

28.10.2015

KOKOUSAIKA Keskiviikko 28.10.2015 klo 16.30 – 18.50

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Matti Hokkanen
Tiina Ihalainen
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj
Tapio Kärkkäinen, Matti Ponkilaisen varajäsen, poistui klo 17.55
Seppo Pulkkinen
Mirjami Turunen

POISSA Matti Ponkilainen

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 73 - 93

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Lea El Bardi
puheenjohtaja
Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 2.11.2015

Seppo Pulkkinen

Mirjami Turunen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3. - 17.11.2015

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2. – 17.11.2015

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

28.10.2015

73 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Maija Ikonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 142: 1-4.

74 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 21.10.2015 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

75 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Seppo Pulkkinen ja Mirjami Turunen.

76 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin yksi (1) asia, muutoin päätösehdotus hyväksyttiin.

28.10.2015

77 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN DIAKONIATYÖN JOHTOKUNNAN JA PEKKA TURUSEN RAHASTON HOITOTOIMIKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset:

Toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodelle 2016.

Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan päätökset:

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

78 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset:

19: Kohtaamispaikka Monikon ohjaajaksi nimetty Pirkko Leinonen;

20: Valon lapsi –jouluesitys Lieksan seurakunnassa 2015 (Huom! peruuntunut!)

Taluspäällikön päätökset:

28: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

29: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

30: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

31: Vahtimestari Lea Lukkarisen työajan muutos 1.11.2015 lukien;

32: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

33: Muutos metsästysvuokrasopimusta koskevaan päätökseen;

34: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

35: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

79 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSARVIOKSI 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2017 – 2018

Liite 1 Liite tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.” KL 15:2 §, 1-2 mom.

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 15:1§,1 mom.

SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT 2016

Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalous- ja investointiossa osoittavat, mihin seurakunta kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset voimavaransa ja muut resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosa osoittavat, miten seurakunnan taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakunta toimintansa rahoittaa. Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan suunnitelmien avulla. Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden ja työalojen tavoitteet ja osoittaa niille hyväksytyjen tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen

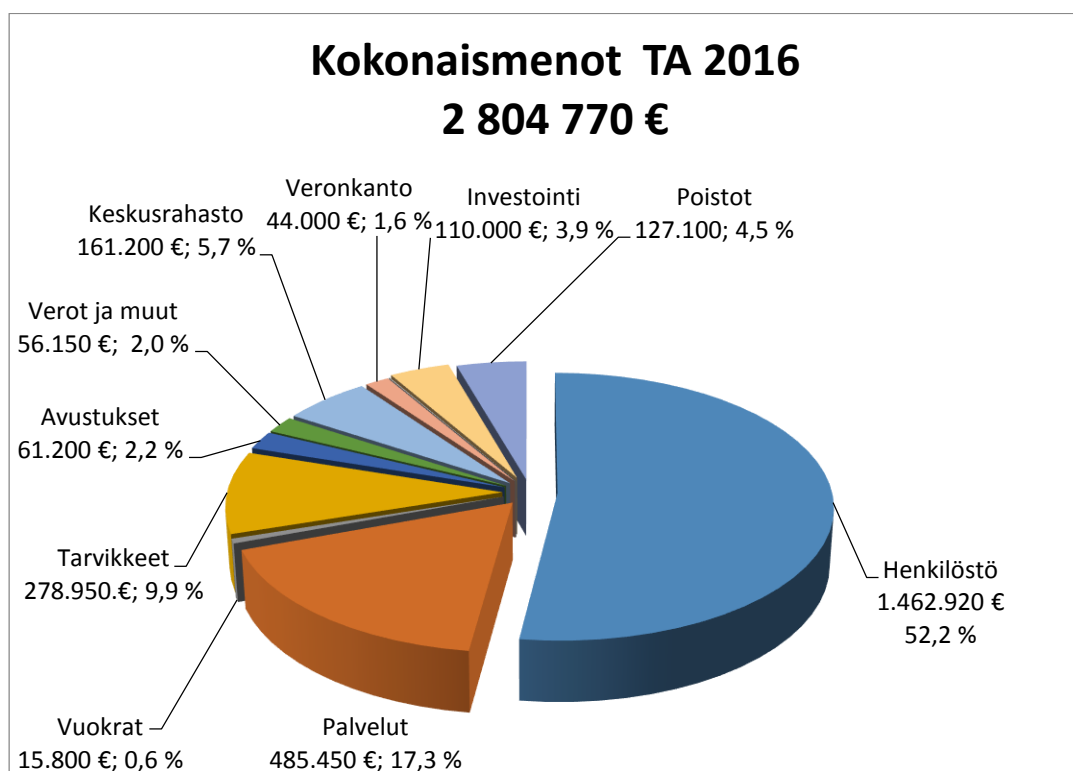
Seurakunnan kokonaistuloista kootaan kirkollisveroina 1.790.000 € (67 %). Vuonna 2016 ensimmäistä kertaa yhteisövero vastaa valtion budjettimäärärahana saataneen n. 235.000 € (9 %). Kirkolle kohdennetaan yhteensä budjettimäärärahaa 114,0 milj.euroa, joka käytetään hautaustoimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin. Tämän määrärahan lisäksi seurakuntien verotuskustannuksia alennetaan kompensationsa vielä noin 6,0 milj.euroa. Seurakunnan omien tulojen, 638.520 €, osuus kokonaistuloista on n. 24 %. Yleishallinnosta tuottoja kertyy n. 17.900 €, seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 29.370 €, hautaustoimen

