

12.3.2018

KOKOUSAIKA Torstai 22.3.2018 klo 17.30

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Ritva Damsten  
Maija Ikonen  
Marja Kettunen  
Ahti Kiiskinen  
Heli Kilpeläinen  
Leena Kokkonen, vpj  
Taisto Lehikoinen  
Aarne Mikkonen  
Matti Ponkilainen  
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET  
Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)  
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 20 – 38

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 26.3.2018

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.3. - 14.4.2018

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.3. – 14.4.2018

Seija Hermiö  
toimistos sihteeri

12.3.2018

20 §  
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Taisto Lehikoinen pitää alkuhartauden.

Päätös:

21 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 13.3.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

22 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

23 §  
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

12.3.2018

24 §

## RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:

6-7: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

8: Diakonissa Merja Nuutisen palkan tarkistus;

9: Lieksan seurakunnan rippikoulujen turvallisuusvastaavat vuonna 2018.

Taluspäällikön päätökset 2018:

2: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

3: Lisäsijoituksen tekeminen OP-Private sopimukseen.

Metsäpäällikön päätökset 2018:

1: Pappilan tilan hankintahakkuuleimikon myynti Metsä Groupille.

Päätösehdotus (pj): Päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

12.3.2018

25 §

VUODEN 2017 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

### Seurakunnan talous 2017

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 642.571 euroa (2016: 604.693), mikä oli 66.601 euroa ennakoitua enemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 317.775 euroa (282.543). Toimintakuluja kertyi 2.268.847 euroa (2.317.990), 37.823 euroa vähemmän kuin ennakointiin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.626.276 euroa (-1.713.297), mikä oli 104.424 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintakate pieneni edellisestä vuodesta -5,08 % ja toteutumaprosentti oli 93,97 %.

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2017 olivat 2.504.209 euroa (2.660.017). Poistojen osuus on 123.761 euroa (115.800) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 12.278/16.692 euroa (4.508/7.733).

Verotuloja ja valtionrahoitusta seurakunnalle kertyi 71.545 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 16.955 euroa vähemmän (-1,02 %) ja yhteisöveroja/valtion rahoitusta 54.595 euroa vähemmän (-19,28 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi 118.896 euroa alle arvion, yhteensä 1.879.104 euroa, toteutumaprosentti oli 94,04 %. Vuoden 2018 kirkollisverokanta päätettiin pitää vielä ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate oli 79.244 euroa. Tilikaudelta 2017 kertyi poistojen jälkeen alijäämää -25.386 euroa. Vuoden 2016 alijäämä oli -41.023 euroa.

Seurakunnan tulorahoitus parani hivenen edelliseen vuoteen, maksuvalmius (297 päivää) ja omavaraisuusaste (95,1 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017
Jäsenmäärä 31.12	9 784	9 541	9 301	8 993	8 783	8 596	8 382
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556
Osuus yhteisöv. €	333 520	226 670	253 786	284 962	311 881	46 190	-1 001
Valtion rahoitus						236 951	229 549
Verotulot yht. €	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 650	1 879 104
Vuosikate €	7 235	-38 341	79 435	92 851	164 923	55 646	79 244
Vuosikate/poistot %	5,42	-29,9	49,8	72,2	128,3	48,0	64,0

Pöytäkirjan tarkastajat:

12.3.2018

Tulorahoitus €	heikko	epätasap.	heikko	heikko	tasapaino	heikko	heikko
Investoinnit netto €	-242 180	-4 043	-21 204	0	0	-93 827	41 333
Rahojen muutos €	176 216	-30 502	185 486	354 256	563 251	-99 049	120 957
Tilikauden yli-/alij.€	59 817	60 704	323 092	4 257	91 628	-41 023	-25 386
Edelliset yli-/alij €	351 978	411 795	472 499	795 591	799 848	891 475	850 452

### Verotulot

#### Verot talousarvio- vuosina

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017
Kirkollisvero	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556
Osuus yht.verosta	226 670	253 786	284 963	311 881	46 190	-1 001
Valtion rahoitus					236 951	229 549
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>1 976 114</b>	<b>2 041 113</b>	<b>2 050 297</b>	<b>2 069 714</b>	<b>1 950 650</b>	<b>1 879 104</b>

#### Verot verovuosina

	MAP 2012	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	MAP 2016	E 2017
Kirkollisvero	1 751 109	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 678 545	1 650 500
Osuus yht.verosta	252 687	266 515	305 717	312 046	0	0
Valtion rahoitus					236 951	229 549
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>2 003 796</b>	<b>2 048 906</b>	<b>2 086 477</b>	<b>2 024 423</b>	<b>1 915 496</b>	<b>1 880 049</b>

