

11.3.2015

KOKOUSAIKA Keskiviikko 11.3.2015 klo 16.30 – 18.30

KOKOUSAIKKA Lieksan kirkon takasali

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Matti Hokkanen
Tiina Ihalainen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj
Tapio Kärkkäinen, Matti Ponkilaisen varajäsen
Seppo Pulkkinen
Mirjami Turunen

POISSA
Maija Ikonen
Matti Ponkilainen

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET
Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Lauri Kähkönen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 19 – 35

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Lea El Bardi
puheenjohtaja
Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 16.3.2015

Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.3. - 31.3.2015

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.3. -31.3.2015

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

11.3.2015

19 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Matti Hokkanen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Matti Hokkanen piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 389:1-2,4.

20 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 4.3.2015 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

21 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Marja Kettunen ja Ahti Kiiskinen.

22 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin yksi (1) asia, muutoin päätösehdotuksen mukainen.

11.3.2015

23 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN DIAKONIATYÖN JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset 1/2015:

Varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2015-2018

Sihteerin valinta kaudelle 2015-2018

Diakoniatyön johtokunnan johtosäännön valmistelu

Vuoden 2014 tilastot ja toimintakertomus

Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet, jakokäytännöt ja avustusten myöntämisvaltuudet

Tiedoksi Kuopion hpk:n koulutuspäivä 23.4.2015.

Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan päätökset /2015:

Pöytäkirja kokouksesta 18.02.2015.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 – 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.3.2015

24 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2015:

Taluspäällikön päätökset 2015:

3. Viekin kiinteistöjen jätevesijärjestelmän suunnittelu

4. Hirvenmetsästysoikeuden vuokraaminen Jukka Remeksen hirviseurueelle (sopimuksen jatkaminen)

5. – 6. Hirvenmetsästysoikeuden vuokraaminen Koivurinteen Erä ry:lle (sopimusten jatkaminen)

7. Metsästysoikeuden vuokraaminen Lamminkylän Riistamiehet ry:lle (sopimusten jatkaminen)

8. Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäpäällikön päätökset 2015:

Seurakuntapuutarhurin päätökset 2015:

Lapsityönohjaajan päätökset 2015:

Diakoniatyön johtokunnan sihteerin päätökset 2015:

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 – 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.3.2015

25 §

VUODEN 2014 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Tilinpäätöksen laatimisajankohta ja allekirjoitus

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan toiminta

Kertomusvuonna 2014 seurakunnan jäsenmäärä väheni 308 hengellä. Läsnä olevan väestön lukumäärä kertomusvuoden alussa 1.1. oli 9.301 ja lopussa 8.993. Kertomusvuonna henkilöstössä tapahtui muutoksia. Seurakuntapastori Antti Salmisto jäi perhevapaalle lokakuussa 2013 ja kokonaan pois seurakunnan palveluksesta 31.3.2014 lukien ja hänen seuraajanaan jatkoi pastori Pauli Soranta. Kanttori Tiina Laihon seuraajana aloitti tammikuussa Svetlana Perttu. Riitta Lehtimäki hoitaa edelleen toista kanttorin avoinna olevaa virkaa. Vuoden aikana eläkkeelle ovat jääneet taloussihteeri Salme Kärkkäinen, emäntä Irja Hyttinen ja diakonissa Sirpa Heiskanen, jonka seuraajana aloitti 19.5.2014 diakoni Jonna Saarinen. Emännän virkaniemiä muutettiin emäntä-vahtimestariksi, tehtävään valittiin Kaija Kalkas.

Seurakunnan toiminnassa ei ole vuoden aikana tapahtunut oleellisia muutoksia aikaisempiin vuosiin nähden. Työntekijöiden vaihtuvuus on tuonut omat haasteensa toiminnan toteutukseen ja myös vuoden 2015 aikana on odotettavissa muutoksia toiminnallisen puolen henkilöstössä.

Kaikkia seurakuntia koskevia hankkeita

Kirkon piirissä suunnitellaan seurakuntarakenteiden muutoksia ja aiemmasta suunnitelmasta poiketen aikataulua on väljennetty. Ideana on, että jokainen seurakunta kuuluu johonkin seurakuntayhtymään vuoden 2019 loppuun mennessä.