28.10.2015

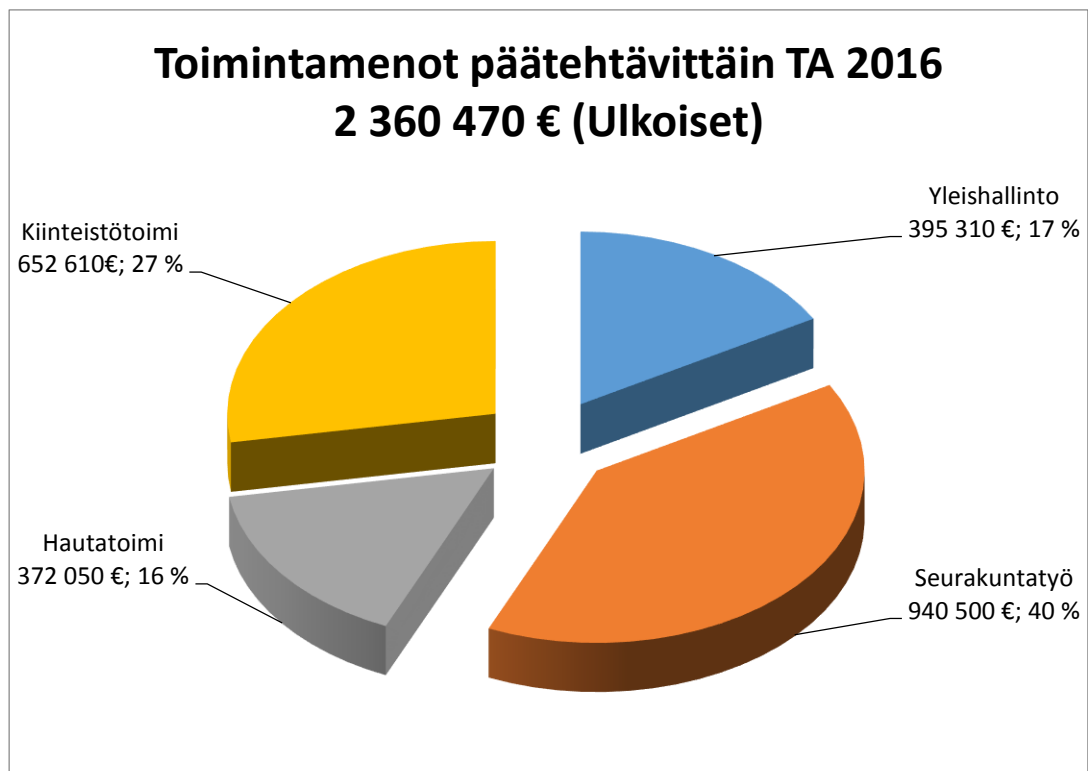
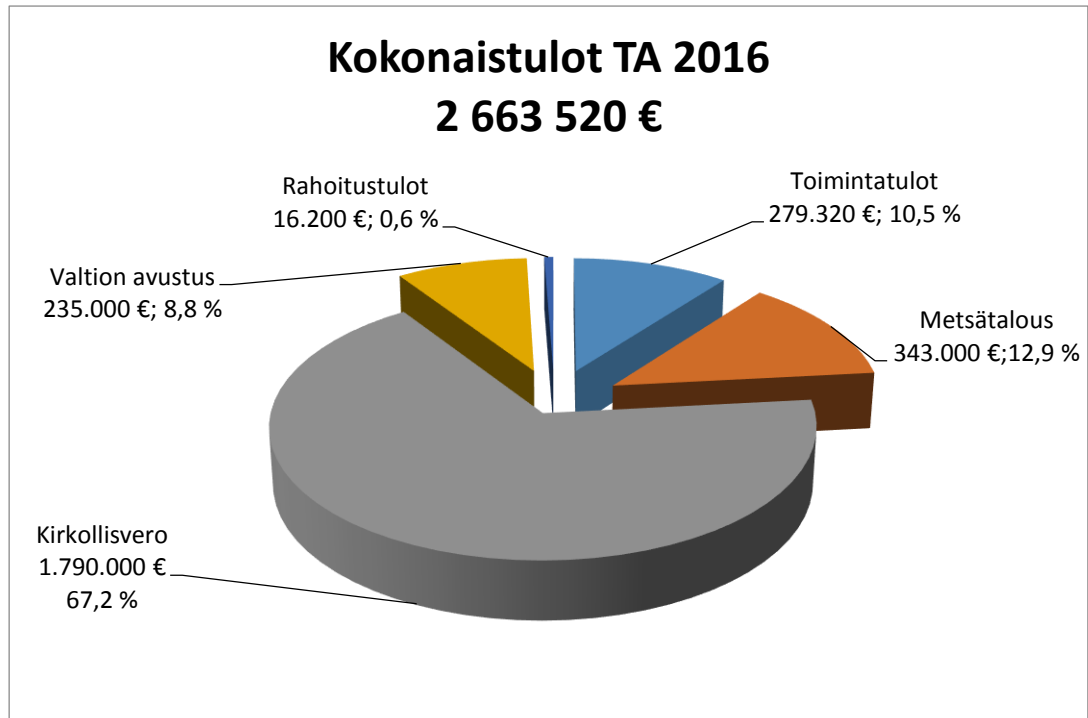
maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 151.900 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 423.150 €, joista metsätalouden tuloja 343.000 € sekä rahoitustuloja 16.200 €. Kirkollisveroprosentti on päätetty pitää vuonna 2016 ennallaan 1,5 prosentissa.

