

15.5.2019

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 15.5.2019 klo 18.00 – 19.02

PAIKKA Lieksan seurakuntatalo / Nuorisotila

LÄSNÄ	Varsinainen jäsen		Varajäsen	
	Ahvenainen Anette	(x)		
	Hokkanen Matti	(x)		
	Ikonen Leila	(x)		
	Ikonen Maija	(x)		
	Ilmakangas Marjaleena	(x)		
	Keronen Anne Kaarina	(x)		
	Kesänen Kirsi	(x)		
	Kettunen Marja	(x)		
	Kiiskinen Ahti	(x)		
	Kiiskinen Tero	(x)		
	Kilpeläinen Heli	(-)	Palviainen Jari	(x)
	Korpinen Markku	(x)		
	Kärkkäinen Mika	(x)		
	Kärkkäinen Lauri	(x)		
	Kärkkäinen Tapio	(x)		
	Lehikoinen Taisto	(-)		
	Oinonen Pentti	(x)		
	Ponkilainen Matti	(x)		
	Pulkinen Seppo	(x)		
	Turunen Mirjami	(x)		
	Vänskä Liisa	(x)		
	Tossavainen Seppo	(x)		
	Öystilä Kaija	(x)		
	Varsinaiset jäsenet	21	Varajäsenet	1

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra (x)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (x)

ASIAT 15 - 24

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
pöytäkirjanpitäjä

15.5.2019

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 17.5.2019

Pentti Oinonen

Seppo Pulkkinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.5. – 19.6.2019.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.5. – 19.6.2019.

Toimistosihteeri

Marja-Liisa Koukkunen

15.5.2019

15 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

”Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.” KJ 8:3,1

”Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.” KL7:6, 1

”Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.” KJ 8:8

Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja Tero Kiiskinen avasi kokouksen ja kirkkoherra Lea El Bardi piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 514 ja lopuksi ps. 36:6-10.

16 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.4. – 15.5.2019 välisen ajan.

Kokouskutsu, luettelo käsiteltävistä asioista ja esitysluettelo postitettiin 30.4.2019 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Esteestä oli ilmoittanut kirkkovaltuutettu Heli Kilpeläinen ja hänen tilalleen oli kutsuttu saman listan 1. varajäsen Jari Palviainen, lisäksi poissa oli Taisto Lehikoinen.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15.5.2019

17 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa perjantaina 17.5.2019.

Päätös: Valittiin Pentti Oinonen ja Seppo Pulkkinen.

18 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15.5.2019

19 §

VUODEN 2018 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan talous 2018

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 775.376 euroa (2017: 642.571), mikä oli 159.706 euroa ennakoitua enemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 390.116 euroa (317.775). Toimintakuluja kertyi 2.210.622 euroa (2.268.847), 114.068 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.435.246 euroa (-1.626.276), mikä oli 273.774 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintakate pieneni edellisestä vuodesta -11,75 % ja toteutumaprosentti oli 83,98 %.

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2018 olivat 2.413.017 euroa (2.504.209). Poistojen osuus on 126.841 euroa (123.761) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 7.805/27.662 euroa (12.278/16.692).

Verotuloja ja valtionrahoitusta seurakunnalle kertyi 83.800 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 79.398 euroa vähemmän (-4,81 %) ja valtion rahoitusta 4.402 euroa vähemmän (-1,92 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi 153.845 euroa alle arvion, yhteensä 1.796.304 euroa, toteutumaprosentti oli 92,1 %. Vuoden 2019 kirkollisverokanta päätettiin nostaa 1,6 prosenttiin.

Vuosikate oli 190.939,02 euroa. Tilikaudelta 2018 kertyi poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen ylijäämää 83.228 euroa. Vuoden 2017 alijäämä oli -25.385 euroa. Seurakunnan tulorahoitus parani hivenen edelliseen vuoteen, maksuvalmius (336 päivää) ja omavaraisuusaste (95,3 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018
Jäsenmäärä 31.12	9 541	9 301	8 993	8 783	8 596	8 362	8 145
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556	1.571.155
Osuus yhteisöv. €	226 670	253 786	284 962	311 881	46 190	-1 001	
Valtion rahoitus					236 951	229 549	225.149
Verotulot yht. €	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1.796.304
Vuosikate €	-38 341	79 435	92 851	164 923	55 646	79 244	190.939
Vuosikate/poistot %	-29,9	49,8	72,2	128,3	48,0	64,0	150,5
Tulorahoitus €	epätasap.	heikko	heikko	tasapaino	heikko	heikko	tasapaino
Investoinnit netto €	-4 043	-21 204	0	0	-93 827	41 333	18.862
Rahojen muutos €	-30 502	185 486	354 256	563 251	-99 049	120 957	176.820

15.5.2019

Tilikauden yli-/alij.€	60 704	323 092	4 257	91 628	-41 023	-25 386	83.229
Edelliset yli-/alij €	411 795	472 499	795 591	799 848	891 475	850 452	825.066

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty oma tulorahoitus ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

Verotulot

Verot talousarvio- vuosina

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018
Kirkollisvero	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556	1 571 155
Osuus yht.verosta	253 786	284 963	311 881	46 190	-1 001	
Valtion rahoitus				236 951	229 549	225 149
Verotulo yhteensä	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1 796 304

Verot verovuosina

	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	MAP 2016	MAP 2017	E 2018
Kirkollisvero	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 678 545	1 602 018	1 550 000
Osuus yht.verosta	266 515	305 717	312 046	0	0	0
Valtion rahoitus				236 951	229 549	225 146
Verotulo yhteensä	2 048 906	2 086 477	2 024 423	1 915 496	1 831 567	1 775 146

Verotulojen muutos

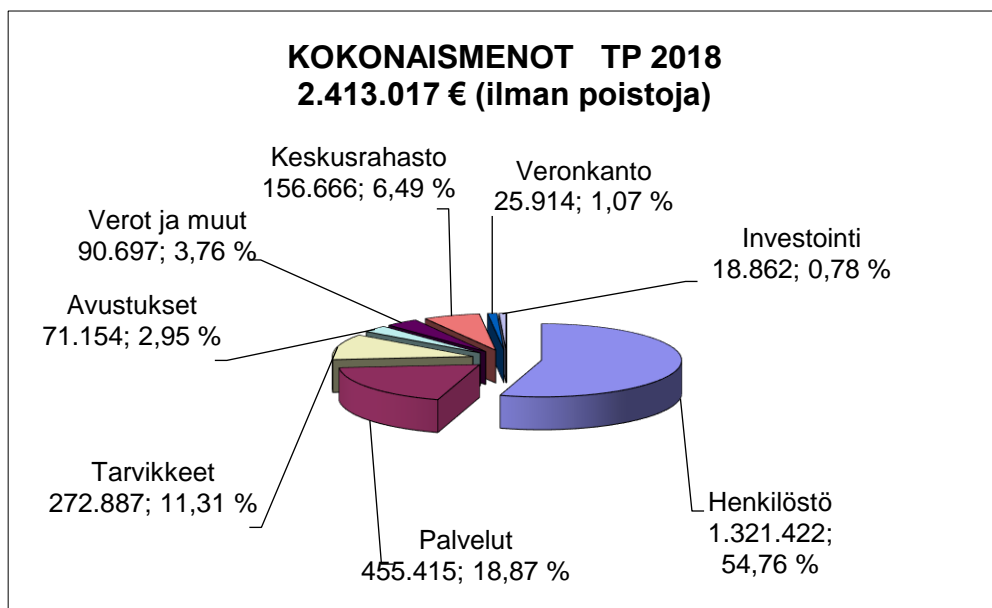
vuodesta 2017

vuodesta 2016

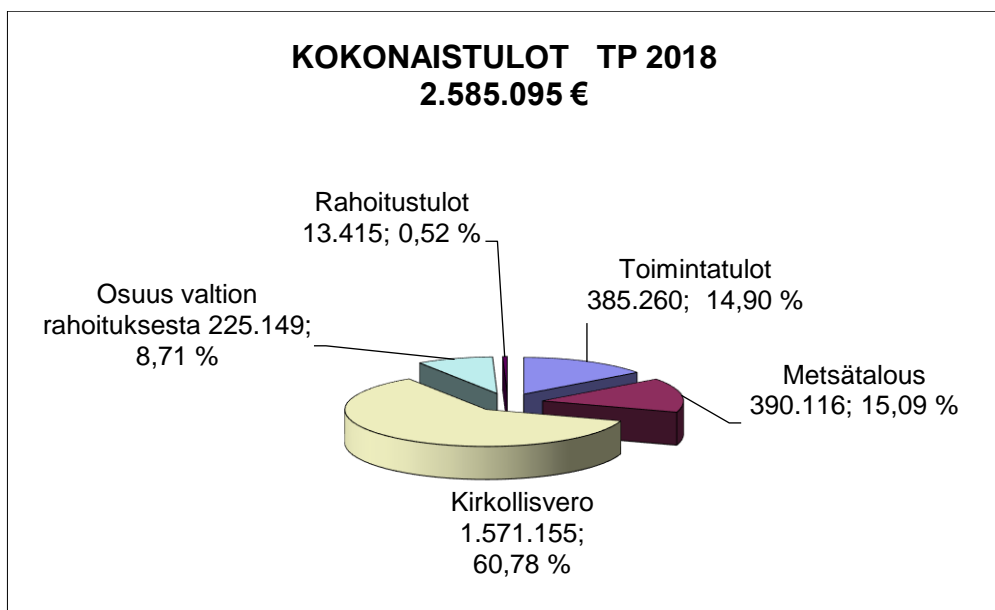
Kirkollisverotulot	- 79 398 €	- 4,81 %	- 96 353 €	- 5,78 %
Valtion rahoitus	- 4 402 €	- 1,92 %	- 11 806 €	- 4,98 %
Verotulot yhteensä	- 83 800 €	- 4,46 %	-108 159 €	- 5,68 %

15.5.2019

Seurakuntatalouden kokonaismenot



Seurakuntatalouden kokonaistulot



VÄKILUKU

Tunnusluku	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kastetut	57	76	66	58	59	50	59	46	34
Kuolleet	187	166	170	163	176	170	182	179	180
Tulomuutot	271	253	208	231	184	214	218	192	180
Lähtömuutot	307	320	297	294	279	259	242	236	215
Liittyneet	14	7	19	19	21	31	34	29	25
Eronneet	137	82	69	91	117	76	74	70	81
Muutokset	-293	-230	-243	-240	-308	-210	-187	-214	-237

15.5.2019

Väkiluku 31.12.	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993	8.783	8.596	8.382	8.145
% kaupungin väkiluvusta	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1 %	74,6 %	74,3 %	74,2 %	73,4 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2018 oli 11.097 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2018 tuloksesta -64.097,55 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden ylijäämä 83.228,92 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

KN 18.3.2019/34 §:

Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöksen tulojen ja kulujen keskeisimmät positiiviseen tulokseen vaikuttaneet seikat: toimintakulujen ja henkilöstöku-
lujen kehitykset sekä kiinteistötoimen menot ja tulot. Verokertymien ja
valtion rahoituksen osalta vuosi 2018 oli huono.

Keskustelussa todettiin yleisesti seurakunnan taloustilanteen olevan va-
kaa ja tukevan hyvin seurakunnan toimintaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Taluspäällikkö käytti puheenvuoron. Anne Kaarina Keronen käytti pu-
heenvuoron kiinnittäen huomiota lapsiperheiden asemaan ja miten diako-
niatyö pystyy vastaamaan tähän haasteeseen. Todettiin, että diakonia-
työn kautta on jaettu sekä elintarvikeapua että avustuksia vuoden aikana
kaikille, jotka apua ovat hakeneet

Tilinpäätös vuodelta 2018 hyväksyttiin yksimielisesti ja tilivelvollisille
myönnettiin tili- ja vastuuvapaus.