Lieksan seurakunta on ollut Kirkon palvelukeskuksen asiakkaana ensimmäisen kokonaisen talousarviokauden, seurakunta liittyi asiakkaaksi 1.9.2013. Kaikkien seurakuntatalouksien tulisi suunnitelmien mukaan siirtyä palvelukeskuksen asiakkaiksi vaiheittain viimeistään vuoden 2017 aikana. KiPa -palvelukeskus hoitaa keskitetysti seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpidon ja palkanlaskennan sekä niihin liittyvän maksuliikenteen.

11.3.2015

Itä-Suomen it-aluekeskus, IITA, toimii kaikkien alueen seurakuntien it-yksikkönä, isäntäseurakuntana Kuopion seurakuntayhtymä. Yhteistyösopimuksessa on mukana tällä hetkellä 46 seurakuntataloutta. Aluekeskus huolehtii tietokonejärjestelmien toimivuudesta.

Lieksan seurakunnan yhteistyöhankkeet

Lieksan ja Nurmeksien seurakunnat jatkavat edelleen vuonna 2010 käynnistettyä yhteistyöhanketta metsätalouden osalta. Perheneuvonnan osalta on tehty Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa vastaava sopimus kuin vuosina 2010-2011, uusi sopimus on voimassa 4/2014 – 3/2016. Toiminta aloitettiin 1.4.2014. Muita seurakuntien välisiä yhteistyöhankkeita ei tällä hetkellä ole käynnissä.

Toiminnan suunnittelu ja talouden tasapainottaminen

Seurakunnan toimintaa ja taloutta suunniteltaessa ohjenuorana on pidetty syksyllä 2010 hyväksytyin seurakunnan strategian toimintalinjauksia. Strategian mukaan yksi suurimmista haasteista on edelleen seurakunnan liian suuri kiinteistömäärä, joka sitoo sekä talous- että henkilöresursseja. Tämän hetken tilanne on, että lähes kaikki jäljellä olevat rakennukset ovat kirkollisiin tarkoituksiin rakennettuja ja niiden muuttaminen muuhun käyttöön on haasteellista. Talouden tasapainotustoimenpiteillä ja henkilökunnan määrän sopeuttamisella on saatu tulosta aikaan. Aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämäpuskuria oli vuoden 2010 lopussa noin 352.000 euroa ja vuoden 2014 tilinpäätöksen jälkeen noin 782.800 euroa.

Seurakunnan talous 2014

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 597.201 euroa (2013: 531.935), mikä oli 95.199 euroa ennakoitua vähemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 323.226 euroa (260.652), 122.274 euroa arvioitua vähemmän, mikä johtui puukaupan tyrehtymisestä syyskesästä. Toimintakuluja kertyi 2.404.358 euroa (2.358.458), 86.992 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.807.156 euroa (-1.811.524), mikä oli 8.206 euroa suurempi kuin arvioitiin. Toimintajäämä pieneni edellisestä vuodesta 0,24 % ja toteutumaprosentti oli 100,46 %.

Seurakunnan kokonaismenot vuonna 2014 olivat 2.573.557 euroa (2.546.228). Poistojen osuus on 128.541 euroa (132.941) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 7.967/2.795 euroa (2.921/16.936).

Verotuloja seurakunnalle kertyi 9.185 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 21.993 euroa vähemmän (-1,23 %) ja yhteisöveroja 31.177 euroa enemmän (+12,28 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja kertyi 30.297 euroa yli arvion, yhteensä 2.050.297 euroa. Verotulojen toteutumaprosentti oli 101,50 %. Vuoden 2015 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate oli 92.851 euroa. Tilikaudelta kertyi poistojen jälkeen ylijäämää 4.257 euroa. Vuoden 2013 ylijäämä oli 306.091 euroa.

