

8.6.2017

55 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen Marja Kettunen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Marja Kettunen piti alkuhartauden, jonka loppuiksi virsi 125.

56 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 30.5.2017 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

57 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Arne Mikkonen ja Mirjami Turunen.

58 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin yksi asia, muutoin esityksen mukaisesti.

8.6.2017

59 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2017:

11: Lähetyssihteerin vuosilomien siirto;

12: Lieksan seurakunnan avoimen II kanttorinviran hoitaminen 1.6. – 30.11.2017.

Taluspäällikön päätökset 2017:

8: Kari Karkkolan palkkaaminen vt. seurakuntamestariksi;

9: Virkavapauden myöntäminen;

10: Vuosisidonnaisen palkanosan myöntäminen Jouko Martikaiselle;

11: Vuosisidonnaisen palkanosan myöntäminen Timo Oinoselle;

12: Luottotappiot 2016 ja alkuvuosi 2017;

13: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

14: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

15: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

16: Vuosisidonnaisen lisän huomioiminen Hertta Elosen palkkauksessa.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.6.2017

60 §

KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN KYSELYYN VASTAAMINEN KOSKIEN KIRKON-
KIRJOJEN DIGITOINTIIN LIITTYVÄÄ KIRKKOHALLITUKSEN SELVITYSPYYNTÖÄ Liite 1

Kirkkohallitus on lähettänyt tuomiokapituleille kirkonkirjojen digitointiin liittyvän selvityspyynnön, jossa pyydetään tuomiokapitulia selvittämään miksi kirkonkirjojen digitointeja ei ole tehty ja pyytää tuomiokapitulia ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Kirkkohallituksen selvityspyynnössä kerrotaan, että Kirjuri-jäsentietojärjestelmän tavoitteena on kirkonkirjojen valtakunnallinen käytettävyys. Seurakunnan jäsenen kaikki tiedot hänen elinkaarensa ajalta voidaan tulevaisuudessa koota yhdelle Kirjurista tulostettavalle virkatodistukselle. Tietojen kokoaminen yhdelle virkatodistukselle edellyttää, että seurakunnat digitoivat ja indeksoivat manuaalisen kirkonkirjamateriaalinsa (kirjanmuotoiset kirkonkirjat ja perhelehdet), että materiaali on viety Kirjurin digiosioon ja että se on tarkastettu.

Kirkkohallituksen täysistunnon 13.10.2015 antaman määräyksen mukaan seurakuntien on digitoitava ja indeksoitava materiaali vuoden 2016 loppuun mennessä sekä tarkastettava materiaali ja korjattava huomattavat virheet ja puutteet vuoden 2017 loppuun mennessä. Kirkkohallitus on voinut seurakunnan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä myöntää digitointiin ja indeksointiin lisäaikaa enintään kuusi kuukautta eli 30.6.2017 saakka. Lisäaikaa ei myönnetä aineiston tarkastamiseen tai korjaamiseen.

Puuttuvien aineistojen vuoksi Kirjuri-jäsentietojärjestelmälle asetettu alkuperäinen tavoite kirkonkirjojen valtakunnallisesta käytettävyydestä mm. asiakkaan palvelemiseksi yhdestä paikasta ei toteudu.

Kuopion hiippakunnan seurakuntien osalta selvityspyyntöön on vastannut seurakuntien puolesta Riitta Mäntylä, jonka yritys Arkistointipalvelu Signum hoitaa Kirjuri-jäsentietojärjestelmään liittyvien perustietojen kokoamista. Liitteenä on pöytäkirjanote Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksesta, liite 1a ja Riitta Mäntylän tuomiokapituliin lähettämä selvitys, liite 1b.

Päätösehdotus (pj): Vastauksena Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kyselyyn kirkkoneuvosto viittaa Arkistointipalvelu Signumin / Riitta Mäntylän kapitulille toimittamaan selvitykseen ja toteaa Lieksan seurakunnan osalta Kirjuri-jäsentietojärjestelmän edellyttämien perustietojen valmistelutyön olevan loppusuoralla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.6.2017

61 §

KIRKKOHALLITUKSELLE ALISTETTUJEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN
TOTEAMINEN

Lieksan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3/2016, 23.11.2016, asiakohdassa 27 § päättänyt myydä Pekka, Tarja, Jonna ja Henri Kärkkäiselle Turula –tilalla, RN:o 18:81, kt. 422-430-0013-0081 sijaitsevan kesämökkitontin nro 1.8; edelleen asiakohdassa 28 § 4.151 m²:n suuruisen Pankajärven rannalla sijaitsevan määräalan Rauhala –tilalta, RN:o 108:47, kt. 422-415-108-47, Juha ja Tiina Kapaselle; ja edelleen asiakohdassa 29 § Nurmeksen kaupungin alueella sijaitsevan Koivula –nimisen metsätilan, RN:o 53:9, kt. 541-411-53-9 kiinteistöyhtymä Pasi ja Petri Meriläiselle.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut päätöksen vahvistamista. Kirkkovaltuuston päätöksestä ei ole määräajassa valitettu kirkkohallitukseen.

Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut kirkkovaltuuston päätökset 5.4.2017 kiinteistöyhtymä Pasi ja Petri Meriläiselle ja Pekka, Tarja, Jonna ja Henri Kärkkäiselle myytävien maa-alueiden osalta ja Juha ja Tiina Kapaselle myytävän maa-alueen osalta 13.4.2017. Sovelletut lainkohdat: kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1 momentti ja 24 luvun 2 §:n 1 momentti.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset maa-alueiden myymisestä ovat toimeenpanokelpoisia.

Kirkkoneuvosto antaa kauppakirjan laatimisen talouspäällikön tehtäväksi.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kauppakirjan allekirjoittajaksi talouspäällikkö Pentti Tapanen tai hänen estyneenä ollessa metsäpäällikkö Heikki Nevalaisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Ostajat

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.6.2017

62 §

PUITESOPIMUKSEN TEKEMINEN OIKEUDELLISISTA PALVELUISTA Liite 2

Asiakkuusjohtaja Sanna Lehtinen Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy:stä on ottanut yhteyttä seurakuntaan sähköpostitse ja kirjoittaa: ”Otan yhteyttä maan suurimmasta hankinta-asioihin erikoistuneesta asianajotoimistosta. Avustamme useita valti-onhallinnon organisaatioita, sairaanhoitopiirejä, kunnallisia yhtiöitä, energiayhtiöitä, kuntia, seurakuntia ja muita julkisyhteisöjä kilpailutuksien toteuttamisessa, sopimus- ja valitusasioissa. Avustamme myös ylikansallisissa hankkeissa.

Tarjoamme mm. seuraavia palveluita:

- kilpailutuksissa avustaminen (esim. remonttien- ja urakoiden kilpailutukset, it-järjestelmät, laitehankinnat, vakuutukset)
- valitusasioissa avustaminen
- malliasiakirjojen laadinta / asiakirjojen tarkistus kilpailutuksiin
- työoikeudelliset ja (NYT ajankohtaiset!) hankintalain koulutukset
- työoikeudellisten ongelmatilanteiden ratkaisut”

Liitteessä on selvitetty puitesopimuksen sisältöä.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää tehdä oikeudellisia palveluja koskevan puitesopimuksen Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy:n kanssa. Sopimuksen allekirjoittajaksi nimetään taluspäällikkö Pentti Tapanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Sanna Lehtinen, Suomen hankintajuristit

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 – 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 – 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.6.2017

63 §

ERÄ-EERO T:MI EERO KORTELAISEN MAANVUORASOPIMUKSEN UUDISTAMINEN Liite 3

Lieksan seurakunta on vuokrannut 1.6.2002 alkaen T:mi Erä-Eero/Eero Kortelaiselle n. 10.000 m²:n suuruisen määräalan Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan metsätalousmaaksi kaavoitetulta alueelta Kontiovaarasta Uuronlammen rannalta. Kortelainen käyttää aluetta kaupallisessa matkailutoiminnassa eläinten tarkkailuun. Alueella pidetään myös houkutinta (haaskaa), joka on poistettava ja hävitettävä terveysvalvonnan ohjeiden mukaisesti vuosittain viimeistään 31.7. ja jonka saa viedä maastoon vuosittain aikaisintaan, kun karhunmetsästys lisälupineen on julistettu virallisesti päättyneeksi.

Sopimus päättyi 31.5.2017. Vuosivuokra on ollut 850,00 €.

Hinnaston mukainen vuosivuokran tavoitehinta on 4 % tontin kauppahinnasta. Tälle kaupallisessa käytössä olevalle asemakaavasta poikkeavalle alueelle ei ole määritelty kauppahintaa, koska sitä ei ole ollut tarkoitus myydä.

Eero Kortelainen pyytää seurakuntaa jatkamaan vuokrasopimus oheisella, 2.4.2017 päivätyllä kirjeellä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää vuokrata määräalan (n. 10.000 m²) uudelleen T:mi Erä-Eero/ Eero Kortelaiselle 1.6.2017- 31.5.2022 väliseksi ajaksi ja määrää vuosivuokraksi 1.000,00 €. Muut ehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.6.2017

64 §
KOLEHTISUUNNITELMA Liite 4

Kirkkohallitus määrää vuosittain mihin kohteisiin vuoden aikana seurakunnissa on kerättävä kolehti. Osa kolehdeista on päivään sidottuja ja osa ajanjaksoon. Lisäksi kerätään tuomiokapitulin määräämiin kohteisiin. Osa kolehtikohteista on kirkkohallituksen suosituksia, joihin toivotaan kerättävän kolehteja vuoden aikana. Liitteenä on kirkkoheran laatima kolehtilista, joka käsittää ajankohdan 1.7. -30.9.2017.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että Lieksan kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtilistan ajalle 1.7. - 30.9.2017.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.6.2017

65 §

KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

Seurakuntapastori Pauli Soranta on tehnyt hakemuksen seuraavien koulutusten lisäämiseksi koulutussuunnitelmaan ja koulutusten suorittamista työaikana:

Sana ja elämä, koulutuspaikka Kirkon koulutuskeskus, 1. jakso 27.-29.3. ja 2. jakso 18.-20.9.2017 (hinta osallistuminen: 40 €/koko kurssi ja täysihoito: 198 €/jakso + matkakorvauksina kilometrikorvaus -50 %);

Jumalanpalveluselämä, etävaihtoehto, kokonaiskustannukset 55 €, suoritus aika 2017; sekä

Viestintä ja vuorovaikutus, koulutuspaikka Kirkon koulutuskeskus, 16.-18.8.2017 (hinta: osallistumismaksu 25 €, täysihoito 198 € + matkakorvauksina kilometrikorvaus -50 %).

Koulutukset ovat osa Kuopion hiippakuntadekaani Sakari Häkkisen kanssa sovittua seurakuntapastoreille tarkoitettua pastoraalikirssia.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää täydentää vuoden 2017 koulutussuunnitelmaa seurakuntapastori Pauli Sorannan hakemuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.6.2017

66 §
TALOUSRAPORTTI 4/2017

Tuloslaskelma 4/2017	TP 2016	TA 2017	Tot. 2017	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-604 693,18	-575 970	-121 741,39	-454 228,61	21,1
Korvaukset	-7 916,40	-5 000	-441,60	-4 558,40	8,8
Myyntituotot	-6 936,71	-3 400	-1 378,74	-2 021,26	40,6
Maksutuotot	-214 390,56	-182 400	-61 591,43	-120 808,57	33,8
Vuokratuotot	-62 520,61	-73 100	-22 520,64	-50 579,36	30,8
Metsätalouden tuotot	-282 543,30	-301 000	-32 027,89	-268 972,11	10,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-13 051,25	-2 070	-3 922,64	1 852,64	189,5
Tuet ja avustukset	-13 593,57	-9 000	206,55	-9 206,55	-2,3
Muut toimintatuotot	-3 740,78		-65,00	65,00	0,0
Toimintakulut	2 317 989,72	2 300 270	646 217,38	1 654 052,62	28,1
Henkilöstökulut	1 416 128,52	1 453 570	381 845,86	1 071 724,14	26,3
Palkat ja palkkiot	1 134 042,68	1 136 350	301 075,37	835 274,63	26,5
Henkilösivukulut	298 154,10	317 220	81 326,99	235 893,01	25,6
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 068,26		-556,50	556,50	0,0
Palvelujen ostot	468 820,37	445 995	137 798,81	308 196,19	30,9
Vuokratulut	17 371,52	16 700	7 702,80	8 997,20	46,1
Aineet ja tarvikkeet	280 421,77	266 670	98 186,15	168 483,85	36,8
Ostot tilikauden aikana	280 421,77	266 670	98 186,15	168 483,85	36,8
Annetut avustukset	64 685,04	60 200	19 199,27	41 000,73	31,9
Muut toimintakulut	70 562,50	57 135	1 484,49	55 650,51	2,6
TOIMINTAKATE	1 713 296,54	1 724 300	524 475,99	1 199 824,01	30,4
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 950 649,93	-1 998 000	-693 021,43	-1 304 978,57	34,7
Kirkollisverotulot	-1 667 508,19	-1 760 000	-610 751,44	-1 149 248,56	34,7
Osuus yhteisöveron tuotoista	-283 141,74	-238 000	-82 269,99	-155 730,01	34,6
Verotuskulut	31 348,33	30 000	7 363,51	22 636,49	24,5
Keskusrahastomaksut	160 272,00	157 900	62 788,00	95 112,00	39,8
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 912,83	-9 200	-3 451,80	-5 748,20	37,5
Korkotuotot	-7 887,93	-10 000	-244,42	-9 755,58	2,4
Muut rahoitustuotot	-2 959,90	-1 200	-3 439,88	2 239,88	286,7
Korkokulut	5,00	1 500		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500	232,50	267,50	46,5
VUOSIKATE	-55 645,89	-95 000	-101 845,73	6 845,73	107,2
Poistot ja arvonalentumiset	115 800,76	127 100	40 379,24	86 720,76	31,8
Suunnitelman mukaiset poistot	115 800,76	127 100	40 379,24	86 720,76	31,8
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-4 507,93				
Kulut	7 732,90				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-3 224,97				
TILIKAUDEN TULOS	60 154,87	32 100	-61 466,49	93 566,49	-191,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131	-6 377,12	-12 753,88	33,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	41 023,50	12 969	-67 843,61	80 812,61	-523,1

8.6.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.6.2017

67 §

AVOINNA OLEVAN II KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN liite 5

Lieksan seurakunnassa on avoinna ylemmää korkeakoulutukintoa edellyttävä II kanttorin virka. Virkaa on hakenut Riitta Lehtimäki. Hän on suorittanut Taideyliopisto Sibelius-Akatemian klassisen musiikin osastolla yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen 794/2004 mukaisen musiikin maisterin tutkinnon (ylempi korkeakoulututkinto) pääaineenaan kirkkomusiikki.

Päätösehdotus (pj): Avoimen II kanttorin viran hoitaja Riitta Lehtimäki siirretään viran vakinaiseksi hoitajaksi saatuaan siihen edellyttämän kelpoisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.6.2017

68§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

68.1. KANTTORIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN SEURAKUNNAN SIVUTOIMIPISTEISSÄ

Ritva Damstén kysyi, onko tehty päätöstä siitä, miten kanttorin tehtävät tulee hoitaa seurakunnan sivutoimipisteissä. Seurakuntalaisilta on tullut palautetta, että kanttoria ei ole ollut esimerkiksi Paaterin kirkossa järjestetyissä tilaisuuksissa. Kirkkoherran mukaan tällaista päätöstä ei ole tehty mutta näissä kyseessä olevissa toimipisteissä ei myöskään ole soitinta, josta johtuen kanttorin läsnäololle ei ole sinänsä nähty tarvetta. Keskustelussa tuli kuitenkin esille, että kanttorilla on instrumentti aina mukana eli se on hänen äänensä.

Ritva Damstén esitti, että tehtäisiin virallinen päätös kirkkoneuvostossa siitä, miten kanttorin tehtävät hoidetaan seurakunnan sivutoimipisteissä ja asia valmisteltaisiin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: Asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

69 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

70 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:

10: Suuri ihme – Rippikoulusuunnitelma;

11: Paanukaton tervausohje 2017;

12: Rakennusavustus 2018.

Kirkkohallituksen palautepyyntö kirkolliskokouksen tekemistä kirkon tulevaisuuteen liittyvistä linjauksista, vastausaika 8.9.2017 saakka.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.6.2017

71 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55-58;69-72</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59-68</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

8.6.2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59-68</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

8.6.2017

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää -----</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiasissa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

8.6.2017

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden-käyntimaksu	<p>Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

8.6.2017

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

72 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42 virsi 581:1,4. Herran siunaus.