

2.9.2015

KOKOUSAIKA Keskiviikko 2.9.2015 klo 16.30 – 18.53

KOKOUSPAIKKA **Mähkön hautausmaa**, Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Matti Hokkanen  
Tiina Ihalainen  
Päivi Saastamoinen, Maija Iksen varajäsen  
Marja Kettunen  
Ahti Kiiskinen  
Heli Kilpeläinen  
Leena Kokkonen, vpj  
Tapio Kärkkäinen, poistui klo 18.42, Matti Ponkilaisen varajäsen  
Mirjami Turunen, saapui klo 16.34

POISSA  
Maija Ikonen  
Matti Ponkilainen  
Seppo Pulkkinen  
Jorma Sarkkinen, Seppo Pulkkinen varajäsen

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET  
Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)  
Leo Sutinen, seurakuntapuutarhuri §§:ien 55 – 61 ajan

ASIAT  
55 – 72 §§:t

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS  
Lea El Bardi  
puheenjohtaja  
Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 7.9.2015

Leena Kokkonen  
Matti Hokkanen

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS  
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-  
herranvirastossa 8.-22.9.2015

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-  
koherranviraston ilmoitustaululla 8.-22.9.2015

Seija Hermiö  
toimistos sihteeri

2.9.2015

55 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Maija Ikonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja alkuhartaudeksi virsi 377.

56 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 26.8.2015 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

57 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Leena Kokkonen ja Matti Hokkanen.

58 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

2.9.2015

59 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset 2/2015:  
Yhteisvastuukeräyksen tulos ja Suurella Sydämellä hankkeen käynnistäminen Lieksassa;  
Saapuneet avustusanomukset;  
Muut asiat: Diakoniatyön johtosääntö.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 – 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.9.2015

60 §

## RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN TEKEMISTÄ PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2015:

- 11: Avustuksen myöntäminen onkikisapalkintoihin;
- 12: Leiriemännän valinta rippikoululeireille;
- 13: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 14: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 15: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 16: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 17: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 18: Vuosiloman siirtäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2015:

- 15: Metsästysoikeuden vuokraaminen Ylikylän Erä ry:lle;
- 16: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 17: Vs. lähetyssihteeri Paula Niskasen vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan palvelusajan hyväksyminen;
- 18: Pielisen Osuuspankissa olevien rahatilien käyttöoikeuden lakkauttaminen Hannu Juntuselta;
- 19: Braheantie 2:ssa olevan asunnon vuokraus Seppo Nevalaiselle;
- 20: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 21: Vuosiloman siirtäminen sairausloman vuoksi;
- 22: Ajoleikkurin uusiminen;
- 23: Nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaaran vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan palvelusajan hyväksyminen;
- 24: Seurakunnan rahavarojen sijoittaminen;
- 25: Kalevankadun työkeskuksen vuokraaminen Lieksan kaupungille päivähoitokäyttöön;
- 26: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 27: Vahtimestari Eila Niskasen työajan muutos 1.11.2015 lukien.

Metsäpäällikön päätökset 2015:

- 2: Rauhalan ja Pappilan tilojen leimikoiden myynti Metsä Groupille.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.9.2015

61 §

HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.

Päätös: Suoritettiin katselmus, josta laadittiin erillinen pöytäkirja. Katselmuksen jälkeen siirryttiin seurakuntatalolle jatkamaan kokousta klo 17.40.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen  
0400 576 014  
[leo.sutinen@evl.fi](mailto:leo.sutinen@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.9.2015

62 §

ASUNTO-OSAKKEEN HALLINTAAN OIKEUTTAVIEN OSAKKEIDEN MYYNNIN VALMISTELU

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa ensimmäisen kerran syksyllä 2014 kokouksessa 5/2014, 21.8.2014, jolloin päätettiin luopua osakehuoneistosta osoitteessa Urheilukatu 7 A 6, 81700 LIEKSA. Tarjouksia ei kuitenkaan tuolloin saatu yhtään ja asia raukeni. Taloyhtiössä tehtiin kevättalvella 2015 käyttövesiputkiston saneeraus ja seurakunnan omistaman osakkeen osuus saneerauskustannuksista maksettiin kokonaisuudessaan ja siltä osin osakehuoneisto on velaton. Huoneisto oli vuokralla vuoden 2013 lopulle saakka ja sen jälkeen tyhjillään lukuun ottamatta vuoden 2014 kesäajan noin kahden kuukauden jaksoa, jolloin huoneistossa asui seurakunnan kesäteologi.

