

12.3.2018

KOKOUSAIKA Torstai 22.3.2018 klo 17.30 – 19.00

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Ritva Damstén
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj
Taisto Lehikoinen
Aarne Mikkonen
Matti Ponkilainen
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 20 – 38

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

TARKASTUS

Lieksassa 26.3.2018

Mirjami Turunen

Ritva Damstén

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.3. - 14.4.2018

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.3. – 14.4.2018

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

12.3.2018

20 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Taisto Lehikoinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Taisto Lehikoinen piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 84:1,5-6.

21 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 13.3.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

22 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Mirjami Turunen ja Ritva Damstén.

23 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12.3.2018

24 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:

6-7: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

8: Diakonissa Merja Nuutisen palkan tarkistus;

9: Lieksan seurakunnan rippikoulujen turvallisuusvastaavat vuonna 2018.

Taluspäällikön päätökset 2018:

2: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

3: Lisäsijoituksen tekeminen OP-Private sopimukseen.

Metsäpäällikön päätökset 2018:

1: Pappilan tilan hankintahakkuuleimikon myynti Metsä Groupille.

Päätösehdotus (pj): Päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

12.3.2018

25 §

VUODEN 2017 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan talous 2017

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 642.571 euroa (2016: 604.693), mikä oli 66.601 euroa ennakoitua enemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 317.775 euroa (282.543). Toimintakuluja kertyi 2.268.847 euroa (2.317.990), 37.823 euroa vähemmän kuin ennakoiitiin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.626.276 euroa (-1.713.297), mikä oli 104.424 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintakate pieneni edellisestä vuodesta -5,08 % ja toteutumaprosentti oli 93,97 %.

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2017 olivat 2.504.209 euroa (2.660.017). Poistojen osuus on 123.761 euroa (115.800) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 12.278/16.692 euroa (4.508/7.733).

Verotuloja ja valtionrahoitusta seurakunnalle kertyi 71.545 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 16.955 euroa vähemmän (-1,02 %) ja yhteisöveroja/valtion rahoitusta 54.595 euroa vähemmän (-19,28 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi 118.896 euroa alle arvion, yhteensä 1.879.104 euroa, toteutumaprosentti oli 94,04 %. Vuoden 2018 kirkollisverokanta päätettiin pitää vielä ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate oli 79.244 euroa. Tilikaudelta 2017 kertyi poistojen jälkeen alijäämää -25.386 euroa. Vuoden 2016 alijäämä oli -41.023 euroa.

Seurakunnan tulorahoitus parani hivenen edelliseen vuoteen, maksuvalmius (297 päivää) ja omavaraisuusaste (95,1 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

| Tunnusluvut | TP 2011 | TP 2012 | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TP 2017 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Jäsenmäärä 31.12 | 9 784 | 9 541 | 9 301 | 8 993 | 8 783 | 8 596 | 8 382 |
| Veroprosentti % | 1,50 % | 1,50 % | 1,50 % | 1,50 % | 1,50 % | 1,50 % | 1,50 % |
| Kirkollisverotulo € | 1 730 346 | 1 749 444 | 1 787 327 | 1 765 334 | 1 757 833 | 1 667 509 | 1 650 556 |
| Osuus yhteisöv. € | 333 520 | 226 670 | 253 786 | 284 962 | 311 881 | 46 190 | -1 001 |
| Valtion rahoitus | | | | | | 236 951 | 229 549 |
| Verotulot yht. € | 2 063 866 | 1 976 114 | 2 041 113 | 2 050 297 | 2 069 714 | 1 950 650 | 1 879 104 |
| Vuosikate € | 7 235 | -38 341 | 79 435 | 92 851 | 164 923 | 55 646 | 79 244 |
| Vuosikate/poistot % | 5,42 | -29,9 | 49,8 | 72,2 | 128,3 | 48,0 | 64,0 |
| Tulorahoitus € | heikko | epätasap. | heikko | heikko | tasapaino | heikko | heikko |

Pöytäkirjan tarkastajat:

12.3.2018

| | | | | | | | |
|------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Investoinnit netto € | -242 180 | -4 043 | -21 204 | 0 | 0 | -93 827 | 41 333 |
| Rahojen muutos € | 176 216 | -30 502 | 185 486 | 354 256 | 563 251 | -99 049 | 120 957 |
| Tilikauden yli-/alij.€ | 59 817 | 60 704 | 323 092 | 4 257 | 91 628 | -41 023 | -25 386 |
| Edelliset yli-/alij € | 351 978 | 411 795 | 472 499 | 795 591 | 799 848 | 891 475 | 850 452 |

Verotulot

Verot talousarvio- vuosina

| | TP 2012 | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TP 2017 |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Kirkollisvero | 1 749 444 | 1 787 327 | 1 765 334 | 1 757 833 | 1 667 509 | 1 650 556 |
| Osuus yht.verosta | 226 670 | 253 786 | 284 963 | 311 881 | 46 190 | -1 001 |
| Valtion rahoitus | | | | | 236 951 | 229 549 |
| Verotulo yhteensä | 1 976 114 | 2 041 113 | 2 050 297 | 2 069 714 | 1 950 650 | 1 879 104 |

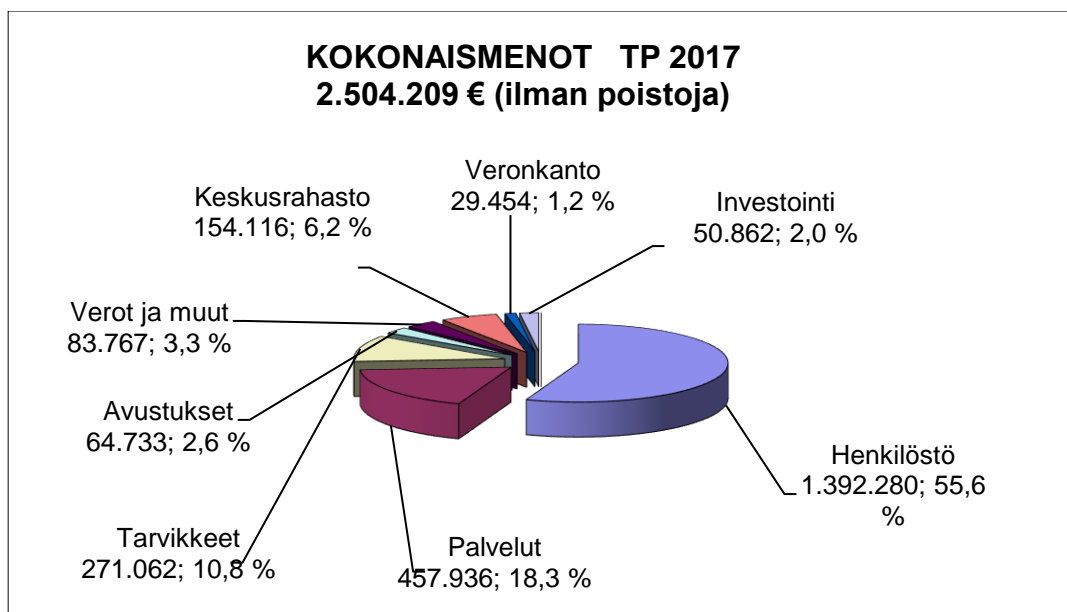
Verot verovuosina

| | MAP 2012 | MAP 2013 | MAP 2014 | MAP 2015 | MAP 2016 | E 2017 |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Kirkollisvero | 1 751 109 | 1 782 391 | 1 780 760 | 1 712 377 | 1 678 545 | 1 650 500 |
| Osuus yht.verosta | 252 687 | 266 515 | 305 717 | 312 046 | 0 | 0 |
| Valtion rahoitus | | | | | 236 951 | 229 549 |
| Verotulo yhteensä | 2 003 796 | 2 048 906 | 2 086 477 | 2 024 423 | 1 915 496 | 1 880 049 |

