

17.8.2016

AIKA	Keskiviikko 17.8.2016 klo 16.30 – 19.30	
KOKOUSPAIKKA	MÄHKÖN SIUNAUSKAPPELI ja Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Matti Hokkanen Tiina Ihalainen Maija Ikonen Marja Kettunen Ahti Kiiskinen Heli Kilpeläinen Leena Kokkonen, vpj Tapio Kärkkäinen, Matti Ponkilaisen varajäsen Seppo Pulkkinen Mirjami Turunen	
POISSA	Matti Ponkilainen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) Leo Sutinen, seurakuntapuutarhuri §§:ien 84 – 89 ajan	
ASIAT	84 – 98	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 22.8.2016 Matti Hokkanen Tiina Ihalainen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 23.8. – 6.9.2016. Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko- herranviraston ilmoitustaululla 22.8. – 6.9.2016 Marja-Liisa Koukkunen toimistos sihteeri	

17.8.2016

84 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen Leena Kokkonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Leena Kokkonen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 413:1-2.

85 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 10.8.2016 jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

86 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Matti Hokkanen ja Tiina Ihalainen.

87 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

17.8.2016

88 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2016:

17: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2016:

10: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

11: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

12: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

13: Vuosiloman siirto sairausloman alle jäävien päivien osalta;

14: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

15: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

16: Metsästysluvut kaudelle 2016 - 2017.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Keskusteltiin töiden järjestelyistä pitkien sairauslomien aikana.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

17.8.2016

89 §
HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.

Päätös: Suoritettiin katselmus, josta laadittiin erillinen pöytäkirja.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 576 014
leo.sutinen@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

17.8.2016

90 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN ANTAMINEN Liite 1

Seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Kirkkoneuvosto johtaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua. Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalueet valmistelevat omat esityksensä talousarvioksi kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen suunnittelukaudelle 2017-2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalojen toimintaryhmät
Henkilöstö
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

17.8.2016

91 §
VAHTIMESTARI EILA NISKASEN IRTISANOUTUMINEN

Vahtimestari Eila Niskanen on 28.6.2016 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa vahtimestarin työsuhteesta 1.11.2016 lukien eläkkeelle jäämisen takia.

KirVESTES 2014 – 2016 6 §:n 2 momentissa viitataan työsopimuslain 6 §:n 3:een momenttiin työntekijän irtisanomisajoista. TSL:n mukaan työntekijän irtisanouduttua työsuhteesta noudatetaan yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa mikäli työsuhde on kestänyt kauemmin kuin viisi (5) vuotta. Vahtimestari Eila Niskanen on tullut seurakunnan palvelukseen vuonna 1987.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää myöntää vahtimestari Eila Niskaselle eron 1.11.2016 lukien.

Päätös: Keskusteltiin tehtävien järjestelyistä vahtimestarin siirtyessä eläkkeelle.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vahtimestari Eila Niskanen
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
(013) 4177 415
pentti.tapanen@evl.fi

17.8.2016

92 §

UUDET TIETOTURVAMÄÄRÄYKSET VOIMAAN 1.7.2016 Liite 2

Kirkkoneuvostossa käsiteltiin kirkon tietoturvapoliittikkaa ja kirkon tietoturvamääräyksiä vuonna 2012 kokouksessa 3/2012. Kirkon tietoturvamääräyksiin on tehty päivityksiä, jotka on esitetty liitteessä 2.

Itä-Suomen IT-aluekeskus on lähettänyt tiedotteen kirkon uusista tietoturvamääräyksistä: Kirkon uudet tietoturvamääräykset tulivat voimaan 1.7.2016. Iitan johtokunta on hyväksynyt tietoturvamääräykset kokouksessaan 10.6.2016. Lisäksi tietoturvamääräyksiin on kirjoitettu joitakin it-alueen paikallisia käytäntöjä. Suurin muutos on salassapitosopimuksen vaatiminen kaikilta käyttäjiltä, myös ulkopuolisilta. Tietoturvamääräysten perehdyttäminen on esimiesten ja seurakunnan tietoturvan yhteyshenkilön tehtävä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee uudet tietoturvamääräykset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: Henkilökunta

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
(013) 4177 415
pentti.tapanen@evl.fi

17.8.2016

93 §
TALOUSRAPORTTI 1-6/2016

Tuloslaskelma toteutumavertailu	TP 2015	TA 2016	Tot.2016	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-595 641,94	-622 320,00	-328 022,39	-294 297,61	52,7
Korvaukset	-26 315,20	-9 000,00	-3 148,68	-5 851,32	35,0
Myyntituotot	-8 818,13	-2 900,00	-3 076,25	176,25	106,1
Maksutuotot	-199 001,58	-190 350,00	-90 116,55	-100 233,45	47,3
Vuokratuotot	-64 311,56	-70 500,00	-25 687,84	-44 812,16	36,4
Metsätalouden tuotot	-286 297,11	-343 000,00	-194 598,09	-148 401,91	56,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-5 509,70	-2 570,00	-10 516,33	7 946,33	409,2
Tuet ja avustukset	-5 213,34	-4 000,00	-593,57	-3 406,43	14,8
Muut toimintatuotot	-175,32	0,00	-285,08	285,08	0,0
Toimintakulut	2 348 275,84	2 360 470,00	1 128 950,88	1 231 519,12	47,8
Henkilöstökulut	1 498 215,23	1 462 920,00	702 884,15	760 035,85	48,0
Palkat ja palkkiot	1 152 823,39	1 143 550,00	561 007,87	582 542,13	49,1
Henkilösivukulut	357 996,06	319 370,00	151 386,92	167 983,08	47,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-12 604,22		-9 510,64	9 510,64	0,0
Palvelujen ostot	454 278,02	485 450,00	224 017,59	261 432,41	46,1
Vuokratulut	14 674,42	15 800,00	9 358,88	6 441,12	59,2
Aineet ja tarvikkeet	274 042,97	278 950,00	134 485,28	144 464,72	48,2
Ostot tilikauden aikana	274 042,97	278 950,00	134 485,28	144 464,72	48,2
Annetut avustukset	56 886,37	61 200,00	46 899,61	14 300,39	76,6
Muut toimintakulut	50 178,83	56 150,00	11 305,37	44 844,63	20,1
TOIMINTAKATE	1 752 633,90	1 738 150,00	800 928,49	937 221,51	46,1
Verotulot ja valtionrahoitus	-2 069 714,30	-2 025 000,00	-1 133 922,75	-891 077,25	56,0
Kirkollisverotulot	-1 757 832,71	-1 790 000,00	-961 746,00	-828 254,00	53,7
Osuus yhteisöveron tuotoista	-311 881,59	-235 000,00	-172 176,75	-62 823,25	73,3
Verotuskulut	45 350,21	44 000,00	15 674,16	28 325,84	35,6
Keskusrahastomaksut	118 830,00	161 200,00	92 008,00	69 192,00	57,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-12 022,33	-14 200,00	-3 171,88	-11 028,12	22,3
Korkotuotot	-10 723,18	-15 000,00	-681,98	-14 318,02	4,5
Muut rahoitustuotot	-2 867,41	-1 200,00	-2 959,90	1 759,90	246,7
Korkokulut	638,26	1 500,00	5,00	1 495,00	0,3
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	465,00	35,00	93,0
VUOSIKATE	-164 922,52	-95 850,00	-228 483,98	132 633,98	238,4
Poistot ja arvonalentumiset	128 541,82	127 100,00	56 470,92	70 629,08	44,4
Suunnitelman mukaiset poistot	128 541,82	127 100,00	56 470,92	70 629,08	44,4
Satunnaiset tuotot ja kulut	-36 116,16				
Satunnaiset tuotot	-70 672,34				
Satunnaiset kulut	34 556,18				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-18 027,66				
Kulut	3 450,67				

17.8.2016

Siirrot rahastosta/rahastoon	14 576,99				
TILIKAUDEN TULOS	-72 496,86	31 250,00	-172 013,06	203 263,06	
Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-9 565,69	-9 565,31	50,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-91 628,23	12 119,00	-181 578,75	193 697,75	

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

17.8.2016

94 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

95 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Leena Kokkonen kertoi Karelia-Soudun terveisiä ja vuoden 2017 soudun suunniteluun ja mahdollisesti toteutukseen liittyviä uusia tapoja.

96 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Päätös: Raportti Pielisen-Karjalan perheneuvontatyöstä puolivuotiskaudelta 1 – 6/2016.

Katsaus seurakunnan sijoituksista ja mahdollisista uusista vaihtoehtoista.

17.8.2016

97 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84 – 87; 95 -98.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 88 – 94.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

17.8.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 88 – 94.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

17.8.2016

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite 31.8.2016 saakka: Puistokatu 29, Kuopio • Käyntiosoite 1.9.2016 lukien: Minna Canthin katu 64 Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio • Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio • Telekopio: 017-288 8420 • Sähköposti: <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki • Telekopio: 09-1802 350 • Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto • Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) • Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

17.8.2016

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

17.8.2016

98 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30, virsi 341, Herran siunaus.