

20.1.2016

Keskiviikko 20.1.2016 klo 16.30 – 18.00

KOKOUSPAIKKA

Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ

Lea El Bardi, pj

Matti Hokkanen

Tiina Ihalainen

Maija Ikonen

Marja Kettunen

Ahti Kiiskinen

Kirsi Kesänen,

Heli Kilpeläisen varajäsen

Leena Kokkonen, vpj

Matti Ponkilainen

Jorma Sarkkinen,

Seppo Pulkkisen varajäsen

Mirjami Turunen

POISSA

Heli Kilpeläinen

Seppo Pulkkinen

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET

Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)

Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT

1 – 22

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 25.1.2016

Matti Hokkanen

Tiina Ihalainen

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-herranvirastossa 26.1.- 9.2.2016

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-herranviraston ilmoitustaululla 26.1.- 9.2.2016

Seija Hermiö  
toimistos sihteeri

20.1.2016

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 576: 1-2,5.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 11.1.2016 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Matti Hokkanen ja Tiina Ihalainen.

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kaksi (2) asiaa muutoin päätösehdotus hyväksyttiin.

20.1.2016

5 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset:

Päätösehdotus (pj): Todetaan, että päätöksiä ei ole.

Päätös: Todettiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

20.1.2016

6 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2015:

21: Palkattoman virkavapauden myöntäminen Petri Jalovaaralle 12.-13.10.2015;

22: Otettu Riitta Lehtimäki avoinna olevan II kanttorin viran väliaikaiseksi hoitajaksi 1.12.2015 – 31.5.2016;

23: Virkavapaan myöntäminen sairauden vuoksi;

24: Erityisen osan määrittäminen diakoni Jonna Saarisen palkkaan 1.1.2016 lukien.

Taluspäällikön päätökset 2015:

36: Virkavapaan myöntäminen sairauden vuoksi;

37: Luottotappioiden kirjaaminen vuosilta 2014 – 2015;

38: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

20.1.2016

7 §

TALOUSARVION 2016 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN Liite 1

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 25.11.2015 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2016 – 2018 täytäntöönpanosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

20.1.2016

8 §

PEFC –RYHMÄSERTIFIOINNIN MUUTOS

Lieksan seurakunnan metsät ovat olleet vuodesta 2000 alkaen PEFC-sertifiointiin piirissä. Käytännössä sertifiointi on hoitunut kuulumalla alueelliseen ryhmäsertifiointiin, jonka käytännön toteuttamisen on hoitanut Pohjois-Karjalan Metsäomistajien liitto ry. Uusi metsänhoitoyhdistyslaki tuli voimaan kokonaisuudessaan vuoden 2015 alussa. Metsänhoitoyhdistykset rahoittavat toimintansa jatkossa yhdistyksiin kuuluvien metsänomistajien jäsenmaksuilla sekä liiketoimintansa tuotoilla. Metsänomistajat liittyivät MTK jäseniksi ja edunvalvonta tapahtuu siten MTK:n kautta. Samalla lakasivat Metsänomistajien alueelliset liitot ja sitä myöten PEFC-ryhmäsertifiointin hallinnointi vuoden 2015 lopussa.

Alueellista PEFC-ryhmäsertifiointia ryhtyi hoitamaan Kestävän Metsätalouden Yhdistys ry, johon seurakunnatkin voivat osallistua. Kestävän Metsätalouden Yhdistys ry:n perustajia ovat Maa- ja metsätaloustuottajien keskusliitto MTK ry, Metsäteollisuus ry sekä Suomen Sahat ry.

Metsänomistaja voi osallistua alueelliseen PEFC-ryhmäsertifiointiin ilmoittautumalla suoraan Kestävän Metsätalouden Yhdistys ry:lle. Tällä hetkellä vuosimaksu on 30 euroa + alv. Jatkossa vuosimaksu tulee olemaan seuraavalta viideltä vuodelta yhteensä 50 euroa + alv.

Päätösehdotus (tp): Lieksan seurakunta päättää ilmoittautua alueelliseen PEFC-ryhmäsertifiointiin Kestävän Metsätalouden Yhdistys ry:lle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

metsäpäällikkö Heikki Nevalainen  
0400 199 810  
[heikki.nevalainen@evl.fi](mailto:heikki.nevalainen@evl.fi)

20.1.2016

9 §

SEURAKUNNAN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN JA ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE STRATEGIAN HYVÄKSYMISESTÄ Liite 2