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.5.2019

20 §

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2020

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA 2014 - 2020

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TTS 2020
Toimintakate 1)	-1 959 838	-1 880 847	-1 859 806	-1 851 090	-1 707 569	-1 826 120	-1 817 171
Verotuskulut	-47 690	-45 350	-31 348	-29 454	-25 914	-25 500	-25 500
Rahoitus	14 143	12 022	9 913	9 986	12 461	12 000	12 000
Poistot	-128 542	-128 541	-115 801	-123 761	-126 841	-122 500	-120 000
Satunnaiset erät	20 816	36 116	0	0	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-116 742	-118 830	-160 272	-154 116	-156 666	-152 400	-150 000
Verotustarve 1	-2 217 853	-2 125 430	-2 157 314	-2 148 435	-2 004 529	-2 114 520	-2 100 671
Maa- ja metsätalouden tulot	323 226	286 297	282 543	358 743	460 558	357 000	482 000
Maa- ja metsätalouden kulut	-170 545	-158 084	-136 034	-133 929	-188 234	-181 355	-254 000
Verotustarve 2	-2 065 173	-1 997 217	-2 010 805	-1 923 621	-1 732 205	-1 938 875	-1 872 671

1) ilman maa- ja metsätaloutta

Tulos	-14 875	72 497	-60 155	-44 517	64 099	39 125	-7 671
-------	----------------	--------	----------------	----------------	--------	--------	---------------

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina 2014 - 2020

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TTS 2020
Kirkollisvero	1 765 335	1 757 833	1 667 508	1 650 556	1 571 155	1 760 000	1 650 000
Osuus yht.verosta 2)	284 963	311 881	283 142	228 548	225 149	218 000	215 000
Verotulo yhteensä	2 050 298	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1 796 304	1 978 000	1 865 000

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina 2014 - 2020

	MAP 2014	MAP 2015	MAP 2016	MAP 2017	E 2018	E 2019	E 2020
Kirkollisvero	1 780 760	1 712 377	1 678 545	1 650 000	1 643 622	1 660 000	1 650 000
Osuus yht.verosta 2)	305 717	312 046	283 141	229 549	225 149	214 500	215 000
Verotulo yhteensä	2 086 477	2 024 423	1 961 686	1 879 549	1 868 771	1 874 500	1 865 000

Tilikauden yli-/alijäämä 2014-2020

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TTS 2020
Yli-/alijäämä	4 256	91 628	-41 024	-25 386	83 229	58 256	11 460

15.5.2019

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,6 prosenttia.

KN 10.4.2019/§ 50: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 esityksen mukaisesti 1,6 %.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.5.2019

21 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2019 – 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 pykälän mukaan tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tarkastuksella tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 - 9 pykälien mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista. Tarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa.

Seurakunnan taloussäännön mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ottaa Lieksan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi valtuustokaudelle 2019 – 2022 tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n.

KN 10.4.2019/§ 58.1: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2019 – 2022 BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö.

Tiedoksi: BDO Audiator Oy
Kirkon Palvelukeskus
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.5.2019

22 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2019:

- 1: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019;
- 2: Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit päivitetty;
- 3: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018;
- 4: Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin;
- 5: Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2019;
- 6: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019;
- 7: Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut;
- 8: Tuloslaskelman ja taseen tililuettelo ja kirjausohje.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2019:

- A1: 1) Palkantarkistukset 1.4.2019; 2) Ryhmähenkivakuutus sopimus 2019; 3) Muutos luottamusmiessuorituksen ajankohtaan.

Seurakunnan vuoden 2019 investointihankkeiden tilanne.

Talousraportti 1-4/2019.

Kirkkohallituksen väestöennuste 2019 – 2040.

Koulutusmateriaali puheenjohtajien koulutuspäivästä 2.3.2019, Matti Hokkanen esitteli materiaalin, joka jaettiin valtuutetuille.

Kuopion tuomiokirkossa 30.5.2019 klo 10:00 pidetään pappisvihkimys, jossa mm. Juho Kamula vihitään papiksi.

Uusien työntekijöiden virkaan/toimeen siunaaminen Lieksan kirkossa 2.6.2019.

Päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

15.5.2019

23 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 15-17; 22-24
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevasta päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Möninkatu 13 Postiosoite: 81700 LIEKSA Sähköposti: lieksa@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

15.5.2019

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18-21 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käy-</p>

15.5.2019

	<p>tettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitukseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

15.5.2019

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

24 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02. Virsi 559:1-2, Herran siunaus.