

26.9.2018

KOKOUSAIKA Keskiviikko 26.9.2018 klo 16.30 – 17.48

KOKOUSPAIKKA **Lieksan kirkko**

LÄSNÄ

Lea El Bardi, pj
Ritva Damsten
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Liisa Vänskä Leena Kokkosen varajäsen
Matti Hokkanen Taisto Lehikoisen varajäsen
Arne Mikkonen
Matti Ponkilainen
Mirjami Turunen

POISSA

Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen
Taisto Lehikoinen
Kirsi Kesänen Heli Kilpeläisen varajäsen

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET

Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)
Sami Simpanen, asiakohdan 94 esittelyn ajan

ASIAT

89 - 105

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 1.10.2018

Aarne Mikkonen Mirjami Turunen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 2.10. – 16.10.2018

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 27.9. – 16.10.2018

Marja-Liisa Koukkunen
toimistos sihteeri

26.9.2018

89 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Ritva Damstén pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ritva Damstén piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 483:1,3.

90 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 18.9.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

91 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Aarne Mikkonen ja Mirjami Turunen.

92 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.9.2018

93 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:
17: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
18: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2018:
14-18: Työlomien myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäasiantuntijan päätökset 2018:
7: Pappilan tilan 422-41-107-103 Pata-aho –leimikon myynti Metsägroupille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.9.2018

94 §

VIEKIN SEURAKUNTATALON, RIVITALON JA KALUSTOVAJAN LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN PARANTAMINEN Liite 1

Lieksan seurakunnan Viekin kiinteistöissä on lämmitysjärjestelminä seurakuntatalossa ja rivitalossa vesikiertoinen öljylämmitys ja kalustovajassa sähkölämmitys. Lämmityskustannukset seurakuntatalon ja rivitalon osalta on noin 19.000 euroa/vuosi ja kalustovajan osalta 1.700 euroa/vuosi.

Rakennusten lämmitysjärjestelmien vaihtoehtoista on aikanaan tehty selvityksiä ja Viekin seurakuntatalon ja rivitalon osalta vaihtoehtoina on esitetty nykyisen öljylämmityksen sijaan

- Hakelämmitys täydellä ulkopuolisen palvelulla
- Maalämpö
- Vesikiertoinen ilmalämpö
- Suora sähkö

Viekin huoltohallin osalta ehdotettu sähkölämmityksen täydentämistä ilmalämpöpumpulla.

Nykyisin on kehitetty lämpöpumppujen tekniikkaa ja markkinoilla on myös ns. ilmavesilämpöpumppuja, joita voidaan käyttää nimenomaan vesikiertoista lämmitysjärjestelmää käyttävissä kohteissa. Vanhaa lämmitysjärjestelmää voidaan käyttää rinnan lisälämmönlähteenä tarvittaessa. Ilmavesilämpöpumpuilla on mahdollista pienentää huomattavasti lämmityskustannuksia. Erään laskelman mukaan säästö lämmityskuluissa olisi Viekin seurakuntatalon osalta noin 3.500 – 3.600 euroa/vuosi ja huoltohallin osalta noin 370 euroa/vuosi arvonlisäverollisin hinnoin.

Päätösehdotus (tp): Selvitetään mahdollisuutta asentaa Viekin seurakuntatalon ja rivitalon sekä kalustovajan nykyisen lämmitysjärjestelmän rinnalle mitoitukseltaan riittävät ilmavesilämpöpumput ja järjestelmän huollosta tehtävään huoltosopimukseen kuuluvat tehtävät. Selvitykset valmistellaan siten, että järjestelmä olisi käyttöön otettavissa viimeistään vuoden vaihteessa.

Päätös: Asiankohdan esittelyn ajaksi kokoukseen oli kutsuttu asiantuntija, insinööri Sami Simpanen esittelemään ilmavesilämpöpumppuratkaisua ja siitä lämmityskustannuksiin saatavia säästöjä. Säästöt muodostuvat polttoöljytarpeen vähenemisestä. Sami Simpanen poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.20.

Kirkkoneuvosto keskusteli esittelyn pohjalta ja päätti yksimielisesti antaa talouspäällikölle valtuudet lämmitysratkaisun muutoksen toteuttamiseksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

26.9.2018

95 §
LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Lieksan seurakunnan lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen irtisanoutui 1.9.2018 alkaen ja kirkkoneuvosto kokouksessaan 13.6.2018 myönsi hänelle eron virastaan.

Keväällä 18.5.2018 kokouksessaan kirkkoneuvosto nimesi työryhmän seurakunnan strategian henkilöstöliitteen päivittämiseen. Ryhmässä ovat Leena Kokkonen, Heli Kilpeläinen, Merja Nuutinen, Tarmo Turunen, Lea El Bardi ja Pentti Tapanen. Työryhmä esittää lapsityönohjaajan viran avaamista määräaikaisena kahdeksi vuodeksi tehtävänkuvaa muuttamalla. Työryhmä laatii tehtävänkuvan sisällön.

Viran hakuilmoitus julkaistiin ajalla 28.8.-14.9.2018 kirkon työpaikkatorilla, seurakunnan omalla kotisivulla sekä Kotimaa-lehdessä 6.9.2018. Hakemuksia tuli 3 kappaletta.

Haastattelut järjestetään 20.9.2018, haastattelutyöryhmässä ovat kirkkoherra Lea El Bardi, pastori Heli Melanen, lastenohjaaja Tarja Könttä, Leena Kokkonen sekä Heli Kilpeläinen.

Haastattelutyöryhmä tekee esityksen hakemusten ja haastattelun perusteella kirkkoneuvostolle. Työryhmä toteaa viran nimikkeen muuttuneen varhaiskasvatuksen ohjaajan viraksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy haastatteluryhmän esityksen varhaiskasvatuksen ohjaajan viran laittamisesta uudelleen haettavaksi niin, että myös aiemmin virkaa hakeneet otetaan huomioon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hakijat
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

26.9.2018

96 §

LAPSI- JA PÄIVÄKERHOTYÖN LÄHIESIMIEHEN NIMEÄMINEN

Lapsityössä lähiesimiehenä on toiminut lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen. Riitta Mälkösen irtisanouduttua siirryttyään toisen seurakunnan palvelukseen tulee hänen tilalleen nimetä uusi lähiesimies lapsi- ja päiväkerhotyöhön. Seurakuntapastori Heli Melanen on ilmoittanut olevansa valmis ottamaan lapsi- ja päiväkerhotyön lähiesimiehen tehtävän hoidettavaksi.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää seurakuntapastori Heli Melasen lapsi- ja päiväkerhotyön lähiesimieheksi. Tämä huomioidaan myös hänen palkassaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Heli Melanen
Kasvatuksen työalan henkilöstö
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.9.2018

97 §

UUDEN IT-LÄHITUKIHENKILÖN NIMEÄMINEN

Lieksan seurakunnan IT-lähitukihenkilönä on toiminut metsäasiantuntija Heikki Nevalainen. Heikki Nevalaisen jäädessä vuosilomalle ja sitten eläkkeelle lähitukihenkilönä on ollut talouspäällikkö. Metsäasiantuntija Henri Maijala on ilmaissut olevansa valmis ottamaan it-lähitukihenkilön tehtävän hoitaakseen ja hänellä on myös riittävä it-lähitukihenkilön tehtävien edellyttämä tietotaito.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää metsäasiantuntija Henri Maijalan Lieksan seurakunnan it-lähitukihenkilöksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Metsäasiantuntija Henri Maijala
Tietohallintopäällikkö Pekka Laukkarinen
Itä-Suomen IT-aluekeskus

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

26.9.2018

98 §
VALMIUSSUUNNITELMAN TARKISTUS

Lieksan seurakunnalla on vuonna 2014 laadittu valmiussuunnitelmaa poikkeusoloja varten. Valmiussuunnitelmassa ohjeistetaan seurakunnan toimintaa ja yhteistyötä erilaisissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmiussuunnittelun perustana on valmiuslaki (1552/29.12.2011) ja puolustustilalaki (1083/22.7.1991). Kirkkolain (1054/26.11.1993) 25 luvun 14 ja 15 §:ssä säädetään poikkeusolojen vaikutuksesta kirkollishallintoon ja sen päätöksentekoon.

Valtioneuvoston 23.11.2006 tekemässä periaatepäätöksessä *Yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisen strategia* määritellään elintärkeille toiminnoille tavoitetilat ja strategisille tehtäville ylläpito- ja kehittämistarpeet. Lisäksi periaatepäätökseen sisältyvät kehittämisen painopistealueiden nimeäminen sekä seurannan valmiusharjoitusten järjestäminen.

Valtioneuvoston periaatepäätös yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisesta (luku 1.3.) määrittelee kolme valmiustyöskentelyssä huomioon otettavaa turvallisuustilannetta: normaaliolot, häiriötilanteet ja poikkeusolot. Lieksan seurakunnan valmiussuunnittelu turvaa tarvittavan yhteistoiminnan normaaliolojen uhkatilanteissa, nopeat erityistoimet yhteiskunnan häiriötiloissa ja seurakunnan keskeisen toiminnan jatkumisen myös poikkeusoloissa.

Suunnitelmassa todetaan, että kirkkoneuvosto käsittelee valmiussuunnitelman viimeistään toimikautensa toisena kalenterivuonna ja tarvittaessa muulloinkin. Valmiussuunnitelmaan on tehty päivityksiä sivuille 8 (henkilövarausten päivitysrytmi) ja 18 (yhteystiedot).

