämään suorituslisän suuruudeksi 40,00 euroa/kuukaudessa. Miten suorituslisä tulee jakautumaan henkilöstön kesken, määräytyy tehtyjen arviointien perusteella.

Suorituslisän käyttöönottoon liittyvä arviointijakso on KirVESTES:in mukaan oltava pääsääntöisesti 12 kuukautta. Jotta lisää voidaan maksaa sopimuksen mukaisesti 1.1.2020 lähtien, on arviointijakso aloitettava viimeistään joulukuun 2018 alusta, koska suorituslisään liittyvät arvioinnit on ehdittävä suorittaa ja tehdä lisän maksua koskevat päätökset vuoden 2019 lopulla. Vuodelle 2020 tullaan varaamaan suorituslisää varten KirVESTES:n edellyttämä vähintään 1,1 %:n määräraha laskettuna viran- ja toimenhaltijoiden peruspalkkojen yhteissummasta. Suorituslisä yhteismääräraha tulee olemaan noin 11.000 euroa/vuosi. Harkinnanvaraiseen palkanosaan on varattu 10.000 euron määräraha vuodelle 2019.

Paikallisneuvottelun tuloksena päätettiin yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että suorituslisä otetaan käyttöön 1.1.2020 lukien KirVESTES:n määräysten mukaisesti, kirkkoneuvosto hyväksyy arviointimatriisitaulukon sekä työntekijän työsuorituksen arviointilomakkeen ja vahvistaa suorituslisän suuruudeksi 40,00 euroa/kuukaudessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisneuvottelussa tehdyn esityksen suorituslisän ottamisesta käyttöön Lieksan seurakunnassa 1.1.2020 lukien

Päätös:

Tiedoksi: Henkilökunta  
Taloustoimisto  
Kirkon työmarkkinalaitos

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.11.2018

122 §  
DIAKONIAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Lieksan seurakunnassa on avoinna diakonian virka viranhaltijan siirryttyä syyskuun alusta toisen seurakunnan palvelukseen. Tällä hetkellä avointa virkaa hoitaa määräaikaisena ja osa-aikaisena viranhaltijana Erik Reinikka vuoden 2018 loppuun saakka.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran haettavaksi. Viran hakuun liittyvät käytännön tehtävät annetaan kirkkoherran ja viranhaltijoiden tehtäväksi. Hakuilmoitus laitetaan kirkon rekrytointisivustolle.

Päätös:

Tiedoksi: Viranhaltijat  
Talustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

123 §

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTERIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteeri jää eläkkeelle vuoden lopussa ja pitää vuosilomat sekä muut vapaat ennen eläketapahtumaa. Taloustoimiston toimistosihteeri jää pois työstä kesällä 2019. Kirkkoherranviraston tehtävien ja taloustoimiston tehtävien asianmukainen hoitaminen edellyttää, että kahden poistuvan viranhaltijan tilalle saadaan yksi uusi viranhaltija, jonka tehtävänkuva jaetaan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston kesken suhteessa 50/50. Alkuvuodesta 2019 tehtävät painottuisivat kirkkoherranvirastoon johtuen Kirjuri –järjestelmän edellyttämistä tarkistuksista ja korjauksista. Myöhemmin myös taloushallinnon tehtäviin.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto julistaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran haettavaksi. Viran hakuun liittyvät käytännön tehtävät annetaan kirkkoherran ja talouspäällikön tehtäväksi. Hakuilmoitus laitetaan kirkon rekryointisivustolle.

Päätös:

Tiedoksi: Kirkkoherranvirasto  
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

124 §

HAUTAUSMAAN KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TOIMEN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Lieksan seurakunnan hautausmaan kiinteistöyöntekijä jää eläkkeelle helmikuun lopussa 2019 ja pitää vuosilomat sekä muut vapaat ennen eläketapahtumaa. Hautausmaalla on seurakuntapuutarhurin lisäksi määräaikaisena työntekijänä maaliskuun 2019 loppuun saakka kiinteistöyöntekijä. Hautausmaan kiinteistöyöntekijän toimen täyttäminen pelkästään hautausmaatyöhön ei ole tarpeen mutta yhdistelmätoimena hautaus- ja kiinteistötoimeen se on perusteltu. Toimen tehtäväkuvaa muutettaisiin niin, että tehtävät jakaantuisivat suhteessa 50/50 hautaus- ja kiinteistötoimen kesken.

Päätösehdotus (tp): Esitän, että kirkkoneuvosto julistaa hautausmaan kiinteistöyöntekijän toimen haettavaksi. Toimen hakuun liittyvät käytännön tehtävät annetaan talouspäällikön tehtäväksi. Hakuilmoitus laitetaan työvoimatoimiston ja kirkon rekrytointisivustolle.

Päätös:

Tiedoksi: Hautausmaantoimisto  
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

125 §  
KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1/2019 – 4/2019

Kirkkohallitus määrää vuosittain mihin kohteisiin vuoden aikana seurakunnissa on kerättävä kolehti. Osa kolehdeista on päivään sidottuja ja osa ajanjaksoon. Lisäksi kerätään tuomiokapitulin määräämiin kohteisiin. Osa kolehtikohteista on kirkkohallituksen suosituksia, joihin toivotaan kerättävän kolehteja vuoden aikana. Liitteenä on kirkkoherran laatima kolehtilista, joka käsittää ajankohdan 1/2019 – 4/2019.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että Lieksan kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtilistan ajalle 1/2019 – 4/2019.

Päätös:

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.11.2018

126 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELEENLASKUUN ITSENÄISYYSPIIVÄNÄ LIEK-  
SAN KIRKKOPUISTON JA VIEKIN SANKARIHAUDOILLE

Itsenäisyyspäivänä lasketaan perinteisesti seppeleet sankarivainajien muistomerkeille Lieksan kirkkopuistossa ja Viekissä. Lieksassa seppeleet lasketaan sekä vapaussodan että talvi- ja jatkosodan muistomerkeille ja siksi Lieksaan tarvitaan kaksi edustajaa. Viekissä on perinteisesti ollut yksi edustaja.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat.

Päätös:

Tiedoksi: Sotiemme veteraanien yhteistyötoimikunta/ Asko Saarelainen  
Nimetyt henkilöt

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)  
talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.11.2018

