

1.4.2019

KOKOUSAIKA Keskiviikko 10.4.2019 klo 17.30

KOKOUSAIKKA Lieksan seurakuntatalo, seurakuntasali

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Ahvenainen Anette ()
Hokkanen Matti, vpj ()
Ikonen Maija ()
Kiiskinen Ahti ()
Kilpeläinen Heli ()
Kärkkäinen Tapio ()
Ponkilainen Matti ()
Tossavainen Seppo ()
Turunen Mirjami ()
Öystilä Kaija ()

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET
Kiiskinen Tero, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) ()
Pulkinen Seppo, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) ()
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) ()

ASIAT 45 – 62

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Lea El Bardi
puheenjohtaja
Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.
Lieksassa 15.4.2019

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 16. - 30.4.2019

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoher-
ranviraston ilmoitustaululla 11. – 30.4.2019

Marja-Liisa Koukkunen
toimistos sihteeri

1.4.2019

45 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Matti Hokkanen pitää alkuhartauden.

Päätös:

46 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 1.4.2019.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

1.4.2019

47 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §). Pöytäkirja on tarkastettavissa maanantaina 15.4.2019.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

48 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

1.4.2019

49 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN TEKEMISTÄ PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.
KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2019:

5: Vapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta;

6: Teologin palkkaaminen Lieksan seurakuntaan;

7: Virkavapauden myöntäminen diakoniatyöntekijä Arvo Yrjölälle 25.3. – 10.4.2019;

8-9: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäasiantuntijan päätökset 2019:

2: Päälysmateriaalin hankinta metsäautotielle Törmälän tilalle;

3: Päälysmateriaalin hankinta metsäautotielle Pappilan tilan Pata-aholle;

4: Leimikon myynti MetsäGroupille, Niittylän tila 541-411-125-4, Niittylä 2019-leimikko;

5: Leimikon myynti MetsäGroupille, Valkeisen tila 422-430-128-7, Kankaala 2019 ja Palokankaansuo 2019- leimikot.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

1.4.2019

50 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ VUODELLE 2020

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA 2014 - 2020

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TTS 2020
Toimintakate 1)	-1 959 838	-1 880 847	-1 859 806	-1 851 090	-1 707 569	-1 826 120	-1 817 171
Verotuskulut	-47 690	-45 350	-31 348	-29 454	-25 914	-25 500	-25 500
Rahoitus	14 143	12 022	9 913	9 986	12 461	12 000	12 000
Poistot	-128 542	-128 541	-115 801	-123 761	-126 841	-122 500	-120 000
Satunnaiset erät	20 816	36 116	0	0	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-116 742	-118 830	-160 272	-154 116	-156 666	-152 400	-150 000
Verotustarve 1	-2 217 853	-2 125 430	-2 157 314	-2 148 435	-2 004 529	-2 114 520	-2 100 671
Maa- ja metsätalouden tulot	323 226	286 297	282 543	358 743	460 558	357 000	482 000
Maa- ja metsätalouden kulut	-170 545	-158 084	-136 034	-133 929	-188 234	-181 355	-254 000
Verotustarve 2	-2 065 173	-1 997 217	-2 010 805	-1 923 621	-1 732 205	-1 938 875	-1 872 671

1) ilman maa- ja metsätaloutta

Tulos	-14 875	72 497	-60 155	-44 517	64 099	39 125	-7 671
-------	----------------	--------	----------------	----------------	--------	--------	---------------

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina 2014 - 2020

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TTS 2020
Kirkollisvero	1 765 335	1 757 833	1 667 508	1 650 556	1 571 155	1 760 000	1 650 000
Osuus yht.verosta 2)	284 963	311 881	283 142	228 548	225 149	218 000	215 000
Verotulo yhteensä	2 050 298	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1 796 304	1 978 000	1 865 000

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina 2014 - 2020

	MAP 2014	MAP 2015	MAP 2016	MAP 2017	E 2018	E 2019	E 2020
Kirkollisvero	1 780 760	1 712 377	1 678 545	1 650 000	1 643 622	1 660 000	1 650 000
Osuus yht.verosta 2)	305 717	312 046	283 141	229 549	225 149	214 500	215 000
Verotulo yhteensä	2 086 477	2 024 423	1 961 686	1 879 549	1 868 771	1 874 500	1 865 000

Tilikauden yli-/alijäämä 2014-2020

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TTS 2020
Yli-/alijäämä	4 256	91 628	-41 024	-25 386	83 229	58 256	11 460

1.4.2019

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,6 prosenttia.

