

22.8.2018

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.8.2018 klo 16.30 -19.15	
KOKOUSPAIKKA	Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Ritva Damsten Maija Ikonen Marja Kettunen Heli Kilpeläinen Leena Kokkonen Taisto Lehikoinen Aarne Mikkonen Matti Ponkilainen Mirjami Turunen	
POISSA	Ahti Kiiskinen Lauri Kärkkäinen, Ahti Kiiskisen varajäsen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) saapui klo 16.45, poistui 18.58 Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) Kerttu Sutinen, hautausmaanhoitaja §§:ien 70 – 75 ajan	
ASIAT	70 - 84	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 27.8.2018 Leena Kokkonen Taisto Lehikoinen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.8. – 11.9.2018 Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.8. – 11.9.2018 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

22.8.2018

70 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Mirjami Turunen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Mirjami Turunen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 197:1,5.

71 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 13.8.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

72 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Leena Kokkonen ja Taisto Lehikoinen.

73 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin neljä (4) asiaa, muutoin päätösehdotuksen mukainen.

22.8.2018

74 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:

14: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

15-16: Vapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta.

Taluspäällikön päätökset 2018:

11-12: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

13: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäasiantuntijan päätökset 2018:

6: Leimikkojen myynti StoraEnso Oy:lle.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

22.8.2018

75 §
HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan vi-
ranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.

Päätös: Suoritettiin hautausmaan katselmus, josta on laadittu erillinen pöytäkirja.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 576 014
leo.sutinen@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

76 §

LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISENA

Lieksan seurakunnan lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen irtisanoutui 1.9.2018 alkaen ja kirkkoneuvosto kokouksessaan 13.6.2018 myönsi hänelle eron virastaan.

Keväällä 18.5.2018 kokouksessaan kirkkoneuvosto nimesi työryhmän seurakunnan strategian henkilöstöliitteen päivittämiseen. Ryhmässä ovat Leena Kokkonen, Heli Kilpeläinen, Merja Nuutinen, Tarmo Turunen, Lea El Bardi ja Pentti Tapanen. Työryhmä esittää lapsityönohjaajan viran avaamista määräaikaisena kahdeksi vuodeksi tehtävänkuvaa muuttamalla. Työryhmä laatii tehtävänkuvan sisällön.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto asettaa lapsityönohjaajan viran hakuun kahden vuoden määräajaksi. Työryhmä laatii tehtävänkuvan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kasvatuksen työalan henkilöstö
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

22.8.2018

77 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN ANTAMINEN Liite 1

Seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Kirkkoneuvosto johtaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua. Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalojen vastuuhenkilöt ja toimintaryhmät valmistavat omat esityksensä talousarvioksi kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen suunnittelukaudelle 2019-2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Talouspäällikkö kertoi tässä yhteydessä myös tulevista investointitarpeista.

Tiedoksi: Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalojen toimintaryhmät
Henkilöstö
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

78 §

METSÄSTYSALUEITA METSÄSTYSKAUTENA 1.8.2018– 31.7.2019 KOSKEVISTA ASIOISTA PÄÄTTÄMINEN Liite 2

Seurakunnalla on viideksi (5) vuodeksi kerrallaan laadittu riistataloussuunnitelma, nykyinen suunnitelma kattaa vuodet 2018 - 2022. Suunnitelman mukaan metsästysluvut myöntää talouspäällikkö kirkkoneuvoston vahvistamin ehdoin, ja metsästysoikeuksien vuokraamisesta enintään viideksi vuodeksi päättää talouspäällikkö. Uuden luvan antamisen ehtona on saalisilmoituksen ja/tai valvontaraportin palauttaminen.

Päätösehdotus (tp): Esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa saaliskiintiöt, kiintiöpisteet ja metsästysmaksut kaudeksi 1.8.2018 – 31.7.2019 oheisen liitteen mukaisesti;
2. antaa metsäasiantuntijalle luvan myöntää majavan metsästysoikeuden Lukkarilan, Pappilan ja Rauhalan tiloille. Muiden tilojen osalta majavan metsästysoikeus kuuluu vuokrasopimusten perusteella metsästysoikeuden haltijalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto
Metsäasiantuntija

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

79 §
 TALOUSRAPORTTI 1-7/2018

	TP 2017	TA 2018	Tot. 2018	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-642 571,30	-615 670,00	-406 139,01	-209 530,99	66,0
Korvaukset	-5 683,48	-5 000,00	-2 959,69	-2 040,31	59,2
Myyntituotot	-6 345,19	-3 400,00	-3 638,09	238,09	107,0
Maksutuotot	-212 024,36	-181 500,00	-97 787,79	-83 712,21	53,9
Vuokratuotot	-67 840,67	-65 200,00	-44 079,06	-21 120,94	67,6
Metsätalouden tuotot	-317 774,99	-351 000,00	-224 413,90	-126 586,10	63,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-9 653,63	-2 070,00	-32 840,48	30 770,48	1 586,5
Tuet ja avustukset	-8 993,45	-7 500,00	-300,00	-7 200,00	4,0
Muut toimintatuotot	-14 255,53		-120,00	120,00	0,0
Toimintakulut	2 268 847,23	2 324 690,00	1 237 054,13	1 087 635,87	53,2
Henkilöstökulut	1 392 279,61	1 442 570,00	773 648,96	668 921,04	53,6
Palkat ja palkkiot	1 117 619,01	1 129 050,00	626 894,07	502 155,93	55,5
Henkilösivukulut	290 731,92	313 520,00	149 006,87	164 513,13	47,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 071,32		-2 251,98	2 251,98	0,0
Palvelujen ostot	457 935,60	479 365,00	242 522,27	236 842,73	50,6
Vuokratulut	19 865,10	16 900,00	13 830,00	3 070,00	81,8
Aineet ja tarvikkeet	271 061,79	264 600,00	144 002,33	120 597,67	54,4
Ostot tilikauden aikana	271 061,79	264 600,00	144 002,33	120 597,67	54,4
Annetut avustukset	64 732,96	61 200,00	57 695,33	3 504,67	94,3
Muut toimintakulut	62 972,17	60 055,00	5 355,24	54 699,76	8,9
TOIMINTAKATE	1 626 275,93	1 709 020,00	830 915,12	878 104,88	48,6
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 879 104,33	-1 950 000,00	-1 222 412,75	-727 587,25	62,7
Verotuskulut	29 454,05	27 000,00	12 957,08	14 042,92	48,0
Keskusrahastomaksut	154 116,00	167 800,00	104 444,00	63 356,00	62,2
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 985,91	-12 500,00	-6 948,09	-5 551,91	55,6
Korkotuotot	-7 332,87	-10 000,00	-4 268,19	-5 731,81	42,7
Muut rahoitustuotot	-3 583,04	-3 000,00	-3 144,90	144,90	104,8
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	465,00	35,00	93,0
VUOSIKATE	-79 244,26	-58 680,00	-281 044,64	222 364,64	478,9
Poistot ja arvonalentumiset	123 761,41	127 100,00	73 914,45	53 185,55	58,2
Suunnitelman mukaiset poistot	123 761,41	127 100,00	73 914,45	53 185,55	58,2
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-12 277,64				
Kulut	16 691,73				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-4 414,09				
TILIKAUDEN TULOS	44 517,15	68 420,00	-207 130,19	275 550,19	-302,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-11 159,97	-7 971,03	58,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	25 385,78	49 289,00	-218 290,16	267 579,16	-442,9

22.8.2018

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

80 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

80.1
METSÄASiantuntija HEIKKI NEVALAINEN IRTISANOMISILMOITUS

Metsäasiantuntija Heikki Nevalainen on lähettänyt seurakunnalle irtisanomisilmoituksen metsäasiantuntijan virasta 1.12.2018 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää metsäasiantuntija Heikki Nevalaiselle eron anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Heikki Nevalainen
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

80.2

KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄ TAPIO KÖNTÄN IRTISANOMISILMOITUS

Kiinteistöyöntekijä Tapio Könttä on lähettänyt seurakunnalle 7.8.2018 päivätyn irtisanomisilmoituksen työsuhteesta 28.2.2019 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää kiinteistöyöntekijä Tapio Könttälle eron anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tapio Könttä
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

80.3

TOIMISTOSIHTTEERI SEIJA HERMIÖN IRTISANOMISILMOITUS

Toimistosihtteeri Seija Hermiö on lähettänyt seurakunnalle 27.7.2018 päivätyn irtisanomisilmoituksen toimistosihtteerin virasta 1.1.2019 lukien varhaiseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää toimistosihtteeri Seija Hermiölle eron anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Seija Hermiö
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

80.4

DIAKONI JONNA SAARISEN VIRKAVAPAUSSANOMUS

Lieksan seurakunnan diakoni Jonna Saarinen on hakenut Kontiolahdella avoinna olevaa diakonian viransijaisuutta. Hänet on valittu kyseiseen virkaan sijaiseksi. Hän anoo Lieksan seurakunnalta virkavapautta ajalle 01.09.2018 – 31.08.2019.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoni Jonna Saarisen virkavapaushakemuksen ajalle 01.09.2018 – 31.08.2019.

Päätös: Keskustelussa Aarne Mikkonen teki puheenjohtajan päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, että virkavapautta ei myönnettäisi, koska kyseessä on toisen viran hoitamiseksi haettu virkavapaus. Mikkosen esitystä kannattivat Taisto Lehikoinen ja Leena Kokkonen.

Todettiin, että on tehty vastaehdotus, jota on kannatettu, joten kirkkoneuvoston tulee äänestää. Äänestystavaksi sovittiin kädennostoäänestys.

Äänestyksessä puheenjohtajan päätösehdotusta kannatti yksi (1) jäsen ja Aarne Mikkosen tekemää vastaehdotusta kannatti kahdeksan (8) jäsentä.

Todettiin, että päätökseksi on tullut Aarne Mikkosen tekemä vastaehdotus ja virkavapautta ei myönnetä.

Tiedoksi: Jonna Saarinen
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

81 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

82 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:
11: Hallinto- ja erityistuomioistuimille uusi sähköinen asiointipalvelu.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2018:
A5: Vaihtelevaa työaikaa noudattavan (tarvittaessa töihin tulevan) työntekijän asemaa koskeva työsopimuslain muutos

LämpöYkkönen –nimisen yrityksen yritysesittely ja laskelmia Viekin seurakuntatalon ja kalustovajan lämmitysvaihtoehtoista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että lämmitysvaihtoehtoista Viekin osalta tehdään lisäselvityksiä.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

22.8.2018

83 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70-73;81-84</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74-80.4</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

22.8.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74-80.4</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

22.8.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi	30 päivää	
• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää	
• Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	30 päivää	
<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.		

22.8.2018

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

22.8.2018

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

84 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15, virsi 399: 1,4, Herran siunaus.