Verotulojen muutos vuodesta 2016 vuodesta 2015

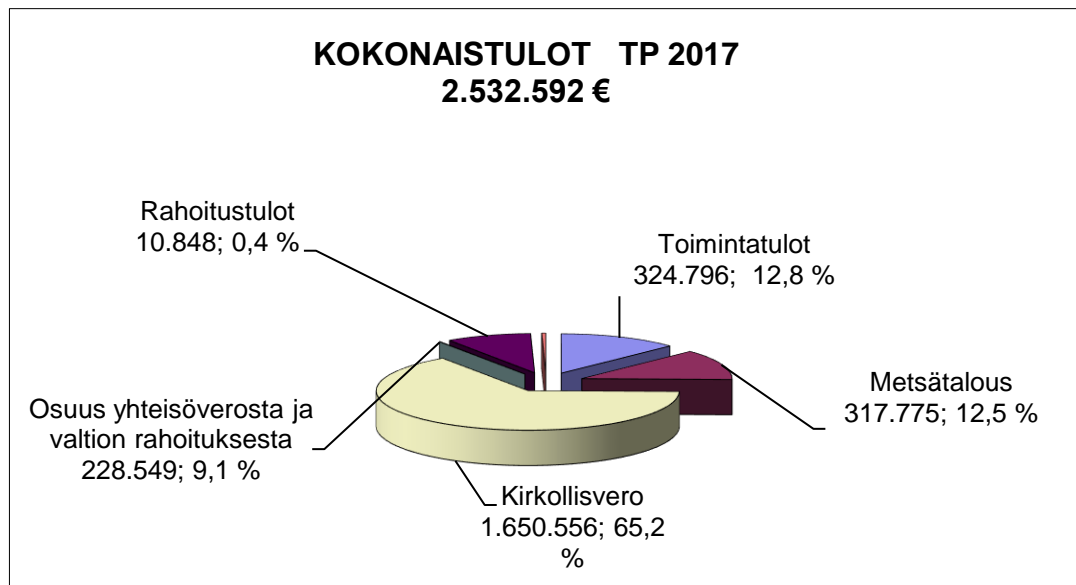
| | | | | |
|-----------------------|------------|----------|-------------|-----------|
| Kirkollisverotulot | - 16 955 € | - 1,02 % | - 107 235 € | - 6,10 % |
| Yhteisövero ja valtio | - 54 595 € | -19,28 % | - 83 334 € | - 26,64 % |
| Verotulot yhteensä | - 71 550 € | - 3,67 % | -190 569 € | - 9,21 % |

Seurakuntatalouden kokonaismenot



12.3.2018

Seurakuntatalouden kokonaistulot



VÄKILUKU

| Tunnusluku | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Kastetut | 51 | 57 | 76 | 66 | 58 | 59 | 50 | 59 | 46 |
| Kuolleet | 186 | 187 | 166 | 170 | 163 | 176 | 170 | 182 | 179 |
| Tulomuutot | 271 | 271 | 253 | 208 | 231 | 184 | 214 | 218 | 192 |
| Lähtömuutot | 296 | 307 | 320 | 297 | 294 | 279 | 259 | 242 | 236 |
| Liittyneet | 21 | 14 | 7 | 19 | 19 | 21 | 31 | 34 | 29 |
| Eronneet | 79 | 137 | 82 | 69 | 91 | 117 | 76 | 74 | 70 |
| Muutokset | -219 | -293 | -230 | -243 | -240 | -308 | -210 | -187 | -214 |
| Väkiluku 31.12. | 10.304 | 10.014 | 9.784 | 9.541 | 9.301 | 8.993 | 8.783 | 8.596 | 8.382 |
| % kaupungin väkiluvusta | 80,6% | 78,9 % | 77,1 % | 75,8 % | 75,0 % | 74,1 % | 74,6 % | 74,3 % | 74,2 % |

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2017 oli 11.299 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2017 tuloksesta -44.517,15 euroa kirjataan poistoeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden alijäämä -25.385,78 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämitilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

12.3.2018

Päätös: Talouspäällikkö esitteli tilinpäätöksen pääpiirteet: verokertymien, toimintakulujen ja henkilöstökulujen kehitykset sekä kiinteistötoimen menot ja tulot.

Keskusteltiin mahdollisista tulevaisuuden rekrytointihaasteista, seurakunnan henkilöstön keski-ikä on varsin korkea ja lähivuosina eläketapahtumia tulee useita.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

26 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE NURMEKSEN KAUPUNGIN ALUEELLA OLEVAN METSÄTILAN MYYNNISTÄ Liite 2

Lieksan seurakunnan nettisivuille on metsäpäälikkö Heikki Nevalaisen laatimat esitteet seurakunnalla myytävänä olevista metsätiloista Nurmeksen kaupungin alueella:

<https://www.lieksanseurakunta.fi/211-metsatiloja-myytavana>

1. Peltola 541-411-126-36 pinta-ala 11,2 ha, lähtöhinta 30000 euroa

2. Ollinsalo 541-409-37-1 pinta-ala 12,3 ha, lähtöhinta 26000 euroa

Peltolan tilasta on Petri Meriläinen tehnyt lähtöhinnan mukaisen ostotarjouksen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Petri Meriläisen tekemän tarjouksen Peltola –tilasta, kiinteistötunnus 541-411-126-36, kolmekymmentätuhatta (30.000,00) euroa.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Petri Meriläinen
Metsäpäälikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: taluspäälikkö Pentti Tapanen
0400 - 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

27 §

METSÄASiantuntijan VALINTA Liitteet 3 ja 4

Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle joulukuun alussa 2018. Metsäasiantuntijan viran täyttämiseksi julkaistiin hakuilmoitus, jonka mukaan hakuaika päättyi 21.2.2018 klo 12:00. Hakemuksia virkaan tuli yhteensä 22 kappaletta. Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen on tehnyt yhteenvedon hakijoista, liite 3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Kokkonen, metsäpäällikkö Heikki Nevalainen ja taluspäällikkö Pentti Tapanen kävivät torstaina 1.3.2018 läpi hakemukset ja tekivät niiden perusteella päätöksen haastatteluun kutsuttavista henkilöistä. Haastatteluun, joka pidettiin tiistaina 13.3.2018, päätettiin kutsua kolme henkilöä. Ennen haastattelutilaisuutta yksi haastatteluun valituista perui hakemuksensa, joten haastateltavia jäi kaksi henkilöä. Haastattelun perusteella työryhmä on tehnyt yksimielisen esityksen kirkkoneuvostolle metsäasiantuntijan valinnasta, liite 4.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti metsäasiantuntijaksi metsänhoitaja Henri Maijalan.

Päätös: Haastattelutyöryhmän jäsenet, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja taluspäällikkö, kertoivat haastattelutilanteessa molemmista hakijoista syntyneen positiivinen mielikuva mutta vaa'an kääntyneen Henri Maijalan eduksi hänen laajemman ja pidempiaikaisen työkokemuksensa vuoksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Haastatellut
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

28 §

VALTIMON SEURAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ Liite 5

Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.2.2018 käsitellyt Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suuntaa. Kirkkoneuvosto on päättänyt tehdä asian tiimoilta tunnusteluja naapuriseurakuntien kanssa. Tässä tarkoituksessa Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää lausuntoja Nurmeksen, Lieksan, Juuan, Sotkamon ja Rautavaaran seurakuntien kirkkoneuvostoilta Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suunnasta/yhteistyöstä naapuriseurakuntien kanssa. Liitteenä Valtimon seurakunnan vs. kirkkoherra Mikko Huhtalan laatima lausuntopyyntökirje 27.2.2018 sekä taulukko erilaisista seurakuntamalleista.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto toteaa oheiseen taulukkoon pohjautuen näkemyksensä, että mikäli seurakuntarakenteen muutos on talouden ja/tai toiminnan kannalta Valtimon seurakunnassa välttämätön, kappeliseurakuntamalli olisi taulukossa esitellyistä vaihtoehtoista mahdollisesti toimivin ja myös seurakuntalaisten kannalta paras ratkaisu.

Vaihtoehtona voisi tulla kyseeseen myös seurakuntajaon muutos yhdistämällä Valtimon seurakunta Nurmeksen seurakuntaan, josta se on aikanaan (1894) perustettu omaksi itsenäiseksi seurakunnaksi ja erotettu Nurmeksestä 1909.

Lisäksi todetaan, että seurakuntien yhteistyömahdollisuuksia on syytä pohtia ennakkoluulottomasti. Etenkin toiminnallisella puolella erilaisten leirien ja retkien toteutuksessa yhteistyötä koko Pielisen-Karjalan alueella olisi mahdollista lisätä huomattavasti. Samoin tukipalveluissa sellaisissa tehtävissä, jotka voidaan hoitaa etäyhteyksien avulla. Kiinteistöpalveluissa tällainen yhteistyö edellyttäisi erilaisiin kiinteistöautomaatiojärjestelmiin tehtäviä investointeja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vs. kirkkoherra Mikko Huhtala
Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto

Lisätietoja kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

29 §

KUNNOSTUSKEHOTUKSEN ANTAMINEN ERÄILLE MÄHKÖN HAUTAUSMAAN HAUDOILLE Liite 6

Menettely hautaoikeuden palauttamiseksi seurakunnalle hoitamattomuuden perusteella on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan hoitamattomiksi todetuille haudoille kunnostuskehotus. Kunnostuskehotuksessa annetaan vuoden määräaika haudan kunnostamiseen. Kunnostuskehotuksen antaa seurakunnan kirkkoneuvosto, ellei tehtävää ole ohjesäännöllä annettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kirkkoneuvoston kunnostuskehotusta koskeva päätöksen tiedoksiannosta asianosaisille määrätään kirkkolain 17 luvun 5. §:n 3. ja 4. momentissa. Yleistiedoksianto ei ole riittävä, jos seurakunnalla on osoitteesta tieto tai seurakunta ilman kohtuutonta vaikeutta saa selville hautapaikan haltijan osoitteen. Näissä tapauksissa on käytettävä erityistiedoksiantoa. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä. (KL 24: 11. § 3 mom.)

Kun kunnostuskehotus julkaistaan lehdessä, seurakunnan on varauduttava omaisten yhteydenottoihin. Tarpeettomien yhteydenottojen välttämiseksi lehti-ilmoituksessa on syytä olla maininta, että kunnostuskehotus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla. Seurakunnan on seurattava, että tiedoksiannot säilyvät haudalla paikallaan ja tarvittaessa haudalle on asetettava uusi ilmoitus poistetun tilalle. Ilmoitus on tarpeeton, jos hauta kehotuksen antamisen jälkeen on kunnostettu.

Kunnostuskehotuksen sisältö voi olla esim. seuraava:

"Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla osastossa XX rivillä XX sijaitseva hauta on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan XX mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 1274/30.12.2003, 17 luku 5 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan hauta- ja puistotoimesta, puhelin 0400 576 014 osoite Kirkkotarhantie 12.

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto."

Toisessa vaiheessa kirkkoneuvosto tekee päätöksen hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle. Hautojen kunnostamiseen annetun määräajan jälkeen hautausmaalla suoritetaan katselmus, jossa laaditaan luettelo haudoista, jotka kunnostuskehotuksesta huolimatta ovat jääneet hoitamatta. Kunnostetut haudat poistetaan ensimmäisessä vaiheessa laaditulta listalta. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin kunnostuskehotuskin, ensisijaisesti hautaoikeuden haltijalle postitse saantitodistuksella lähetettävällä pöytäkirjanotteella ja ellei hautaoikeuden haltijaa saada selville, niin haudalle asetettavalla tiedoksiannolla sekä kuulutuksella lehdessä. Päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. §:ien mukaisesti ja oikaisuvaatimusohjeet on annettava tiedoksiannossa.

Tiedoksiannon sisältö voi olla esim. seuraava:

"Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla osastossa XX rivillä XX sijaitseva hauta on todettu seurakunnan XX.XX.XXXX ja XX.XX.XXXX suorittamissa katselmuksissa hoitamattomaksi. Koska hautaa ei kehotuksesta huolimatta ole kunnostettu, kirkkoneuvosto on kokouksessaan XX.XX.XXXX, asiakohdassa XX julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 1274/2003, 17 luku 5 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta 14 päivän kuluessa kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja asiasta saa seurakunnan hauta- ja puistotoimesta, puhelin 0400 576 014

12.3.2018

osoite Kirkkotarhantie 12.
Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto."

Kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen tyytymätön voi ha-
kea siihen muutosta kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisesti valittamalla hallinto-oikeuteen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto kehottaa hautaoikeuden haltijoita kunnostamaan hoitamatta
jätetyt haudat Mähkön hautausmaan kortteleissa, jotka seurakuntapuutarhuri
Leo Sutinen on koonnut oheiseen liitteeseen, yhden vuoden kuluessa siitä,
kun asiaa koskeva kuulutus on julkaistu sanomalehti Karjalaisessa, Lieksan
Lehdessä ja seurakunnan netti-sivuilla sekä tiedonantona haudalle ja hautaoi-
keuden haltijalle, mikäli hänen osoitteensa saadaan selville.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hautapaikkojen haltijat
Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 576 014
leo.sutinen@evl.fi

12.3.2018

30 §

HIETARANNAN TILALLA OLEVAN MERILÄNRANNAN LEIRINTÄ- JA MATKAILUPALVELUJEN ALUEEN HOITAMINEN VUOSINA 2018 – 2020

Kirkkoneuvoston kokouksissa 6.9.2017 ja 9.11.2017 käsiteltiin Hietarannan (=Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alue) tulevaisuutta vuokrasopimuksen päättyessä. Kokouksissa päädyttiin ratkaisuun, jossa alueesta pyydetään sekä osto- että vuokratarjouksia. Alueen myynnin ollessa ensisijainen vaihtoehto. Ostotarjouksia ei saatu yhtään kappaletta ja vuokratarjouksia saatiin toisella tarjouspyyntökierröksellä kolme (3) kappaletta. Kokouksessa 15.2.2018 päätettiin hyväksyä Anton Sutisen tarjous. Anton Sutinen on kuitenkin sähköpostilla torstaina 1.3.2018 ilmoittanut, että hän joutuu kieltäytymään sopimuksesta.

Taluspäällikkö on ottanut yhteyttä tarjouskilpailussa toiseksi parhaan tarjouksen jättäneeseen CO.Weikan Oy:n edustajaan, Pekko Tervoon kysyen hänen kiinnostustaan alueen hoitamiseksi. Keskustelun tuloksena Pekko Tervolle on lähetetty vuokrasopimusluonnos tutustuttavaksi ja hänen päätöstään vielä odotetaan.

- Päätösehdotus (tp) Kirkkoneuvosto päättää, että neuvotteluja Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alueen hoitamisesta vuosina 2018 – 2020 jatketaan muiden tarjouksen jättäneiden kanssa.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Tiedoksi: CO. Weikan Oy /Pekko Tervo
CHR-Yhtiöt Oy /Jarmo Ikäheimonen
Taloustoimisto
- Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

31 §

HENKILÖSTÖN VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2018 Liite 7 (jaetaan kokouksessa)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta. Lomasuunnitelma on laadittu henkilökunnan toiveita noudattaen.

”Vuosiloma annetaan työntäjän määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauden (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen, jollei 2 momentista muuta johdu. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun syyn vuoksi vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta 1 momentista poikkeavasti. Loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua. KirVESTES 2017 96 § 1-3 mom.”

Kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. OS 11 § kohta 1.e ja 12 §.

KirVESTES:iin sisältyy mahdollisuus lomarahen vaihtamiseen osittain tai kokonaan vapaaksi.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen mukaisina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta
Seurakunnan toimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 – 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 – 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

32 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELPARTIOON VETERAANIPÄIVÄNÄ 27.4.2018
JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.2018

Kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2018 ja kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2018 on perinteiset kunniakäynnit ja seppelleenlasku sankarihaudoilla. Molempiin tilaisuuksiin tarvitaan kaksi seurakunnan edustajaa seppelpartioon.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää edustajat seppelpartioihin.

Päätös: Viekiin: Mirjami Turunen ja Ahti Kiiskinen.
Lieksaan: Taisto Lehikoinen ja Heli Kilpeläinen kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2018 ja Aarne Mikkonen veteraanipäivänä 27.4.2018.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

12.3.2018

33 §
TALOUSRAPORTTI 1-2/2018

| Tuloslaskelma 1-2/2018 | TP 2017 | TA 2018 | Tot. 2018 | Yli-ali | T-% |
|--|---------------|------------|-------------|---------------|---------|
| Toimintatuotot | -642 571,30 | -615 670 | -124 805,33 | -490 864,67 | 20,3 |
| Korvaukset | -5 683,48 | -5 000 | | -5 000,00 | |
| Myyntituotot | -6 345,19 | -3 400 | -2 166,63 | -1 233,37 | 63,7 |
| Maksutuotot | -212 024,36 | -181 500 | -14 982,16 | -166 517,84 | 8,3 |
| Vuokratuotot | -67 840,67 | -65 200 | -14 496,01 | -50 703,99 | 22,2 |
| Metsätalouden tuotot | -317 774,99 | -351 000 | -62 730,75 | -288 269,25 | 17,9 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | -9 653,63 | -2 070 | -30 104,78 | 28 034,78 | 1 454,3 |
| Tuet ja avustukset | -8 993,45 | -7 500 | -300,00 | -7 200,00 | 4,0 |
| Muut toimintatuotot | -14 255,53 | | -25,00 | 25,00 | 0,0 |
| Toimintakulut | 2 268 847,23 | 2 324 690 | 303 145,91 | 2 021 544,09 | 13,0 |
| Henkilöstökulut | 1 392 279,61 | 1 442 570 | 177 345,45 | 1 265 224,55 | 12,3 |
| Palkat ja palkkiot | 1 117 619,01 | 1 129 050 | 142 443,99 | 986 606,01 | 12,6 |
| Henkilösivukulut | 290 731,92 | 313 520 | 35 667,18 | 277 852,82 | 11,4 |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät | -16 071,32 | | -765,72 | 765,72 | 0,0 |
| Palvelujen ostot | 457 935,60 | 479 365 | 70 046,69 | 409 318,31 | 14,6 |
| Vuokratulut | 19 865,10 | 16 900 | 4 146,55 | 12 753,45 | 24,5 |
| Aineet ja tarvikkeet | 271 061,79 | 264 600 | 46 164,82 | 218 435,18 | 17,4 |
| Ostot tilikauden aikana | 271 061,79 | 264 600 | 46 164,82 | 218 435,18 | 17,4 |
| Annetut avustukset | 64 732,96 | 61 200 | 3 902,44 | 57 297,56 | 6,4 |
| Muut toimintakulut | 62 972,17 | 60 055 | 1 539,96 | 58 515,04 | 2,6 |
| TOIMINTAKATE | 1 626 275,93 | 1 709 020 | 178 340,58 | 1 530 679,42 | 10,4 |
| Verotulot ja valtionrahoitus | -1 879 104,33 | -1 950 000 | -369 153,84 | -1 580 846,16 | 18,9 |
| Verotuskulut | 29 454,05 | 27 000 | | 27 000,00 | |
| Keskusrahastomaksut | 154 116,00 | 167 800 | 40 099,00 | 127 701,00 | 23,9 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -9 985,91 | -12 500 | -108,45 | -12 391,55 | 0,9 |
| Korkotuotot | -7 332,87 | -10 000 | -108,45 | -9 891,55 | 1,1 |
| Muut rahoitustuotot | -3 583,04 | -3 000 | | -3 000,00 | |
| Muut rahoituskulut | 930,00 | 500 | | 500,00 | |
| VUOSIKATE | -79 244,26 | -58 680 | -150 822,71 | 92 142,71 | 257,0 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 123 761,41 | 127 100 | 21 118,44 | 105 981,56 | 16,6 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | 123 761,41 | 127 100 | 21 118,44 | 105 981,56 | 16,6 |
| Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot | 0,00 | | | | |
| Tuotot | -12 277,64 | | | | |
| Kulut | 16 691,73 | | | | |
| Siirrot rahastosta/rahastoon | -4 414,09 | | | | |
| TILIKAUDEN TULOS | 44 517,15 | 68 420 | -129 704,27 | 198 124,27 | -189,6 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -19 131,37 | -19 131 | -3 188,56 | -15 942,44 | 16,7 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 25 385,78 | 49 289 | -132 892,83 | 182 181,83 | -269,6 |

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
 0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

12.3.2018

34 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

35 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

36 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:
3: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta;
4: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2018;
5: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2018;
6: Uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2018:
A1: Muutos luottamusmieskurssijankohtiin;
A2: Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018 - 2020.

Kolehtilista
Kuopion hiippakunnan toimintalinjaus 2019 – 2023
IITAn johtokunnan pöytäkirjat 1-2/2018
IITAn toimintakertomus 2017
IITAn tietohallinnon ja tietoturvallisuuden tarkastusraportti
Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan pöytäkirja 1/2018

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12.3.2018

37 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20-23;35-38</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24-34</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

12.3.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24-34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

12.3.2018

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|---|--|
| Valitus- viranomaisen ja valitusaika | <u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- | Valitusaika 30 päivää 30 päivää |
| | <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää |
| | <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il- | |
| | | |

12.3.2018

| | |
|--|---|
| | <p>moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

12.3.2018

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

38 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00, virsi 555: 1-2, Herran siunaus.