

9.2.2016

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 9.2.2016 klo 18.00 – 19.35

PAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Damstén Ritva (x)  
Hokkanen Matti (-)  
Ihalainen Tiina (x)  
Ikonen Maija (x)  
Ilmakangas Marjaleena (-)  
Kesänen Kirsi (x)  
Kettunen Marja (x)  
Kiiskinen Ahti (x)  
Kiiskinen Tero (x)  
Kilpeläinen Heli (-)  
  
Kokkonen Leena (x)  
Korpinen Markku (x)  
Kähkönen Lauri (-)  
Kärkkäinen Lauri (x)  
Kärkkäinen Tapio (x)  
Lehikoinen Taisto (x)  
Ponkilainen Matti (x)  
Pulkkinen Seppo (x)  
Rissanen Pirjo (x)  
Saarelainen Aimo (-)  
Saastamoinen Päivi (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Vänskä Liisa (x)

Turunen Risto (-)  
Kurkinen Satu-Lilja (-)  
  
Sarkkinen Jorma (x)

Varsinaiset jäsenet 18 Varajäsenet 1

MUUT LÄSNÄ OLLEET ( KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra (x)  
Leena Kokkonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,  
valtuuston jäsen (x)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (x)  
Matti Hokanen, kirkkoneuvoston määräämä jäsen (-)

ASIAT

1 - 12

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen  
puheenjohtaja

Pentti Tapanen  
pöytäkirjanpitäjä

9.2.2016

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 12.2.2016

Ritva Damsten

Seppo Pulkkinen

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.2. – 16.3.2016

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.2. – 16.3.2016

Toimistosihteeri

Seija Hermiö

9.2.2016

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

”Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.” KJ 8:3,1

”Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.” KL7:6, 1

”Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.” KJ 8:8

Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Merta –kuoro, kanttori Riitta Lehtimäen johdolla, lauloi ennen ja jälkeen kirkkoherra Lea El Bardin pitämää alkuhartautta, joka sisälsi jakeita psalmeista 57 ja 130.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.-9.2.2016 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista postitettiin 1.2.2016 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Esitysluettelo postitettiin 1.2.2016 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa. Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Todettiin, että esteestä olivat ilmoittaneet Matti Hokkanen, Lauri Kähkönen ja Heli Kilpeläinen. Lisäksi poissa olivat Marjaleena Ilmakangas ja Aimo Saarelainen. Lauri Kähkösen tilalle oli kutsuttu Jorma Sarkkinen ja Heli Kilpeläisen tilalle Risto Turunen (estynyt) ja Satu-Lilja Kurkinen (estynyt).

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

9.2.2016

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa perjantaina 12.2.2016.

Päätös: Valittiin Ritva Damsten ja Seppo Pulkkinen.

4 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

9.2.2016

5 §

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN Liite 1 ja 1a

Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa helmikuun toisena tiistaina 9.2.2016. Kirkkohallitus on todennut Kuopion hiippakunnasta valittavien kirkolliskokousedustajien kokonaismääräksi 10 ja jakanut paikat pappis- ja maallikkoedustajien kesken siten, että maallikkoedustajia on 6 ja pappisedustajia 4. Kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet toimittavat vaalin.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KVJ 4 luku 81 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 9.2.2016 vaalien toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 9.2.2016.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

KN 28.10.2015: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Toimitettiin Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaali. Vaalissa 21 äänioikeutettua antoivat äänestyslipun, joista 4 ennakkoon.

Vaalista laadittiin erillinen pöytäkirja, jonka kopio liitettiin tämän kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi 1a.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.2.2016

6 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN Liite 2 ja 2 a

Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkojäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa helmi-kuun toisena tiistaina 9.2.2016. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkoa ja 7 pappia. Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KVJ 4 luku 81 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 9.2.2016 vaalien toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 9.2.2016.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

KN 28.10.2015: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Toimitettiin Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuustoon nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaali. Vaalissa 21 äänioikeutettua antoivat äänestyslipun, joista 4 ennakkoon.

Vaalista laadittiin erillinen pöytäkirja, jonka kopio liitettiin tämän kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi 2a.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.2.2016

7 §

SEURAKUNNAN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN Liite 3

Lieksan seurakunnalle laadittiin ensimmäinen strategia vuonna 2011. Strategian, jonka nimi oli ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI – Lieksan seurakunnan strategia vuoteen 2015, hyväksymisen yhteydessä useissa puheenvuoroissa toivottiin, että strategia rispaantuisi ja kuluisi käytössä. Todettiin mm. strategian olevan tärkeä toimintaa ja taloutta ohjaava asiakirja, jonka seuranta ja päivitystä pidettiin erityisen tärkeänä. Lieksassa lähdettiin aikanaan liikkeelle oivalla tavalla: nähtiin hyvissä ajoin tarve sekä talouden tasapainotussuunnitelman että strategian laadintaan. Molemmat asiakirjat ovat olleet ensiarvoisen tärkeitä talouden ja toiminnan suunnittelun peruspilareita viimeisen viiden vuoden aikana. Seurakunnan talous ja toiminta on pystytty vakauttamaan ympäröivän yhteiskunnan myllerryksistä huolimatta tasapainoiselle uralle.

Strategian merkitys korostunee tulevaisuudessa vielä kulunutta viisivuotiskautta enemmän, sitä tarvitaan edelleen toiminnan ja talouden suunnittelun tueksi sekä ylipäätensä pitkäjänteisemmän toiminnan toteuttamiseksi.