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee Lieksan seurakunnan valmiussuunnitelmaan tehdyt päivitykset tiedoksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja todettiin, että yhteystietoihin on tulossa lähiaikoina lisää muutoksia, jotka talouspäällikkö päivittää ko. sivulle.
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi
- talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

26.9.2018

99 §
KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 10/2018 – 12/2018

Kirkkohallitus määrää vuosittain mihin kohteisiin vuoden aikana seurakunnissa on kerättävä kolehti. Osa kolehdeista on päivään sidottuja ja osa ajanjaksoon. Lisäksi kerätään tuomiokapitulin määräämiin kohteisiin. Osa kolehtikohteista on kirkkohallituksen suosituksia, joihin toivotaan kerättävän kolehteja vuoden aikana. Liitteenä on kirkkoherran laatima kolehtilista, joka käsittää ajankohdan 10/2018 – 12/2018.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että Lieksan kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtilistan ajalle 10/2018 – 12/2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.9.2018

100 §
TALOUSRAPORTTI 1-8/2018

Tuloslaskelma	TP 2017	TA 2018	Tot. 2018	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-642 571,30	-615 670,00	-421 724,36	-193 945,64	68,5
Korvaukset	-5 683,48	-5 000,00	-2 959,69	-2 040,31	59,2
Myyntituotot	-6 345,19	-3 400,00	-4 021,07	621,07	118,3
Maksutuotot	-212 024,36	-181 500,00	-106 667,29	-74 832,71	58,8
Vuokratuotot	-67 840,67	-65 200,00	-50 161,93	-15 038,07	76,9
Metsätalouden tuotot	-317 774,99	-351 000,00	-224 413,90	-126 586,10	63,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-9 653,63	-2 070,00	-33 060,48	30 990,48	1 597,1
Tuet ja avustukset	-8 993,45	-7 500,00	-300,00	-7 200,00	4,0
Muut toimintatuotot	-14 255,53		-140,00	140,00	0,0
Toimintakulut	2 268 847,23	2 324 690,00	1 459 086,66	865 603,34	62,8
Henkilöstökulut	1 392 279,61	1 442 570,00	909 716,79	532 853,21	63,1
Palkat ja palkkiot	1 117 619,01	1 129 050,00	736 934,08	392 115,92	65,3
Henkilösivukulut	290 731,92	313 520,00	175 034,69	138 485,31	55,8
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 071,32		-2 251,98	2 251,98	0,0
Palvelujen ostot	457 935,60	479 365,00	290 085,67	189 279,33	60,5
Vuokratulut	19 865,10	16 900,00	14 183,00	2 717,00	83,9
Aineet ja tarvikkeet	271 061,79	264 600,00	155 998,24	108 601,76	59,0
Ostot tilikauden aikana	271 061,79	264 600,00	155 998,24	108 601,76	59,0
Annetut avustukset	64 732,96	61 200,00	58 577,68	2 622,32	95,7
Muut toimintakulut	62 972,17	60 055,00	30 525,28	29 529,72	50,8
TOIMINTAKATE	1 626 275,93	1 709 020,00	1 037 362,30	671 657,70	60,7
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 879 104,33	-1 950 000,00	-1 384 499,72	-565 500,28	71,0
Verotuskulut	29 454,05	27 000,00	12 957,08	14 042,92	48,0
Keskusrahastomaksut	154 116,00	167 800,00	118 432,00	49 368,00	70,6
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 985,91	-12 500,00	-6 948,59	-5 551,41	55,6
Korkotuotot	-7 332,87	-10 000,00	-4 268,69	-5 731,31	42,7
Muut rahoitustuotot	-3 583,04	-3 000,00	-3 144,90	144,90	104,8
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	465,00	35,00	93,0
VUOSIKATE	-79 244,26	-58 680,00	-222 696,93	164 016,93	379,5
Poistot ja arvonalentumiset	123 761,41	127 100,00	84 499,86	42 600,14	66,5
Suunnitelman mukaiset poistot	123 761,41	127 100,00	84 499,86	42 600,14	66,5
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-12 277,64				
Kulut	16 691,73				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-4 414,09				
TILIKAUDEN TULOS	44 517,15	68 420,00	-138 197,07	206 617,07	-202,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-12 754,25	-6 376,75	66,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	25 385,78	49 289,00	-150 951,32	200 240,32	-306,3

26.9.2018

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

26.9.2018

101 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

102 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

103 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2018:
A6: Täydennys luottamusmieskurssit 2018.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ke 14.11.2018 klo 16.30.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26.9.2018

104 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 89-92</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 93-101</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

26.9.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 93-101</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämis päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

26.9.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.		

26.9.2018

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

26.9.2018

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

105 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.48 virteen 560:1-3. Herran siunaus.