

3.5.2017

AIKA	Keskiviikko 3.5.2017 klo 16.30 – 18.00	
KOKOUSPAIKKA	Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Ritva Damsten Maija Ikonen Marja Kettunen Ahti Kiiskinen Leena Kokkonen, vpj Jorma Sarkkinen, Tapio Kärkkäinen, Mirjami Turunen	poistui klo 17.45 Aarne Mikkosen varajäsen Matti Ponkilaisen varajäsen
POISSA	Heli Kilpeläinen Taisto Lehikoinen Aarne Mikkonen Matti Ponkilainen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) saapui klo 16.45 Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)	
ASIAT	38 – 54	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.  Lieksassa 8.5.2017  Tapio Kärkkäinen  Jorma Sarkkinen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 9. – 22.5.2017  Lea El Bardi kirkkoherra  Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko- herranviraston ilmoitustaululla 8. – 22.5.2017  Seija Hermiö toimistos sihteeri	

3.5.2017

38 §

#### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen Maija Ikonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Maija Ikonen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 548.

39 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 25.4.2017 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet Arne Mikkonen ja Matti Ponkilainen, joiden tilalle oli kutsuttu henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi poissa olivat Heli Kilpeläinen ja Taisto Lehikoinen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 §

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Tapio Kärkkäinen ja Jorma Sarkkinen.

41 §

#### ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kolme (3) asiaa, muutoin päätösehdotus hyväksyttiin.

3.5.2017

42 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2017:

- 7: Kohtaamispaikka Monikon ohjaajan valinta;
- 8: Vapautuksen myöntäminen rippikoulumaksusta;
- 9: Kesäkantorin palkkaaminen ajalle 19.6.2017 – 6.8.2017;
- 10: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2017:

- 4: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 5: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 6: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 7: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Päätösehdotus (pj):           Merkitään tiedoksi.

Päätös:                           Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja:                   kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

3.5.2017

43 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ  
VUODELLE 2018

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA  
2012 - 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
<b>Toimintakate <sup>1)</sup></b>	<b>-2 008 476</b>	<b>-1 946 706</b>	<b>-1 959 838</b>	<b>-1 880 847</b>	<b>-1 859 806</b>	<b>-1 883 330</b>	<b>-1 883 810</b>
Verotuskulut	-46 058	-48 233	-47 690	-45 350	-31 348	-30 000	-30 000
Rahoitus	22 420	14 948	14 143	12 022	9 913	9 200	15 000
Poistot	-128 066	-132 941	-128 542	-128 541	-115 801	-127 100	-120 000
Satunnaiset erät	207 979	340 466	20 816	36 116	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-94 455	-116 868	-116 742	-118 830	-160 272	-157 900	-158 000
Verotustarve <sup>1)</sup>	-2 027 525	-1 889 334	-2 223 675	-2 162 358	-2 157 314	-2 153 930	-2 176 810
Maa- ja metsätalouden tulot	258 490	285 464	323 226	286 297	282 543	318 600	366 100
Maa- ja metsätalouden kulut	-146 376	-150 282	-170 545	-158 084	-136 034	-159 570	-149 000
<b>Verotustarve</b>	<b>-1 934 542</b>	<b>-1 754 152</b>	<b>-2 065 173</b>	<b>-1 997 217</b>	<b>-2 010 805</b>	<b>-2 030 100</b>	<b>-1 959 710</b>

1) ilman maa- ja metsätaloutta

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina  
2012 - 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
Kirkollisvero	1 749 444	1 787 326	1 765 335	1 757 833	1 667 508	1 760 000	1 725 000
Osuus yht.verosta *)	226 670	253 786	284 963	311 881	283 142	238 000	230 000
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>1 976 114</b>	<b>2 041 112</b>	<b>2 050 298</b>	<b>2 069 714</b>	<b>1 950 650</b>	<b>1 998 000</b>	<b>1 955 000</b>

\*) v. 2017 erillismääräraha  
valtion budjetissa 114,5 milj.  
ja 115,0 milj. v:lle 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
<b>Vuosikate</b>	<b>-38 341</b>	<b>79 435</b>	<b>92 851</b>	<b>164 922</b>	<b>55 646</b>	<b>95 000</b>	<b>115 290</b>

