

21.5.2015

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Torstai 21.5.2015 klo 18.00 – 19.13

PAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Damstén Ritva	(x)		()
Hokkanen Matti	(x)		()
Ihalainen Tiina	(x)		()
Ikonen Maija	(-)	Maarit Holma-Åke	(-)
Ilmakangas Marjaleena	(-)		()
Kesänen Kirsi	(x)		()
Kettunen Marja	(x)		()
Kiiskinen Ahti	(x)		()
Kiiskinen Tero	(x)		()
Kilpeläinen Heli	(-)	Turunen Risto	(-)
		Kurkinen Satu-Lilja	(x)
Kokkonen Leena	(x)		()
Korpinen Markku	(x)		()
Kähkönen Lauri	(x)		()
Kärkkäinen Lauri	(x)		()
Kärkkäinen Tapio	(x)		()
Lehikoinen Taisto	(-)		()
Ponkilainen Matti	(x)		()
Pulkinen Seppo	(x)		()
Rissanen Pirjo	(-)	Sarkkinen Jorma	(x)
Saarelainen Aimo	(x)		()
Saastamoinen Päivi	(x)		()
Turunen Mirjami	(x)		()
Vänskä Liisa	(x)		()
Varsinaiset jäsenet	18	Varajäsenet	2

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra	(x)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö	(x)
Matti Hokkanen, kirkkoneuvoston määräämä jäsen	(x)
Kirkkoneuvoston jäsenet	(-)

ASIAT 18 – 29

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen
puheenjohtajaPentti Tapanen
pöytäkirjanpitäjä

21.5.2015

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 25.5.2015

Ritva Damstén

Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.5. – 25.6.2015

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.5. - 25.6.2015

Toimistosihteeri

Seija Hermiö

21.5.2015

18 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

”Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.” KJ 8:3,1

”Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.” KL7:6, 1

”Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.” KJ 8:8

Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaali-järjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti jäsenet tervetulleiksi. Kirkko-herra Lea El Bardi piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 125.

19 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätös-valtainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakun-nan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.-21.5.2015 välisen ajan.

Kokouskutsu, luettelo käsiteltävistä asioista ja esitysluettelo postitettiin 12.5.2015 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkko-valtuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapu-masta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjoh-tajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimi-tettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksy-nyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Todettiin, että paikalla on 18 varsinaista ja 2 varajäsentä, yhteensä 20 valtuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21.5.2015

20 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa maanantaina 25.5.2015.

Päätös: Valittiin Ritva Damstén ja Ahti Kiiskinen.

21 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

21.5.2015

22 §

VUODEN 2014 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätöseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan toiminta

Kertomusvuonna 2014 seurakunnan jäsenmäärä väheni 308 hengellä. Läsnä olevan väestön lukumäärä kertomusvuoden alussa 1.1. oli 9.301 ja lopussa 8.993. Kertomusvuonna henkilöstössä tapahtui muutoksia. Seurakuntapastori Antti Salmisto jäi perhevapaalle lokakuussa 2013 ja kokonaan pois seurakunnan palveluksesta 31.3.2014 lukien ja hänen seuraajanaan jatkoi pastori Pauli Soranta. Kanttori Tiina Laihon seuraajana aloitti tammikuussa Svetlana Perttu. Riitta Lehtimäki hoitaa edelleen toista kanttorin avoinna olevaa virkaa. Vuoden aikana eläkkeelle ovat jääneet taloussihteeri Salme Kärkkäinen, emäntä Irja Hyttinen ja diakonissa Sirpa Heiskanen, jonka seuraajana aloitti 19.5.2014 diakoni Jonna Saarinen. Emännän virkanimike muutettiin emäntä-vahtimestariksi, tehtävään valittiin Kaija Kalkas.

Seurakunnan toiminnassa ei ole vuoden aikana tapahtunut oleellisia muutoksia aikaisempiin vuosiin nähden. Työntekijöiden vaihtuvuus on tuonut omat haasteensa toiminnan toteutukseen ja myös vuoden 2015 aikana on odotettavissa muutoksia toiminnallisen puolen henkilöstössä.

Kaikkia seurakuntia koskevia hankkeita

Kirkon piirissä suunnitellaan seurakuntarakenteiden muutoksia ja aiemmasta suunnitelmasta poiketen aikataulua on väljennetty. Ideana on, että jokainen seurakunta kuuluu johonkin seurakuntayhtymään vuoden 2019 loppuun mennessä.

Lieksan seurakunta on ollut Kirkon palvelukeskuksen asiakkaana ensimmäisen kokonaisen talousarviokauden, seurakunta liittyi asiakkaaksi 1.9.2013. Kaikkien seurakuntatalouksien tulisi suunnitelmien mukaan siirtyä palvelukeskuksen asiakkaiksi vaiheittain viimeistään vuoden 2017 aikana. KiPa -palvelukeskus hoitaa keskitetysti seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpidon ja palkanlaskennan sekä niihin liittyvän maksuliikenteen.

Itä-Suomen it-aluekeskus, IITA, toimii kaikkien alueen seurakuntien it-yksikkönä, isäntäseurakuntana Kuopion seurakuntayhtymä. Yhteistyösopimuksessa on mukana

21.5.2015

tällä hetkellä 46 seurakuntataloutta. Aluekeskus huolehtii tietokonejärjestelmien toimivuudesta.

Lieksan seurakunnan yhteistyöhankkeet

Lieksan ja Nurmeksen seurakunnat jatkavat edelleen vuonna 2010 käynnistettyä yhteistyöhanketta metsätalouden osalta. Perheneuvonnan osalta on tehty Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa vastaava sopimus kuin vuosina 2010-2011, uusi sopimus on voimassa 4/2014 – 3/2016. Toiminta aloitettiin 1.4.2014. Muita seurakuntien välisiä yhteistyöhankkeita ei tällä hetkellä ole käynnissä.

Toiminnan suunnittelu ja talouden tasapainottaminen

Seurakunnan toimintaa ja taloutta suunniteltaessa ohjenuorana on pidetty syksyllä 2010 hyväksytyin seurakunnan strategian toimintalinjauksia. Strategian mukaan yksi suurimmista haasteista on edelleen seurakunnan liian suuri kiinteistömäärä, joka sitoo sekä talous- että henkilöresursseja. Tämän hetken tilanne on, että lähes kaikki jäljellä olevat rakennukset ovat kirkollisiin tarkoituksiin rakennettuja ja niiden muuttaminen muuhun käyttöön on haasteellista. Talouden tasapainotustoimenpiteillä ja henkilökunnan määrän sopeuttamisella on saatu tulosta aikaan. Aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämäpuskuria oli vuoden 2010 lopussa noin 352.000 euroa ja vuoden 2014 tilinpäätöksen jälkeen noin 782.800 euroa.

Seurakunnan talous 2014

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 597.201 euroa (2013: 531.935), mikä oli 95.199 euroa ennakoitua vähemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 323.226 euroa (260.652), 122.274 euroa arvioitua vähemmän, mikä johtui puukaupan tyrehtymisestä syyskesästä. Toimintakuluja kertyi 2.404.358 euroa (2.358.458), 86.992 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.807.156 euroa (-1.811.524), mikä oli 8.206 euroa suurempi kuin arvioitiin. Toimintajäämä pieneni edellisestä vuodesta 0,24 % ja toteutumaprosentti oli 100,46 %.

Seurakunnan kokonaismenot vuonna 2014 olivat 2.573.557 euroa (2.546.228). Poistojen osuus on 128.541 euroa (132.941) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 7.967/2.795 euroa (2.921/16.936).

Verotuloja seurakunnalle kertyi 9.185 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 21.993 euroa vähemmän (-1,23 %) ja yhteisöveroja 31.177 euroa enemmän (+12,28 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja kertyi 30.297 euroa yli arvion, yhteensä 2.050.297 euroa. Verotulojen toteutumaprosentti oli 101,50 %. Vuoden 2015 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate oli 92.851 euroa. Tilikaudelta kertyi poistojen jälkeen ylijäämää 4.257 euroa. Vuoden 2013 ylijäämä oli 306.091 euroa.