Huoneisto on seurakunnan toiminnan kannalta tarpeeton ja strategian mukaisesti kaikista tarpeettomista tiloista on pyritty luopumaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myydä osakehuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet;
- 2) julkaista myynti-ilmoituksen seurakunnan internet –sivuilla ja Lieksan Lehdessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.9.2015

63 §

SEURAKUNNAN METSÄSTYSALUEITA METSÄSTYSKAUTENA 1.8.2015 – 31.7.2016 KOSKE-  
VISTA ASIOISTA PÄÄTTÄMINEN Liite 1

Seurakunnan riistataloussuunnitelman mukaan metsästysluvut ja –osoitukset myöntää taluspäällikkö kirkkoneuvoston vahvistamin ehdoin. Suunnitelmassa annetaan taluspäällikölle valtuudet päättää metsästysoikeuksien vuokraamisesta enintään viideksi vuodeksi. Uuden luvan antamisen ehtona on saalisilmoituksen ja/tai valvontaraportin palauttaminen.

Päätösehdotus (tp): Esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa saaliskiintiöt, kiintiöpisteet ja metsästysmaksut kaudeksi 1.8.2015 – 31.7.2016 oheisen liitteen mukaisesti;
2. antaa metsäpäällikölle luvan myöntää majavan metsästysoikeuden Lukkarilan, Pappilan ja Rauhalan tiloille. Muiden tilojen osalta majavan metsästysoikeus kuuluu metsästysoikeuden haltijalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto  
Metsäpäällikkö

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.9.2015

64 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN ANTAMINEN Liite 2

Seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Kirkkoneuvosto johtaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua. Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalueet valmistelevat omat esityksensä talousarvioksi kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen suunnittelukaudelle 2015-2017.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakoniatyön johtokunta ja tehtäväalojen toimintaryhmät  
Henkilöstö  
Talustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



2.9.2015

65 §

## HEIKKI LUUKKASEN OSTOTARJOUS TÖRMÄLÄN TILAAN KUULUVASTA MÄÄRÄALASTA

Heikki Luukkanen on lähettänyt ostotarjouksen Törmälän tilaan, kiinteistötunnus 422-430-5-59, kuuluvasta määräalasta. Määräala rajoittuu entisen Viekijärven pappilan kiinteistöön ja Vieki jokeen. Ohessa Heikki Luukkasen tarjous.

---

Maapalstan osto Viekijärven Törmälän tilasta.

Luukkanen Heikki <Heikki.Luukkanen@imatra.fi>

ma 25.5.2015 10:03

Entisen Viekijärven pappilan kiinteistöön 422-430-5-61 liittyy noin 0,67 ha Törmälän tilan kitumaata Viekijoen varressa peltoon rajoittue ko. maapasta on keväisin veden vallassa eikä se ole metsämaata.

Vaikka palstalla on lehtipuita, niin niiden hakkaamisen ranta-alueella ei ole mahdollista.

Ko. palsta tulisi oleman ympäristökohde lähinnä lintujen monipuolisena pesimäalueena yhdessä pappilan nykyiseen kosteikoon liittyen.

Tarjoukseni edellä kuvatusta kohteesta on 300 euroa. Oheisessa kartassa on merkitty "noin raja"palstasta ja tarkempi raja sovitaan mahdollisessa kaupantekotilaisuudessa?

Toivon, että tarjoukseni johtaa em.kauppaan.

Heikki Luukkanen  
Ahmankuja 5  
55420 Imatra 4  
Puh 0400 252382

---

Kuten Luukkanen tarjouksessaankin toteaa, ei alueella sinänsä ole metsätaloudellista arvoa ja siitä periaatteessa voitaisiin luopua. Toisaalta alue on jo nykyiselläänkin käytännössä Luukkasen suunnittelemassa tilassa ja metsätaloussuunnitelmaan voidaan ko. alueen osalta merkitä toimenpidekielto, jolloin alue myös tulee säilymään luonnontilaisena. Lisäksi myynnistä tulisi aiheutumaan seurakunnalle kustannuksia. Päättyessään myydä kiinteää omaisuutta, on seurakunnan hankittava myytävästä kohteesta puolueettoman asiantuntijan arvio kauppahinnan riittäväyydestä. Näiden arvioiden kustannukset ovat lähes samaa tasoa kuin Luukkasen tarjoama hinta ko. alueesta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hylkää tarjouksen, perusteena asian esittelyssä esiin tuodut seikat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Heikki Luukkanen  
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.9.2015

66 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA ESKO MÄLKÖSEN IRTISANOUTUMINEN

Nuorisotyönohjaaja Esko Mälkönen on toimittanut 3.8.2015 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen nuorisotyönohjaajan virasta päättymään 31.10.2015.

KirVESTES 2014 – 2016 Liite 23/55 §: Irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoutuessa on vähintään kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Nuorisotyönohjaaja Esko Mälkönen on tullut seurakunnan palvelukseen vuonna 1984.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä nuorisotyönohjaaja Esko Mälkösen irtisanoutumisen ilmoituksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Nuorisotyönohjaaja Esko Mälkönen  
Taloustoimisto  
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

2.9.2015

67 §  
TALOUSRAPORTTI 1-7/2015

	TP 2014	TA 2015	Toteuma 2015	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-597 201,20	-606 200,00	-329 751,08	-276 448,92	54,4
Korvaukset	-3 736,61	-9 000,00	-18 640,79	9 640,79	207,1
Myyntituotot	-12 196,93	-5 850,00	-4 027,89	-1 822,11	68,9
Maksutuotot	-193 109,31	-163 850,00	-98 731,23	-65 118,77	60,3
Vuokratuotot	-50 220,98	-49 300,00	-29 249,11	-20 050,89	59,3
Metsätalouden tuotot	-323 226,11	-370 000,00	-175 390,26	-194 609,74	47,4
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-9 093,61	-2 300,00	-3 571,48	1 271,48	155,3
Tuet ja avustukset	-5 422,65	-5 800,00		-5 800,00	
Muut toimintatuotot	-195,00	-100,00	-140,32	40,32	140,3
Toimintakulut	2 404 358,02	2 407 630,00	1 405 837,20	1 001 792,80	58,4
Henkilöstökulut	1 543 472,00	1 545 220,00	884 861,35	660 358,65	57,3
Palkat ja palkkiot	1 184 676,45	1 171 150,00	677 360,86	493 789,14	57,8
Henkilösivukulut	366 474,97	374 070,00	208 866,78	165 203,22	55,8
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-7 679,42		-1 366,29	1 366,29	0,0
Palvelujen ostot	448 324,04	458 800,00	288 823,09	169 976,91	63,0
Vuokrakulut	16 043,68	12 400,00	9 330,39	3 069,61	75,2
Aineet ja tarvikkeet	278 381,92	274 260,00	173 804,47	100 455,53	63,4
Ostot tilikauden aikana	278 381,92	274 260,00	173 804,47	100 455,53	63,4
Annetut avustukset	60 876,07	63 000,00	47 998,56	15 001,44	76,2
Muut toimintakulut	57 260,31	53 950,00	1 019,34	52 930,66	1,9
TOIMINTAKATE	1 807 156,82	1 801 430,00	1 076 086,12	725 343,88	59,7
Verotulot	-2 050 297,71	-2 040 000,00	-1 330 921,91	-709 078,09	65,2
Kirkollisverotulot	-1 765 334,89	-1 790 000,00	-1 131 992,25	-658 007,75	63,2
Osuus yhteisöveron tuotoista	-284 962,82	-250 000,00	-198 929,66	-51 070,34	79,6
Verotuskulut	47 690,31	47 000,00	22 675,10	24 324,90	48,2
Keskusrahastomaksut	116 742,00	119 000,00	79 220,00	39 780,00	66,6
Rahoitustuotot- ja kulut	-14 142,67	-14 200,00	-2 596,72	-11 603,28	18,3
Korkotuotot	-14 340,67	-15 000,00	-194,31	-14 805,69	1,3
Muut rahoitustuotot	-1 988,69	-1 200,00	-2 867,41	1 667,41	239,0
Korkokulut	1 256,69	1 500,00		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	465,00	35,00	93,0
VUOSIKATE	-92 851,25	-86 770,00	-155 537,41	68 767,41	179,3
Poistot ja arvonalentumiset	128 541,87	128 700,00	74 982,75	53 717,25	58,3
Suunnitelman mukaiset poistot	128 541,87	128 700,00	74 982,75	53 717,25	58,3
Satunnaiset tuotot ja kulut	-20 816,35		-2 416,60	2 416,60	0,0
Satunnaiset tuotot	-23 396,35		-6 744,34	6 744,34	0,0
Satunnaiset kulut	2 580,00		4 327,74	-4 327,74	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-7 967,74				