Seurakunnan tulorahoitus oli vuonna 2014 heikko (vuosikate suhteessa poistoihin <1), mutta maksuvalmius (207 päivää) ja omavaraisuusaste (96,3 %) ovat edelleen hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esi-

11.3.2015

tetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2009	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014
Jäsenmäärä 31.12	10 304	10 014	9 784	9 541	9 301	8 993
Veroprosentti %	1,50 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %
Kirkollisverotulo €	1 808 094	1 761 012	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334
Osuus yhteisöv. €	257 113	305 597	333 520	226 670	253 786	284 962
Verotulot yht. €	2 065 209	2 066 609	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297
Vuosikate €	-30 615	-47 939	7 235	-38 341	79 435	92 851
Vuosikate/poistot %	-22,0	-26,9	5,42	-29,9	49,8	72,2
Tulorahoitus €	epätasap.	epätasap.	heikko	epätasap.	heikko	heikko
Investoinnit netto €	2 462	-10 210	-242 180	-4 043	21 204	0
Rahojen muutos €	-42 352	-47 220	176 216	-30 502	185 486	354 256
Tilikauden yli-/alij.€	-150 332	-157 111	59 817	60 704	306 092	4 257
Edelliset yli-/alij €	659 421	509 089	351 978	411 795	472 499	778 591

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollian ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty investointeihin saadut rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

Verotulot

Verot talousarviovuosina

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015
Kirkollisvero	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 790 000
Osuus yht.verosta	333 520	226 670	253 786	284 963	250 000
Verotulo yhteensä	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 040 000

Verot verovuosina

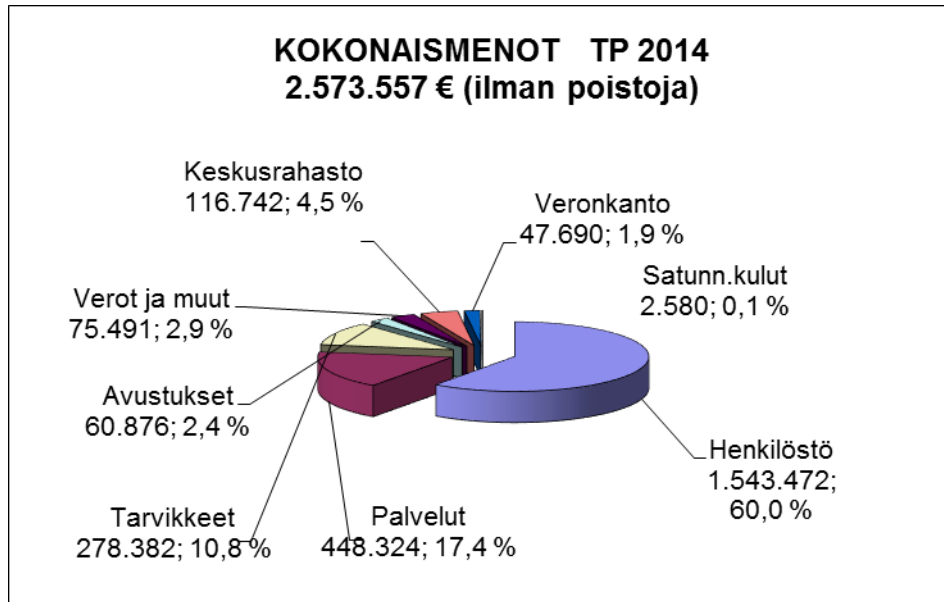
	MAP 2011	MAP 2012	MAP 2013	E 2014	E 2015
Kirkollisvero	1 753 030	1 751 109	1 782 391	1 750 000	1 750 000
Osuus yht.verosta	303 002	252 687	267 625	275 000	275 000
Verotulo yhteensä	2 056 032	2 003 796	2 050 016	2 025 000	2 025 000

