

5.6.2018

KOKOUSAIKA Keskiviikko 13.6.2018 klo 16.30

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Ritva Damsten
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj
Taisto Lehikoinen
Aarne Mikkonen
Matti Ponkilainen
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 56 - 68

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mu-
kaiseksi.

Lieksassa 18.6.2018

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 19.6. – 2.7.2018

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 14.6. – 2.7.2018

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

5.6.2018

56 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Matti Ponkilainen pitää alkuhartauden.

Päätös:

57 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 5.6.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

58 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

59 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

5.6.2018

60 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:

- 11: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 12: Lieksan kirkon oppaiden palkkaaminen ajalle 4.6. – 5.8.2018;
- 13: Päätös rippikoulun aloittamisen aikaistamisesta.

Taluspäällikön päätökset 2018:

- 4: Hautausmaanhoitajan palkkaaminen hoitokaudelle 2018;
- 5: Kiinteistöyöntekijöiden vuosilomansijaisen palkkaaminen ajalle 28.5.-31.8.2018;
- 6: Metsäasiantuntija Henri Maijalan palkkauksen vuosisidonnainen lisä;
- 7: Hautausmaan kesäyöntekijä Esko Myllysen palkkauksen vuosisidonnainen lisä;
- 8-9: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäpäällikön päätökset 2018:

- 2: Pekkala –tilan leimikon myynti Stora Enso Oyj:lle;
- 3: Ilveslouhi –tilan leimikon myynti Stora Enso Oyj:lle;
- 4: Pappila –tilan leimikon myynti MetsäGroupille;
- 5: Rauhalan –tilan leimikon myynti MetsäGroupille.

Seurakuntapuutarhurin päätökset 2018:

- 1: Kausityövoiman palkkaaminen hoitokaudelle 2018.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

5.6.2018

61 §

PUUKAUPPAA KOSKEVAN OIKAISUVAATIMUKSEN KÄSITTELY

Pekka Turusen lahjoitusrahaston Pekkalan tilalla olevasta leimikosta on metsäpäällikkö pyytänyt pystykauppatarjousta kolmelta (3) yritykseltä. Metsäpäällikön tekemästä myyntipäätöksestä on Binderholz Nordic Oy:n hankintaesimies Hannu Jehkonen tehnyt oikaisuvaatimuksen:

OIKAISUVAATIMUS 23.4.2018

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Mönninkatu 13

81700 LIEKSA

Lieksan seurakunta pyysi pystykauppatarjousta Pekkalan (422-430-21-61) leimikosta 9.2.2018 päivätyllä kirjeellä. Tarjouspyynnössä lasketaan tarjoukset mäntyukin latvaläpimitaan 15 cm läpimitalla ja tarjouspyynnössä mainitulla puutavaramäärillä. Mäntytukki 478 m3 ja mäntykuitu 185 m3.(liite1.)

Tein tarjouksen tarjouspyynnön mukaisesti (liite2.) , jolloin laitoin tarjoukseen mäntytukille ja mäntykuidulle saman hinnan (runkohinta) 49,50 €/m3.

Tarjousten vertailussa kuitenkin on voittavaksi tarjoukseksi hyväksytty Stora Enso Oyj tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnön mukaisia vaatimuksia. Päätöksessä on käytetty mäntytukilla tarjouspyynnön vastaista 18,0 cm läpimittaa.

Vaadin oikaisuvaatimuksessani kirkkoneuvostoa hylkäämään tarjouspyynnön vastaisen tarjouksen (Stora Enso Oyj). Tarjousten yhteenveto lomakkeessa sanotaan tarjousten lasketun tarjouspyynnön mukaisilla puutavaramäärillä ja -lajeilla, joka ei pidä paikkaansa ollenkaan.

Lieksassa 23.4.2018



Hannu Jehkonen
hankintaesimies
Binderholz Nordic Oy
puh. 040 – 5841 695
hannu.jehkonen@binderholz.com

Liitteet:

1. tarjouspyyntölomake
2. Binderholz Nordic Oy:n tarjous
3. tarjousten yhteenveto lomake

Saatujen tarjousten perusteella metsäpäällikkö Heikki Nevalainen oli tehnyt vertailulaskelelmia ja ne käytiin yhdessä läpi Pekka Turusen hoitotoimikunnan puheenjohtaja Juha Myllysen, talouspäällikkö Pentti Tapasen ja metsäpäällikkö Heikki Nevalaisen kanssa. Oikaisuvaatimuksen jälkeen on tehty vielä uusia laskelmia, joissa hylättäväksi vaaditun tarjouksen osalta tukkimäärät laskettiin alemmalla, ns. pikkutukin hinnalla. Myös tällä tavalla laskettuna päädytään samaan järjestykseen tarjousten suhteen, joskin pienemmillä euromääräisillä eroilla.

5.6.2018

Päätösehdotus (tp): Koska kysymyksessä olevassa tarjouspyynnössä ei pyydetty runkohintatarjousta eikä laatutyvitakuuta, olivat näiltä osin nämä molemmat tarjoukset tarjouspyynnön vastaisia. Kuitenkin molemmat tarjoukset otettiin vertailuun ja päädyttiin siihen, että StoraEnso Oyj:n tarjous katsottiin laskelmien perusteella parhaimmaksi. Koska myös uudet laskelmat osoittava saman tuloksen, ei ole syytä muuttaa metsäpäällikön tekemää päätöstä.

Esitän, että kirkkoneuvosto toteaa oikaisuvaatimuksen perusteettomaksi.

Päätös:

Lisätietoja; kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

5.6.2018

62 §

LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN ESITYS SEURAKUNNAN EDUSTAJISTA LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIJUHLILLE JA VUOSIKOKOUKSIIN

Lähetystyön toimintaryhmä on kokouksessaan 25.4.2018 päättänyt tehdä Lieksan seurakunnan kirkkoneuvostolle esityksen seurakunnan edustajista eri lähetysjärjestöjen vuosijuhlille ja –kokouksiin. Edustajiksi esitetään:

- Lähetysjuhlat Kuopiossa 25.-27.5.2018 Teija Turunen ja Riitta Lappi
- Evankeliumijuhla Kalajoella 29.6.-1.7.2018 Maija Määttänen
- Kansanlähetyspäivät Ryttylässä 6.-8.7.2018 Arja Keränen

Näille edustajille esitetään korvattavaksi matkat yleisen kulkuneuvon mukaan ja majoitus.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön toimintaryhmän esityksen seurakunnan edustajista.

Päätös:

Tiedoksi: Nimetyt henkilöt

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

5.6.2018

63 §

PÄÄTÖKSEN TEKEMINEN VIRKAEHTOSOPIMUKSEN MUKAISISTA PALKANTARKISTUKSISTA
KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN OSALTA Liite 1

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä, A2/2018 /13.3.2018, selostetaan uuden virka- ja työehtosopimuksen mukaisia palkantarkistuksia ja niiden toteuttamista. Seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistuksista kirjeessä todetaan:

”Ylimmän johdon palkantarkistukset ja palkkausjärjestelmän muutokset

Palkkausjärjestelmän kokeilu jatkuu

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta (jäljempänä kokeilusopimus, KirVESTES liite 7). Sopimukseen on lisätty määräys kertapalkkiosta (4 §) ja sen siirtymämääräys on päivitetty (5 §). Muilta osin sopimuksen sisältö on säilytetty ennallaan.

Palkantarkistukset toteutetaan kahdella järjestelyerällä

Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viranhaltijoiden peruspalkoista. Vuoden 2019 järjestelyerä lasketaan samoin.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä jatkossa. Jos tällaisia tavoitteita on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyy. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä.”

Yleiskirjeessä viitatuissa ohjeissa todetaan:

”Valmistelu ja esittely

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3–4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan kanssa ja raportoi päätöksen tekoelintä.”

5.6.2018

Kirkkoneuvosto nimesi palkkaustyöryhmän kokouksessaan 3/2018, 18.4.2018. Palkkausryhmään nimettiin Ritva Damstèn, Seppo Pulkkinen ja Taisto Lehikoinen. Työryhmä on tehnyt esityksen kirkkoherran ja taluspäällikön palkkojen tarkistuksesta 1.4.2018 lukien yleiskorotuksen linjan mukaisesti lasketulla järjestelyerällä, liite.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää palkkaustyöryhmän esityksen hyväksymisestä.

Päätös:

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

5.6.2018

64 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
Liite 2

Lieksan seurakunnan rippikoulutyöstä vastaava, kappalainen Virpi Komulainen, on laatinut liitteenä olevan Lieksan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman. Suunnitelma on työväline rippikoulun suunnitteluun ja pitämiseen.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rippikoulutyön paikallissuunnitelman vuosille 2018 – 2020.

Päätös:

Tiedoksi: Petri Jalovaara
Virpi Komulainen, rippikoulutyöstä vastaava pappi
Kirkkoherra

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

5.6.2018

65 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

66 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

67 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:
9: Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2018.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2018:
A3: Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä;
A4: Ohje työaikasuunnittelusta ja työvuoroluettelon tekemisestä.

Päätös:

5.6.2018

68 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 56-59;66-69</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60-65</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

5.6.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

5.6.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il-	

5.6.2018

	<p>moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

5.6.2018

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

69 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN