

15.2.2018

KOKOUSAIKA	Torstai 15.2.2018 klo 16.30 – 18.00	
KOKOUSAIKKA	Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Ritva Damsten Maija Ikonen Marja Kettunen Ahti Kiiskinen Heli Kilpeläinen Leena Kokkonen, vpj Taisto Lehikoinen Aarne Mikkonen Matti Ponkilainen Merja Ryyänen	saapui klo 16.55, §:n 7 käsittelyn alkaessa Mirjami Turusen varajäsen
POISSA	Mirjami Turunen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)	
ASIAT	1 – 19	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 19.2.2018 Taisto Lehikoinen Aarne Mikkonen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.2. - 6.3.2018 Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.2. – 6.3.2018 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

15.2.2018

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Leena Kokkonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja Lea El Bardi avasi kokouksen ja Leena Kokkonen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 297:1-2.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 6.2.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Taisto Lehikoinen ja Aarne Mikkonen.

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kaksi (2) asiaa, muutoin esityksen mukaan.

15.2.2018

5 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2017-2018:

25-26: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

27: Monikon ohjaajan valinta;

28: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

1-2/2018: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

3-4/2018: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2017:

32: Lisäsijoitus Nordea Private –salkkuun;

33: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

1/2018: Hietarannan vuokratarjousten hylkääminen.

Metsäpäällikön päätökset 2017:

5: Puutavaraleimikoiden myynti Metsä Groupille;

6: Puutavaraleimikoiden ostotarjousten hylkääminen;

7: Lehtola –tilan metsänhoitotarjouksen hyväksyminen;

8: Päivärinteän –tilan metsänhoitotarjouksen hyväksyminen.

Päätösehdotus (pj): Päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.2.2018

6 §

HIETARANNAN TILALLA OLEVAN MERILÄNRANNAN LEIRINTÄ- JA MATKAILUPALVELUJEN ALUEEN HOITAMISTA KOSKEVIEN VUOKRATARJOUSTEN KÄSITTELY Liitteet 1 ja 2

Kirkkoneuvoston kokouksissa 6.9.2017 ja 9.11.2017 käsiteltiin Hietarannan (=Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alue) tulevaisuutta vuokrasopimuksen päättyessä. Kokouksissa päädyttiin ratkaisuun, jossa alueesta pyydetään sekä osto- että vuokratarjouksia. Alueen myynnin ollessa ensisijainen vaihtoehto.

Leirintä- ja matkailupalvelujen alueen ostamisesta / hoitamisesta pyydettiin ensimmäisellä kierroksella tarjouksia vuoden loppuun mennessä. Kyselyjä tarjousaikana alueesta tuli neljältä taholta. Ostotarjouksia ei saatu yhtään kappaletta ja vuokratarjouksia tuli kolme (3), jotka eivät tasoltaan vastanneet odotuksia. Uuteen tarjouspyyntöön lisättiin vuotuisen vuokrahinnan minimi mutta myyntihinnan minimiä ei määritetty. Uuden tarjouskierroksen tarjousaika päättyi 31.1.2018. Tarjouksia saatiin myös toisella kierroksella kolme (3) kappaletta, tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 1. Aluetta koskeva vuokrasopimusluonnos, joka on liitteenä 2, on käyty läpi yhdessä asiantuntijoiden kanssa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy

- Anton Sutisen tekemän vuokratarjouksen Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alueen hoitamisesta vuosina 2018 – 2020;
- vuokrasopimusluonnoksen liitteen 2 mukaisena.

Vuokrasopimuksen allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto määrää kirkkoherra Lea El Bardin ja taluspäällikkö Pentti Tapanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarjousten tekijät
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 - 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

7 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE NURMEKSEN KAUPUNGIN ALUEELLA OLEVAN METSÄTILAN MYYNNISTÄ Liite 3

Lieksan seurakunnan nettisivuille on metsäpäällikkö Heikki Nevalaisen laatimat esitteet seurakunnalla myytävänä olevista metsätiloista Nurmeksen kaupungin alueella:

<https://www.lieksanseurakunta.fi/211-metsatiloja-myytavana>

1. Peltola 541-411-126-36 pinta-ala 11,2 ha, lähtöhinta 30000 euroa

2. Ollinsalo 541-409-37-1 pinta-ala 12,3 ha, lähtöhinta 26000 euroa

Ollinsalon tilasta on Petri Meriläinen tehnyt lähtöhinnan mukaisen ostotarjouksen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Petri Meriläisen tekemän tarjouksen Ollinsalo –tilasta, kiinteistötunnus 541-409-37-1, kaksikymmentäkuusituhatta (26.000,00) euroa.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Petri Meriläinen
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 - 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

8 §

NIMIKKOSOPIMUKSEN TEKEMINEN MEDIALÄHETYSJÄRJESTÖ SANANSAATTAJAT RY:N
KANSSA SIRPA RISSASEN TYÖN TUKEMISEKSI Liite 4

Lieksan seurakunta on tukenut SAT-7:n palveluksessa työskennelleen projektikoordinaattori Sirpa Rissasen työtä. SAT-7 -projekti on Sanansaattajat-lähetysjärjestön (=Sansa) ylläpitämä kristillinen satelliittitelevisioprojekti. Rissanen siirtyy uudelle työalueelle Mongoliaan alkuvuodesta 2018. Lähetysjärjestö Sansa toivoo seurakunnan jatkavan edelleen Sirpa Rissasen työtä Mongoliassa Wind FM:n palveluksessa.

Lieksan seurakunnan toimintaryhmä ehdottaa, että seurakunta jatkaisi Medialähetysjärjestö Sanansaattajat ry:n kanssa nimikkosopimusta Sirpa Rissasen työn tukemisesta hänen siirtyessään uudelle työkentälle Mongoliaan.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää jatkaa lähetystyön toimintaryhmän esityksen mukaisesti nimikkosopimusta Medialähetysjärjestö Sanansaattajat ry:n kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.2.2018

9 §

TALOUSARVION 2018 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN Liite 5

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 22.11.2017 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2020.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2018 – 2020 täytäntöönpanosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

10 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2018 – 2019 Liite 6

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (*työsuojelun toimintaohjelma*). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. (Työturvallisuuslaki).

Toimintaperiaatteet: Työsuojelun toimintaohjelma tehostaa ennakoivaa työsuojelua ja parantaa suunnitelmallisesti työoloja työpaikan omien edellytysten mukaan. Työolojen kehittämistarpeet ja työympäristötekijöiden vaikutukset arvioidaan käyttämällä riskinarviointimenetelmiä. Arvioinnin tuloksista voidaan johtaa ja päätellä kehittämisskohteet ja painopisteet, jotka muokataan tavoitteiksi ja tehtäviksi. Työnantaja käsittelee tavoitteet yhdessä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Työsuojelu on osa yrityksen jokapäiväistä toimintaa, kun johto ja henkilöstö sitoutuvat noudattamaan ohjelman toimintaperiaatteita.

Työsuojelun toimintaohjelma on jatkuvasti toteutettava ja aina uudistuva. Toimintaohjelmaa seurataan ja tarvittaessa päivitetään ajan tasalle. Sen sisältö tarkistetaan myös toiminnan oleellisesti muuttuessa.

Yhteistyötoimikunta käsitteli 13.12.2017 seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2018 – 2019. Toimintasuunnitelma on päivitetty edellisen suunnitelman 2016 – 2017 pohjalta.

Yhteistyötoimikunta puoltaa työsuojelun toimintaohjelman hyväksymistä. Henkilöstössä tapahtuu yksi muutos, kun Pauli Soranta tulee työsuojelun II varavaltuutetuksi. Kehittämistavoitteiksi yhteistyötoimikunnassa sovittiin tapaturmien nollassa, sairauspoissaolojen tasoksi 2 % ja piispantarkastukseen liittyvään työilmapiirikyselyyn liittyen tavoite, että siinä nousisi esiin konkreettisia asioita, joihin tarttua.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman ja täydentää sitä tarvittaessa.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Työsuojelupäällikkö Yhteistyötoimikunta Työalat
Lisätietoja	taluspäällikkö Pentti Tapanen 0400 209 930 pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

11 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2018 Liite 7

”Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.” Kehittämissopimus 1 § 5 mom.

Seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon on varattu 5.000 € henkilökunnan koulutamiseen, mikä on n. 0,44 % palkkasummasta.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa keskiviikkona 31.01.2018.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2018;
2. korvata kulut koulutukseen varatusta määrärahasta ja lähettää suunnitelman tiedoksi tuomiokapitulille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset
Talustoimisto
Koulutuskansio
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.2.2018

12 §

HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN ERIEN MAKSUUNPANO Liite 8 (jaetaan kokouksessa)

Harkinnanvarainen palkanosia otettiin käyttöön Lieksan seurakunnassa 1.9.2014 lukien ja arviointijaksoksi päätettiin työkausittain syyskuun alusta seuraavan vuoden elokuun loppuun.

Esitykset harkinnanvaraisten erien maksuunpanon jakaumasta 31.8.2017 päättyneeltä arviointijaksolta on liitteessä.

Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus on määritelty euromääräisenä ja samansuuruisena kaikissa vaatavuusryhmissä ja eri työsuorituksille maksetaan HAVAerää seuraavasti; työsuoritus, joka on arvioitu 3,5 = normaali puoli 35 €/kk, 4 = hyvä 70 €/kk, 4,5 = hyvä puoli 85 €/kk ja 5 = erinomainen 100 €/kk.

Päätösehdotus (tp) Kirkkoneuvosto päättää harkinnanvaraisten palkanosien maksuunpanon liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

13 §

DIAKONIATYÖNTEKIJÄ, MERJA NUUTISEN VIRAN MUUTTAMINEN DIAKONIATYÖN TYÖALAVASTAAVAN VIRAKSI 1.3.2018 ALKAEN

Lieksan seurakunnassa on kolme diakoniatyöntekijää. Diakoniatiimissä on mukana myös diakoniapappi Pauli Soranta. Tiimin keskuudesta on noussut esitys, diakoniatyön lähijohtajasta, jonka tehtävänä on selkiyttää diakoniatyön suunnittelua ja koordinoitua.

Diakoniatyön työalanvastaava on suorittavaa diakoniatyötä tekevien välittömässä läheisyydessä työskentelevä esimies. Hän on vastuussa perustehtävän suorittamisesta ja kehittämisestä sekä myös strategioiden jalkauttamisesta omassa työyksikössään.

Hän on yhteistyön kehittäjä suhteessa ylempään johtoon ja henkilöstöön sekä muihin lähijohtajiin ja ulkopuolisiin verkostoihin. Hänelle kuuluu kehityskeskustelut diakoniatyöntekijöiden kanssa sekä harkinnanvaraisen palkanosan prosessi.

Hänen esimiehenään on kirkkoherra.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyöntekijä Merja Nuutisen viran muuttamisen diakoniatyön työalavastaavan viraksi 1.3.2018 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Merja Nuutinen
Diakoniatyöntekijät
Pauli Soranta diakoniapappi
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.2.2018

14 §

RIISTATALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2022 Liite 9

Seurakunnalla on viideksi (5) vuodeksi kerrallaan laadittu riistataloussuunnitelma. Suunnitelman mukaan metsästysluvut myöntää talouspäällikkö kirkkoneuvoston vahvistamin ehdoin, ja metsästysoikeuksien vuokraamisesta enintään viideksi vuodeksi päättää talouspäällikkö. Uuden luvan antamisen ehtona on saalisilmoituksen ja/tai valvontaraportin palauttaminen. Oheinen liitteenä oleva riistataloussuunnitelma kattaa vuodet 2018 – 2022.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan riistataloussuunnitelman vuosille 2018 – 2022 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto
Metsäpäällikkö

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

15 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

15.1.
LAPSITYÖNOHJAAJA RIITTA MÄLKÖSEN VIRKAVAPAUSSANOMUS

Lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen anoo virkavapautta ajalle 1.3. – 31.8.2018.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Riitta Mälkönen
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.2.
METSÄASIAANTUNTIJAN TOIMEN HAKIJOIDEN HAASTATELUTYÖRYHMÄN VALINTA

Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle lokakuun alussa 2018. Metsäasiantuntijan toimen täyttämiseksi on julkaistu hakuilmoitus, jonka mukaan hakuaika päättyy 21.2.2018 klo 12:00. Hakuajan päätyttyä hakijoista tehdään yhteenveto, jonka perusteella päätetään haastatteluun kutsuttavista.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän.

Päätös: Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Lea El Bardi, talouspäällikkö Pentti Tapanen, metsäpäällikkö Heikki Nevalainen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Kokkonen.

Tiedoksi: Taloustoimisto
Metsäpäällikkö

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.2.2018

16 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Heli Kilpeläinen kysyi Lieksan kirkon parkkialueen valaistuksesta. Talouspäällikkö kertoi juuri kokouspäivän aamuna vastanneensa asiakaspalautteeseen samasta aiheesta. Seurakunta on lisännyt omalle maalleen yhden kaksikupuisen valaisinpylvään ja toisen vastaavan kaupungin edustajilta saadun luvan perusteella myös kaupungin omistamalle maalle. Paikoitusalue on kaupungin maata ja seurakunnasta on esitetty kaupungille toive valaistuksen parantamisesta ja asia on luvattu ottaa suunnitteluun.

Tero Kiiskinen ja Maija Ikonen kertoivat joitakin puita kaatuneen Vieki jokeen ja ne pitäisi poistaa ennen kevättä. Talouspäällikkö informoi asiasta metsäpäällikkö Heikki Nevalaiselle.

17 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja:

Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:

17: Vuoden 2018 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle;

18: Palautekooste kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjauksista;

19: Sisällissodan muistovuosi;

20: Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:

1: Vuoden 2018 seurakuntavaalit;

2: Varhaiskasvatuksen yhteistyö seurakunnan ja kunnan välillä.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:

A9: Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2018 lukien; Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2018 lukien;

A10: Luottamusmieskoulutus; Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus;

A11: Ryhmähenkivakuutusopimus 2018; Rokotussuoja sairaalasielunhoidossa.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

15.2.2018

18 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4;16-19</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-15</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

15.2.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

15.2.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il-	

15.2.2018

	<p>moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

15.2.2018

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

19 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00, virsi 297:6,8, Herran siunaus.