Päätös:

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

51 §

VUOSILOMALISTAN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2019 Liite 1

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta. Liitteenä oleva lomasuunnitelma on koottu henkilökunnan toiveita noudattaen.

”Vuosiloma annetaan työntajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauden (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti 1) työtehtävien kausiluontoisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.” KirVESTES 2018 - 2020 96 § 1-3 mom.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. OS 11 § kohta 1.e ja 12 §.

KirVESTES:iin sisältyy mahdollisuus lomarahana vaihtamiseen osittain tai kokonaan vapaaksi.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen mukaisina.

Päätös:

Tiedoksi: Henkilökunta
Seurakunnan toimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

52 §

DIAKONI PAULI HEISKASEN IRTISANOUTUMINEN

Diakoni Pauli Heiskanen on 1.4.2019 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa diakonian virkasuhteesta 1.9.2019 lukien eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Kirkkolain 6. luvun 55 § kohta 2: Irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoutuessa on vähintään yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Pauli Heiskaselle eron 1.9.2019 lukien.

Päätös:

Tiedoksi: Diakoni Pauli Heiskanen
Talustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

53 §

TOIMISTOSIHTTEERI MEERI MIKKOSEN IRTISANOUTUMINEN

Toimistosihteeri Meeri Mikkonen on 26.3.2019 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa toimistosihteerin virkasuhteesta 1.12.2019 lukien eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Kirkkolain 6. luvun 55 § kohta 2: Irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoutuessa on vähintään yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää myöntää toimistosihteeri Meeri Mikkoselle eron 1.12.2019 lukien.

Päätös:

Tiedoksi: Toimistosihteeri Meeri Mikkonen
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

54 §

KIRKKOKONSERTIT LIEKSAN VASKIVIIKOLLA 26.7. – 2.8.2019 JA KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUT VASKIVIIKON AIKANA

Lieksan Vaskiviikon toiminnanjohtaja Anu Laakkonen on lähettänyt vuoden 2019 Lieksan vaskiviikolla järjestettäväksi suunnitelluista konserteista luettelon:

Pe 26.7. Avajaiskonsertti klo 19

La 27.7. Jouko Harjanne ystävineen klo 18 SEKÄ N-Crafts kvintetti klo 20

Su 28.7. Geneva Brass Quintet klo 20

Ma 29.7. Boston Brass kvintetti klo 20

Ke 31.7. Pasuunakilpailun finaali klo 19

To 1.8. Aichi Chamber Orcestra ja Jouko Harjanne klo 18 SEKÄ Kynttiläkonsertti klo 22

Pe 2.8. 40-vuotisjuhlakonsertti, Suomen Puhallinsinfonikot ja solistit klo 20

Seurakunnan tilavuokrasta Vaskiviikolle hinnastossa on huomioitu seuraavat poikkeukset:

POIKKEUKSET/VASKIVIIKKO

- 1) kirkkoneuvosto päättää vuosittain erikseen
- 2) saavat yleensä 2-3 konserttia ilmaiseksi kirkkoon
- 3) kirkkoon pääsyä rajoitetaan, myydään pääsylippuja

Käyttökorvaus sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 30,00 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa tilojen käytössä.

Ylimääräisen virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Ylimenevästä siivousajasta ja erikseen sovituista vahtimestari-palveluista peritään erillinen korvaus.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkon veloituksetta Vaskiviikon käyttöön seuraavien konserttien ajaksi:

perjantai	26.7.2019	klo 19.00	Vaskiviikon avajaiset
maanantai	29.7.2019	klo 20.00	Boston Brass kvintetti
keskiviikko	31.7.2019	klo 19.00	Pasuunakilpailun finaali

Muista konserteista veloitetaan konserttia kohti:

Lieksan kirkko	385 € ma – pe
Lieksan kirkko ja seurakuntasali	485 € ma – pe

Kirkon keittiö annetaan konserttien väliaikakahvituksia varten käyttöön veloituksetta. Muut ehdot ovat hinnasto-otteen mukaiset.