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina  
2012 - 2018

	MAP 2012	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	E 2016	E 2017	E 2018
Kirkollisvero	1 751 109	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 710 000	1 710 000	1 710 000
Osuus yht.verosta	252 687	266 515	305 717	312 046	250 000	238 000	228 000
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>2 003 796</b>	<b>2 048 906</b>	<b>2 086 477</b>	<b>2 024 423</b>	<b>1 960 000</b>	<b>1 948 000</b>	<b>1 938 000</b>

Tilikauden yli-/alijäämä 2012 - 2018

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TTS 2018
<b>Yli-/alijäämä</b>	<b>60 703</b>	<b>306 091</b>	<b>4 257</b>	<b>91 628</b>	<b>-41 023</b>	<b>-12 969</b>	<b>14 421</b>

3.5.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2018 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

44 §

URAKOITSIJAN VALINTA SEURAKUNTAKESKUKSEN TOIMISTO-OSAN IKKUNOIDEN UUSIMISURAKKAAN

Talousarviossa on 25.000 euron määräraha seurakuntakeskuksen toimisto-osan ikkunoiden uusimiseen. Rak.ins. Heikki Koistinen toimii hankkeessa rakennuttajan asiantuntijana ja hänen laatimiensa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan pyydettiin uusimistyöstä tarjoukset neljältä (4) toimittajalta. Tarjosten jättöaika päättyi 12.4.2017. Tarjouksia ei saatu lainkaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto toteaa hankkeen lykkäytyvän.

Päätös: Todettiin.

Tiedoksi: Heikki Koistinen  
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400-209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

45 §

VUOSILOMASUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN 2017

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta. Lomasuunnitelma on laadittu henkilökunnan toiveita noudattaen.

Vuosiloma annetaan työntajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakautteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen, jollei 2 momentista muuta johdu. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun syyn vuoksi vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta 1 momentista poikkeavasti. Loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua. KirVESTES 2014-2016 96 § 1-3 mom.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. OS 11 § kohta 1.e ja 12 §.

KirVESTES:iin sisältyy mahdollisuus lomarahen vaihtamiseen osittain tai kokonaan vapaaksi. Muutamat työntekijät ovat esittäneet toiveensa lomarahen osittaisesta vaihtamisesta vapaaksi.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen mukaisina ja lomarahen vaihtamista vapaaksi koskevat anomukset työntekijöiden anomusten mukaisina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta  
Seurakunnan toimisto  
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)  
  
taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 – 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

46 §

LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN ESITYS SEURAKUNNAN EDUSTAJISTA LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIJUHLIIN JA -KOKOUKSIIN

Lähetystyön toimintaryhmän on kokouksessaan 21.3.2017 tehnyt kirkkoneuvostolle esityksen Lieksan seurakunnan edustajien nimeämiseksi eri lähetysjärjestöjen vuosijuhliin ja -kokouksiin. Toimintaryhmän esitys on seuraava:

Lieksan seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosijuhlille ja vuosikokouksiin:

- Lähetysjuhlat ja Sansan Mediapäivät Kirkkopäivien yhteydessä Turussa 19.-21.5.2017 Heli Melanen ja Teija Turunen (virkamatka, edullinen matka Joensuun seurakuntien bussissa)
- Evankeliumijuhla Helsingissä 30.6.-2.7. 2017 Maija Määttänen (varalla Vieno Hyttinen)
- Kansanlähetyspäivät Ryttylässä 7.-9.7.2017 Elina Nevalainen

(näille edustajille korvataan matkat yleisen kulkuneuvon mukaan ja majoitus)

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön toimintaryhmän esityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



