

25.11.2015

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 25.11.2015 klo 18.00 – 19.07

PAIKKA Lieksan **kirkon takasali**

LÄSNÄ

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Damstén Ritva	(x)		()
Hokkanen Matti	(-)		()
Ihalainen Tiina	(x)		()
Ikonen Maija	(x)		()
Ilmakangas Marjaleena	(x)		()
Kesänen Kirsi	(x)		()
Kettunen Marja	(x)		()
Kiiskinen Ahti	(x)		()
Kiiskinen Tero	(x)		()
Kilpeläinen Heli	(x)		()
Kokkonen Leena	(x)		()
Korpinen Markku	(x)		()
Kähkönen Lauri	(-)		()
Kärkkäinen Lauri	(x)		()
Kärkkäinen Tapio	(x)		()
Lehikoinen Taisto	(x)		()
Ponkilainen Matti	(x)		()
Pulkkinen Seppo	(-)	Sarkkinen Jorma	(x)
Rissanen Pirjo	(x)		()
Saarelainen Aimo	(x)		()
Saastamoinen Päivi	(-)		()
Turunen Mirjami	(x)		()
Vänskä Liisa	(x)		()
Varsinaiset jäsenet	19	Varajäsenet	1

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra	(x)
Leena Kokkonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston jäsen	(x)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö	(x)
Matti Hokkanen, kirkkoneuvoston määräämä jäsen	(-)

ASIAT

30 - 38

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
pöytäkirjanpitäjä

25.11.2015

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 30.11.2015

Jorma Sarkkinen

Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1. – 31.12.2015.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11. – 31.12.2015

Toimistosihteeri

Seija Hermiö

25.11.2015

30 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

"Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi." KJ 8:3,1

"Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä." KL7:6, 1

"Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen." KJ 8:8

Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 5:1-3.

31 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.-25.11.2015 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista postitettiin 11.11.2015 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Esitysluettelo postitettiin 11.11.2015 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa. Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Todettiin, että esteestä olivat ilmoittaneet Matti Hokkanen, Lauri Kähkönen, Seppo Pulkkinen ja Päivi Saastamoinen. Seppo Pulkkinen varalle oli kutsuttu saman ryhmän ensimmäinen varajäsen Jorma Sarkkinen. Todettiin, että ryhmän toinen varajäsen Maarit Holma on muuttanut 15.7.2015 paikkakunnalta ja menettänyt samalla oikeuden toimia luottamustehtävissä, ryhmässä ei ole muita varajäseniä.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25.11.2015

32 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa maanantaina 30.11.2015.

Päätös: Valittiin Jorma Sarkkinen ja Ahti Kiiskinen.

33 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

25.11.2015

34 §

TALOUSARVION 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2017 – 2018 HYVÄKSYMINEN
Liite 1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.” KL 15:2 §, 1-2 mom.

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 15:1§, 1 mom.

SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT 2016

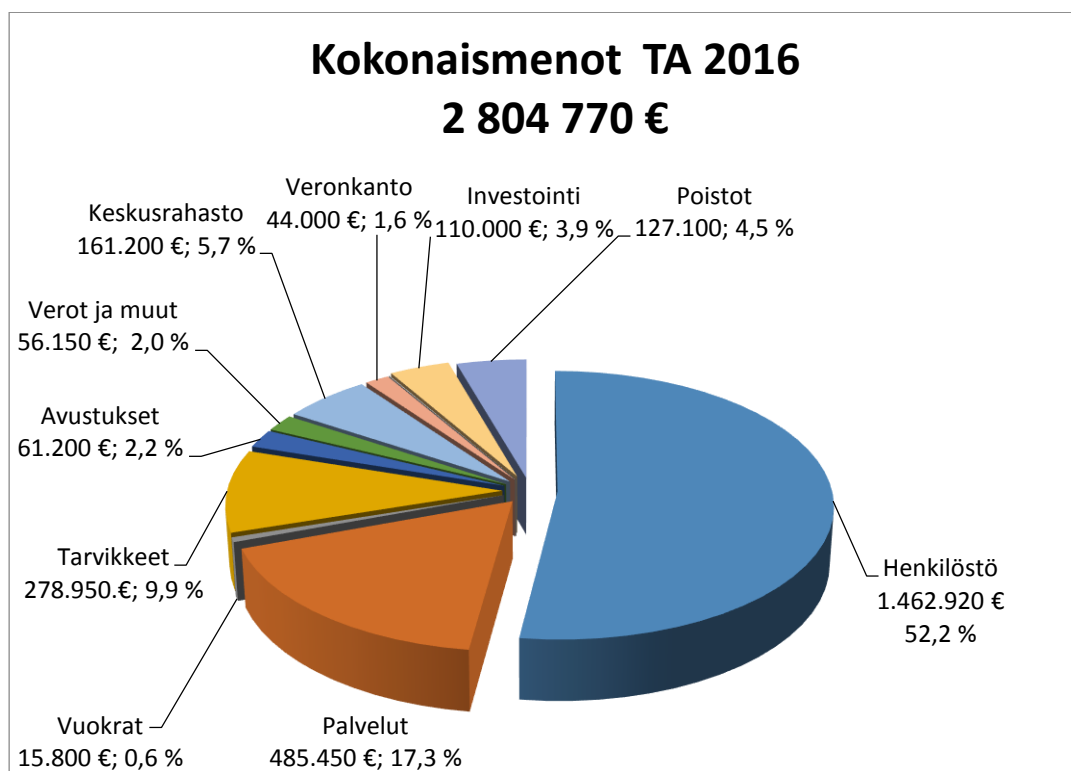
Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalous- ja investointiosaa osoittavat, mihin seurakunta kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset voimavaransa ja muut resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosa osoittavat, miten seurakunnan taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakunta toimintansa rahoittaa. Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan suunnitelmien avulla. Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden ja työalojen tavoitteet ja osoittaa niille hyväksytyjen tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen

Seurakunnan kokonaistuloista kootaan kirkollisveroina 1.790.000 € (67 %). Vuonna 2016 ensimmäistä kertaa yhteisövero vastaa valtion budjettimäärärahana saata- neen n. 235.000 € (9 %). Kirkolle kohdennetaan yhteensä budjettimäärärahaa 114,0 milj.euroa, joka käytetään hautaustoimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistorialli- sesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin. Tämän määrärahan lisäksi seurakuntien verotuskustannuksia alennetaan kompensaatina vielä noin 6,0 milj.euroa. Seurakunnan omien tulojen, 638.520 €, osuus kokonaistu- loista on n. 24 %. Yleishallinnosta tuottoja kertyy n. 17.900 €, seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 29.370 €, hautaustoimen maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 151.900 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 423.150 €, joista metsätalouden tuloja 343.000 € sekä rahoitustuloja 16.200 €. Kirkollisveroprosentti on päätetty pitää vuonna 2016 en- nallaan 1,5 prosentissa.

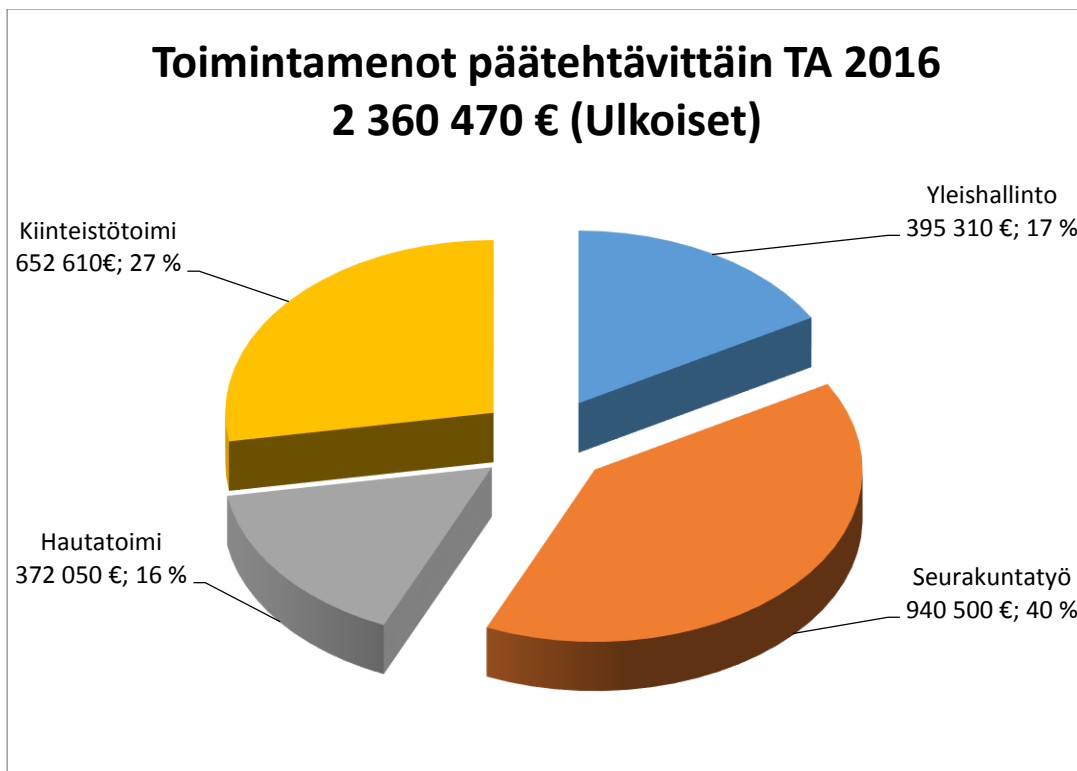
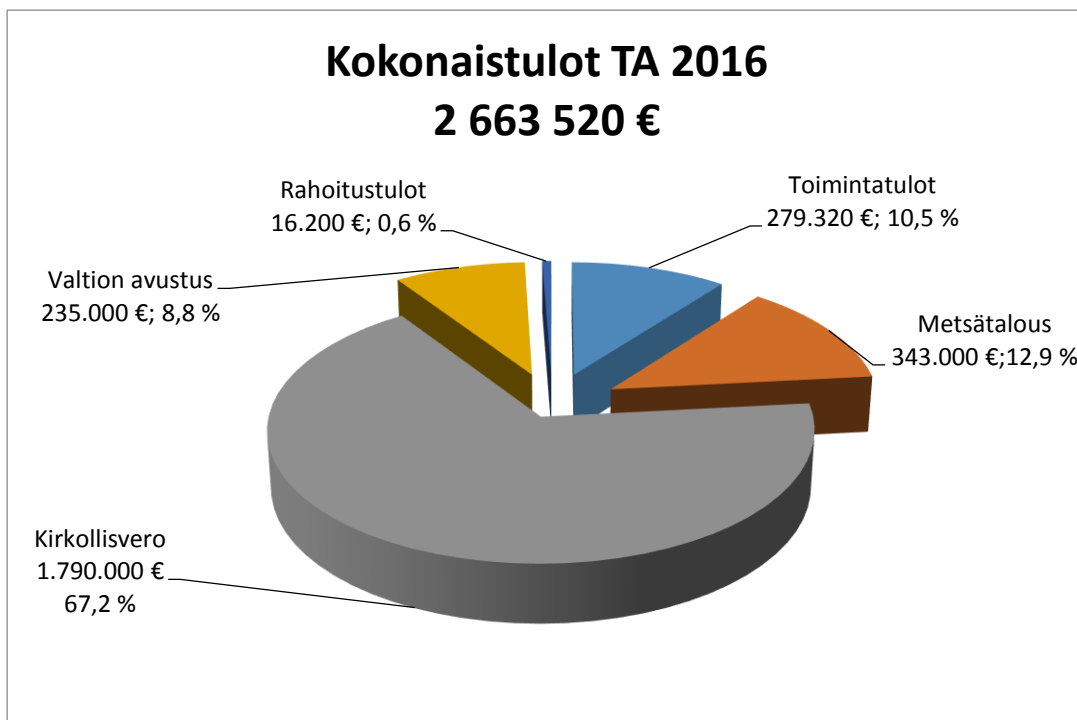
25.11.2015

Käyttötalouden nettomenot ovat 1.738.150 €, mikä on 3,5 % vähemmän kuin vuoden 2015 talousarviossa (TA 2015: 1.801.430 €; TP 2014: 1.807.156 €; TP 2013: 1.809.182 €). Keskusrahastomaksujen, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on positiivinen 95.850 € (TA 2015: 86.770 €; TP 2014: 92.851 €, TP 2013: 79.434 €). Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikauden tulos on alijäämäinen 31.250 € ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi tulee 12.119 €.

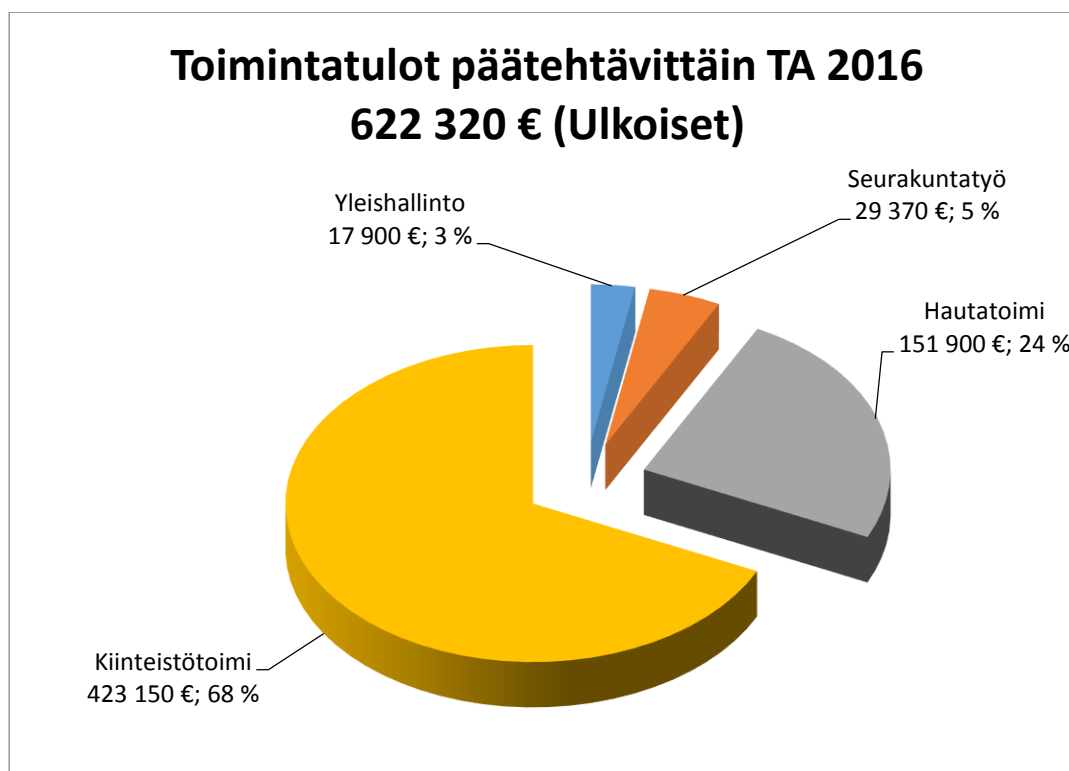
Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaustoimeen) käytetään 65 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 35 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty omatoimiset tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautaustoimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaustoimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat.



25.11.2015



25.11.2015



SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015	TA 2016
Jäsenmäärä 31.12	9 541	9 301	8 993	8 934	8 693
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 749 444	1 787 327	1 765 335	1 790 000	1 790 000
Osuus yhteisöv. €/Osuus valt.av:sta	226 670	253 786	284 963	250 000	0 235 000
Kv.tulot yht. €	1 976 114	2 041 113	2 050 298	2 040 000	2 025 000
Vuosikate €	-38 341	79 435	92 851	86 770	95 850
Vuosikate/poistot %	-29,9	59,7	72,2	67,4	75,4
Tulorahoitus €	epätasap.	heikko	heikko	heikko	heikko
Investoinnit netto €	-4 043	-21 204	0	0	-42 000
Rahojen muutos €	-30 502	185 485	354 256	86 770	53 850
Tilikauden yli-/alij.€	60 704	306 092	4 257	-22 799	-12 119
Edelliset yli-/alij €	411 795	472 499	778 591	782 848	760 049

25.11.2015

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017 – 2018 sekä vuoden 2016 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

KN 28.10.2015: Talouspäällikkö esitteli talousarvioehdotuksen ja toiminta- ja taloussuunnitelman. Yleiskeskustelussa käytettiin useita puheenvuoroja, joissa kiinnitettiin huomiota eri työalojen toimintaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Talouspäällikkö kertoi talousarvion sisällöstä, tulonmuodostuksesta ja kiinteistötoimen tuloista ja menoista. Kirkkoherra kertoi toiminnallisista suunnitelmista ja tavoitteista. Keskustelussa Markku Korpinen kysyi joistakin eri työalojen toimintaan liittyvistä asioista tarkennuksia, joihin sekä talouspäällikkö että kirkkoherra vastasivat.

Talousarvio vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

25.11.2015

35 §

JÄÄKÄRI KALLE SAVOLAISEN HAUDAN OTTAMINEN SEURAKUNNAN HOIDETTAVAKSI

Ev.ltn evp. Pentti Janhila pyytää Lieksan Mähkön hautausmaalla olevan jääkäri Kalle Savolaisen ja Aino Savolaisen haudan ottamista seurakunnan hoitoon. Hautatunnus on 1083-029 -030. Savolaisen lähisukua ei ole enää olemassa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 16/1994, 17.8.1994, todetaan jääkärihaudoista, että niiden voidaan perustellusti katsoa muodostavan kokonaisuutena maamme itsenäisyystaistelusta kertovan kansallisen muistomerkin, jonka suojeleminen on hautausmaakulttuurin kannalta tärkeää. Mikäli jääkärihautojen hoitoon ei ole saatavissa ulkopuolista rahoitusta, niiden perushoito on kirkkolain 17 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella toteutettavissa seurakunnan toimesta. Niissä tapauksissa, joissa on kysymys jääkäristä, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, hauta on mahdollista hoitaa kirkkolain 17 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kokonaisuudessaan seurakunnan kustannuksella.

Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen toteaa omassa lausunnossaan: Hauta on hoitamattomana ja Janhilat ovat ainoat, jotka käyvät läheisistä haudalla. Pentti Janhila on kunnostanut hautamuistomerkin ja seurakunnalle jäisi hoito- ja hallintavastuu. Haudalla oleva haltija, Kallen nuorin poika Kalevi Savolainen, on kuollut. Muita lähisukulaisia ei tiedossamme ole. Kirkkovaltuusto voi kirkkolainmukaisilla perusteilla määrätä haudan seurakunnan kustannuksella säilytettäväksi. Kirkkohallituksen yleiskirje 16/1994.

Puollan ev.ltn evp. Pentti Janhilan esitystä jääkäri Kalle Savolaisen haudan ottamisesta seurakunnan hoidettavaksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että jääkäri Kalle Savolaisen haudan perushoito tehdään seurakunnan toimesta toistaiseksi.

KN 28.10.2015: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Ev.ltn evp. Pentti Janhila
Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

25.11.2015

36 §
ILMOITUSASIAT

Tiedoksi:

1. Talousraportti 10/2015;
2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 9.2.2016.

25.11.2015

37 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 30 – 33; 36 – 38
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

25.11.2015

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 34 – 35 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeen koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

25.11.2015

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

38 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07. Virsi 566, Herran siunaus.