1.4.2019

Päätös:

Tiedoksi: Toiminnanjohtaja Anu Laakkonen
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

55 §
PÄRNÄNVAARAN LATUALUEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS Liite 2

Kirkkoneuvosto käsitteli sopimuksen jatkamista kokouksessaan 1/2019, 30.1.2019 ja päätti jatkaa sopimusta seuraavaksi kymmenvuotiskaudeksi 2019 - 2028.

KN 30.1.2019, 12 §:

Seurakunnan ja kaupungin välinen käyttöoikeussopimus hiihtolatalueesta on päättynyt vuoden 2018 lopussa. Lieksan kaupungin kanssa on valmisteltu uusi vv. 2019-2028 kattava sopimus. Tuo sopimus liitteineen löytyy liitteenä olevista asiakirjoista (käyttöoikeussopimuksen jatkaminen sekä vanha käyttöoikeussopimus karttoineen ja korvauslaskelmineen). Jatkosopimuksen vuosivuokran määräksi on sovittu 1000 euroa. Irtisanomisaika on molemmilla sopimusosapuolilla ½-vuotta ennen kalenterivuoden alkua.

Pärnänvaara-kiinteistön osalta on seurakunnan ja kaupungin välillä useaan otteeseen vuosien varrella keskusteltu maanvaihdosta tms. järjestelyistä. Viimeksi virkamiesten kesken nyt syksyllä 2018. Neuvottelut eivät ole kuitenkaan johtaneet järjestelyihin. Syksyn 2018 neuvottelusta pidetty muistio on esityslistan liitteenä.

Maakuntakaavaa sekä keskustaajaman osayleiskaavaa ollaan parhaillaan uudistamassa. Mahdolliset kaavamuutokset saattavat vaikuttaa Pärnänvaaran käyttöön. Lieksan seurakunnan metsäasiantuntija Henri Maijala on laatinut Pärnänvaaran tulevaisuusvaihtoehtoja selvityksen, joka sekin on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy ulkoilureitin käyttöoikeussopimuksen jatkamisen sekä merkitsee muistion ja selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lieksan kaupunki/Jukka Haltilahti
Talustoimisto
Metsäasiantuntija

Lieksan kaupungin taholta maankäyttöpäällikkö Jukka Haltilahti otti seurakuntaan yhteyttä 25.2.2019 sähköpostitse, viestistä oli tulkittavissa, ettei uusi vuokra ole hyväksyttävissä. Sopimusluonnos, jossa uusi vuokrahinta oli esillä, oli kuitenkin lähetetty hänelle jo marraskuun 13. päivä ja sitä oli pyydetty samalla kommentoimaan. Koska kommentteja ei kuulunut, oletettiin sopimusluonnos hyväksytyksi ja se tuotiin kirkkoneuvoston päätettäväksi. Ensimmäisen kaupungilta tulleen yhteydenoton jälkeen sopimustekstin pohjalta on metsäasiantuntija Henri Maijala ja kaupungin puolelta sekä maankäyttöpäällikkö Jukka Haltilahti että paikkatietoinsinööri Jarmo Saraniemi käyneet vilkasta sähköpostikeskustelua sopimuksen sanamuodoista. Tarkoituksena on kuitenkin vain jatkaa entistä sopimusta ja täydentää sitä sopimuksen irtisanomista koskevalla lausumalla. Seurakunnan taholta on ilmoitettu, että vuokrahinta ei ole kynnyskysymys vaan sopimusta voidaan jatkaa myös entisellä vuokrahinnalla. Liitteenä on edellä mainittujen henkilöiden kesken neuvoteltu jatkokautta koskeva sopimus.

1.4.2019

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto kumoo aikaisemman päätöksensä käyttöoikeussopimuksen jatkamisen osalta ja hyväksyy uuden neuvottelutuloksen käyttöoikeussopimuksen jatkamisesta vuosille 2019 - 2028.