3.5.2017

47 § SEURAKUNNAN VASTAUS HARRI HONKASEN ESITTÄMIIN TOIMENPITEISIIN  
KOSKIEEN PAPPILAKIINTEISTÖÄ

Pappilan omistaja Harri Honkanen oli sähköpostitse torstaina 2.3.2017 ilmoittanut pappilassa havaitusta sisäilmaongelmasta. Ilmoituksen perusteella keskusteltiin 14.3.2017 asiasta Honkasen kanssa. Honkanen referoi keskustelussa lähettämäänsä sähköpostia, jonka jälkeen taluspäällikkö kertoi oman näkemyksensä vuoden 2012 kesän tapaamisista koskien pappila –kiinteistön myynti-ilmoitusta, näyttöä ja esittelyä. Myynti-ilmoituksessa mainittu asia 'hyväkuntoinen' perustuu kiinteistöstä arvion tehneen arvioimiehen lausuntoon ja myös seurakunnan omaan näkemykseen ja edelleenkin rakennus sinänsä on hyväkuntoinen, ongelma on rakennuksen alapohjaan aikanaan jätetyt rakennusjätteet, jotka ovat lahonneet. Taluspäällikkö kertoi Honkaselle olevansa erittäin hyvin perillä myyjän velvoitteista ja vastuista eikä missään tapauksessa olisi jättänyt pois noin tärkeän asiakirjan ilmaisemista mahdollisille ostajille ennen tarjouksen tekemistä. Esittelyn/näytön pohjana oli nimenomaan tuo 18.01.2011 päivätty asiakirja, jonka Honkanen väitti nähneensä ensi kertaa alkaessaan 'jokin aika sitten' tutkia kaupan teon jälkeen hänelle luovutettua materiaalia. Edelleen esittelyssä käytiin läpi ko. asiakirjassa esitetyt ehdotukset tarpeellisiksi korjaustoimenpiteiksi huolimatta siitä kuka jatkossa kiinteistön omistaisi. Lisäksi seurakunta oli jo joitakin raportissa mainittuja korjaustoimenpiteitä tehnyt, jotka olivat nähtävissä esittelyssä. Samoin ostajille oli näytetty makasiinirakennuksessa olevia betonikouruja ja todettu niiden jäävän ostajalle, joka voi käyttää niitä raportissa mainittujen sadevesien johtamisessa kauemmas rakennuksesta. Ostaja kertoi asentaneensa nämä paikoilleen. Ostaja on rakennusalan ihminen ja kertomansa mukaan käynyt kohteella useampaan kertaan ennen kaupantekoa eli hänellä on ollut mahdollisuus tutustua kohteeseen.

Esittelyssä tuli esiin myös mahdollisuus eri instansseilta haettavaan avustuksiin rakennuksen kunnostukseen, koska alue kuuluu valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin (Museovirasto). Keskustelussa taluspäällikkö kertoi ELY-keskuksen mahdollisista avustuksista rakennusperinnön hoitoon, millaisiin kohteisiin, kenelle, mihin toimenpiteisiin todeten mielestään pappilakiinteistön täyttävän kaikki edellytykset avustuksen saamiseksi.

Honkanen pysyi kannassaan, ettei ollut saanut asiakirjaa ennen kaupan allekirjoitusta. Asiassa ei päästy yhteisymmärrykseen.

Lieksan seurakunta myi pappilakiinteistöt Harri Honkaselle ja Tarja Holmalle vuonna 2013. Päätös asiasta tehtiin kirkkovaltuuston kokouksessa 3/2012, 27.9.2012 ja kaupakirja päästiin allekirjoittamaan 21.2.2013 kirkkohallituksen vahvistamispäätöksen saatua lainvoiman. Kuten Honkasen lähettämästä sähköpostista käy ilmi hän edellyttää seurakunnan ottavan vastuun rakennuksen sisäilmaongelman ratkaisemisesta, koska ongelma on ollut tiedossa jo ennen kaupan tekemistä ja hänen mukaansa asiaa ei olisi kerrottu ostajille edeltä käsin. Keskusteluissa hän sanoi kuten liitteessä ilmenee, että *'mikäli rakennushaittaselvitys olisi ollut käytössä olisi hän joutunut käyttämään tässä tapauksessa ulkopuolisen asiantuntijan apua'* mutta tosiasiaa juuri päinvastoin: koska hänellä oli jo esittelytilaisuudessa käytössä ulkopuolisen asiantuntijan raportti, oman ulkopuolisen asiantuntijan käyttö kävi hänelle itseasiassa tarpeettomaksi. Myyntikohteiden esittelyssä kesällä 2012 esittelymateriaali sisälsi piirustuksia kohteista, asemakaavakartan, johon oli merkitty tonttien ohjeelliset rajat siinä tapauksessa, että kohteet (Iso pappila ja renkitupa) myytäisiin erikseen ja isoa pappilaa koskeva rakennusterveyshaittaselvitys, materiaali on talletettuna seurakunnan arkistossa. Ison pappilan osalta esittelyn pohjana oli nimenomaan rakennusterveyshaittaselvitys, koska kohteesta ei tuolloin ollut juuri muuta esittelymateriaalia.

3.5.2017

Honkanen toteaa huomanneensa rakennusterveyshaittaselvityksen vasta jokin aika sitten alkaessaan selata kaupanteon jälkeen saamaansa kohteita koskevia piirustus- ja asiakirjakansioita. Tämä väite, että ostajan kaltainen rakennusalan ammattilainen ja rakennusalan yrittäjä alkaisi ylipäänsä tutustua saamaansa materiaalin vasta 'jokin aika sitten', tuntuu oudolta kun kyseessä on aikanaan ollut kiinteistökauppa, jossa on ollut useita eri kuntoisia rakennuksia. Ostaja on myös vuosien aikana toteuttanut kyseisessä kohteessa rakennusterveyshaittaselvityksen toimenpideluettelon mukaisia korjaustoimenpiteitä.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvoston toteaa, ettei Honkasen esittämä väite siitä, että rakennusterveyshaittaselvitys -raportti ei olisi ollut heillä tiedossa ennen kiinteistökaupan tekoa, ei pidä paikkaansa ja katsoo, ettei seurakunta ole velvollinen kustantamaan raportissa mainittuja korjaustoimenpiteitä miltään osin.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja lisäksi kirkkoneuvosto totesi, että rakennusalan ammattilaisena ostajalta edellytetään myös suurempaa selonottovelvollisuutta kiinteistökaupoissa.
- Tiedoksi: Harri Honkanen  
Tarja Holma
- Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

48 § SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELPARTIOON 21.5.2017

Kaatuneitten muistopäivänä 21.5.2017 on perinteinen kunniakäynti ja sepeleenlasku sankarihaudoilla. Tilaisuuteen tarvitaan kaksi seurakunnan edustajaa seppelpartioon.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää edustajat seppelpartioon.

Päätös: Seurakunnan edustajaksi nimettiin Ritva Damstén (Liekksa) ja Ahti Kiiskinen (Vieki).

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)  
  
talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

49 §  
TALOUSRAPORTTI 2/2017

Tuloslaskelma 2/2017	TP 2016	TA 2017	Tot. 2017	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-604 693,18	-575 970,00	-33 867,11	-542 102,89	5,9
Korvaukset	-7 916,40	-5 000,00		-5 000,00	
Myyntituotot	-6 936,71	-3 400,00	-717,41	-2 682,59	21,1
Maksutuotot	-214 390,56	-182 400,00	-13 892,14	-168 507,86	7,6
Vuokratuotot	-62 520,61	-73 100,00	-13 157,53	-59 942,47	18,0
Metsätalouden tuotot	-282 543,30	-301 000,00	-5 072,27	-295 927,73	1,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-13 051,25	-2 070,00	-992,76	-1 077,24	48,0
Tuet ja avustukset	-13 593,57	-9 000,00		-9 000,00	
Muut toimintatuotot	-3 740,78		-35,00	35,00	0,0
Toimintakulut	2 317 989,72	2 300 270,00	310 580,35	1 989 689,65	13,5
Henkilöstökulut	1 416 128,52	1 453 570,00	189 111,12	1 264 458,88	13,0
Palkat ja palkkiot	1 134 042,68	1 136 350,00	147 553,52	988 796,48	13,0
Henkilösivukulut	298 154,10	317 220,00	41 557,60	275 662,40	13,1
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 068,26				
Palvelujen ostot	468 820,37	445 995,00	64 730,61	381 264,39	14,5
Vuokratkulut	17 371,52	16 700,00	4 203,04	12 496,96	25,2
Aineet ja tarvikkeet	280 421,77	266 670,00	50 411,57	216 258,43	18,9
Ostot tilikauden aikana	280 421,77	266 670,00	50 411,57	216 258,43	18,9
Annetut avustukset	64 685,04	60 200,00	2 124,01	58 075,99	3,5
Muut toimintakulut	70 562,50	57 135,00		57 135,00	
TOIMINTAKATE	1 713 296,54	1 724 300,00	276 713,24	1 447 586,76	16,0
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 950 649,93	-1 998 000,00	-366 188,84	-1 631 811,16	18,3
Kirkollisverotulot	-1 667 508,19	-1 760 000,00	-322 575,00	-1 437 425,00	18,3
Osuus yhteisöveron tuotoista	-283 141,74	-238 000,00	-43 613,84	-194 386,16	18,3
Verotuskulut	31 348,33	30 000,00		30 000,00	
Keskusrahastomaksut	160 272,00	157 900,00	37 102,00	120 798,00	23,5
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 912,83	-9 200,00	-599,65	-8 600,35	6,5
Korkotuotot	-7 887,93	-10 000,00	-165,92	-9 834,08	1,7
Muut rahoitustuotot	-2 959,90	-1 200,00	-433,73	-766,27	36,1
Korkokulut	5,00	1 500,00		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500,00		500,00	
VUOSIKATE	-55 645,89	-95 000,00	-52 973,25	-42 026,75	55,8
Poistot ja arvonalentumiset	115 800,76	127 100,00	20 189,64	106 910,36	15,9
Suunnitelman mukaiset poistot	115 800,76	127 100,00	20 189,64	106 910,36	15,9
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-4 507,93				
Kulut	7 732,90				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-3 224,97				
TILIKAUDEN TULOS	60 154,87	32 100,00	-32 783,61	64 883,61	-102,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-3 188,56	-15 942,44	16,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	41 023,50	12 969,00	-35 972,17	48 941,17	-277,4

3.5.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

50 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

50.1.  
PERHENEUVONNAN JÄRJESTÄMINEN PIELISEN KARJALASSA

Kirkkovaltuuston kokouksessaan 1/2017, 25.1.2017, keskusteltiin perheneuvontatyön jatkamisesta Pielisen karjalassa myös nykyisen sopimuskauden jälkeen ja yksimielinen näkemys kirkkovaltuutetuilla oli, että perheneuvontatyötä tulisi jatkaa. Tältä pohjalta on Lieksan seurakunnan osalta viety viestiä myös Joensuun seurakuntayhtymän suuntaan.

Joensuun seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäki on 27.4.2017 lähestynyt sähköpostilla perheneuvonnan jatkamisen valmisteluista Pielisen Karjalan alueella vuosina 2018 - 2019. Tommi Mäki kirjoittaa:

*"Valmistelemme asiaa seuraavaksi 15.5.2017 yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmässä. Tavoitteena on siis Pielisen karjalan perheneuvojan 50% määräaikaisen viran avoimeksi julistaminen vuosiksi 2018-2019 yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa joko 6.6.2017 tai 29.8.2017 ja rekrytointiprosessin käynnistäminen syyskuussa 2017.*

*Sopimuksen yksityiskohtia voimme viilata vielä syksyn aikana. Se tulee kuitenkin saada hyväksytyä neuvostoissa ennen perheneuvojan palkkauspäätöstä eli viimeistään lokakuun aikana. Ohessa vanhalle pohjalle päivitetty sopimusluonnos - päivämäärät vaihdettu ja Paavon nimi poistettu.*

*Joensuun seurakuntayhtymän osalta sopimuksessa oleellista on, että Pielisen karjalan perheneuvonnasta aiheutuvat kustannukset laskutetaan palvelua käyttäviltä - kustannusten jakoperusteella ei meidän kannalta ole merkitystä. Ohessa vielä taustalaskelmat, jotka laadin edellisen tapaamisen jälkeen viime vuoden toteutuneiden kustannusten pohjalta. Voisitteko syyskuuhun mennessä selvittää, mahdollisesti yhdessä Valtimon ja Juuan seurakuntien kanssa, millä näistä kolmesta taustalaskelmavaihtoehdosta toiminta vuonna 2018 kustannusten kohdentamisen osalta jatkuisi. Vaihtoehto B tarkoittaisi, että Valtimo ja Juuka tulisivat mukaan sopimukseen."*

Hallintojohtaja Tommi Mäen laskelmien mukaan molemmissa vaihtoehtoissa Lieksan osalta kustannukset olisivat samat ja lähes samaa tasoa kuin ne ovat olleet edellisen sopimuskauden aikana.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto toteaa, että Lieksan seurakunta on mukana perheneuvonnan järjestelyissä vuosien 2018 – 2019 ajalle Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäen esittämien suunnitelmien mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä  
Joensuun perheasiainneuvottelukeskus

3.5.2017

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

50.2.

ANOMUS REITTIIEN JA MAAPOHJAN KÄYTÖSTÄ FRISBEEGOLF –RADAN SIOITTAMISEEN JA KÄYTTÖÖN

Lieksan kaupungin liikuntasihteeri Jarmo Honkanen on lähettänyt seurakunnalle anomuksen reittien ja maapohjan käytöstä frisbeegolf –radan sijoittamiseen ja käyttöön Pärnävaaran alueelle.