Lieksan seurakunnalle laadittiin ensimmäinen strategia vuonna 2011. Strategian, jonka nimi oli ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI – Lieksan seurakunnan strategia vuoteen 2015, hyväksymisen yhteydessä useissa puheenvuoroissa toivottiin, että strategia rispaantuisi ja kuluisi käytössä. Todettiin mm. strategian olevan tärkeä toimintaa ja taloutta ohjaava asiakirja, jonka seurantaa ja päivitystä pidettiin erityisen tärkeänä. Lieksassa lähdettiin aikanaan liikkeelle oivalla tavalla: nähtiin hyvissä ajoin tarve sekä talouden tasapainotussuunnitelman että strategian laadintaan. Molemmat asiakirjat ovat olleet ensiarvoisen tärkeitä talouden ja toiminnan suunnittelun peruspilareita viimeisen viiden vuoden aikana. Seurakunnan talous ja toiminta on pystytty vakauttamaan ympäröivän yhteiskunnan myllerryksistä huolimatta tasapainoiselle uralle.

Strategian merkitys korostuneet tulevaisuudessa vielä kulunutta viisivuotiskautta enemmän, sitä tarvitaan edelleen toiminnan ja talouden suunnittelun tueksi sekä ylipäätensä pitkäjänteisemmän toiminnan toteuttamiseksi.

Strategiaa on päivitysprosessissa tiivistetty niin, että siitä on saatu entistä ytimekkäämpi, luettavampi ja samalla selkeämpi asiakirja. Aiempaan, enemmän työalakohtaiseen tarkasteluun pitäytyvään strategiaan erona on se, että päivityksessä on lähdetty yhdessä tekemisestä ja kokonaisuudesta. Strategian liitteissä paneudutaan henkilöstöön ja kiinteistöihin liittyviin asioihin.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan päivitetyn ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI - Lieksan seurakunnan strategia vuoteen 2020 -asiakirjan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

20.1.2016

10 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TURULAN TILALLA OLEVAN KESÄMÖKKI-  
TONTIN 1.7 MYNNISTÄ

Turula –tilalla, RN:o 13:81, kiinteistötunnus 422-430-0013-0081, sijaitsevasta kesä-  
mökkitontista nro 1.7, jonka vuokrasopimus päättyy 31.12.2015, on Jouko Rissanen  
tehnyt Pekka Turusen hoitotoimikunnalle ostotarjouksen.

---

Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta 26.11.2015:

Turulan tilalla sijaitsevan kesämökkitontin 1.7 vuokralainen Jorma Savolainen on il-  
moittanut, ettei jatka kyseisen tontin vuokrausta. Jouko Rissanen on antanut  
19.11.2015 päivätyin ostotarjouksen 10.000,00 euroa ko. tontista, joka on kooltaan  
3140 neliometriä. Tontti sisältyy Rauhala-Lukkarila rantakaavaan Turula 13:81.  
Tonttiin kohdistuu tierasite.

PT-htmk: Hyväksytään Jouko Rissanen ostotarjous 10.000 euroa. Esitetään kirkko-  
valtuustolle myyntipäätöksen tekemistä. Hyväksytään, että kauppakirjan  
laatii ja allekirjoittaa taloustoimisto.

---

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen kesämökkitontin myyn-  
nistä Pekka Turusen hoitotoimikunnan päätöksen mukaisesti Jouko Ris-  
saselle 10.000,00 euron hinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan jäsenet Maija Ikonen,  
Mirjami Turunen ja Ahti Kiiskinen eivät ottaneet osaa asian käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Jouko Rissanen  
Pekka Turusen rahaston hoitotoimikunta  
Metsäpäällikkö  
Taloustoimisto

Lisätietoja taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



20.1.2016

11 §

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2016 – 2017 Liite 3

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (*työsuojelun toimintaohjelma*). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. (Työturvallisuuslaki).

Toimintaperiaatteet: Työsuojelun toimintaohjelma tehostaa ennakoivaa työsuojelua ja parantaa suunnitelmallisesti työoloja työpaikan omien edellytysten mukaan. Työolojen kehittämistarpeet ja työympäristötekijöiden vaikutukset arvioidaan käyttämällä riskinarviointimenetelmiä. Arvioinnin tuloksista voidaan johtaa ja päätellä kehittämis-kohteet ja painopisteet, jotka muokataan tavoitteiksi ja tehtäviksi. Työnantaja käsittelee tavoitteet yhdessä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Työsuojelu on osa yrityksen jokapäiväistä toimintaa, kun johto ja henkilöstö sitoutuvat noudattamaan ohjelman toimintaperiaatteita.

Työsuojelun toimintaohjelma on jatkuvasti toteutettava ja aina uudistuva. Toimintaohjelmaa seurataan ja tarvittaessa päivitetään ajan tasalle. Sen sisältö tarkistetaan myös toiminnan oleellisesti muuttuessa.

Yhteistyötoimikunta käsitteli 19.11.2015 seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2016 – 2017. Toimintasuunnitelma on päivitetty edellisen suunnitelman 2014 – 2015 pohjalta.

Yhteistyötoimikunta puoltaa työsuojelun toimintaohjelman hyväksymistä.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman ja täydentää sitä tarvittaessa.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Työsuojelupäällikkö Yhteistyötoimikunta Työalat
Lisätietoja	taluspäällikkö Pentti Tapanen 0400 209 930 <a href="mailto:pentti.tapanen@evl.fi">pentti.tapanen@evl.fi</a>

20.1.2016

12 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016 Liite 4

”Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.” Kehittämissopimus 1 § 5 mom.

Seurakunnan vuoden 2016 talousarvioon on varattu 7.000 € henkilökunnan koulutamiseen, mikä on n. 0,65 % palkkasummasta.

Koulutussuunnitelma on käsitelty työkokouksessaan keskiviikkona 2.12.2015.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2016;
2. korvata kulut koulutukseen varatusta määrärahasta ja lähettää suunnitelman tiedoksi tuomiokapitulille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset  
Taloustoimisto  
Koulutuskansio  
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

20.1.2016

13 §

HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN ERIEN MAKSUUNPANO Liite 5

Harkinnanvaraisen palkanosan päätettiin ottaa Lieksan seurakunnassa käyttöön 1.9.2014 lukien ja arviointijaksoksi päätettiin työkausittain syyskuun alusta seuraavan vuoden elokuun loppuun. Ensimmäinen HAVAvuosi päättyi 31.8.2015 ja esimiehet ovat käyneet työntekijöiden kanssa keskustelut työssä suoriutumisesta ja tavoitteiden toteutumisesta sekä uuden arviointikauden tavoitteiden määrittelyt. Esitykset harkinnanvaraisten erien maksuunpanon jakaumasta 31.8.2015 päättyneeltä arviointijaksolta on liitteessä.

Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus määriteltiin euromääräisenä ja samansuuruisena kaikissa vaativuusryhmissä. Eri työsuorituksille päätettiin maksaa HAVAerät seuraavasti: työsuoritus, joka on arvioitu 3,5 eli normaali puoli 35 €, 4 eli hyvä 70,- hyvä puoli eli 4,5 vastaa rahasummaa 85,- ja erinomainen eli 5 on 100,-

Esimiehet kävivät ennen HAVAn käyttöönottoa läpi arviointikriteeristöä, jotta jokaisen työntekijän arvioinnista saataisiin mahdollisimman yhteismitallinen, objektiivinen ja samoin painotuksin tapahtuva arviointi. Arvioinneissa on työssä suoriutumisen lisäksi annettu painoarvoa asenteella työhön, työtehtäviin ja työyhteisöön.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää harkinnanvaraisten palkanosien maksuunpanon liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta  
Taloustoimisto  
Kirkon työmarkkinalaitos

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
(013) 4177 415,  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

20.1.2016

14 §

JOENSUUN SEUDUN HANKINTATOIMEEN LIITTYMINEN Liite 6

Joensuun seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäki on 14.11.2015 lähettänyt sähköpostia koskien mahdollisuutta liittyä Joensuun seudun hankintatoimeen. Mäki kirjoittaa, että Joensuun rovastikunnan seurakunnille on tarjottu mahdollisuutta liittyä Joensuun seudun hankintatoimen asiakkaaksi. Liittyminen mahdollistaa kaikkien hankintatoimen jo tehtyjen ja tulevien kilpailutusten hyödyntämisen, omien erilliskilpailutusten teettämisen ja antaa käyttöön sähköisen pienten hankintojen kilpailutusjärjestelmän. Hankintatoimeen liittyessä ei sitouduta mihinkään, vaan se antaa ainoastaan mahdollisuuden käyttää kilpailutettuja sopimuksia ja hankintatoimen palveluja.

Oheisessa liitteessä on tiivistetty esitys Joensuun seudun hankintatoimesta.

Hankintatoimen kulut katetaan komissiotuotoilla, jotka on sisällytetty kilpailutettujen tuotteiden tai palvelujen hintoihin. Näin hankintatoimen kustannukset saadaan myös kohdistettua oikeudenmukaisesti hankintojen määrän suhteessa. Komission suuruus vaihtelee muutamasta prosentista kymmeneen prosenttiin.

Ainoa hankintatoimeen liittymisestä hankintayksikölle aiheutuva kulu on kertaluonteinen liittymismaksu 1750 € + alv = 2170 €, jolla katetaan tietojärjestelmäkuluja (kilpailutusjärjestelmän lisenssit ym.). Jokainen seurakunta voisi liittyä hankintatoimeen omana hankintayksikkönä, mutta nyt on annettu mahdollisuus liittyä mukaan yhtenä hankintayksikkönä, esim. Pohjois-Karjalan seurakunnat, jolloin liittymismaksukin olisi seurakuntaa kohti vain muutaman satasen (2170 € / 13 = 167 €) mikäli kaikki seurakunnat tulisivat mukaan.

Hankintatoimeen liittyminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä.

Päätösehdotus (tp): Lieksan seurakunta päättää liittyä Joensuun seudun hankintatoimen asiakkaaksi yhdessä muiden liittyvien seurakuntien kanssa yhtenä hankintayksikkönä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hallintojohtaja Tommi Mäki, Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä  
Hankintapäällikkö Mika Purmonen, Joensuun seudun hankintatoimi

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

20.1.2016

15 §

SOPIUKSEN HYVÄKSYMINEN PERHENEUVONTATYÖN JÄRJESTÄMISESTÄ LIEKSASSA JA NURMEKSESSA 1.4.2016 – 31.12.2017 Liite 7

Perheneuvontatyön järjestämiseksi Ylä-Karjalassa toteutettiin vuosina 2010 – 2011 kahden vuoden kokeilu, jossa Lieksan ja Nurmeksen seurakunnat ostivat palvelut Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän perheasiainneuvottelukeskuksesta. Kokeilun päätyttyä toiminnassa oli reilun kahden vuoden tauko kunnes syksyllä 2013 tehtiin uusi sopimus Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa toiminnan aloittamisesta uudelleen. Tehtävään saatiin Paavo Kerkkänen, joka aloitti 1.4.2014. Sopimus päättyy 31.3.2016.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja Tommi Mäki on laatinut päivitetyn yhteistyösopimuksen, jossa nyt voimassa olevaan ja 31.3.2016 päättyvään sopimukseen nähden on päivitetty kohdat 4, 7 ja 10.

Sopimuksen pääkohdat:

- Lieksan seurakunta ja Nurmeksen seurakunta kustantavat kumpikin 1.4.2016 – 31.12.2017 väliseksi ajaksi Joensuun perheasiain neuvottelukeskuksen sivuvastaanoton seurakuntaansa yhtenä päivä viikossa. Toiminnasta raportoidaan seurakunnille kerran vuodessa järjestettävässä yhteistyöpalaverissa ja kirjallinen raportti perheneuvontatyön toteutumisesta ja tilastoista toimitetaan seurakunnille puolivuositain.
- Lieksan seurakunta ja Nurmeksen seurakunta vastaavat kumpikin oman sivutoimipisteensä aiheuttamista matka- ja palkkakustannuksista sekä osoittavat toimitilan veloituksetta Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen käyttöön. Asiakaspalvelu, laskutus, tilastointi ja muu hallinnointi sekä työalan työnjohto tapahtuu Joensuun PNK:ssa. Ensisijaisena palveluna on perheneuvonta ja muut tarjottavat palvelut voivat sisältää Lieksan ja Nurmeksen seurakuntien työntekijöiden sekä erikseen sovittaessa muiden tahojen työnohjausta ja työyhteisökonsultointia.
- Perheneuvojan teholliseksi työajaksi paikanpäällä sivutoimipisteessä arvioidaan keskimäärin 5 tuntia/pv. Sopimuksen mukaan Lieksan ja Nurmeksen seurakunnat maksavat Joensuulle em. palveluiden järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välilliset kustannukset toteutuman mukaisesti.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tommi Mäki, hallintojohtaja, Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä  
Seppo Kuosmanen/Joensuun PNK  
Diakoniatyön johtokunta

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

20.1.2016

16 §

KESÄMÖKKITONTIN Nro 1.3 VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN JA VUOKRAN VAHVISTAMINEN 2016 - 2020

Matti Konosella vuokralla olleen kesämökkitontin vuokra-aika päättyy 31.12.2015. Kononen on anonut kesämökkitontin 1.3 vuokrasopimuksen uusimista.

---

Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta 26.11.2015:

PT-htmk: Päätettiin vuokrata tontti uudelleen viideksi vuodeksi. Vuokra-aika on 1.1.2016 – 31.12.2020. Vuosivuokra on 480,00 €. Vuokrasopimus laaditaan ja säilytetään seurakunnan taloustoimistossa.

---

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy hoitotoimikunnan päätöksen tontin vuokraamisesta. Vuokrasopimuksen tekeminen ja allekirjoittaminen annetaan talouspäällikön tehtäväksi.

Päätös: Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan jäsenet Maija Ikonen, Mirjami Turunen ja Ahti Kiiskinen eivät ottaneet osaa asian käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Matti Kononen  
Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta  
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

20.1.2016

17 §

KESÄMÖKKITONTIN Nro 1.4 VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN JA VUOKRAN VAHVISTAMINEN 2016 - 2020

Reino ja Hilikka Heikkisillä vuokralla olleen kesämökkitontin vuokra-aika päättyy 31.12.2015. Heikkiset ovat anoneet kesämökkitontin 1.4 vuokrasopimuksen uusimista.

---

Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta 26.11.2015:

PT-htmk: Päätettiin vuokrata tontti uudelleen viideksi vuodeksi. Vuokra-aika 1.1.2016 – 31.12.2020. Vuosivuokra on 480 euroa. Vuokrasopimus laaditaan ja säilytetään seurakunnan taloustoimistossa.

---

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy hoitotoimikunnan päätöksen tontin vuokraamisesta. Vuokrasopimuksen tekeminen ja allekirjoittaminen annetaan talouspäällikön tehtäväksi.

Päätös: Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan jäsenet Maija Ikonen, Mirjami Turunen ja Ahti Kiiskinen eivät ottaneet osaa asian käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Reino ja Hilikka Heikkinen  
Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta  
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

20.1.2016

18 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

18.1.  
TRAKTORIKAIVURIN HANKINNAN LISÄÄMINEN TALOUSARVION INVESTOINTIOSAAN

Seurakunnalla tällä hetkellä oleva traktorikaivuri on käyttöikänsä lopulla, konetta joudutaan remontoimaan nykyään suhteettoman paljon. Seurakunnassa on aiemmin tehty päätös, ettei konetta uusittaisi vaan haudankaivupalvelut hankittaisiin ostopalveluna kun oma konekanta vanhenee. Lukuisista yrityksistä huolimatta Lieksasta ei ole löytynyt sellaista laitetta, joka soveltuisi hautausmaatyöhön. Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on löytänyt nyt käytössä olevaa konetta vastaavan vaihtokoneen, jonka hankinta tulisi varsin edulliseksi, väliraha vaihdettaessa on 32.500,00 euroa (alv 0%).

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion investointiosaan lisätään traktorikaivurin hankinta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



20.1.2016

18.2.  
KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1. – 29.5.2016

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto vahvistaa laaditun kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 29.5.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

20.1.2016

19 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

20 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2015:

- 22: Vuoden 2016 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle;
- 23: Liputus lapsen oikeuksien päivänä 20.11.2015 ja lapsivaikutusten arviointi päätösten valmistelussa;
- 24: Manuaalisten kirkonkirjojen digitointiaikataulu;
- 25: Rakennusavustus 2016;
- 26: Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määrittelyt;
- 27: Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen;
- 28: Hautasijan osoittamista ja hautausoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016;
- 29: Kirkkolain muutos koskien kirkonkirjojenpitoa, hallintomenettelyä ja muutoksenhakua sekä valmiussuunnittelua;
- 30: Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien kirkon keskushallinnon uudistusta, valtion rahoitusta seurakuntien yhteiskunnallisiin tehtäviin sekä tilintarkastusta koskevien säännösten muuttamista;
- 31: Muutoksia seurakuntien tilastoinnissa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2016:

- 1: Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2015:

- A6: Muistilista seurakuntatyönantajan avuksi turvapaikanhakijoiden hätämajoitus- ja vastaanottokeskustoiminnassa;
- A7: Seurakuntien päihdeasioiden toimintamallin päivitys;
- A8: Luottamusmieskurssit;
- A9: 1. Uusi työtaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016;  
2. Vuorotteluvapaalakiin muutoksia 1.1.2016 alkaen;  
3. Lisäyksiä luottamusmieskursseihin;
- A10: Ryhmähenkivakuutusopimus 2016;
- A11: 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2016 lukien;  
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2016 lukien;
- A12: Sopimuskorotukset 1.2.2016 (työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen sopimusjakson sopimuskorotus).

Vuoden 2015 toimintakertomuksen laadintaohje.

Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2015.

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 20.2.2016 Varkaudessa.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 9.3.2016.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20.1.2016

21 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1-4;9-10;13;18.1; 19 - 22
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 5-8;11-12;14-18.2
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: - -----
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: - -----

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

20.1.2016

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-8;11-12;14-18</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

20.1.2016

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää -----
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li></ul>
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

20.1.2016

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

20.1.2016

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

22 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00, virsi 600:1,5, Herran siunaus.