Käyttötalouden nettomenot ovat 1.738.150 €, mikä on 3,5 % vähemmän kuin vuoden 2015 talousarviossa (TA 2015: 1.801.430 €; TP 2014: 1.807.156 €; TP 2013: 1.809.182 €). Keskusrahastomaksujen, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulu-
jen jälkeen vuosikate on positiivinen 95.850 € (TA 2015: 86.770 €; TP 2014: 92.851 €; TP 2013: 79.434 €). Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikauden tulos on alijäämäinen 31.250 € ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi tulee 12.119 €.

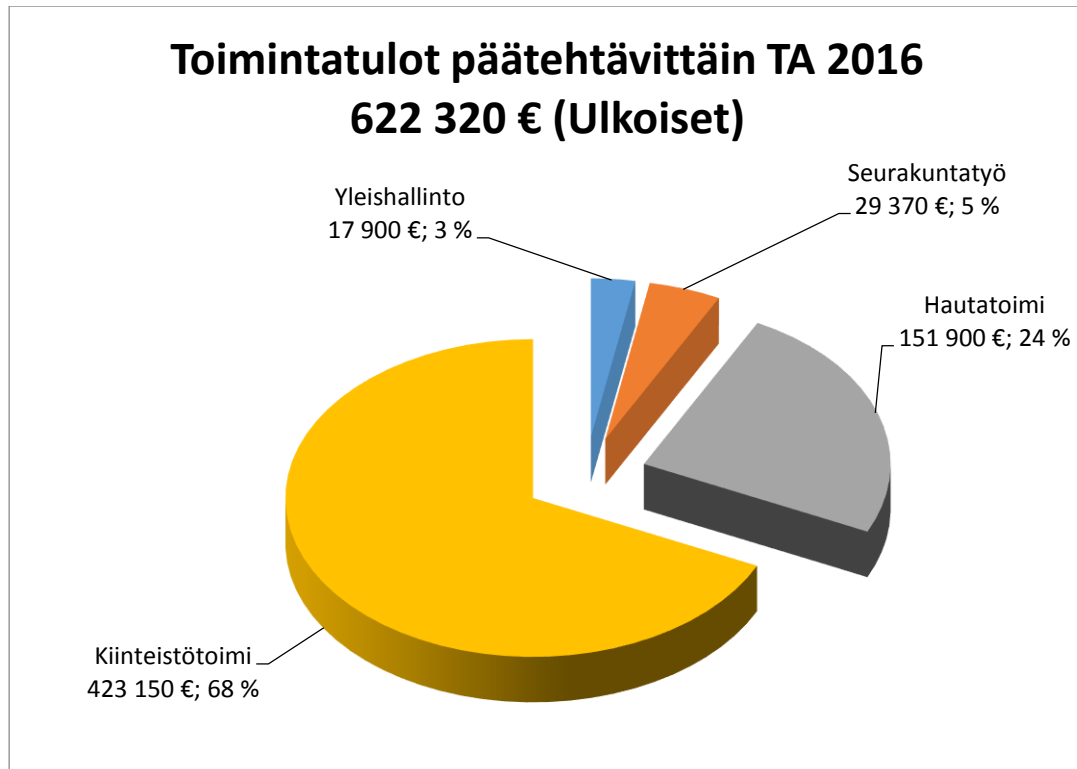
Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaustoimeen) käytetään 65 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 35 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty omatoimiset tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautatoimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaustoimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat.



28.10.2015



28.10.2015



SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TA 2015	TA 2016
Jäsenmäärä 31.12	9 541	9 301	8 993	8 934	8 693
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 749 444	1 787 327	1 765 335	1 790 000	1 790 000
Osuus yhteisöv. €/Osuus valt.av:sta	226 670	253 786	284 963	250 000	0 235 000
Kv.tulot yht. €	1 976 114	2 041 113	2 050 298	2 040 000	2 025 000
Vuosikate €	-38 341	79 435	92 851	86 770	95 850
Vuosikate/poistot %	-29,9	59,7	72,2	67,4	75,4
Tulorahoitus €	epätasap.	heikko	heikko	heikko	heikko
Investoinnit netto €	-4 043	-21 204	0	0	-42 000
Rahojen muutos €	-30 502	185 485	354 256	86 770	53 850
Tilikauden yli-/alij.€	60 704	306 092	4 257	-22 799	-12 119
Edelliset yli-/alij €	411 795	472 499	778 591	782 848	760 049

28.10.2015

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017 – 2018 sekä vuoden 2016 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Talouspäällikkö esitteli talousarvioehdotuksen ja toiminta- ja taloussuunnitelman. Yleiskeskustelussa käytettiin useita puheenvuoroja, joissa kiinnitettiin huomiota eri työalojen toimintaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

80 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE JÄÄKÄRI KALLE SAVOLAISEN HAUDAN OTTAMISESTA SEURAKUNNAN HOIDETTAVAKSI

Ev.ltn evp. Pentti Janhila pyytää Lieksan Mähkön hautausmaalla olevan jääkäri Kalle Savolaisen ja Aino Savolaisen haudan ottamista seurakunnan hoitoon. Hautatunnus on 1083-029 -030. Savolaisen lähisukua ei ole enää olemassa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 16/1994, 17.8.1994, todetaan jääkärihaudoista, että niiden voidaan perustellusti katsoa muodostavan kokonaisuutena maamme itsenäisyystaistelusta kertovan kansallisen muistomerkin, jonka suojeleminen on hautausmaakulttuurin kannalta tärkeää. Mikäli jääkärihautojen hoitoon ei ole saatavissa ulkopuolista rahoitusta, niiden perushoito on kirkkolain 17 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella toteutettavissa seurakunnan toimesta. Niissä tapauksissa, joissa on kysymys jääkäristä, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, hauda on mahdollista hoitaa kirkkolain 17 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kokonaisuudessaan seurakunnan kustannuksella.

Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen toteaa omassa lausunnossaan: Hauda on hoitamattomana ja Janhilat ovat ainoat, jotka käyvät läheisistä haudalla. Pentti Janhila on kunnostanut hautamuistomerkin ja seurakunnalle jäisi hoito- ja hallintavastuu. Haudalla oleva haltija, Kallen nuorin poika Kalevi Savolainen, on kuollut. Muita lähisukulaisia ei tiedossamme ole. Kirkkovaltuusto voi kirkkolainmukaisilla perusteilla määrätä haudan seurakunnan kustannuksella säilytettäväksi. Kirkkohallituksen yleiskirje 16/1994.

Puollan ev.ltn evp. Pentti Janhilan esitystä jääkäri Kalle Savolaisen haudan ottamisesta seurakunnan hoidettavaksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että jääkäri Kalle Savolaisen haudan perushoito tehdään seurakunnan toimesta toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Ev.ltn evp. Pentti Janhila
Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

81 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMISESTA KAUELLE 1.5.2016 – 30.4.2020

Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa helmikuun toisena tiistaina 9.2.2016. Kirkkohallitus on todennut Kuopion hiippakunnasta valittavien kirkolliskokousedustajien kokonaismääräksi 10 ja jakanut paikat pappis- ja maallikkoedustajien kesken siten, että maallikkoedustajia on 6 ja pappisedustajia 4. Kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet toimittavan vaalin.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KVJ 4 luku 81 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 9.2.2016 vaalien toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 9.2.2016.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

82 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMISESTA KAUELLE 1.5.2016 -30.4.2020

Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkojäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa helmi-kuun toisena tiistaina 9.2.2016. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkoa ja 7 pappia. Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KVJ 4 luku 81 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 9.2.2016 vaalien toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2016 – 30.4.2020 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 9.2.2016.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

83 §

ASUNTO-OSAKKEEN HALLINTAAN OIKEUTTAVIEN OSAKKEIDEN MYYNTI Liite 2

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa, 4/2015, 2.9.2015, kirkkoneuvosto päätti Urheilukadun osakehuoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä:

KN 2.9.2015: Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa ensimmäisen kerran syksyllä 2014 kokouksessa 5/2014, 21.8.2014, jolloin päätettiin luopua osakehuoneistosta osoitteessa Urheilukatu 7 A 6, 81700 LIEKSA. Tarjouksia ei kuitenkaan tuolloin saatu yhtään ja asia raukeni. Taloyhtiössä tehtiin kevättalvella 2015 käyttövesiputkiston saneeraus ja seurakunnan omistaman osakkeen osuus saneerauskustannuksista maksettiin kokonaisuudessaan ja siltä osin osakehuoneisto on velaton. Huoneisto oli vuokralla vuoden 2013 lopulle saakka ja sen jälkeen tyhjiään lukuun ottamatta vuoden 2014 kesäajan noin kahden kuukauden jaksoa, jolloin huoneistossa asui seurakunnan kesäteologi.

Huoneisto on seurakunnan toiminnan kannalta tarpeeton ja strategian mukaisesti kaikista tarpeettomista tiloista on pyritty luopumaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myydä osakehuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet;
- 2) julkaista myynti-ilmoituksen seurakunnan internet –sivuilla ja Lieksan Lehdessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitus julkaistiin Lieksan Lehdessä numerossa 105/15.9.2015 ja seurakunnan internet –sivuilla ilmoitus on ollut 11.9.2015 lukien.

Huoneistoon kävi paikanpäällä tutustumassa viisi (5) henkilöä ja puhelimitse tiedusteluja huoneistosta teki kaksi (2) henkilöä.

Määräaikaan 15.10.2015 klo 12.00 mennessä saapui yksi (1) tarjous. Ostotarjouksen avauspöytäkirja on oheisena liitteenä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myydä osakehuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet Irma Arolalle;
- 2) valtuuttaa talouspäällikön laatimaan kauppakirjan ja allekirjoittamaan sen seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

84 §

SÄHKÖTARJOUKSET SOPIMUSKAUDELLE 1.1.2018 – 31.12.2020 Liite 3

Yrittäjän Sähköhankinta Oy on kilpailuttanut sähköenergian toimittajat sopimuskaudelle 1.1.2018 – 31.12.2019 / 2020. Tarjoukset ovat voimassa 31.10.2015 saakka ja yhteenveto niistä on liitteenä. Parhaan tarjouksen jätti nykyinen sähkötoimittajamme Kokkolan Energia Oy, jonka tarjoama marginaali on 2,55 €/MWh, alv 0% (tämän hetken marginaali on 2,50 €/MWh, alv 0 %). Tarjouksia saatiin 11 toimittajalta. Tämän hetken hintatasolla 36 kuukauden sopimuskausivaihtoehto on edullisin. Pidemmän sopimuskauden riskiä hajautetaan kiinnittämällä sähkön hinta vuosittain kahdessa osassa ja pitempi sopimusjakso antaa kilpailuttajan mukaan enemmän mahdollisuuksia hyötyä laskeneista sähkön hinnoista. Tämän hetken hinnalla pidempi sopimuskausi on houkuttelevalla tasolla ja kilpailuttaja suosittelee kolmen vuoden sopimuskautta.