127 §  
TALOUSRAPORTTI 9/2018

| Tuloslaskelma                            | TP 2017       | TA 2018       | Tot. 2018     | Yli-ali     | T-%     |
|--|---------------|---------------|---------------|-------------|---------|
| Toimintatuotot                           | -642 571,30   | -615 670,00   | -453 834,62   | -161 835,38 | 73,7    |
| Korvaukset                               | -5 683,48     | -5 000,00     | -2 959,69     | -2 040,31   | 59,2    |
| Myyntituotot                             | -6 345,19     | -3 400,00     | -5 471,82     | 2 071,82    | 160,9   |
| Maksutuotot                              | -212 024,36   | -181 500,00   | -111 909,19   | -69 590,81  | 61,7    |
| Vuokratuotot                             | -67 840,67    | -65 200,00    | -65 374,68    | 174,68      | 100,3   |
| Metsätalouden tuotot                     | -317 774,99   | -351 000,00   | -233 156,59   | -117 843,41 | 66,4    |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat    | -9 653,63     | -2 070,00     | -33 060,48    | 30 990,48   | 1 597,1 |
| Tuet ja avustukset                       | -8 993,45     | -7 500,00     | -1 737,17     | -5 762,83   | 23,2    |
| Muut toimintatuotot                      | -14 255,53    |               | -165,00       | 165,00      | 0,0     |
| Toimintakulut                            | 2 268 847,23  | 2 324 690,00  | 1 663 624,08  | 661 065,92  | 71,6    |
| Henkilöstökulut                          | 1 392 279,61  | 1 442 570,00  | 1 036 632,70  | 405 937,30  | 71,9    |
| Palkat ja palkkiot                       | 1 117 619,01  | 1 129 050,00  | 839 467,67    | 289 582,33  | 74,4    |
| Henkilösivukulut                         | 290 731,92    | 313 520,00    | 199 493,51    | 114 026,49  | 63,6    |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät            | -16 071,32    |               | -2 328,48     | 2 328,48    | 0,0     |
| Palvelujen ostot                         | 457 935,60    | 479 365,00    | 319 914,78    | 159 450,22  | 66,7    |
| Vuokratulut                              | 19 865,10     | 16 900,00     | 16 171,69     | 728,31      | 95,7    |
| Aineet ja tarvikkeet                     | 271 061,79    | 264 600,00    | 198 014,91    | 66 585,09   | 74,8    |
| Ostot tilikauden aikana                  | 271 061,79    | 264 600,00    | 198 014,91    | 66 585,09   | 74,8    |
| Annetut avustukset                       | 64 732,96     | 61 200,00     | 61 134,96     | 65,04       | 99,9    |
| Muut toimintakulut                       | 62 972,17     | 60 055,00     | 31 755,04     | 28 299,96   | 52,9    |
| TOIMINTAKATE                             | 1 626 275,93  | 1 709 020,00  | 1 209 789,46  | 499 230,54  | 70,8    |
| Verotulot ja valtionrahoitus             | -1 879 104,33 | -1 950 000,00 | -1 539 226,73 | -410 773,27 | 78,9    |
| Verotuskulut                             | 29 454,05     | 27 000,00     | 19 435,62     | 7 564,38    | 72,0    |
| Keskusrahastomaksut                      | 154 116,00    | 167 800,00    | 130 555,00    | 37 245,00   | 77,8    |
| Rahoitustuotot- ja kulut                 | -9 985,91     | -12 500,00    | -6 716,09     | -5 783,91   | 53,7    |
| Korkotuotot                              | -7 332,87     | -10 000,00    | -4 268,69     | -5 731,31   | 42,7    |
| Muut rahoitustuotot                      | -3 583,04     | -3 000,00     | -3 144,90     | 144,90      | 104,8   |
| Muut rahoituskulut                       | 930,00        | 500,00        | 697,50        | -197,50     | 139,5   |
| VUOSIKATE                                | -79 244,26    | -58 680,00    | -186 162,74   | 127 482,74  | 317,3   |
| Poistot ja arvonalentumiset              | 123 761,41    | 127 100,00    | 95 085,26     | 32 014,74   | 74,8    |
| Suunnitelman mukaiset poistot            | 123 761,41    | 127 100,00    | 95 085,26     | 32 014,74   | 74,8    |
| Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot     | 0,00          |               |               |             |         |
| Tuotot                                   | -12 277,64    |               |               |             |         |
| Kulut                                    | 16 691,73     |               |               |             |         |
| Siirrot rahastosta/rahastoon             | -4 414,09     |               |               |             |         |
| TILIKAUDEN TULOS                         | 44 517,15     | 68 420,00     | -91 077,48    | 159 497,48  | -133,1  |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -19 131,37    | -19 131,00    | -14 348,53    | -4 782,47   | 75,0    |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä)           | 25 385,78     | 49 289,00     | -105 426,01   | 154 715,01  | -213,9  |



2.11.2018

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.11.2018

128 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

129 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

130 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:

12: Vuoden 2019 kirkkokolehdit;

13: Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita;

14: Vuoden 2019 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2018:

A7: Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018.

Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 12.12.2018 klo 18:00 Lieksan seurakuntatalolla.

Päätös:

2.11.2018

131 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 106 – 109; 129 - 132</p> |
|                            | <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br/>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 110 - 128</p>  |
|                            | <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br/>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>   |
|                            | <p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b><br/>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br/>3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai<br/>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>   |
|                            | <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>   |

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

2.11.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br/>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa<br/>Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa<br/>Sähköposti: lieksa@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: 110 - 128</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>   |
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>           | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:<br/>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa<br/>Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa<br/>Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämis päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>             | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

2.11.2018

VALITUSOSOITUS

|   |  |  |
|---|--|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika  | <b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br><br><b>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</b><br><br>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64<br>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio<br>Puhelin: 029 56 42502<br>Telekopio: 029 56 42501<br>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi<br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  |  |
|   | Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:<br>-----<br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:<br>-----  | Valitusaika<br>30 päivää<br><br>30 päivää                  |
|   | <b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br><br><b>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:<br>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio<br>Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio<br>Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi<br><br><b>• Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:<br>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br>Telekopio: 09-1802 350<br>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi<br><br><b>• Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:<br>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | Valitusaika<br>30 päivää<br><br>30 päivää<br><br>30 päivää |
| <b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b><br><br>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. |  |  |

2.11.2018

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a><br/>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>   |
| <b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>     | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>   |
|  | <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>   |

2.11.2018

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

132 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN