

6.9.2017

AIKA	Keskiviikko 6.9.2017 klo 17.35 – 20.05	
KOKOUSPAIKKA	KOLIN Hautausmaa ja kirkko	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Ritva Damstén Maija Ikonen Marja Kettunen Ahti Kiiskinen Leena Kokkonen, vpj Taisto Lehikoinen Aarne Mikkonen Matti Ponkilainen Mirjami Turunen	
POISSA	Heli Kilpeläinen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) Leo Sutinen, seurakuntapuutarhuri §§:ien 73 – 78 ajan	
ASIAT	73 – 88	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 8.9.2017 Ritva Damstén Maija Ikonen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 11. – 25.9.2017 Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko- herranviraston ilmoitustaululla 8. – 25.9.2017 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

6.9.2017

73 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen Ahti Kiiskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ahti Kiiskinen piti alkuhartauden, jonka lopuksi rukous ja virsi 582: 1-2.

74 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 28.8.2017 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

75 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Ritva Damstén ja Maija Ikonen.

76 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kolme (3) asiaa, muutoin päätösehdotuksen mukainen.

6.9.2017

77 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2017:

- 13: Virkavapaan myöntäminen sairauden vuoksi;
- 14: Lieksan kirkon oppaiden palkkaaminen kesäajalle;
- 15-17: Vapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta;
- 18: Rippikoululeirin yövahdin valinta;
- 19: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2017:

- 17: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 18: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 19: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 20: Seurakuntakeskuksen virasto-osan ikkunoiden uusiminen;
- 21: Työloman myöntäminen tilapäisen hoitovapaan vuoksi;
- 22-25: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

6.9.2017

78 §

HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Eryteisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen, josta on laadittu erillinen pöytäkirja.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2017

79 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN ANTAMINEN Liite 1

Seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Kirkkoneuvosto johtaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua. Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalueet valmistelevat omat esityksensä talousarvioksi kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen suunnittelukaudelle 2018-2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalojen toimintaryhmät
Henkilöstö
Talustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2017

80 §

KANTTORIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN SEURAKUNNAN SIVUTOIMIPISTEISSÄ

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2017, 8.6.2017 Ritva Damstén esitti, että tehtäisiin virallinen päätös kirkkoneuvostossa siitä, miten kanttorin tehtävät hoidetaan seurakunnan sivutoimipisteissä ja asia valmisteltaisiin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherra on valmistellut asiaa keskustellen seurakunnan kanttoreiden kanssa.

Päätösehdotus (pj): Lieksan seurakunnassa toimitetaan vuosittain reilut 200 hautaan siunaamista. Toimitusten osalta, edelleen tarvitsemme näilläkin resursseilla, aika ajoin sijaisia, sen tähden on tarpeellista, että osaan toimituksista riittää pappin läsnäolo. Lieksan seurakunnassa on hautausmaiden yhteydessä kappelit; Mähköllä, Viekijärvellä ja Kolilla. Näissä toimitetuissa hautauksissa on kanttori tai hänen sijainen mukana. Nurmijärven hautausmaan kappelilla, Paaterin kirkossa tai haudalla tapahtuvissa hautaan siunaamisissa on mukana vain pappi.

Päätös: Keskustelussa Leena Kokkonen esitti asian jättämistä pöydälle ja sen palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä kannattivat Taisto Lehikoinen ja Matti Ponkilainen. Arne Mikkonen kannatti puheenjohtajan päätösehdotusta ja asian käsittelyn jatkamista sen pohjalta.

Suoritettiin äänestys, jossa äänestystavaksi päätettiin kättennostoäänestys. Ensin äänestettiin Leena Kokkonen esityksestä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun, jota äänestyksessä kannatti seitsemän (7) jäsentä. Äänestyksessä päätösehdotuksen hyväksymisestä ja käsittelyn jatkamisesta kannatti kaksi (2) jäsentä.

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi: Kanttorit

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2017

81 §

KIRKKOHALLITUKSEN PALAUTEPEYNTÖ KIRKOLLISKOKOUKSEN TEKEMISTÄ KIRKON TULEVAISUUTEEN LIITTYVISTÄ LINJAUKSISTA

Kirkon tulevaisuuskomitea pyytää palautteita kirkon tulevaisuuteen liittyvistä linjauksista: ”Kirkolliskokous hyväksyi 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017. Päätös sisältää 17 kirkkohallitukselle kohdistettua toimenpidepyyntöä. Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan kirkkohallituksen tulee kuulla seurakuntia ja hiippakuntia uudistuskokonaisuuden keskeisistä sisällöistä ennen tarkemman etenemissuunnitelman laadintaa.

Kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjauksiin liittyvä palautepyyntö lähti matkaan keskiviikkona 7.6.2017. Palautteen antajana toimii seurakunnan osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto ja hiippakunnan osalta hiippakuntavaltuusto tai tuomiokapituli.

Palautelomake on rakennettu kirkolliskokouksen päätöksen alakohtien mukaisesti. Jokainen alakohta ja sen tausta on ensin esitelty lyhyesti ja sen jälkeen seuraa asiakokonaisuuteen liittyviä kysymyksiä.

Palautelomakkeessa toimenpidepyynnöt on ryhmitelty neljään osaan:

- 1) kirkkohallitukselta pyydetty esitykset
- 2) kirkkohallitukselta pyydetty selvitykset
- 3) toimintaan ja toimintakulttuuriin liittyvät asiat
- 4) keskusrahastomaksun alentaminen

Kyselyllä koottavaa aineistoa täydennetään hiippakunnittain järjestettävissä palauteseminaareissa, joihin tuomiokapitulit kutsuvat noin 15 osallistujaa eri työntekijäryhmistä ja luottamushenkilöprofiileista.

Kyselyn vastausaika päättyy perjantaina 8.9. ja vastaukset raportoidaan marraskuussa kokoontuvalle kirkolliskokoukselle.”

Kyselylomake jaettiin edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto antaa Lieksan seurakunnan vastaukset.

Päätös: Puheenjohtaja kokoaa saaduista vastauksista seurakunnan vastauksen kyselyyn.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2017

82 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VALTUUTTAMINEN TESTAMENTIN TOIMEENPANOON LIITTYVIEN KAUPPAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMISEEN

Lieksan seurakunta on merkitty yhtenä edunsaajana testamentissa, jonka toimeenpanemiseksi kuolinpesän oikeudenomistajat ovat päättäneet pesään kuuluvan omaisuuden realisoimisesta testamentin ehtojen mukaisesti. Omaisuuteen sisältyi Lieksan kaupungissa sijaitseva Koivukallio –niminen tila, pinta-alaltaan 3000 m², kt. 422-414-1-18, rakennuksineen ja tarpeistoineen sekä osoitteessa Aholantie 6 A 8, 81720 LIEKSA sijaitseva osakehuoneisto, osakekirjat nro:t 8302-9433. Kuolinpesän oikeudenomistajat ovat valtuuttaneet Lieksan seurakunnan talouspäällikön puolestaan allekirjoittamaan kauppakirjan koskien Koivukallio –tilaa.

Päätösehdotus (p): Kirkkoneuvosto yhtyy muiden kuolinpesän oikeudenomistajien kantaan realisoida pesään kuuluva omaisuus ja valtuuttaa talouspäällikkö Pentti Tapanen allekirjoittamaan sekä Lieksassa sijaitsevaa Koivukallio 422-414-1-8 nimistä tilaa, että osakehuoneistoa osoitteessa Aholantie 6 A 8, 81720 koskevat kauppakirjat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2017