Verotulojen muutos

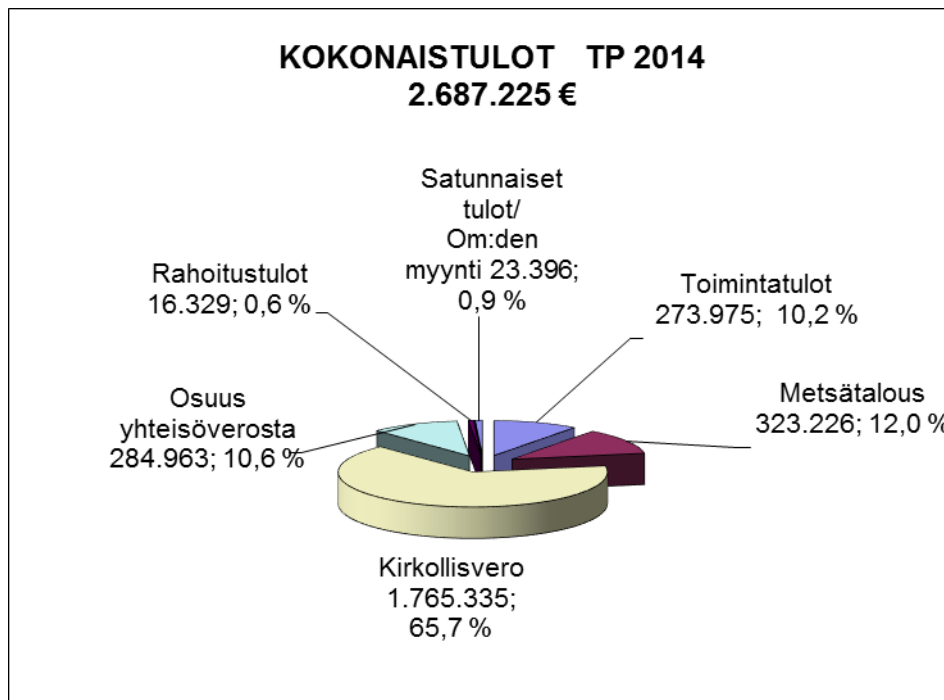
	vuodesta 2013		vuodesta 2012	
Kirkollisverotulot	- 21 993 €	- 1,23 %	+ 15 870 €	+ 0,91 %
Osuus yhteisöveroista	+ 31 177 €	+12,28 %	+ 58 293 €	+25,72 %
Verotulot yhteensä	+ 9 184 €	+ 0,45 %	+ 74 163 €	+ 3,75 %

11.3.2015

Seurakuntatalouden kokonaismenot



Seurakuntatalouden kokonaistulot



11.3.2015

Tunnusluku	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kastetut	79	51	57	76	66	58	59
Kuolleet	160	186	187	166	170	163	176
Tulomuutot	222	271	271	253	208	231	184
Lähtömuutot	380	296	307	320	297	294	275
Liittyneet	15	21	14	7	19	19	21
Eronneet	81	79	137	82	69	91	117
Muutokset	-304	-219	-293	-230	-243	-240	-308
Väkiluku 31.12.	10.525	10.304	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993
% kaupungin väkiluvusta	81,5%	80,6%	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1%

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2014 oli 12.129 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2014 tuloksesta -14.873,87 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden ylijäämä 4.257,10 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä elleivät tilintarkastajat tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsitteilyä.

Päätös: Talouspäällikkö esitteli toimintakertomuksen rakenteen ja sisällön pääpiirteet ja selosti talusosion. Yleiskeskustelussa toivottiin joihinkin yksittäisiin toiminnan kuvausta koskeviin kohtiin täsmällisempää ilmaisua. Kokonaisuutena toimintakertomusta pidettiin esitystavaltaan selkeänä ja helppolukuisena.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400-991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400-209 930
pentti.tapanen@evl.fi

11.3.2015

26 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMISESTÄ Liite 1

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.1.2015 muuttaa palvelutyön johtokunnan nimen diakoniatyön johtokunnaksi ja samalla asetti johtokunnan toimikaudeksi 2015 – 2018.

Diakoniatyön johtokunta on kokouksessaan 1/2015 (16.2.2015) valmistellut johtokunnalle uutta johtosääntöä, jonka pohjana on käytetty aiempaa palvelutyön johtokunnan johtosääntöä. Ehdotus johtosäännöksi on liitteenä.

Kirkkovaltuusto vahvistaa johtokunnan johtosäännön, jossa määritellään johtokunnalle kuuluvat tehtävät. KL 10: 4 §.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi diakoniatyön johtokunnan johtosäännön oheisen liitteen mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakoniatyön johtokunta

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400-991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.3.2015

27 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA MAURI LEINosen IRTISANOUTUMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA 1.8.2015 LUKIEN

Nuorisotyönohjaaja Mauri Leinonen on 28.1.2015 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa nuorisotyönohjaajan virkasuhteesta 1.8.2015 lukien eläkkeelle jäämisen takia.

KirVESTES 2014 – 2016 Liite 23/55 §: Irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoutuessa on yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Nuorisotyönohjaaja Mauri Leinonen on tullut seurakunnan palvelukseen vuonna 1980.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Mauri Leinoselle eron 1.8.2015 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Nuorisotyönohjaaja Mauri Leinonen
Taloustoimisto
Kirkon palvelukeskus

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

11.3.2015

28 §

SEURAKUNTAMESTARI RAIMO PUUSTISEN VUOROTTELUVAPAA

Seurakuntamestari Raimo Puustinen on anonut vuorotteluvapaata ajalle 23.6.2015 – 30.9.2015. Samalla hän on esittänyt, että pitäisi vuosilomansa ennen vuorotteluvapaalle jäämistä seuraavasti: 11.-24.5.2015 ja 1.-21.6.2015.