Lieksan seurakunta maksoi sähköenergian hankinnasta vuonna 2014 n. 23.400 €. Vuosikulutus oli noin 438 MWh. Sähköenergian keskihinta menneellä kaudella on ollut noin 5,3 snt/kWh, eli 53,00 €/MWh (sis. alv 24 %). Sähkön siirron osuus on noin puolet kokonaiskustannuksista.

Mitään täysin varmaa tulevasta sähkön hinnan kehityksestä ei voi sanoa, koska epävarma talouskehitys voi vaikuttaa kysyntään sekä polttoainehintoihin ja sääolosuhteet vaikuttavat muuttuessaan aina kysyntään ja tarjontaan. Tarjousten marginaaleista on laskettu keskihinnat. Hintavertailussa käytetty yksikkö on 1 €/MWh = 0,10 snt/kWh. Toteutuvat energian laskutushinnat riippuvat sähköpörssin tarjoustoista sopimuksen kiinnittämishetkeen saakka. Kiinnitetty hinta on lopullinen laskutushinta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokkolan Energia Oy:n tarjouksen ja vahvistaa sopimuskaudeksi 36 kk.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Yrittäjän Sähköhankinta Oy / Pekka Eerikäinen
Kokkolan Energia Oy

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

85 §

MARKO LAATIKAISEN PELLONVUOKRASOPIIMUKSEN UUDISTAMINEN Liite 4

Marko Laatikaiselle on vuokrattu peltomaaksi entisiä Viekin pappilan peltoja. Pellot ovat kahdessa osassa Viekin kylän Törmälän tilalla RN:o 5:56. Peltojen pinta-ala on n. 5,40 ha.

Vuokrasopimus päättyy 31.12.2015. Laatikainen on lähettänyt ilmoituksen, että hän olisi halukas uusimaan sopimuksen ja olevansa valmis myös tarvittaessa vuokran indeksikorotukseen.

Pellon vuosivuokra Lieksassa on tällä hetkellä keskimäärin 150 €/ha. Päättyvän sopimuksen vuosivuokra oli 125,00 €/ha.

Uudistettavaan sopimukseen otetaan tilakorvauksista johtuvia ehtoja. Korvausoi-keudet palautetaan maanomistajalle vuokrasopimuksen päätyttyä. Sopimuksessa määritellään vuokrattavat lohkot, jotka ovat sopimuksen tekohetkellä luonnonhait-takorvauksen (=LFA) ja ympäristökorvauksen piirissä pinta-aloitain. Vuokralainen sitoutuu säilyttämään vuokrauksen kohteena olevia lohkoja koko vuokra-ajan LFA- ja ympäristökorvaukselpoisina sekä sitoutuu hakemaan kyseisiä korvauksia vuosit-tain.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto uudistaa vuokrasopimuksen oheisen liitteen mukaisesti kymmeneksi (10) vuodeksi 1.1.2016 alkaen ja määrää vuosivuokraksi 150,00 €.

Päätös: Asian käsittelyn aluksi taluspäällikkö totesi, että esityslistan lähettämi-sen jälkeen seurakuntaan on tullut myös toinen samoja peltolohkoja, 3259 ja 3260, koskeva hakemus Sami Jääskeläiseltä. Jääskeläisen ha-kemuksen liitteenä on myös karttaote hänen nykyisistä viljelysmaistaan.

Saatuun toiseen hakemukseen perustuen taluspäällikkö muutti esitys-tään niin, että kyseiset peltolohkot vuokrattaisiin Sami Jääskeläiselle, muutoin vuokrasopimuksen ehdot liitteen mukaisina.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vuokrata ko. peltolohkot Sami Jääskeläiselle.