83 §

TALOUSRAPORTTI 1-7/2017

Tuloslaskelma 1-7/2017 tot.vertailu	TP 2016	TA 2017	Tot. 2017	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-604 693,18	-575 970,00	-269 247,08	-306 722,92	46,7
Korvaukset	-7 916,40	-5 000,00	-2 122,95	-2 877,05	42,5
Myyntituotot	-6 936,71	-3 400,00	-3 730,61	330,61	109,7
Maksutuotot	-214 390,56	-182 400,00	-108 292,18	-74 107,82	59,4
Vuokratuotot	-62 520,61	-73 100,00	-36 109,74	-36 990,26	49,4
Metsätalouden tuotot	-282 543,30	-301 000,00	-98 423,50	-202 576,50	32,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-13 051,25	-2 070,00	-4 899,12	2 829,12	236,7
Tuet ja avustukset	-13 593,57	-9 000,00	-1 493,45	-7 506,55	16,6
Muut toimintatuotot	-3 740,78		-14 175,53	14 175,53	0,0
Toimintakulut	2 317 989,72	2 300 270,00	1 285 277,62	1 014 992,38	55,9
Henkilöstökulut	1 416 128,52	1 453 570,00	832 013,27	621 556,73	57,2
Palkat ja palkkiot	1 134 042,68	1 136 350,00	663 710,11	472 639,89	58,4
Henkilösivukulut	298 154,10	317 220,00	174 991,19	142 228,81	55,2
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 068,26		-6 688,03	6 688,03	0,0
Palvelujen ostot	468 820,37	445 995,00	243 626,38	202 368,62	54,6
Vuokratulut	17 371,52	16 700,00	13 419,08	3 280,92	80,4
Aineet ja tarvikkeet	280 421,77	266 670,00	145 525,66	121 144,34	54,6
Ostot tilikauden aikana	280 421,77	266 670,00	145 525,66	121 144,34	54,6
Annetut avustukset	64 685,04	60 200,00	48 113,09	12 086,91	79,9
Muut toimintakulut	70 562,50	57 135,00	2 580,14	54 554,86	4,5
TOIMINTAKATE	1 713 296,54	1 724 300,00	1 016 030,54	708 269,46	58,9
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 950 649,93	-1 998 000,00	-1 200 501,69	-797 498,31	60,1
Kirkollisverotulot	-1 667 508,19	-1 760 000,00	-1 061 783,01	-698 216,99	60,3
Osuus yhteisöveron tuotoista	-283 141,74	-238 000,00	-138 718,68	-99 281,32	58,3
Verotuskulut	31 348,33	30 000,00	14 727,02	15 272,98	49,1
Keskusrahastomaksut	160 272,00	157 900,00	102 744,00	55 156,00	65,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 912,83	-9 200,00	-4 805,70	-4 394,30	52,2
Korkotuotot	-7 887,93	-10 000,00	-1 830,82	-8 169,18	18,3
Muut rahoitustuotot	-2 959,90	-1 200,00	-3 439,88	2 239,88	286,7
Korkokulut	5,00	1 500,00		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	465,00	35,00	93,0
VUOSIKATE	-55 645,89	-95 000,00	-71 805,83	-23 194,17	75,6
Poistot ja arvonalentumiset	115 800,76	127 100,00	71 456,96	55 643,04	56,2
Suunnitelman mukaiset poistot	115 800,76	127 100,00	71 456,96	55 643,04	56,2
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-4 507,93				
Kulut	7 732,90				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-3 224,97				
TILIKAUDEN TULOS	60 154,87	32 100,00	-348,87	32 448,87	-1,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-11 159,97	-7 971,03	58,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	41 023,50	12 969,00	-11 508,84	24 477,84	-88,7

6.9.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2017

84 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

84.1. SUVIRANNAN KIIINTEISTÖN OSTOTARJOUS

Suvirannan kiinteistöstä ovat Mika ja Satu-Lilja Kurkinen tehneet ostotarjouksen. Tarjouksen hintataso ei kuitenkaan ole riittävä asian jatkovalmisteluun.

84.2. TYÖ-/VIRKASUHTEIDEN TÄYTTÄMISMENETTELYISTÄ

Leena Kokkonen esitti työ- ja virkasuhteiden täyttämistä koskevien asiaan vaikuttavien seikkojen laajempaa kirjaamista pöytäkirjaan, jotta valintaa koskevat näkökohdat olisivat mahdollisimman seikkaperäisesti selvillä.

84.3. HIETARANNAN TILAA KOSKEVAA KESKUSTELUA

Taisto Lehikoinen esitti keskusteltavaksi Hietarannan (=Merilänranta) tilaa koskevista tulevaisuuden näkökannoista ja suunnitelmista. Käydyssä keskustelussa pohdittiin eri vaihtoehtoja tilan osalta tulevaisuudessa, tilan vuokrasopimushan päättyy helmikuun lopussa 2018. Keskustelussa pohdittiin sekä mahdollista uuden vuokrasopimuksen tekemistä ja sen merkitystä sekä alueen vapaan käytön mahdollisia haasteita. Asiaa valmistellaan ja mahdollisista jatkotoimista tilan suhteen päätetään valmistelun pohjalta.

85 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

86 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimeensa pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:

A7: Kirkkolain muutoksia: viranhaltijan eroamisikä, viivästyskoron maksaminen virkasuhteessa ja viranhaltijan muutoksenhakuoikeus virkasuhdeasioissa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

6.9.2017

87 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73-76;85-88</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77-84</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

6.9.2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77-84</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

6.9.2017

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää -----</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

6.9.2017

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

88 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05, virsi 548, Herran siunaus.