Vuorotteluvapaan tarkoituksena on edistää työntekijän työssä jaksamista ja tarjota samalla työttömälle työnhakijalle mahdollisuus saada määräaikaisen työn avulla työkokemusta. Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Työntekijä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla. Vuorotteluvapaan aikana työntekijän palvelussuhde on lepotilassa.

Vuorotteluvapaan vähimmäiskesto on 100 päivää ja enimmäiskesto 360 päivää. Vuorotteluvapaan edellytyksenä oleva työhistoria vaatimus on 16 vuotta. Vuorotteluvapaata ei voi aloittaa enää sen kalenterikuukauden päättymisen jälkeen, kun vuorottelija täyttää 60 vuotta. Yläikärajaa koskevaa säännöstä ei kuitenkaan sovelleta ennen vuotta 1957 syntyneisiin.

Vuorotteluvapaan ajaksi on palkattava sijainen. Vuorotteluvapaasijaiseksi käy vain henkilö, joka on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 päivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana, tai alle 30-vuotias äskettäin ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö taikka henkilö, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Työtöntä ei tarvitse palkata samoihin tehtäviin, joista vuorottelija on lähtenyt. Lähde: www.tem.fi

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee Raimo Puustisen kanssa vuorotteluvapaasopimuksen 23.6.2015 – 30.9.2015 väliseksi ajaksi ja sitoutuu palkkaamaan Puustisen vuorotteluvapaan ajalta säästyvillä varoilla vuorotteluvapaan ajaksi työvoimatoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön kiinteistötyöhön. Ennen vuorotteluvapaan alkua Puustinen pitää vuosilomansa asian esittelyssä mainituissa jaksoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Raimo Puustinen
Talustoimisto
Kirkon palvelukeskus

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

11.3.2015

29 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN VUOSIJUHLILLE JA VUOSIKOKOUKSIIN

Lieksan seurakunta on vuosittain nimennyt edustajat niiden lähetysjärjestöjen vuosijuhlille ja vuosikokouksiin, joiden kanssa seurakunnallamme on nimikkosopimukset.

Lähetysjuhlille on lähetetty kaksi edustajaa ja muihin yksi. Heille on korvattu matkat yleisen kulkuneuvon mukaan ja majoitus.

Lähetys sihteeri Teija Turunen on tehnyt kirkkoneuvostolle esityksen edustajien nimeämisestä seuraavasti:

- Suomen Lähetysseuran Lähetysjuhlat Rovaniemellä 12.-14.6.2015
Teija Turunen ja Heli Melanen (Toimivat samalla myös Joensuun rovastikunnan matkan johtajina)
- Sley'n Evankeliumijuhlat Sastamalassa 26.-28.6.2015
Maija Määttänen (varalla Anneli Jaakkola)
- Sansan medialähetyspäivät Raumalla 12.-14.6.2015
Soila Kuronen
- Kansanlähetyspäivät Turussa 3.-5.6.2015
Laila Kärkkäinen

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää edustajat lähetysjärjestöjen vuosijuhlille ja vuosikokouksiin lähetys sihteeri Teija Turusen tekemän esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: nimetyt henkilöt
Lähetys sihteeri Teija Turunen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400-991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.3.2015

30 §
SIJOITUSOHJEIDEN TARKISTAMINEN Liite 2

Seurakunnan taloussäännön 13. §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5/2012, § 88, 16.8.2012 hyväksynyt seurakunnan sijoitussuunnitelman ja ohjeistuksen sijoitustoiminnasta. Ohjeissa todetaan, että suunnitelmaa tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle, jonka tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuusto päättää rahavarojen antamisesta lainaksi toiselle seurakunnalle tai seurakunnan kokonaan omistamalle tytäryhteisölle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12. §:n 5. kohdan mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa. Sijoitusohjeet koskevat seurakunnan ja soveltuvin osin rahastojen varoja. Sijoitettavia varoja on taseen muun oman pääoman erissä olevat rahastojen varat sekä edellisten vuosien ylijäämät. Osa varoista voidaan sijoittaa pidemmäksi aikaa ja osa tulisi olla kohtuullisen lyhyelläkin varoitusajalla nostettavissa seurakunnan maksuvalmiuden ylläpitämiseksi.