Tiedoksi: Marko Laatikainen
Sami Jääskeläinen
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

86 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELEENLASKUUN ITSENÄISYYSPIIVÄNÄ
LIEKSAN KIRKKOPIUSTON JA VIEKIN SANKARIHAUDOILLE

Itsenäisyyspäivänä lasketaan perinteisesti seppeleen sankarivainajien muistomerkeille Lieksan kirkkopuistossa ja Viekissä. Lieksassa seppeleet lasketaan sekä va-paussodan että talvi- ja jatkosodan muistomerkeille ja siksi Lieksaan tarvitaan kaksi edustajaa. Viekissä on perinteisesti ollut yksi edustaja.

- Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat.
- Päätös: Nimettiin seuraavat henkilöt: Tiina Ihalainen ja Matti Hokkanen Lieksaan ja Ahti Kiiskinen Viekiin.
- Tiedoksi: Sotiemme veteraanien yhteistyötoimikunta/ Asko Saarelainen
Nimetyt henkilöt
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi
- talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

87 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN SOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA

Suomen Lähetysseuran kanssa on alustavasti sovittu palvelusopimus, jossa Kirsi Salon tukemista jatketaan samalla vuosittaisella vapaaehtoisella kannatustavoitteella. Toistaiseksi talousarviosta tuettavaksi kohteeksi on ehdotettu seurakunnalta tulleen toiveen mukaisesti Venäjän Segezan seurakuntahanketta. Uuden sopimuksen kannatustavoitteeksi on asetettu siten 25 000 e.

Tansania: Kirsi Salo	10 000 e
Venäjä Segezan seurakunta	15 000 e

Sopimus astuu voimaan vuoden 2016 alusta.

Päätösehdotus (pj): Ehdotan että kirkkoneuvosto hyväksyy sopimusluonnoksen Suomen Lähetysseuran kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Suomen Lähetysseura
Vs. Lähetys sihteeri Paula Niskanen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

28.10.2015

88 §
TALOUSRAPORTTI 1-9/2015

Talousraportti	TP 2014	TA 2015	Tot. 2015	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-597 201,20	-606 200	-401 988,12	-204 211,88	66,3
Korvaukset	-3 736,61	-9 000	-18 640,79	9 640,79	207,1
Myyntituotot	-12 196,93	-5 850	-5 699,04	-150,96	97,4
Maksutuotot	-193 109,31	-163 850	-109 079,50	-54 770,50	66,6
Vuokratuotot	-50 220,98	-49 300	-52 474,65	3 174,65	106,4
Metsätalouden tuotot	-323 226,11	-370 000	-211 991,89	-158 008,11	57,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-9 093,61	-2 300	-3 571,48	1 271,48	155,3
Tuet ja avustukset	-5 422,65	-5 800	-385,45	-5 414,55	6,6
Muut toimintatuotot	-195,00	-100	-145,32	45,32	145,3
Toimintakulut	2 404 358,02	2 407 630	1 794 931,99	612 698,01	74,6
Henkilöstökulut	1 543 472,00	1 545 220	1 156 409,49	388 810,51	74,8
Palkat ja palkkiot	1 184 676,45	1 171 150	885 536,32	285 613,68	75,6
Henkilösivukulut	366 474,97	374 070	274 277,71	99 792,29	73,3
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-7 679,42		-3 404,54	3 404,54	0,0
Palvelujen ostot	448 324,04	458 800	344 555,20	114 244,80	75,1
Vuokratulut	16 043,68	12 400	11 273,38	1 126,62	90,9
Aineet ja tarvikkeet	278 381,92	274 260	204 918,03	69 341,97	74,7
Ostot tilikauden aikana	278 381,92	274 260	204 918,03	69 341,97	74,7
Annetut avustukset	60 876,07	63 000	51 007,79	11 992,21	81,0
Muut toimintakulut	57 260,31	53 950	26 768,10	27 181,90	49,6
TOIMINTAKATE	1 807 156,82	1 801 430	1 392 943,87	408 486,13	77,3
Verotulot	-2 050 297,71	-2 040 000	-1 672 753,05	-367 246,95	82,0
Kirkollisverotulot	-1 765 334,89	-1 790 000	-1 427 407,67	-362 592,33	79,7
Osuus yhteisöveron tuotoista	-284 962,82	-250 000	-245 345,38	-4 654,62	98,1
Verotuskulut	47 690,31	47 000	34 012,65	12 987,35	72,4
Keskusrahastomaksut	116 742,00	119 000	99 025,00	19 975,00	83,2
Rahoitustuotot- ja kulut	-14 142,67	-14 200	-7 790,65	-6 409,35	54,9
Korkotuotot	-14 340,67	-15 000	-5 620,74	-9 379,26	37,5
Muut rahoitustuotot	-1 988,69	-1 200	-2 867,41	1 667,41	239,0
Korkokulut	1 256,69	1 500		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500	697,50	-197,50	139,5
VUOSIKATE	-92 851,25	-86 770	-154 562,18	67 792,18	178,1
Poistot ja arvonalentumiset	128 541,87	128 700	96 406,42	32 293,58	74,9
Suunnitelman mukaiset poistot	128 541,87	128 700	96 406,42	32 293,58	74,9
Satunnaiset tuotot ja kulut	-20 816,35		-60 696,60	60 696,60	0,0
Satunnaiset tuotot	-23 396,35		-65 024,34	65 024,34	0,0
Satunnaiset kulut	2 580,00		4 327,74	-4 327,74	0,0
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-7 967,74				
Kulut	2 795,51				
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 172,23				