2.9.2015

Kulut	2 795,51				
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 172,23				
TILIKAUDEN TULOS	14 874,27	41 930,00	-82 971,26	124 901,26	-197,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-11 159,97	-7 971,03	58,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 257,10	22 799,00	-94 131,23	116 930,23	-412,9

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.9.2015

68 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

69 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

70 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksenyleiskirjeet2015:

- 10: Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.6.2015;
- 11: Valtionkorvauksen jakaminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille sekä seurakuntien ja seurakuntayhtymien maksut Kirkon keskusrahastolle vuodesta 2016 alkaen;
- 12: Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 2016;
- 13: Seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmä;
- 14: Pappisasessorin kelpoisuusvaatimukset muuttuvat 1.8.2015;
- 15: Tilaajavastuulaki muuttuu 1.9.2015.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2015:

- A4: Työaikakokeilun palautelomake;
- A5: 1) Sopimuskorotukset 1.8.2015 (työllisyys- ja kasvusopimuksen ensimmäisen sopimusjakson toinen sopimuskorotus 0,4 prosenttia);  
2) Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna 13.7.-2.8.2015.

-Seurakunta saanut huomattavan testamenttilahjoituksen.

-Lieksan seurakunta on pyydetty mukaan kirkon tulevaisuuden rakennetta ja uudistustarpeita pohtivaan työskentelyyn.

-Seurakunta on yhdessä MLL:n kanssa aloittanut matalan kynnyksen kohtauspaikka Monikon toiminnan Siltakatu 1:ssä, Monikko on avoinna torstaisin.

-Kuopion hiippakunta järjestää luottamushenkilöiden koulutuspäivän lauantaina 3.10.2015. Ilmoittautuminen päivään 21.9.2015 mennessä.

-KotimaaPro –nettisivustolla julkaistavaan juttusarjaan kaivataan luottamushenkilöitä haastateltavaksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

2.9.2015

71 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 55-58;62;69-72
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 59-61;63-68
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: - -----
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - -----
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: - -----

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

2.9.2015

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

2.9.2015

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	<b>• Kuopion hallinto-oikeus</b>	
	Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - -----	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -----	
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	<b>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: -----	
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:	
	<b>• Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: - -----	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<b>• Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: -----	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	



2.9.2015

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

2.9.2015

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

72 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53, virsi 397: 1-2,6, Herran siunaus.