Honkanen kirjoittaa radan perusteluista ja sijoittamisesta: "Lieksan kaupungilla on talousarviossaan 15 000 euron määräraha frisbeegolfradan rakentamiseen. Radasta on tarkoitus tehdä vaativa maastorata, joka soveltuu myös kilpailukäyttöön. Radan sijoituspaikaksi on kaavailtu Timitran hiihtokeskuksen maastoa, jossa on riittävän vaativat maasto-olosuhteet vaativan radan perustamiseen. Radan tekemistä hiihtokeskukseen puoltavat myös, että alueella on valmiiksi tarvittavat huoltotilat kaupungin omistamassa hiihtokeskuksessa. Lisäksi alueella on paljon valmiita reittejä ja polkuja eli niitä ei tarvitse erikseen raivata.

Rata voidaan sijoittaa osin Lieksan kaupungin omistamalle maa-alueelle. Kuitenkin, että radasta saataisiin riittävän kattava, olisi tarkoituksenmukaista käyttää myös niitä latupohjia ja reittejä, jotka ovat Lieksan seurakunnan omistamalla maa-alueella. Tästä syystä anommekin oikeutta käyttää radan sijoitteluun karttaliitteen mukaisia reittejä ja alueita korien (9-18 kpl) ja väylien (9-18 kpl) sijoittamista varten. Jokaiselle korille tulevat myös reittiopasteet ja maahan sijoitettavat heittopaikat."

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että rata voidaan sijoittaa osin Lieksan seurakunnan omistamalle maa-alueelle anomuksen mukaisesti. Radan suunnitelmassa tulee olla yhteydessä seurakunnan metsäpäällikkö Heikki Nevalaiseen. Lieksan seurakunta edellyttää, ettei alueen metsätalouden harjoittamiselle aiheudu haittaa eikä radan käyttö vahingoita puustoa. Mahdollisesta roskaamisesta ja muusta ilkevästä tulee Lieksan kaupungin vastata, roskat tulee kerätä ja mahdollinen muu vahinko korvata. Vuosittain tulee suorittaa seurakunnan puolella olevasta radasta katselmus yhdessä kaupungin edustajan ja seurakunnan metsäasioista vastaavan kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Leena Kokkonen poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 17.45.

Tiedoksi: Liikuntasihteeri Jarmo Honkanen /Lieksan kaupunki  
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



3.5.2017

50.3.  
VAHTIMESTARI LEA LUKKARISEN EROANOMUS

Vahtimestari Lea Lukkarinen on lähettänyt seurakunnalle 10.4.2017 päivätyn ero-anomuksen vahtimestarin toimesta 1.10.2017 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää vahtimestari Lea Lukkariselle eron anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lea Lukkarinen  
Taloustoimisto  
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)  
  
talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

3.5.2017

51 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Tapio Kärkkäinen toi esille, että diakoniatöimiston varastotilat eivät sovellu jauhotarvikkeiden säilytykseen.

52 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja:

Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:

5: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2017;

6: Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuoja-asetukseen;

7: Kirkkohallituksen päätös tietyiltä hengellisen työn viranhaltijoilta vaadittavista tutkinnoista;

8: Esitykset Pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2017;

9: Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.5.2017.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:

A5: Kirkon yhteistoimintasopimuksen ja kirkon luottamusmiessopimuksen soveltaminen;

A6: Työnantajan velvollisuus tarjota koulutusta tai valmennusta sekä työterveyshuoltoa 1.1.2017 lukien.

Pielisjärven kirkkokuoro ry:n toimintakertomus vuodelta 2016.

Riitta Lehtimäen opintosuoritukset.

Seurakunta merkitty yhdeksi edunsaajaksi testamentissa, jonka toimeenpano on parhaillaan käynnissä.

Seurakunnan kiinteistöjen vuosikorjaus- ja investointiohjelmaluonnos 2017 – 2020.

Kirkkopäivät Turussa 19. – 21.5.2017.

Päätös:

Saatettiin tiedoksi.

3.5.2017

53 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38-41;43;51-54</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42;44-50.3.</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

3.5.2017

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42;44-50.3.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

3.5.2017

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää -----</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

3.5.2017

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

3.5.2017

Päätös: Annettiin valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

54 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00, virsi 560:1-2, Herran siunaus.