Seurakunnan tulorahoitus oli vuonna 2014 heikko (vuosikate suhteessa poistoihin <1), mutta maksuvalmius (207 päivää) ja omavaraisuusaste (96,3 %) ovat edelleen hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

21.5.2015

Tunnusluvut	TP 2009	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014
Jäsenmäärä 31.12	10 304	10 014	9 784	9 541	9 301	8 993
Veroprosentti %	1,50 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %
Kirkollisverotulo €	1 808 094	1 761 012	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334
Osuus yhteisöv. €	257 113	305 597	333 520	226 670	253 786	284 962
Verotulot yht. €	2 065 209	2 066 609	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297
Vuosikate €	-30 615	-47 939	7 235	-38 341	79 435	92 851
Vuosikate/poistot %	-22,0	-26,9	5,42	-29,9	49,8	72,2
Tulorahoitus €	epätasap.	epätasap.	heikko	epätasap.	heikko	heikko
Investoinnit netto €	2 462	-10 210	-242 180	-4 043	21 204	0
Rahojen muutos €	-42 352	-47 220	176 216	-30 502	185 486	354 256
Tilikauden yli-/alij.€	-150 332	-157 111	59 817	60 704	306 092	4 257
Edelliset yli-/alij €	659 421	509 089	351 978	411 795	472 499	778 591

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollian ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty investointeihin saadut rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

Verotulot

Verot talousarviovuosina

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015
Kirkollisvero	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 790 000
Osuus yht.verosta	333 520	226 670	253 786	284 963	250 000
Verotulo yhteensä	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 040 000

Verot verovuosina

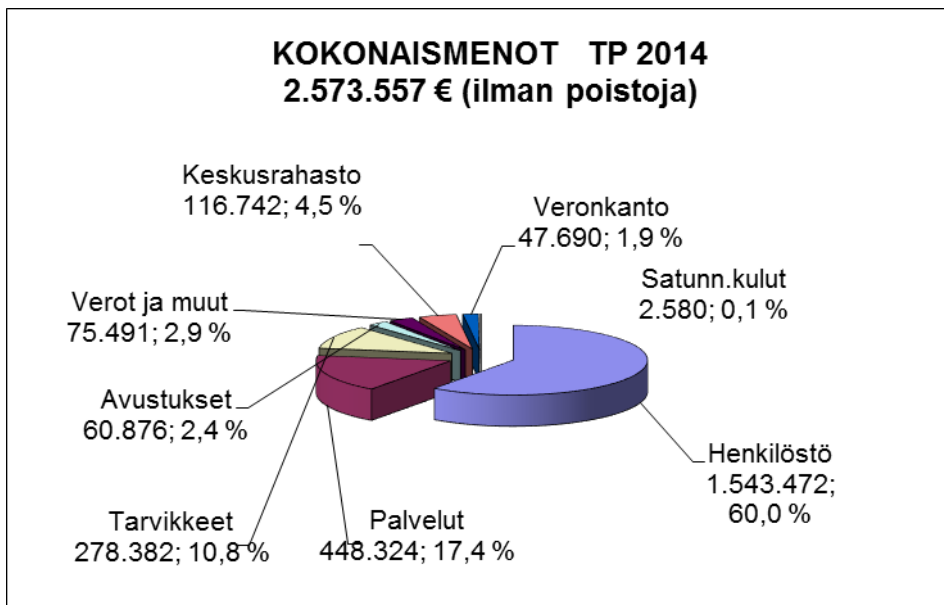
	MAP 2011	MAP 2012	MAP 2013	E 2014	E 2015
Kirkollisvero	1 753 030	1 751 109	1 782 391	1 750 000	1 750 000
Osuus yht.verosta	303 002	252 687	267 625	275 000	275 000
Verotulo yhteensä	2 056 032	2 003 796	2 050 016	2 025 000	2 025 000

Verotulojen muutos

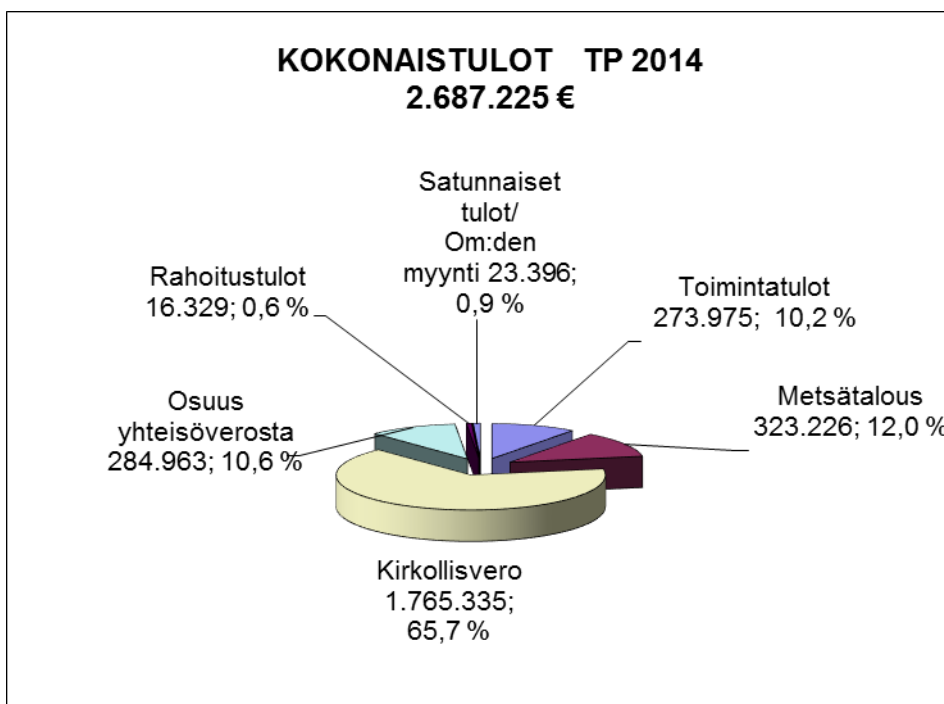
	vuodesta 2013		vuodesta 2012	
Kirkollisverotulot	- 21 993 €	- 1,23 %	+ 15 870 €	+ 0,91 %
Osuus yhteisöveroista	+ 31 177 €	+12,28 %	+ 58 293 €	+25,72 %
Verotulot yhteensä	+ 9 184 €	+ 0,45 %	+ 74 163 €	+ 3,75 %

21.5.2015

Seurakuntatalouden kokonaismenot



Seurakuntatalouden kokonaistulot



21.5.2015

Tunnusluku	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kastetut	79	51	57	76	66	58	59
Kuolleet	160	186	187	166	170	163	176
Tulomuutot	222	271	271	253	208	231	184
Lähtömuutot	380	296	307	320	297	294	275
Liittyneet	15	21	14	7	19	19	21
Eronneet	81	79	137	82	69	91	117
Muutokset	-304	-219	-293	-230	-243	-240	-308
Väkiluku 31.12.	10.525	10.304	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993
% kaupungin väkiluvusta	81,5%	80,6%	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1%

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2014 oli 12.129 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2014 tuloksesta -14.873,87 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden ylijäämä 4.257,10 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä elleivät tilintarkastajat tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsitteilyä.

KN 11.3.2015: Talouspäällikkö esitteli toimintakertomuksen rakenteen ja sisällön pääpiirteet ja selosti taluosion. Yleiskeskustelussa toivottiin joihinkin yksittäisiin toiminnan kuvausta koskeviin kohtiin täsmällisempää ilmaisua. Kokonaisuutena toimintakertomusta pidettiin esitystavaltaan selkeänä ja helppolukuisena.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Puheenjohtaja totesi toimintakertomuksen ulkoasultaan selkeäksi ja helppolukuiseksi. Talouspäällikkö kertoi lyhyesti tilivuoden kulusta ja tuloksen muodostumisesta, yleiskeskustelussa ei käytetty puheenvuoroja ja sen jälkeen tilinpäätös käytiin läpi yksityiskohtaisesti. Tilinpäätös hyväksyttiin ja vastuuvapaus myönnettiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400-991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400-209 930
pentti.tapanen@evl.fi

21.5.2015

23 §

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2016

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, koostaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

**VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA
2010 - 2016**

	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015	TTS 2016
Toimintakate 1)	-2 124 975	-2 018 653	-2 008 476	-1 946 706	-1 965 660	-1 953 970	-1 959 880
Verotuskulut	-46 288	-45 443	-46 058	-48 233	-47 690	-47 000	-45 000
Rahoitus	16 914	28 325	22 420	14 948	14 143	14 200	15 000
Poistot	-138 848	-133 457	-128 066	-132 941	-128 542	-128 700	-128 700
Satunnaiset erät	0	166 906	207 979	340 466	20 816	0	0
Maksut keskusrahastolle	-99 299	-96 134	-94 455	-116 868	-116 742	-119 000	-116 500
Verotustarve 1)	-2 373 365	-2 079 323	-2 027 525	-1 889 334	-2 223 675	-2 234 470	-2 235 080
Maa- ja metsätalouden tulot	284 900	222 816	258 490	285 464	329 049	377 400	327 400
Maa- ja metsätalouden kulut	-135 256	-147 541	-146 376	-150 282	-170 545	-176 860	-176 860
Verotustarve	-2 242 852	-2 023 181	-1 934 542	-1 754 152	-2 065 172	-2 081 930	-2 084 540

1) ilman maa- ja metsätaloutta

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta talousarviovuosina 2010 - 2016

	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015	TTS 2016
Kirkollisvero	1 761 013	1 730 345	1 749 444	1 787 326	1 765 335	1 790 000	1 790 000
Osuus yht.verosta *)	305 597	333 519	226 670	253 786	284 963	250 000	250 000
Verotulo yhteensä	2 066 610	2 063 864	1 976 114	2 041 112	2 050 298	2 040 000	2 040 000

*) v. 2016 erillismääräraha valtion budjetissa n. 114 milj.

	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015	TTS 2016
Vuosikate	-37 394	7 235	-38 341	79 435	92 851	86 770	59 570

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta verovuosina 2010 - 2016

	MAP 2010	MAP 2011	MAP 2012	MAP 2013	E 2014	E 2015	E 2016
Kirkollisvero	1 727 845	1 753 030	1 751 109	1 782 391	1 760 000	1 760 000	1 760 000
Osuus yht.verosta	327 827	303 002	252 687	267 625	275 000	275 000	250 000
Verotulo yhteensä	2 055 672	2 056 032	2 003 796	2 050 016	2 035 000	2 035 000	2 010 000

Tilikauden yli-/alijäämä 2010 - 2016

	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015	TTS 2016
Yli-/alijäämä	-157 111	59 816	60 703	306 091	4 257	-22 799	-25 409

21.5.2015

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2016 tuloveroprosentiksi (kirkollisveroprosentiksi) 1,5 prosenttia.

KN 29.4.2015: Talouspäällikkö selvitti verotulokertymiä ja tulossa olevaa muutosta yhteisöveron osalta.

Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: Talouspäällikkö selvitti yhteisöverotuksen päättymisen ja budjettiperusteisen määrärahan tuomia muutoksia vuoden 2016 tulokertymään. Laskelemien mukaan muutos on Lieksalle hieman positiivinen.

Hyväksyttiin tuloveroprosentiksi yksimielisesti 1,5 % vuodelle 2016.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

21.5.2015

24 §

TILINTARKASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2015 – 2018 Liite 2

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 pykälän mukaan tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä KHT-tilintarkastaja, kauppakamarin tilintarkastusvaliokunnan hyväksymä HTM-tilintarkastaja tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön tulee olla KHT-, HTM- tai JHTT-yhteisö.

Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tarkastuksella tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 - 9 pykälien mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista. Tarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja tilintarkastuslakia.

Seurakunnan taloussäännön mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ottaa Lieksan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi valtuustokaudelle 2015 – 2018 JHTT –tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n.

KN 29.4.2015: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2015 – 2018 BDO Audiator Oy, JHTT –yhteisö.

Tiedoksi: BDO Audiator Oy
Kirkon Palvelukeskus
Taloustoimisto

Lisätietoja: Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

21.5.2015

25 §

KOLIN HATTUSAARESSA OLEVIEN TILOJEN MYYNTI Liitteet 3 - 5

Lieksan seurakunta pyysi tarjouksia Lieksan Kolilla Hattusaaressa sijaitsevista seuraavista kiinteistöistä:

1. Ristola 422-405-2-91 (lukuunottamatta tonttia nro 52.1 rakennuksineen sekä peltokuvioita 52.2 ja 52.3) mukaan luettuna peltokuvio nro 241.
2. Määräala rakennuksineen Ristolän tilasta käsittäen tontin nro 52.1 ja peltokuviot nro 52.2 sekä 52.3.
3. Korpela 422-405-8-26 (mukaan luettuna peltokuvio nro 233.2) ja Ala-Korpela 422-405-3-8.

Tarjouspyyntö ilmoitettiin Lieksan seurakunnan nettisivuilla 9.3.2015 alkaen ja sanomalehti Karjalaisen rivi-ilmoituksessa 11.3.2015. Kirjallisten tarjousten jättö-aika oli 15.4.2015 klo 12:00 mennessä. Tarjouksia jätettiin kaikkiaan yksitoista (11) kappaletta. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Ristola 422-405-2-91 (lukuunottamatta tonttia nro 52.1 rakennuksineen sekä peltokuvioita 52.2 ja 52.3) mukaan luettuna peltokuvio nro 241 myydään Iiris ja Erkki Mustoselle 175.000,00 euron hinnalla;
2. Määräala rakennuksineen Ristolän tilasta käsittäen tontin nro 52.1 ja peltokuviot nro 52.2 sekä 52.3 myydään Sari ja Jaakko Vaakanaiselle 30.150,00 euron hinnalla; ja
3. Korpela 422-405-8-26 (mukaan luettuna peltokuvio nro 233.2) ja Ala-Korpela 22-405-3-8 myydään Severi Ryytänselle 25.000,00 euron hinnalla.

KN 29.4.2015: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: Todettiin, että päätös edellyttää määränemmistöä ja se alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti tilojen ja määräalan myynti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Tarjouksen jättäneet

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 - 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

21.5.2015

26 §

DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEEN Liite 6

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.1.2015 muuttaa palvelutyön johtokunnan nimen diakoniatyön johtokunnaksi ja samalla asetti johtokunnan toimikaudeksi 2015 – 2018.

Diakoniatyön johtokunta on kokouksessaan 1/2015 (16.2.2015) valmistellut johtokunnalle uutta johtosääntöä, jonka pohjana on käytetty aiempaa palvelutyön johtokunnan johtosääntöä. Ehdotus johtosäännöksi on liitteenä.

Kirkkovaltuusto vahvistaa johtokunnan johtosäännön, jossa määritellään johtokunnalle kuuluvat tehtävät. KL 10: 4 §.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi diakoniatyön johtokunnan johtosäännön oheisen liitteen mukaisena.

KN 11.3.2015: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakoniatyön johtokunta

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

21.5.2015

27 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2015:

- 7: Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus lapsen henkeen ja terveyteen kohdistuvien tekojen osalta;
- 8: Kunniamerkin nimenmuutos ja esitykset Pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2015;
- 9: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2015;
- 10: Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.6.2015;
- 11: Valtionkorvauksen jakaminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille sekä seurakuntien ja seurakuntayhtymien maksut kirkon keskusrahastolle vuodesta 2016 alkaen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2015:

- A2: Kirkon työmarkkinalaitoksen koulutustilaisuuksia vuonna 2015; muutoksia luottamusmieskursseihin;
- A3: Uusi yhdenvertaisuuslaki ja siihen liittyviä muita lakimuutoksia;
- A4: Työaikakokeilun palautelomake.

Taluspäällikkö kertoi Kalevankadun kerhohuoneistona käytetyn omakotitalon vuokraamisesta päiväkotikäyttöön.

Luottamushenkilöiden salassapitositoumus.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

21.5.2015

28 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 18-21;27-29
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

21.5.2015

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22-23;26</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 25 <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

21.5.2015

Muutoksen-haku-ajan las-keminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskir-jelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

29 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13. Virsi 560:1-3. Herran siunaus.