Pöytäkirjan tarkastajat:

28.10.2015

TILIKAUDEN TULOS	14 874,27	41 930	-118 852,36	160 782,36	
Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131	-14 348,53	-4 782,47	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 257,10	22 799	-133 200,89	155 999,89	

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

89 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

89.1. KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSEN TOIMEENPANEMINEN

Lieksan seurakunnan kirkkovaltuusto on 21.5.2015 pitämässään kokouksessa päättänyt Kolin Hattusaassa olevien rakennusten ja maa-alueiden myynnistä.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut päätöksen vahvistamista. Kirkkovaltuuston päätöksestä ei ole määräajassa valitettu kirkkohallitukseen.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 8.10.2015 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen. Kirkkohallituksen vahvistamispäätös on nähtävänä 20.10.-2.11.2015 Lieksan seurakunnan ilmoitustaululla. Päätös tulee lainvoimaiseksi nähtävilläolon päätyttyä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätös on toimeenpanokelpoinen sen saatua lainvoiman.

Kirkkoneuvosto määrää seurakunnan puolesta kauppakirjojen allekirjoittajiksi kirkkoherra Lea El Bardin ja talouspäällikkö Pentti Tapanen. Kauppakirjojen laatiminen annetaan talouspäällikön tehtäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Metsäpäällikkö
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

90 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

90.1. LEENA KOKKOSEN ALOITE

Aloitteessa Leena Kokkonen kysyy miten Lieksan seurakunta voisi olla mukana Märjälahden vastaanottokeskuksen toiminnoissa. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Keskusteltiin erilaisista mahdollisuuksista ja todettiin, että seurakunta on jo joiltakin osin osallistunut toimintaan avustuksin mm. viemällä vastaanottokeskukseen kaksi pingispöytää ja biljardipöydän, jotka ovat saadun palautteen mukaan ahkerassa käytössä. Koko ajan on pohdinnassa uusia keinoja mm. vapaaehtoistyön kautta osallistua eri toimintoihin.

91 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2015:

16: Suosituksia turvapaikanhakijoiden hyväksi;

17: Vuoden 2016 kirkkokolehdit;

18: Vuoden 2016 talousarvion valmistelun perusteita;

19: Lapsen etunimien ja sukunimien lainmukaisuus;

20: Kirkon toimintatilastojen ja tilastojärjestelmien uudistaminen;

21: Kolehdin kerääminen sähköisillä välineillä.

Perheneuvonnan puolivuotisraportti.

Seurakuntarakenteita ja uudistuksia pohtivat palaverit: Nurmeksessa sopimusyhteistyöneuvottelu 18.11.2015 klo 18.00 ja Joensuussa "Tulevaisuus omilla käsissämme" teemailta 1.12.2015 klo 18.00. Tilaisuuksiin on kutsuttu seurakuntien luottamusmiesjohto, kirkkoherrat ja talouspäälliköt ja Joensuuhun lisäksi seurakunnan työntekijöiden edustajia.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

28.10.2015

92 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 73-76;79-82;90-93
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 77-78;83-89
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -----
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -----

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

28.10.2015

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77-78;83-89</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

28.10.2015

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	• Itä-Suomen hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: -----	
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:	
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: -----	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	• Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: -----	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	

28.10.2015

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

28.10.2015

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

93 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50, virsi 555:1-2,4, Herran siunaus.