Päätös:

Tiedoksi: Lieksan kaupunki/Jarmo Saraniemi, paikkatietoinsinööri
Taloustoimisto
Metsäasiantuntija

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

56 §

LUOTTAMUSHENKILÖPUHEENJOHTAJISTON KOULUTUSPÄIVÄN KUULUMISET

Kuopiossa järjestettiin uusille luottamusmiespuheenjohtajille tarkoitettu koulutuspäivä lauantaina 2.3.2019. Lieksan seurakunnasta koulutuspäivään osallistui kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Hokkanen, joka raportoi koulutuspäivässä esille otetuista asioista.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto merkitsee varapuheenjohtaja Matti Hokkasen raportin tietoon saatetuksi.

Päätös:

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

57 §
TALOUSRAPORTTI 2/2019

Tuloslaskelma 2/2019	TP 2018	TA 2019	Tot. 2019	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-775 375,92	-628 520,00	-123 995,05	-504 524,95	19,7
Korvaukset	-8 170,62	-5 000,00		-5 000,00	
Myyntituotot	-8 953,50	-3 900,00	-790,64	-3 109,36	20,3
Maksutuotot	-207 127,92	-184 200,00	-17 802,08	-166 397,92	9,7
Vuokratuotot	-75 914,60	-75 150,00	-13 452,39	-61 697,61	17,9
Metsätalouden tuotot	-390 115,86	-351 000,00	-71 714,69	-279 285,31	20,4
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-16 357,44	-1 770,00	-19 685,25	17 915,25	1 112,2
Tuet ja avustukset	-24 098,82	-7 500,00	-500,00	-7 000,00	6,7
Muut toimintatuotot	-44 637,16		-50,00	50,00	0,0
Toimintakulut	2 210 621,65	2 278 995,00	346 611,90	1 932 383,10	15,2
Henkilöstökulut	1 321 421,83	1 381 800,00	178 286,25	1 203 513,75	12,9
Palkat ja palkkiot	1 074 265,77	1 112 200,00	146 100,00	966 100,00	13,1
Henkilösivukulut	250 662,42	269 600,00	32 186,25	237 413,75	11,9
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 506,36				
Palvelujen ostot	455 415,25	489 915,00	100 129,88	389 785,12	20,4
Vuokratkulut	19 484,66	18 700,00	6 241,72	12 458,28	33,4
Aineet ja tarvikkeet	272 887,33	264 600,00	55 943,66	208 656,34	21,1
Ostot tilikauden aikana	272 887,33	264 600,00	55 943,66	208 656,34	21,1
Annetut avustukset	71 154,44	61 200,00	3 816,18	57 383,82	6,2
Muut toimintakulut	70 258,14	62 780,00	2 194,21	60 585,79	3,5
TOIMINTAKATE	1 435 245,73	1 650 475,00	222 616,85	1 427 858,15	13,5
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 796 304,07	-1 978 000,00	-362 045,21	-1 615 954,79	18,3
Verotuskulut	25 914,17	25 500,00		25 500,00	
Keskusrahastomaksut	156 666,00	152 400,00	38 270,00	114 130,00	25,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-12 460,85	-12 000,00		-12 000,00	
Korkotuotot	-10 269,68	-10 000,00		-10 000,00	
Muut rahoitustuotot	-3 144,90	-2 500,00		-2 500,00	
Korkokulut	23,73				
Muut rahoituskulut	930,00	500,00		500,00	
VUOSIKATE	-190 939,02	-161 625,00	-101 158,36	-60 466,64	62,6
Poistot ja arvonalentumiset	126 841,47	122 500,00	21 170,83	101 329,17	17,3
Suunnitelman mukaiset poistot	126 841,47	122 500,00	21 170,83	101 329,17	17,3
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-7 805,25				
Kulut	27 661,66				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-19 856,41				
TILIKAUDEN TULOS	-64 097,55	-39 125,00	-79 987,53	40 862,53	204,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-3 188,56	-15 942,44	16,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-83 228,92	-58 256,00	-83 176,09	24 920,09	142,8

1.4.2019

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

1.4.2019

58 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

59 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

60 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2019:

5: Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019.

Päätös:

1.4.2019

61 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45-47, 59-62</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48-58</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 48-58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1.4.2019

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mönninkatu 13 Postiosoite: 81700 LIEKSA Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

1.4.2019

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksen-hakujan laske-minen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>

1.4.2019

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

62 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN