

31.5.2017

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 31.5.2017 klo 18.00 – 19.35

PAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Damstén Ritva (-)
Hokkanen Matti (-)
Ihalainen Tiina (x)
Ikonen Maija (x)
Ilmakangas Marjaleena (x)
Kesänen Kirsi (x)
Kettunen Marja (x)
Kiiskinen Ahti (-)
Kiiskinen Tero (x)
Kilpeläinen Heli (x)
Kokkonen Leena (x)
Korpinen Markku (x)
Kärkkäinen Lauri (x)
Kärkkäinen Tapio (x)
Lehikoinen Taisto (x)
Ponkilainen Matti (x)
Pulkkinen Seppo (x)
Rissanen Pirjo (x)
Saarelainen Aimo (x)
Saastamoinen Päivi (-)
Sarkkinen Jorma (-)
Turunen Mirjami (x)
Vänskä Liisa (x)

Satu-Lilja Kurkinen (x)

Varsinaiset jäsenet 18 Varajäsenet 1

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra (x)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (x)
Aarne Mikkonen, kirkkoneuvoston määräämä jäsen (-)

ASIAT 13 - 22

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
pöytäkirjanpitäjä

31.5.2017

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 5.6.2017

Markku Korpinen

Maija Ikonen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.6. – 6.7.2017

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.6. – 6.7.2017

Toimistosihteeri

Seija Hermiö

31.5.2017

13 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

”Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.” KJ 8:3,1

”Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.” KL7:6, 1

”Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.” KJ 8:8

Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Lea El Bardi piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 514.

14 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17. – 31.5.2017 välisen ajan.

Kokouskutsu, luettelo käsiteltävistä asioista ja esitysluettelo postitettiin 17.5.2017 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Todettiin, että esteestä olivat ilmoittaneet Matti Hokkanen (ei varajäseniä) ja Ahti Kiiskinen, jonka tilalle oli kutsuttu listan 1. varajäsen Satu-Lilja Kurkinen. Lisäksi poissa olivat Ritva Damstén, Päivi Saastamoinen ja Jorma Sarkkinen.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31.5.2017

15 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa maanantaina 5.6.2017.

Päätös: Valittiin Markku Korpinen ja Maija Ikonen.

16 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

31.5.2017

17 §

VUODEN 2016 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan talous 2016

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 604.693 euroa (2015: 595.642), mikä oli 17.627 euroa ennakoitua vähemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 282.543 euroa (286.297). Toimintakuluja kertyi 2.317.990 euroa (2.348.276), 42.480 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Muihin toimintakuluihin sisältyy vuonna 2015 tehdystä Ristolan tilan kaupasta maksettu tasinko 10.309,21 euroa. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.713.297 euroa (-1.752.634), mikä oli 24.853 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintakate pieneni edellisestä vuodesta -2,24 % ja toteutumaprosentti oli 98,57 %.

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2016 olivat 2.660.017 euroa (2.548.579). Poistojen osuus on 115.800 euroa (128.542) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 4.508/7.733 euroa (18.028/3.451).

Verotuloja seurakunnalle kertyi 119.062 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 90.323 euroa vähemmän (-5,14 %) ja yhteisöveroja/valtion rahoitusta 28.739 euroa vähemmän (-9,21 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja kertyi 74.350 euroa alle arvion, yhteensä 1.950.650 euroa. Verotulojen toteutumaprosentti oli 96,33 %. Vuoden 2017 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate oli 55.646 euroa. Tilikaudelta 2016 kertyi poistojen jälkeen alijäämää -41.023 euroa. Vuoden 2015 ylijäämä oli 91.628 euroa.

Seurakunnan tulorahoitus heikkeni vuonna 2016 (vuosikate suhteessa poistoihin <1), maksuvalmius (263 päivää) ja omavaraisuusaste (95,1 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016
Jäsenmäärä 31.12.	9 784	9 541	9 301	8 993	8 783	8 596
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 508
Osuus yhteisöv. €	333 520	226 670	253 786	284 962	311 881	46 190
Valtion rahoitus						236 952

31.5.2017

Verotulot yht. €	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 650
Vuosikate €	7 235	-38 341	79 435	92 851	164 923	55 646
Vuosikate/poistot %	5,42	-29,9	49,8	72,2	128,3	48,0
Tulorahoitus €	heikko	epätasap.	heikko	heikko	tasapaino	heikko
Investoinnit netto €	-242 180	-4 043	-21 204	0	0	-93 827
Rahojen muutos €	176 216	-30 502	185 486	354 256	563 251	-99 049
Tilikauden yli-/alij.€	59 817	60 704	323 092	4 257	91 628	-41 023
Edelliset yli-/alij €	351 978	411 795	472 499	795 591	799 848	891 475

Verotulot

Verot talousarvio- vuosina

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016
Kirkollisvero	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509
Osuus yht.verosta	333 520	226 670	253 786	284 963	311 881	46 190
Valtion rahoitus						236 952
Verotulo yhteensä	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 651

Verot verovuosina

	MAP 2011	MAP 2012	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	E 2016
Kirkollisvero	1 753 030	1 751 109	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 700 000
Osuus yht.verosta	303 002	252 687	266 515	305 717	312 046	45 000
Valtion rahoitus						236 952
Verotulo yhteensä	2 056 032	2 003 796	2 048 906	2 086 477	2 024 423	1 981 952

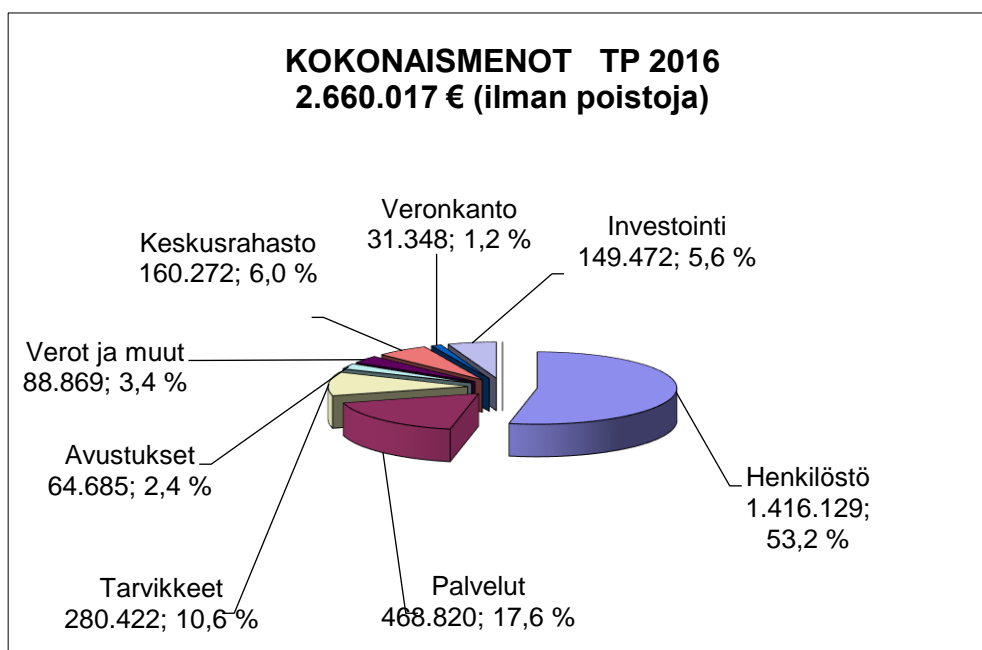
Verotulojen muutos

vuodesta 2015

vuodesta 2014

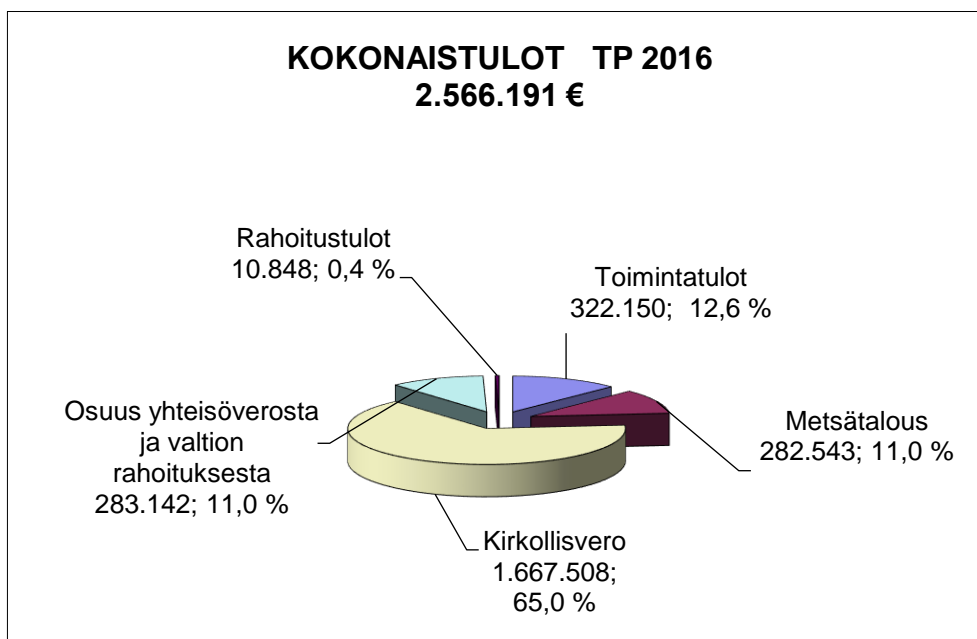
Kirkollisverotulot	- 90 323 €	- 5,14 %	- 97 235 €	- 5,51 %
Yhteisövero ja valtio	- 28 739 €	- 9,21 %	- 1 821 €	- 0,64 %
Verotulot yhteensä	-119 062 €	- 5,75 %	- 99 056 €	- 4,83 %

Seurakuntatalouden kokonaismenot



31.5.2017

Seurakuntatalouden kokonaistulot



VÄKILUKU

Tunnusluku	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kastetut	79	51	57	76	66	58	59	50	59
Kuolleet	160	186	187	166	170	163	176	170	182
Tulomuutot	222	271	271	253	208	231	184	214	218
Lähtömuutot	380	296	307	320	297	294	279	259	242
Liittyneet	15	21	14	7	19	19	21	31	34
Eronneet	81	79	137	82	69	91	117	76	74
Muutokset	-304	-219	-293	-230	-243	-240	-308	-210	-187
Väkiluku 31.12.	10.525	10.304	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993	8.783	8.596
% kaupungin väkiluvusta	81,5%	80,6%	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1 %	74,6 %	74,3 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2016 oli 11.571 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2016 tulokseen -60.154,87 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden alijäämä 41.023,50 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, elleivät tilintarkastajat tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

31.5.2017

KN 15.3.2017:

Asiakohdan käsittelyn aluksi taluspäällikkö kertoi vuoden toiminnasta talouden näkökulmasta, investoinneista, verotulojen kehityksestä ja valtion rahoituksesta sekä henkilöstöasioista.

Ahti Kiiskinen kysyi henkilöstön ikärakenteesta ja pitäisikö siitä olla huolissaan. Henkilöstön keski-ikä on varsin korkea mutta henkilöstö on hyvin sitoutunutta ja myös toiminta on ollut laadukasta saadun palautteen perusteella. Ikääntyvä henkilöstö asettaa toki haasteita, jotka on huomioitava. Nuorisotyössä on laadittu kasvatuksen kehittämissasiakirja ja myös nuorisotyössä toiminnasta on saatu positiivista palautetta.

Metsätalouden osalta Arne Mikkonen kysyi olisiko mahdollista vuosittaisen hakkuukertymän kasvattaminen, mikäli toiminnan rahoitus sitä vaatisi. Taluspäällikkö totesi nykyisen metsätaloussuunnitelman mukaan hakkuukertymän kasvattamisen mahdolliseksi mutta metsätalouden tulojen käyttäminen pitkällä tähtäimellä toiminnan menojen rahoittamiseksi ei ole suotavaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Käsittelyn aluksi taluspäällikkö selvitti seurakunnan tulokertymiä. Tilinpäätösasiakirja käytiin läpi ja keskusteluissa kiinnitettiin huomiota mm. väkimäärän kehitykseen ja jumalanpalveluselämän tavoittavuuteen.

Tilinpäätös vuodelta 2016 hyväksyttiin ja tilivelvollisille myönnettiin tili- ja vastuuvapaus.

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

31.5.2017

18 §

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2018

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

**VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA
2012 - 2018**

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
Toimintakate ¹⁾	-2 008 476	-1 946 706	-1 959 838	-1 880 847	-1 859 806	-1 883 330	-1 883 810
Verotuskulut	-46 058	-48 233	-47 690	-45 350	-31 348	-30 000	-30 000
Rahoitus	22 420	14 948	14 143	12 022	9 913	9 200	15 000
Poistot	-128 066	-132 941	-128 542	-128 541	-115 801	-127 100	-120 000
Satunnaiset erät	207 979	340 466	20 816	36 116	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-94 455	-116 868	-116 742	-118 830	-160 272	-157 900	-158 000
Verotustarve ¹⁾	-2 027 525	-1 889 334	-2 223 675	-2 162 358	-2 157 314	-2 153 930	-2 176 810
Maa- ja metsätalouden tulot	258 490	285 464	323 226	286 297	282 543	318 600	366 100
Maa- ja metsätalouden kulut	-146 376	-150 282	-170 545	-158 084	-136 034	-159 570	-149 000
Verotustarve	-1 934 542	-1 754 152	-2 065 173	-1 997 217	-2 010 805	-2 030 100	-1 959 710

1) ilman maa- ja metsätaloutta

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina
2012 - 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
Kirkollisvero	1 749 444	1 787 326	1 765 335	1 757 833	1 667 508	1 760 000	1 725 000
Osuus yht.verosta *)	226 670	253 786	284 963	311 881	283 142	238 000	230 000
Verotulo yhteensä	1 976 114	2 041 112	2 050 298	2 069 714	1 950 650	1 998 000	1 955 000

*) v. 2017 erillismääräraha
valtion budjetissa 114,5 milj.
ja 115,0 milj. v:lle 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
Vuosikate	-38 341	79 435	92 851	164 922	55 646	95 000	115 290

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina
2012 - 2018

	MAP 2012	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	E 2016	E 2017	E 2018
Kirkollisvero	1 751 109	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 710 000	1 710 000	1 710 000
Osuus yht.verosta	252 687	266 515	305 717	312 046	250 000	238 000	228 000
Verotulo yhteensä	2 003 796	2 048 906	2 086 477	2 024 423	1 960 000	1 948 000	1 938 000

Tilikauden yli-/alijäämä 2012 - 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
Yli-/alijäämä	60 703	306 091	4 257	91 628	-41 023	-12 969	14 421

31.5.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2018 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

KN 3.5.2017: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti tuloveroprosentiksi esityksen mukaisesti 1,5 % vuodelle 2018.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

31.5.2017

19 §
UUDEN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista. Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämisyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta. Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Poimintoja KH:n yleiskirjeestä nro 2/2017

Liitteenä on uuden taloussääntömallin pohjalta laadittu esitys Lieksan seurakunnan uudeksi taloussäännöksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Lieksan seurakunnan uuden taloussäännön hyväksymistä liitteen mukaisena.

KN 15.3.2017: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisena.

31.5.2017

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

31.5.2017

20 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:

2. Taloussääntömalli;
3. Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta;
4. Lausunto maahanmuuttajan kasteesta;
5. Kansallinen veteraanipäivä;
6. Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuojasetukseen;
7. Kirkkohallituksen päätös tietyiltä hengellisen työn viranhaltijoilta vaadittavista tutkinnoista;
8. Esitykset Pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2017;
9. Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.5.2017.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:

- A1: Työajan pidentäminen 1.2.2017 lukien;
- A2: Ryhmähenkivakuutus sopimus 2017;
- A3: Työsuhteisten koeaika pitenee, irtisanotun takaisinottovelvoitteen kesto lyhenee ja pitkäaikaistyöttömän voi palkata määräaikaiseksi;
- A4: Työnantajalle velvollisuus tarjota työllistymistä edistävää koulutusta sekä järjestää työterveyshuolto irtisanotulle (HE 211/2016 vp);
- A5: Kirkon yhteistoimintasopimuksen ja kirkon luottamusmiessopimuksen soveltaminen;
- A6: Lisäohjeita työnantajalle koskien työ sopimuslain valmennus- tai koulutusvelvollisuutta sekä työterveyshuoltolain työterveyshuoltoa.

Kolin Merilänrannan vuokrasopimus päättyy 28.2.2018, vuokralaisen kanssa on keskusteltu vuokrasuhteen päättämiseen liittyvistä toimenpiteistä.

Seurakunnan metsissä on tapahtunut hirvien aiheuttamia taimikkotuhoja noin 10 ha:n alueella.

Kareliasoutu –tapahtuma 25. – 28.7.2017, soutajiksi haluavat voivat ilmoittautua talouspäällikölle.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

31.5.2017

21 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13 – 16; 20 - 22
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417-7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">— oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi— tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä— millaista oikaisua päätökseen vaaditaan— millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

31.5.2017

VALITUSOSOITUS

<p>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 - 19 Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

31.5.2017

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

22 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35, virsi 571:1-3, Herran siunaus.