

4.2.2015

KOKOUSAIKA Keskiviikko 4.2.2015 klo 16.30 – 17.32

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Matti Hokkanen  
Tiina Ihalainen  
Maija Ikonen  
Marja Kettunen  
Ahti Kiiskinen  
Heli Kilpeläinen  
Leena Kokkonen, vpj  
Matti Ponkilainen  
Seppo Pulkkinen  
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)  
Lauri Kähkönen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 1 – 18

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

TARKASTUS

Lieksassa 6.2.2015

Matti Hokkanen

Tiina Ihalainen

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 9.-23.2.2015

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.-23.2.2015

Seija Hermiö  
toimistos sihteeri

4.2.2015

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 447: 1-3.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloiheen postitettiin 27.1.2015 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuusto asetti 14.1.2015 kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2015 – 2016:

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Matti Hokkanen

Taisto Lehikoinen

Tiina Ihalainen

Ritva Damstén

Maija Ikonen

Päivi Saastamoinen

Marja Kettunen

Satu-Lilja Kurkinen

Ahti Kiiskinen

Lauri Kärkkäinen

Heli Kilpeläinen

Kirsi Kesänen

Leena Kokkonen, vpj

Liisa Vänskä

Matti Ponkilaisen

Tapio Kärkkäinen

Seppo Pulkkinen

Jorma Sarkkinen

Mirjami Turunen

Merja Ryyänen

Samalla kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajakseen Tero Kiiskisen ja varapuheenjohtajakseen Lauri Kähkösen.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4.2.2015

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Matti Hokkanen ja Tiina Ihalainen.

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4.2.2015

5 §

## KIRKKONEUVOSTON TYÖSKENTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.3.2005 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 9.8.2006. Ohjesääntö jaettiin kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on virkansa puolesta kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muulloinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräraajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu (KJ 9:1). Kirkkoherra ei ole estynyt, jos hänelle on myönnetty virkavapautta ja kapituli on määrännyt hänelle sijaisen. (KJ 9:1/ selitys 4.)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. (KJ 9:1)

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. (OS 4 §)

Kirkkoneuvoston edellisellä toimikaudella 2013 – 2014 toteutettiin seuraavia työskentelyperiaatteita:

1. kokoukset pidettiin pääsääntöisesti **torstaisin klo 16.30 alkaen seurakuntakeskuksessa** ja kokousten alussa pidettiin vuorotellen lyhyt alkuhartaus;
2. kokouskutsu ja esitysluettelo päätösehdotuksineen postitettiin jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta;
3. estynyt jäsen kutsui henkilökohtaisen varajäsenen kokoukseen tai ilmoitti esteestä seurakunnan taloustoimistoon;
4. kokouksessa valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastivat pöytäkirjan ennen sen nähtäväksi asettamista;
5. puheenjohtaja huolehti, että johtokuntien ja viranhaltijoiden päätösten otsikot kirjattiin tiedoksi päätöstä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaan, ellei päätöstä siirretty kirkkoneuvoston käsiteltäväksi; päätöksiin voi tutustua seurakunnan toimistossa;
6. luettelo kirkkoneuvostossa käsiteltävistä asioista toimitettiin tiedotusvälineille ja kirkkovaltuuston jäsenille ja esitysluettelo ja pöytäkirja julkaistiin seurakunnan kotisivulla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutsumistavasta ja sopii muista työskentelyyn liittyvistä periaatteista.

Päätös: Päätettiin pitää kokoukset pääsääntöisesti keskiviikkoisin, muilta osin entisten työskentelyperiaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi: Taloustoimisto/Kirkkoherranvirasto/Vahtimestari

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

4.2.2015

6 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset /2015:

Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan päätökset /2015:

Päätösehdotus (pj): Todetaan, että päätöksiä ei ole.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

4.2.2015

7 §

## RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2015:

1. Lastenohjaaja Riitta Köntän työloman myöntäminen ja sijaisuuden hoitaminen.

Taluspäällikön päätökset 2015:

1. Kiinteistötyöntekijä Tarmo Turusen työajan muutos;
2. Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäpäällikön päätökset 2015:

1. Rauhalan ja Pappilan tilojen hankintahakkuuleimikkojen myynti Metsä Groupille.

Seurakuntapuutarhurin päätökset 2015:

Lapsityönohjaajan päätökset 2015:

Palvelutyön johtokunnan sihteerin päätökset 2015:

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

4.2.2015

8 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN MÄÄRÄÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSIIN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN OLLESSA ESTYNEENÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Edellä mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. (KJ 8:7).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto määrää jäsenen edustamaan kirkkoneuvostoa kirkkovaltuuston kokouksiin toimikaudeksi 2015 – 2016.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi määrättiin Matti Hokkanen.

Tiedoksi: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Kirkkoherra  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Kirkkoherranvirasto/Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

4.2.2015

9 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN

Kirkkovaltuusto on 14.1.2015 asettanut Lieksan seurakuntaan kirkkoneuvoston avuksi diakoniatyön johtokunnan. Johtokunnan tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamassa johtosäännössä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla johtokunnan kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvostoa edustavan jäsenen diakoniatyön johtokuntaan vuosiksi 2015 - 2016.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Mirjami Turunen.

Tiedoksi: Valittu edustaja  
Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)



4.2.2015

10 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TYÖALOJEN TYÖRYHMIIN

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1/2014, 8.5.2014 asiakohdassa 13 lakkauttaa kasvatuksen- ja lähetystyön johtokunnat niiden toimikausien päättyessä. Tällainen uudistus todettiin hyväksi ratkaisuksi, koska näin saadaan kutakin tehtävää tai projektia varten perustettuun työryhmään kyseiseen asiaan innostuneita henkilöitä mukaan ja aktivoitua seurakuntalaisia enemmän toimintaan.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kasvatuksen ja lähetystyön työryhmiin.

Päätös: Kasvatuksen työryhmään valittiin Heli Kilpeläinen.  
Lähetystyön työryhmään Tiina Ihalainen.

Todettiin työryhmien kokoonpanot:

Kasvatus:  
Milka Tolvanen  
Pasi Kakkinen  
Heli Kilpeläinen  
Henriikka Kokkonen

Lähetys:  
Tiina Ihalainen  
Soila Kuronen  
Anneli Jaakkola  
Juhani Varpoila

Tiedoksi: Valitut edustajat  
Viranhaltijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

4.2.2015

11 §

LUOTTAMUSHENKILÖN NIMEÄMINEN LAPSIASIAHENKILÖKSI LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIIN Liite 1

Kirkkohallitus on julkaissut ohjeistuksen lapsivaikutusten arvioinnista Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa. Ohjeistuksessa perustellaan lapsivaikutusten huomioimista seurakunnallisessa ja kirkollisessa päätöksenteossa muun muassa seuraavasti:

”Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” KJ 23:3

Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Päätösten lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on konkreettinen keino toteuttaa YK:n lapsen oikeuksien sopimusta käytännössä ja edistää kaikkien alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Samalla toteutetaan myös kirkon omien strategioiden ja kehittämisasiakirjojen tavoitteita. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsia koskevissa toimissa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etu toteutuu, kun lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista. LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lavaan liittyvistä tehtävistä.”

4.2.2015

Lieksan seurakunnassa on lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen nimetty työntekijöiden puolelta lapsiasiahenkilöksi ja luottamushenkilöistä aiemmin on mukana ollut Leena Kokkonen.

- Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöistä lapsiasiahenkilön.
- Päätös: Lapsiasiahenkilöksi nimettiin Leena Kokkonen.
- Tiedoksi: Valittu henkilö
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

4.2.2015

12 §

TALOUSARVION 2015 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN Liite 2

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 4.12.2014 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2015 – 2017.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2015 – 2017 täytäntöönpanosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

4.2.2015

13 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ERÄIDEN YHTEISÖJEN KOKOUKSIIN

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja nimeää edustajat yhteisöjen hallintoelimiin tai kokouksiin. Edustajien tulee olla seurakunnan jäseniä ja vaalikelpoisia.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat seuraavien yhteisöjen hallintoelimiin ja kokouksiin toimikaudeksi 2015 - 2016.

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset  
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset  
Tiekuntien kokoukset  
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset  
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset

Päätös:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Heikki Nevalainen  
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Heikki Nevalainen  
Tiekuntien kokoukset: Heikki Nevalainen  
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen  
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen / varalle Heli Kilpeläinen

Tiedoksi:

Valitut henkilöt (ote valtakirjaksi)  
Taloustoimisto

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

4.2.2015

14 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

15 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

4.2.2015

16 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Papiston työnjakokirja vuodelle 2015;  
Henkilöstökoulutussuunnitelma vuodelle 2015;  
Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2015;  
Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2014;  
Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus;  
Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus 2014.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 11.3.2015 klo 16.30.

Luottamushenkilöiden koulutuspäivään on ilmoittauduttava 25.2.2015 mennessä ruokailun järjestämiseksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4.2.2015

17 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1-4; 15-18
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 5-14
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: -----
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: -----

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



4.2.2015

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-14</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

4.2.2015

VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----  Valitusaika 30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:  <b>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  <b>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

4.2.2015

	<p>ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenha- ku-ajan las- keminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

4.2.2015

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

18 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.32, virsi 548, Herran siunaus.