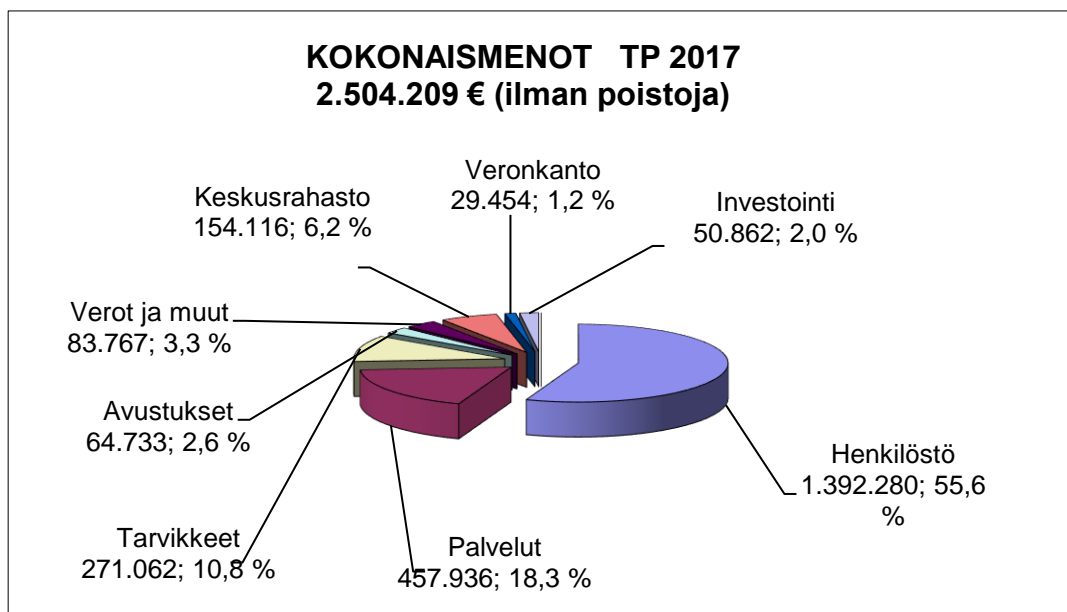
#### Verotulojen muutos

vuodesta 2016

vuodesta 2015

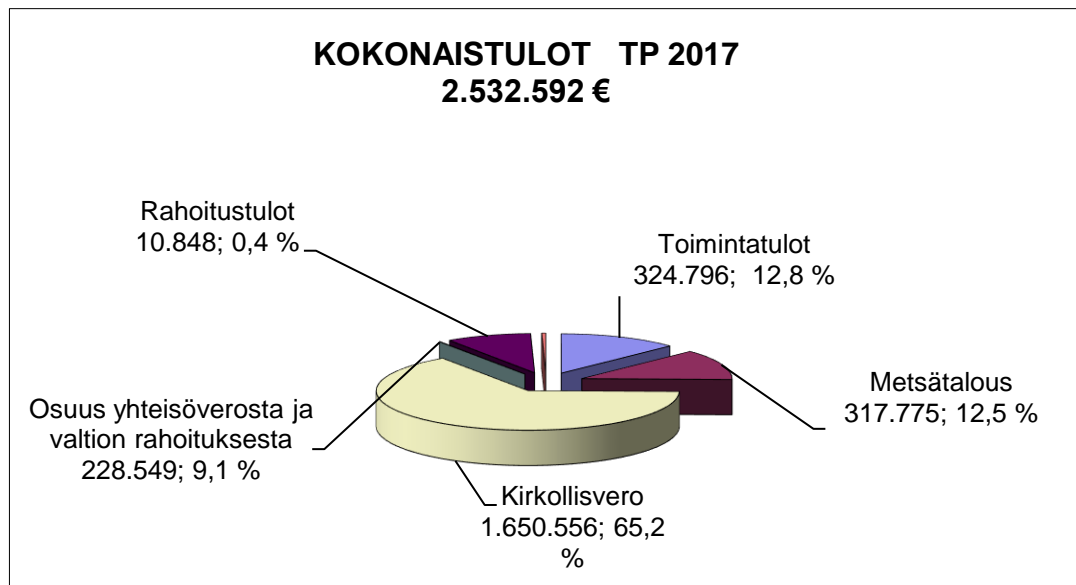
Kirkollisverotulot	- 16 955 €	- 1,02 %	- 107 235 €	- 6,10 %
Yhteisövero ja valtio	- 54 595 €	-19,28 %	- 83 334 €	- 26,64 %
Verotulot yhteensä	- 71 550 €	- 3,67 %	-190 569 €	- 9,21 %