Strategiaa on päivitysprosessissa tiivistetty niin, että siitä on saatu entistä ytimekkäämpi, luettavampi ja samalla selkeämpi asiakirja. Aiempaan, enemmän työalakohtaiseen tarkasteluun pitäytyvään strategiaan erona on se, että päivityksessä on lähdetty yhdessä tekemisestä ja kokonaisuudesta. Strategian liitteissä paneudutaan henkilöstöön ja kiinteistöihin liittyviin asioihin.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan päivitetyn ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI - Lieksan seurakunnan strategia vuoteen 2020 -asiakirjan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KN 20.1.2016: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Strategiasta käytiin lyhyt yleiskeskustelu, jonka jälkeen se hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.2.2016

8 §

TURULAN TILALLA OLEVAN KESÄMÖKKITONTIN 1.7 MYyntI

Turula –tilalla, RN:o 13:81, kiinteistötunnus 422-430-0013-0081, sijaitsevasta kesämökkkitontista nro 1.7, jonka vuokrasopimus päättyy 31.12.2015, on Jouko Rissanen tehnyt Pekka Turusen hoitotoimikunnalle ostotarjouksen.

---

Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta 26.11.2015:

Turulan tilalla sijaitsevan kesämökkkitontin 1.7 vuokralainen Jorma Savolainen on ilmoittanut, ettei jatka kyseisen tontin vuokrausta. Jouko Rissanen on antanut 19.11.2015 päivätyyn ostotarjouksen 10.000,00 euroa ko. tontista, joka on kooltaan 3140 neliometriä. Tontti sisältyy Rauhala-Lukkarila rantakaavaan Turula 13:81. Tonttiin kohdistuu tierasite.

PT-htmk: Hyväksytään Jouko Rissanen ostotarjous 10.000 euroa. Esitetään kirkkovaltuustolle myyntipäätöksen tekemistä. Hyväksytään, että kauppakirjan laatii ja allekirjoittaa taloustoimisto.

---

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen kesämökkkitontin myynnistä Pekka Turusen hoitotoimikunnan päätöksen mukaisesti Jouko Rissaselle 10.000,00 euron hinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KN 20.1.2016: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti myydä Turula –tilaan (RN:o 13:81) kuuluva kesämökkkitontti nro 1.7 Jouko Rissaselle 10.000,00 euron hinnalla.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Tiedoksi: Jouko Rissanen  
Pekka Turusen rahaston hoitotoimikunta  
Metsäpäällikkö  
Taloustoimisto

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



9.2.2016

9 §

TRAKTORIKAIVURIN HANKINNAN LISÄÄMINEN TALOUSARVION INVESTOINTIOSAAN

Seurakunnalla tällä hetkellä oleva traktorikaivuri on käyttökänsä lopulla, konetta joudutaan remontoimaan nykyään suhteettoman paljon. Seurakunnassa on aiemmin tehty päätös, ettei konetta uusittaisi vaan haudankaivupalvelut hankittaisiin ostopalveluna kun oma konekanta vanhenee. Lukuisista yrityksistä huolimatta Lieksasta ei ole löytynyt sellaista laitetta, joka soveltuisi hautausmaatyöhön. Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on löytänyt nyt käytössä olevaa konetta vastaavan vaihtokoneen, jonka hankinta tulisi varsin edulliseksi, väliraha vaihdettaessa on 32.500,00 euroa (alv 0%).

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion investointiosaan lisätään traktorikaivurin hankinta.

KN 20.1.2016: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

9.2.2016

10 §  
ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2015:

- 26: Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määrittelyt;
- 27: Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen;
- 28: Hautasijan osoittamista ja hautaustoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016;
- 29: Kirkkolain muutos koskien kirkonkirjojenpitoa, hallintomenettelyä ja muutoksenhakua sekä valmiussuunnittelua;
- 30: Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien kirkon keskushallinnon uudistusta, valtion rahoitusta seurakuntien yhteiskunnallisiin tehtäviin sekä tilintarkastusta koskevien säännösten muuttamista;
- 31: Muutoksia seurakuntien tilastoinnissa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2015:

- A6: Muistilista seurakuntatyönantajan avuksi turvapaikanhakijoiden hätämajoitus- ja vastaanottokeskustoiminnassa;
- A7: Seurakuntien päihdeasioiden toimintamallin päivitys;
- A8: Luottamusmieskurssit;
- A9: 1. Uusi työtaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016;  
2. Vuorotteluvapaalakiin muutoksia 1.1.2016 alkaen;  
3. Lisäyksiä luottamusmieskursseihin;
- A10: Ryhmähenkivakuutus sopimus 2016;
- A11: 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2016 lukien;  
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2016 lukien;
- A12: Sopimuskorotukset 1.2.2016 (työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen sopimusjakson sopimuskorotus).

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 20.2.2016 Varkaudessa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

9.2.2016

11 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1-4;10-12
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät 5-6 ja valituskieltojen perusteet: KVJ 85 §

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p><del>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</del></p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <b>Lieksan seurakunta</b> Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417-7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p><del>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</del></p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>— tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>— millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>— millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p><del>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</del></p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

9.2.2016

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7-9  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</li><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li></ul>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

9.2.2016

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Päätös: Annettiin valitusosoitus.

12 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35. Iltavirsi 563, Herran siunaus.