Sijoitustoiminnan ohjeet ja rajat pääkohdittain:

1. Sijoituksille haetaan parasta mahdollista tuottoa mahdollisimman pienellä riskillä. Riskillä tarkoitetaan pääoman menettämisen vaaraa. Kirkkohallituksen julkaisemat *Kirkon vastuullisen sijoittamisen ohjeet* huomioidaan sijoituskohteita valittaessa.
2. Seurakunnan varoja voidaan sijoittaa talouspäällikön päätöksellä määräaikaan pankkitalletuksiin, valtion omiin tai valtion takaamiin obligaatioihin, joukkovelkakirjalainoihin, vakuutusyhtiöiden sijoitusvakuutuksiin ja vastaaviin, kotimaisten rahalaitosten ja vakaiden kotimaisten pankkiiriliikkeiden sijoitusrahastoista lyhyen ja pitkän koron rahastoihin sekä yhdistelmärahastoihin, joissa osakepaino ei normaalitilanteissa ylitä 25 %. Jos jonkun yhdistelmärahaston osakepaino satunnaisesti ylittää 25 %, mutta ko. sijoituksen osuus koko sijoitusten määrästä on alle 10 %, sijoitus yhdistelmärahastossa säilytetään.
3. Omaisuudenhoitosopimuksissa osakepaino voi olla sijoituksessa 0-50 % ja sijoituksia voidaan tehdä myös ns. vaihtoehtoisiin sijoituksiin esim. raaka-ainerahastot ja kiinteistörahastot. Perusallokaatioissa vaihtoehtoisten sijoitusten osuus on 0 %, vaihteluväli niihin sijoitettaessa voi olla 0-25 %.
4. Sijoittamisesta osakerahastoihin ja yhdistelmärahastoihin, joissa osakepaino yli 25 % ja suoraan osakkeisiin päättää kirkkoneuvosto.
5. Sijoitustoiminnasta raportoidaan säännöllisesti.

Yksityiskohtaisemmat sijoitustoiminnan ohjeet on kirjattu Lieksan seurakunnan sijoitussuunnitelmaan. Liite.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy tarkistetut seurakunnan sijoitustoiminnan ohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

11.3.2015

31 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

31.1.
SALASSAPITOSITOUS LUOTTAMUSHENKILÖILLE JA VAPAAEHTOISILLE

Seurakuntien luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus perustuu lainsäädäntöön. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan viranomaisen luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiovelvollisuus. Vaitiovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt. Tämä vaitiovelvollisuus koskee myös sitä, joka harjoittelijana tai muutoin toimii viranomaisessa.

Päätös: Puheenjohtaja jakoi kirkkoneuvoston jäsenille ja muille kokouksessa läsnä olleille salassapitositoumuksen, jonka he allekirjoitettuaan palauttivat puheenjohtajalle.

32 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

33 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2015:

- 1: Tarkennus kirkkokäsikirjan ohjeisiin tuhkakeskiviikon messusta;
- 2: Laskennallinen osuus eläkevastuusta;
- 3: Salassa pidettävät tiedot ja sähköposti;
- 4: Yhdenvertaisuuslainsäädäntö uudistui;
- 5: Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen Kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2014;
- 6: Väestörekisterikeskus tiedottaa painotuotteiden tilaamisesta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2015:

- A2: Kirkon työmarkkinalaitoksen koulutustilaisuuksia vuonna 2015; Muutoksia luottamusmieskursseihin;
- A3: Uusi yhdenvertaisuuslaki ja siihen liittyviä muita lakimuutoksia.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen pöytäkirja 1/2015 ja tilinpäätös 2014.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.3.2015

34 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19-22; 25-26; 32-35
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 23-24;27-31
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -----
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -----

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

11.3.2015

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23-24; 27-31</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

11.3.2015

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön	

11.3.2015

	<p>ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenha- ku-ajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

11.3.2015

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 – 991 653
lea.elbardi@evl.fi

35 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30. Virsi 558, Herran siunaus.