#### Seurakuntatalouden kokonaismenot



12.3.2018

**Seurakuntatalouden kokonaistulot**



**VÄKILUKU**

Tunnusluku	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kastetut	51	57	76	66	58	59	50	59	46
Kuolleet	186	187	166	170	163	176	170	182	179
Tulomuutot	271	271	253	208	231	184	214	218	192
Lähtömuutot	296	307	320	297	294	279	259	242	236
Liittyneet	21	14	7	19	19	21	31	34	29
Eronneet	79	137	82	69	91	117	76	74	70
<b>Muutokset</b>	-219	-293	-230	-243	-240	-308	-210	-187	-214
<b>Väkiluku 31.12.</b>	10.304	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993	8.783	8.596	8.382
<b>% kaupungin väkiluvusta</b>	80,6%	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1 %	74,6 %	74,3 %	74,2 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2017 oli 11.299 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2017 tuloksesta -44.517,15 euroa kirjataan poistoeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden alijäämä -25.385,78 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämitilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

12.3.2018

Päätös:

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

12.3.2018

26 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE NURMEKSEN KAUPUNGIN ALUEELLA OLEVAN METSÄTILAN MYYNNISTÄ Liite 2

Lieksan seurakunnan nettisivuille on metsäpäällikkö Heikki Nevalaisen laatimat esitteet seurakunnalla myytävänä olevista metsätiloista Nurmeksen kaupungin alueella:

<https://www.lieksanseurakunta.fi/211-metsatiloja-myytavana>

**1. Peltola 541-411-126-36 pinta-ala 11,2 ha, lähtöhinta 30000 euroa**

**2. Ollinsalo 541-409-37-1 pinta-ala 12,3 ha, lähtöhinta 26000 euroa**

Peltolan tilasta on Petri Meriläinen tehnyt lähtöhinnan mukaisen ostotarjouksen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Petri Meriläisen tekemän tarjouksen Peltola –tilasta, kiinteistötunnus 541-411-126-36, kolmekymmentätuhatta (30.000,00) euroa.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Tiedoksi: Petri Meriläinen  
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 - 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



12.3.2018

27 §

METSÄASiantuntijan VALINTA Liitteet 3 ja 4

Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle joulukuun alussa 2018. Metsäasiantuntijan viran täyttämiseksi julkaistiin hakuilmoitus, jonka mukaan hakuaika päättyi 21.2.2018 klo 12:00. Hakemuksia virkaan tuli yhteensä 22 kappaletta. Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen on tehnyt yhteenvedon hakijoista, liite 3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Kokkonen, metsäpäällikkö Heikki Nevalainen ja talouspäällikkö Pentti Tapanen kävivät torstaina 1.3.2018 läpi hakemukset ja tekivät niiden perusteella päätöksen haastatteluun kutsuttavista henkilöistä. Haastatteluun, joka pidettiin tiistaina 13.3.2018, päätettiin kutsua kolme henkilöä. Ennen haastattelutilaisuutta yksi haastatteluun valituista perui hakemuksensa, joten haastateltavia jäi kaksi henkilöä. Haastattelun perusteella työryhmä on tehnyt yksimielisen esityksen kirkkoneuvostolle metsäasiantuntijan valinnasta, liite 4.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti metsäasiantuntijaksi metsänhoitaja Henri Maijalan.

Päätös:

Tiedoksi: Haastatellut  
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

12.3.2018

28 §

VALTIMON SEURAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ Liite 5

Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.2.2018 käsitellyt Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suuntaa. Kirkkoneuvosto on päättänyt tehdä asian tiimoilta tunnusteluja naapuriseurakuntien kanssa. Tässä tarkoituksessa Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää lausuntoja Nurmeksen, Lieksan, Juuan, Sotkamon ja Rautavaaran seurakuntien kirkkoneuvostoilta Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suunnasta/yhteistyöstä naapuriseurakuntien kanssa. Liitteenä Valtimon seurakunnan vs. kirkkoherra Mikko Huhtalan laatima lausuntopyyntökirje 27.2.2018 sekä taulukko erilaisista seurakuntamalleista.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto toteaa oheiseen taulukkoon pohjautuen näkemyksensä, että mikäli seurakuntarakenteen muutos on talouden ja/tai toiminnan kannalta Valtimon seurakunnassa välttämätön, kappeliseurakuntamalli olisi taulukossa esitellyistä vaihtoehtoista mahdollisesti toimivin ja myös seurakuntalaisten kannalta paras ratkaisu.

Vaihtoehtona voisi tulla kyseeseen myös seurakuntajaon muutos yhdistämällä Valtimon seurakunta Nurmeksen seurakuntaan, josta se on aikanaan (1894) perustettu omaksi itsenäiseksi seurakunnaksi ja erotettu Nurmeksestä 1909.

Lisäksi todetaan, että seurakuntien yhteistyömahdollisuuksia on syytä pohtia ennakkoluulottomasti. Etenkin toiminnallisella puolella erilaisten leirien ja retkien toteutuksessa yhteistyötä koko Pielisen-Karjalan alueella olisi mahdollista lisätä huomattavasti. Samoin tukipalveluissa sellaisissa tehtävissä, jotka voidaan hoitaa etäyhteyksien avulla. Kiinteistöpalveluissa tällainen yhteistyö edellyttäisi erilaisiin kiinteistöautomaatiojärjestelmiin tehtäviä investointeja.

Päätös:

Tiedoksi: Vs. kirkkoherra Mikko Huhtala  
Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto

Lisätietoja kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

12.3.2018

29 §

KUNNOSTUSKEHOTUKSEN ANTAMINEN ERÄILLE MÄHKÖN HAUTAUSMAAN HAUDOILLE Liite 6

Menettely hautaoikeuden palauttamiseksi seurakunnalle hoitamattomuuden perusteella on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan hoitamattomiksi todetuille haudoille kunnostuskehotus. Kunnostuskehotuksessa annetaan vuoden määräaika haudan kunnostamiseen. Kunnostuskehotuksen antaa seurakunnan kirkkoneuvosto, ellei tehtävää ole ohjesäännöllä annettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kirkkoneuvoston kunnostuskehotusta koskeva päätöksen tiedoksiannosta asianosaisille määrätään kirkkolain 17 luvun 5. §:n 3. ja 4. momentissa. Yleistiedoksianto ei ole riittävä, jos seurakunnalla on osoitteesta tieto tai seurakunta ilman kohtuutonta vaikeutta saa selville hautapaikan haltijan osoitteen. Näissä tapauksissa on käytettävä erityistiedoksiantoa. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä. (KL 24: 11. § 3 mom.)

Kun kunnostuskehotus julkaistaan lehdessä, seurakunnan on varauduttava omaisten yhteydenottoihin. Tarpeettomien yhteydenottojen välttämiseksi lehti-ilmoituksessa on syytä olla maininta, että kunnostuskehotus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla. Seurakunnan on seurattava, että tiedoksiannot säilyvät haudalla paikallaan ja tarvittaessa haudalle on asetettava uusi ilmoitus poistetun tilalle. Ilmoitus on tarpeeton, jos hauta kehotuksen antamisen jälkeen on kunnostettu.

Kunnostuskehotuksen sisältö voi olla esim. seuraava:

"Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla osastossa XX rivillä XX sijaitseva hauta on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan XX mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 1274/30.12.2003, 17 luku 5 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan hauta- ja puistotoimesta, puhelin 0400 576 014 osoite Kirkkotarhantie 12.

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto."

Toisessa vaiheessa kirkkoneuvosto tekee päätöksen hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle. Hautojen kunnostamiseen annetun määräajan jälkeen hautausmaalla suoritetaan katselmus, jossa laaditaan luettelo haudoista, jotka kunnostuskehotuksesta huolimatta ovat jääneet hoitamatta. Kunnostetut haudat poistetaan ensimmäisessä vaiheessa laaditulta listalta. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin kunnostuskehotuskin, ensisijaisesti hautaoikeuden haltijalle postitse saantitodistuksella lähetettävällä pöytäkirjanotteella ja ellei hautaoikeuden haltijaa saada selville, niin haudalle asetettavalla tiedoksiannolla sekä kuulutuksella lehdessä. Päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. §:ien mukaisesti ja oikaisuvaatimusohjeet on annettava tiedoksiannossa.

Tiedoksiannon sisältö voi olla esim. seuraava:

"Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla osastossa XX rivillä XX sijaitseva hauta on todettu seurakunnan XX.XX.XXXX ja XX.XX.XXXX suorittamissa katselmuksissa hoitamattomaksi. Koska hautaa ei kehotuksesta huolimatta ole kunnostettu, kirkkoneuvosto on kokouksessaan XX.XX.XXXX, asiakohdassa XX julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 1274/2003, 17 luku 5 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta 14 päivän kuluessa kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja asiasta saa seurakunnan hauta- ja puistotoimesta, puhelin 0400 576 014

12.3.2018

osoite Kirkkotarhantie 12.  
Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto."

Kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen tyytymätön voi haakea siihen muutosta kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisesti valittamalla hallinto-oikeuteen.

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto kehottaa hautaoikeuden haltijoita kunnostamaan hoitamatta jätetyt haudat Mähkön hautausmaan kortteleissa, jotka seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on koonnut oheiseen liitteeseen, yhden vuoden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva kuulutus on julkaistu sanomalehti Karjalaisessa, Lieksan Lehdessä ja seurakunnan netti-sivuilla sekä tiedonantona haudalle ja hautaoikeuden haltijalle, mikäli hänen osoitteensa saadaan selville.

**Päätös:**

**Tiedoksi:** Hautapaikkojen haltijat  
Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

**Lisätietoja:** kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)  
  
seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen  
0400 576 014  
[leo.sutinen@evl.fi](mailto:leo.sutinen@evl.fi)

12.3.2018

30 §

HIETARANNAN TILALLA OLEVAN MERILÄNRANNAN LEIRINTÄ- JA MATKAILUPALVELUJEN ALUEEN HOITAMINEN VUOSINA 2018 – 2020

Kirkkoneuvoston kokouksissa 6.9.2017 ja 9.11.2017 käsiteltiin Hietarannan (=Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alue) tulevaisuutta vuokrasopimuksen päättyessä. Kokouksissa päädyttiin ratkaisuun, jossa alueesta pyydetään sekä osto- että vuokratarjouksia. Alueen myynnin ollessa ensisijainen vaihtoehto. Ostotarjouksia ei saatu yhtään kappaletta ja vuokratarjouksia saatiin toisella tarjouspyyntökierröksellä kolme (3) kappaletta. Kokouksessa 15..2.2018 päätettiin hyväksyä Anton Sutisen tarjous. Anton Sutinen on kuitenkin sähköpostilla torstaina 1.3.2018 ilmoittanut, että hän joutuu kieltäytymään sopimuksesta.

Taluspäällikkö on ottanut yhteyttä tarjouskilpailussa toiseksi parhaan tarjouksen jättäneeseen CO.Weikan Oy:n edustajaan, Pekko Tervoon kysyen hänen kiinnostustaan alueen hoitamiseksi. Keskustelun tuloksena Pekko Tervolle on lähetetty vuokrasopimusluonnos tutustuttavaksi ja hänen päätöstään vielä odotetaan.

Päätösehdotus (tp) Kirkkoneuvosto päättää, että neuvotteluja Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alueen hoitamisesta vuosina 2018 – 2020 jatketaan muiden tarjouksen jättäneiden kanssa.

Päätös:

Tiedoksi: CO. Weikan Oy /Pekko Tervo  
Talustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

12.3.2018

31 §

HENKILÖSTÖN VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2018 Liite 7 (jaetaan kokouksessa)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta. Lomasuunnitelma on laadittu henkilökunnan toiveita noudattaen.

”Vuosiloma annetaan työntajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauden (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen, jollei 2 momentista muuta johdu. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun syyn vuoksi vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta 1 momentista poikkeavasti. Loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua. KirVESTES 2017 96 § 1-3 mom.”

Kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. OS 11 § kohta 1.e ja 12 §.

KirVESTES:iin sisältyy mahdollisuus lomarahen vaihtamiseen osittain tai kokonaan vapaaksi.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen mukaisina.

Päätös:

Tiedoksi: Henkilökunta  
Seurakunnan toimisto  
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)  
  
talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 – 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

12.3.2018

32 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELPARTIOON VETERAANIPÄIVÄNÄ 27.4.2018  
JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.2018

Kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2018 ja kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2018 on perinteiset kunniakäynnit ja seppelleenlasku sankarihaudoilla. Molempiin tilaisuuksiin tarvitaan kaksi seurakunnan edustajaa seppelpartioon.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää edustajat seppelpartioihin.

Päätös:

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

12.3.2018

33 §  
TALOUSRAPORTTI 1-2/2018

HUOM! Esitysluettelon lähetyspäivään mennessä ei KiPasta ole saatu vielä helmikuun talouslukuja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



12.3.2018

34 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

35 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

36 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:  
3: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta;  
4: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2018;  
5: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2018.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2018:  
A1: Muutos luottamusmieskurssijankohtiin.

Kolehtilista  
Kuopion hiippakunnan toimintalinjaus 2019 - 2023

Päätös:

12.3.2018

37 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20-23;35-38</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24-34</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

12.3.2018

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24-34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

12.3.2018

VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:  <b>• Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  <b>• Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il-	

12.3.2018

	<p>moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

12.3.2018

Päätös:

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

38 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN