

15.3.2017

AIKA Keskiviikko 15.3.2017 klo 16.30 – 18.15

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Ritva Damsten
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj
Taisto Lehikoinen
Arne Mikkonen
Matti Ponkilainen
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 21 – 37

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 20.3.2017

Marja Kettunen

Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 21.3.- 4.4.2017

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 20.3.- 4.4.2017

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

15.3.2017

21 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen Ritva Damsten pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ritva Damsten piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 400:1-2.

22 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 6.3.2017 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

23 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Marja Kettunen ja Ahti Kiiskinen.

24 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kaksi (2) asiaa ja kohtaan 'Jäsen-ten esittämät asiat' yksi (1) asia, muutoin päätösehdotuksen mukaisesti.

15.3.2017

25 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2017:

- 1: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 2: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 3: Lieksan seurakunnan rippikoulujen turvallisuusvastaavien nimeäminen 2017;
- 4: Lieksan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaaran loma-anomus;
- 5: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 6: Lieksan seurakunnan hiihtolomarippikoulun 2017 yövalvojan palkkaaminen.

Taluspäällikön päätökset 2017:

- 2: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 3: Irtaimiston poistot kalustoluettelosta.

Metsäpäällikön päätökset 2017:

- 1: Leimikoiden myynti Metsä-Groupille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.3.2017

26 §

VUODEN 2016 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan talous 2016

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 604.693 euroa (2015: 595.642), mikä oli 17.627 euroa ennakoitua vähemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 282.543 euroa (286.297). Toimintakuluja kertyi 2.317.990 euroa (2.348.276), 42.480 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Muihin toimintakuluihin sisältyy vuonna 2015 tehdystä Ristolän tilan kaupasta maksettu tasinko 10.309,21 euroa. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.713.297 euroa (-1.752.634), mikä oli 24.853 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintakate pieneni edellisestä vuodesta -2,24 % ja toteutumaprosentti oli 98,57 %.

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2016 olivat 2.660.017 euroa (2.548.579). Poistojen osuus on 115.800 euroa (128.542) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 4.508/7.733 euroa (18.028/3.451).

Verotuloja seurakunnalle kertyi 119.062 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 90.323 euroa vähemmän (-5,14 %) ja yhteisöveroja/valtion rahoitusta 28.739 euroa vähemmän (-9,21 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja kertyi 74.350 euroa alle arvion, yhteensä 1.950.650 euroa. Verotulojen toteutumaprosentti oli 96,33 %. Vuoden 2017 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate oli 55.646 euroa. Tilikaudelta 2016 kertyi poistojen jälkeen alijäämää -41.023 euroa. Vuoden 2015 ylijäämä oli 91.628 euroa.

Seurakunnan tulorahoitus heikkeni vuonna 2016 (vuosikate suhteessa poistoihin <1), maksuvalmius (263 päivää) ja omavaraisuusaste (95,1 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016
Jäsenmäärä 31.12.	9 784	9 541	9 301	8 993	8 783	8 596
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 508
Osuus yhteisöv. €	333 520	226 670	253 786	284 962	311 881	46 190
Valtion rahoitus						236 952
Verotulot yht. €	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 650
Vuosikate €	7 235	-38 341	79 435	92 851	164 923	55 646

15.3.2017

Vuosikate/poistot %	5,42	-29,9	49,8	72,2	128,3	48,0
Tulorahoitus €	heikko	epätasap.	heikko	heikko	tasapaino	heikko
Investoinnit netto €	-242 180	-4 043	-21 204	0	0	-93 827
Rahojen muutos €	176 216	-30 502	185 486	354 256	563 251	-99 049
Tilikauden yli-/alij.€	59 817	60 704	323 092	4 257	91 628	-41 023
Edelliset yli-/alij €	351 978	411 795	472 499	795 591	799 848	891 475

Verotulot

Verot talousarvio- vuosina

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016
Kirkollisvero	1 730 346	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509
Osuus yht.verosta	333 520	226 670	253 786	284 963	311 881	46 190
Valtion rahoitus						236 952
Verotulo yhteensä	2 063 866	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 651

Verot verovuosina

	MAP 2011	MAP 2012	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	E 2016
Kirkollisvero	1 753 030	1 751 109	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 700 000
Osuus yht.verosta	303 002	252 687	266 515	305 717	312 046	45 000
Valtion rahoitus						236 952
Verotulo yhteensä	2 056 032	2 003 796	2 048 906	2 086 477	2 024 423	1 981 952

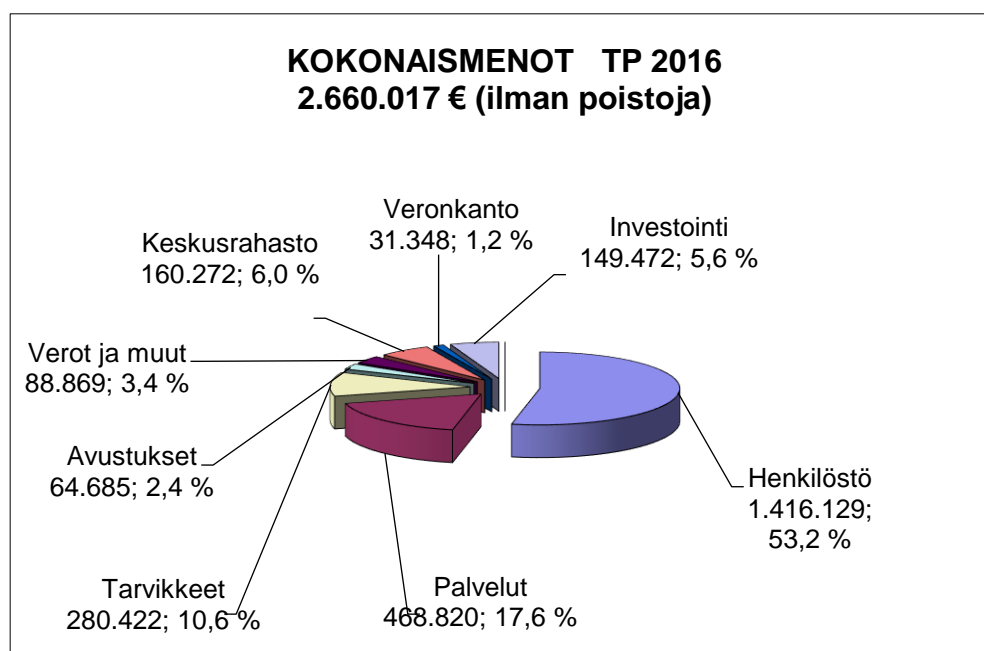
Verotulojen muutos

vuodesta 2015

vuodesta 2014

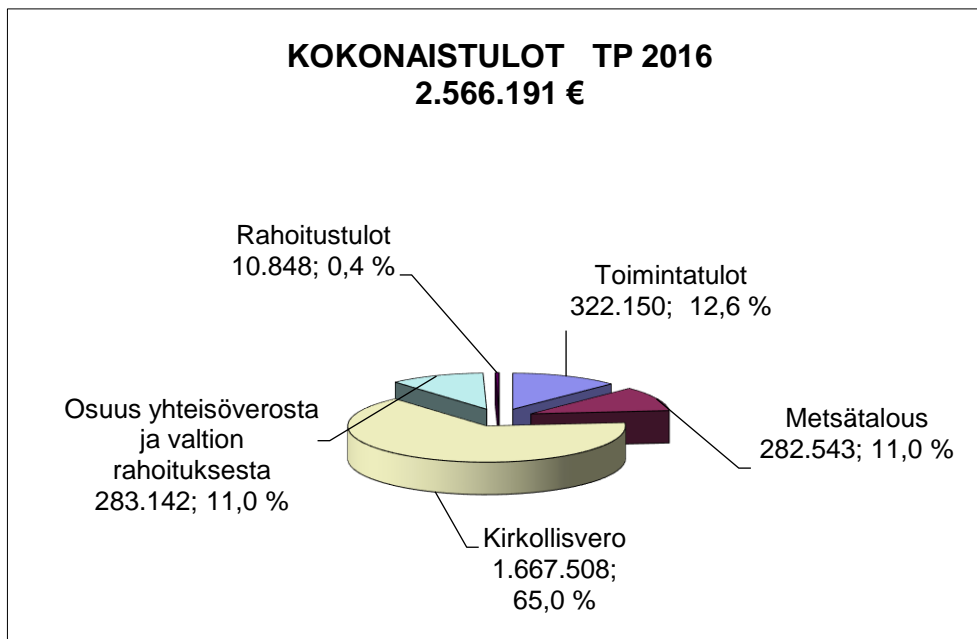
Kirkollisverotulot	- 90 323 €	- 5,14 %	- 97 235 €	- 5,51 %
Yhteisövero ja valtio	- 28 739 €	- 9,21 %	- 1 821 €	- 0,64 %
Verotulot yhteensä	-119 062 €	- 5,75 %	- 99 056 €	- 4,83 %

Seurakuntatalouden kokonaismenot



15.3.2017

Seurakuntatalouden kokonaistulot



VÄKILUKU

Tunnusluku	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kastetut	79	51	57	76	66	58	59	50	59
Kuolleet	160	186	187	166	170	163	176	170	182
Tulomuutot	222	271	271	253	208	231	184	214	218
Lähtömuutot	380	296	307	320	297	294	279	259	242
Liittyneet	15	21	14	7	19	19	21	31	34
Eronneet	81	79	137	82	69	91	117	76	74
Muutokset	-304	-219	-293	-230	-243	-240	-308	-210	-187
Väkiluku 31.12.	10.525	10.304	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993	8.783	8.596
% kaupungin väkiluvusta	81,5%	80,6%	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1 %	74,6 %	74,3 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2016 oli 11.571 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2016 tulokseen -60.154,87 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden alijäämä 41.023,50 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä elleivät tilintarkastajat tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

15.3.2017

Päätös:

Asiakohdan käsittelyn aluksi talouspäällikkö kertoi vuoden toiminnasta talouden näkökulmasta, investoinneista, verotulojen kehityksestä ja valtion rahoituksesta sekä henkilöstöasioista.

Ahti Kiiskinen kysyi henkilöstön ikärakenteesta ja pitäisikö siitä olla huolissaan. Henkilöstön keski-ikä on varsin korkea mutta henkilöstö on hyvin sitoutunutta ja myös toiminta on ollut laadukasta saadun palautteen perusteella. Ikääntyvä henkilöstö asettaa toki haasteita, jotka on huomioitava. Nuorisotyössä on laadittu kasvatuksen kehittämissasiakirja ja myös nuorisotyössä toiminnasta on saatu positiivista palautetta.

Metsätalouden osalta Aarne Mikkonen kysyi olisiko mahdollista vuosittaisen hakkuukertymän kasvattaminen, mikäli toiminnan rahoitus sitä vaatisi. Talouspäällikkö totesi nykyisen metsätaloussuunnitelman mukaan hakkuukertymän kasvattamisen mahdolliseksi mutta metsätalouden tulojen käyttäminen pitkällä tähtäimellä toiminnan menojen rahoittamiseksi ei ole suotavaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

27 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE UUDEN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMI-
SESTÄ Liite 2

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintaker-
tomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista. Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon jär-
jestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hy-
väksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkoval-
tuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja si-
säistä valvontaa.

Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussään-
töä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja
Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt las-
kentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta. Uudessa sääntömal-
lissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja ir-
taimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle
seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunni-
telma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuu-
della seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sään-
töjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla ta-
seessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luon-
teensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi
metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen
varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava vi-
ranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä
kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on
laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai
yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Poimintoja KH:n
yleiskirjeestä nro 2/2017

Liitteenä on uuden taloussääntömallin pohjalta laadittu esitys Lieksan seurakunnan uu-
deksi taloussäännöksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Lieksan seurakunnan uuden ta-
loussäännön hyväksymistä liitteen mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

28 §

KILPAILUKYKYSOPIMUKSEN MUKAINEN TYÖAJAN LISÄYS

Kilpailukyky sopimuksen mukaan vuosittaista työaika pidennetään keskimäärin 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta. Työajan pidentämisen toteuttamista on selostettu Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A5/2016. Kilpailukyky sopimuksen tavoitteena on se, että tekemällä työpaikoilla puoli tuntia lisää työtä viikossa palkkatasoa muuttamatta saadaan tuettua Suomen kilpailukykyä.

Työajan pidennysaika on samanlaista työaika kuin muukin työaika ja muutos on pysyvä, ei määräaikainen kuten lomarahojen leikkaus. Työajan pidennyksen toteuttamis tavasta päättää työnantaja. Hyvään työpaikkakulttuuriin kuuluu, että esimiehet huolehtivat työajan pidennyksen toteuttamisesta yhdenvertaisella tavalla kaikille. Työajan pidennyksen toteuttamistapa voi vaihdella työntekijäryhmittäin työn tarpeiden mukaan. Jos työajallisilla työaika lisätään kokonaisina päivinä, työaika pitää tasoittaa KirVES-TES:n työaikaosan 201 §:n mukaisesti. Työajan tasoittumisjärjestelmästä ja kaiken työajan käyttämisestä päättää työnantaja. Työajan pidennys toteutetaan siten ensisijaisesti tavanomaisia työtehtäviä lisäämällä. Toisaalta normaali työnjohto mahdollistaa myös sen, että tilapäisesti työaika on voitu käyttää normaalista poikkeaviin toimintoihin, esimerkiksi virkistyspäivään tai muuhun työhyvinvoinnin edistämiseen. Tähän Kilpailukyky sopimuksen mukainen työajan pidennys ei tuo mitään muutosta. Työajan pidennyksellä ei ole mitään yhteyttä sen kanssa, miten työajan käyttämistä työnantajan johdolla suunnataan.

Lieksan seurakunnassa työajan pidennyksestä on keskusteltu henkilökunnan kanssa sekä yhteistyötoimikunnassa että työntekijäkokouksessa. Näissä keskusteluissa on päädytty esittämään toive, että työajan lisäys voitaisiin toteuttaa joko työajalla tapahtuvalla omaehtoisella liikunnalla tai ellei työntekijä koe liikuntaa omalla kohdallaan mielekkääksi, normaalin työajan lisäyksenä. Esityksen perusteena on työhyvinvoinnin lisääminen, fyysisen ja henkisen kunnon ylläpitäminen ja edelleen työssä jaksamisen parantaminen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää kilpailukyky sopimuksen mukaisen työajan lisäämisen toteutuksesta Lieksan seurakunnassa henkilökunnan tekemän toiveen mukaisesti työaikaliikuntana tai vaihtoehtoisesti normaalityöajan lisäyksenä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Henkilökunta

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

29 §

SUOMEN 100-VUOTISJUHLAVUODEN PUIDEN ISTUTUS

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa Ahti Kiiskinen kertoi Viekin kirkolle istutetun kuusen historiasta ja Viekin reserviläiset ry:n jäsenistön piirissä sen pohjalta syntyneestä ajatuksesta istuttaa Viekin kirkolle nyt uusi kuusi Suomen 100-vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Asiasta keskusteltiin kirkkoneuvostossa ja päätettiin valmistella asiaa seuraavaan kokoukseen. Viekin reserviläiset ry on lähettänyt asiasta 25.2.2017 päivätyn seuraavan sisältöisen anomuksen:

”ANOMUS

Vuonna 2017 itsenäinen Suomi täyttää 100 vuotta. Kuluva vuotta juhlistetaan monin eri tavoin. Esimerkiksi ympäri Suomen eri yhteisöt, järjestöt, yhdistykset ja yksityiset istuttavat juhlavuoden kunniaksi ja muistoksi puita, jotka ovat nimetty Tulevaisuuden kuusiksi.

Viekin reserviläiset haluavat olla mukana tässä kampanjassa ja juhlistaa näin omalta osaltaan maamme satavuotista itsenäisyyden taivalta. Istutus tapahtuisi reserviläisten toimesta alkukesällä meille osoitettuun paikkaan, tarkempi ajankohta sovitaan myöhemmin.

Viekin reserviläiset ry. anoo Lieksan seurakunnalta lupaa istuttaa Tulevaisuuden kuusi ja siitä kertova muistolaatta Viekin kirkkomaalle kirkon läheisyyteen, missä kasvaa v. 1967 Viekin res. aliupseerien istuttama kotikuusi.

Kunnioittavasti

Viekin reserviläiset ry.

Ahti Kiiskinen pj.

Osmo Turunen siht.”

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen hanke on laajentunut siten, että kasvatusasiain työryhmässä on mietitty mahdollisuutta järjestää tällaisia istutustapahtumia myös muille Lieksan seurakunnan kirkoille. Istuttajina avustajineen olisivat päiväkerholaiset.

Päätösehdotus (tp): Suomen 100-vuostijuhlavuoden kunniaksi istutetaan kaikkien Lieksan seurakunnan kirkkojen kirkkopihoilte sopivaksi katsottuun paikkaan juhlakuuset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi
talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

30 §

KIRKKOKONSERTIT LIEKSAN VASKIVIIKOLLA 21. – 29.7.2017 JA KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUT VASKIVIIKON AIKANA

Lieksan Vaskiviikon toiminnanjohtaja Hanna Vienonen on lähettänyt vuoden 2017 Lieksan vaskiviikolla kirkoissa järjestettäväksi suunnitelluista konserteista luettelon:

KIRKKOKONSERTIT

Perjantai 21.7
2. Lieksan Vaskiviikon Avajaiset
Kello 19 Lieksan kirkko

Sunnuntai 23.7
6. Helten Brass
Kello 20 Viekin kirkko

Maanantai 24.7
8. Seraph Brass
Kello 20 Lieksan kirkko

Tiistai 25.7
10. Sonus Brass: Vaskinen tervehdys
Kello 20 Lieksan kirkko

Keskiviikko 26.7
12 Lieksan 5. Kansainvälisen trumpettikilpailun finaali
kello 19 Lieksan kirkko

Perjantaina 28.7
Kello 20 Lieksan kirkko

Seurakunnan tilavuokrista Vaskiviikolle hinnastossa on huomioitu seuraavat poikkeukset:

POIKKEUKSET/VASKIVIIKKO

- 1) kirkkoneuvosto päättää vuosittain erikseen
- 2) saavat yleensä 2-3 konserttia ilmaiseksi kirkkoon
- 3) kirkkoon pääsyä rajoitetaan, myydään pääsylippuja

Käyttökorvaus sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 30,00 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa paikanpäällä tilojen käytössä.

Ylimääräisen virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Ylimenevästä siivousajasta ja erikseen sovituista vahtimestari-palveluista peritään erillinen korvaus.

15.3.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkon veloituksetta Vaskiviikon käyttöön seuraavien konserttien ajaksi:

perjantai	21.7.2017	klo 19.00	Vaskiviikon avajaiset / Lieksan kko
maanantai	24.7.2017	klo 20.00	Seraph Brass / Lieksan kirkko
tiistai	25.7.2017	klo 20.00	Sonus Brass / Lieksan kirkko

Muista konserteista veloitetaan konserttia kohti:

Lieksan kirkko	385 € ma – pe
	435 € la – su
Lieksan kirkko ja seurakuntasali	485 € ma – pe
	535 € la – su

Viekin kirkko 175 €

Kirkon keittiö annetaan konserttien väliaikakahvituksia varten käyttöön veloituksetta. Muut ehdot ovat hinnasto-otteen mukaiset.

Päätös: Ritva Damšten ilmoitti olevansa estynyt asian käsittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, lisäksi seurakunta toivoo, että sunnuntain 23.7.2017 messun yhteyteen saataisiin vaskimusiikkia.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

31 §

KOULUTUSSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

Kuopion hiippakunta järjestää yhteistyössä Helsingin hiippakunnan kanssa suntioille jumalanpalveluselämän koulutuspäivät 'Saapua yhteiseen pöytään' 5.-7.4.2017. Koulutukseen sisältyy ennakkotehtävä. Koulutuspäivien kouluttajina ovat mm. emerituspiispa Wille Riekkinen, hiippakuntas sihteeri Kati Jansa ja pastori Tomi Valjus. Osallistumismaksu on 90 € ja muut kustannukset 454 €.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestari Raimo Puustisen hakemuksen. Koulutus lisätään koulutussuunnitelmaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

32 §
TALOUSRAPORTTI 1/2017

Tuloslaskelma 1/2017	TP 2016	TA 2017	Tot. 1-2017	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-604 693,18	-575 970,00	-20 717,92	-555 252,08	3,6
Korvaukset	-7 916,40	-5 000,00		-5 000,00	
Myyntituotot	-6 936,71	-3 400,00	-385,29	-3 014,71	11,3
Maksutuotot	-214 390,56	-182 400,00	-6 580,74	-175 819,26	3,6
Vuokratuotot	-62 520,61	-73 100,00	-8 667,69	-64 432,31	11,9
Metsätalouden tuotot	-282 543,30	-301 000,00	-5 064,20	-295 935,80	1,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-13 051,25	-2 070,00		-2 070,00	
Tuet ja avustukset	-13 593,57	-9 000,00		-9 000,00	
Muut toimintatuotot	-3 740,78		-20,00	20,00	0,0
Toimintakulut	2 317 989,72	2 300 270,00	159 663,15	2 140 606,85	6,9
Henkilöstökulut	1 416 128,52	1 453 570,00	94 070,96	1 359 499,04	6,5
Palkat ja palkkiot	1 134 042,68	1 136 350,00	74 391,57	1 061 958,43	6,5
Henkilösivukulut	298 154,10	317 220,00	19 679,39	297 540,61	6,2
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 068,26				
Palvelujen ostot	468 820,37	445 995,00	35 119,00	410 876,00	7,9
Vuokratulut	17 371,52	16 700,00	3 501,75	13 198,25	21,0
Aineet ja tarvikkeet	280 421,77	266 670,00	26 421,44	240 248,56	9,9
Ostot tilikauden aikana	280 421,77	266 670,00	26 421,44	240 248,56	9,9
Annetut avustukset	64 685,04	60 200,00	550,00	59 650,00	0,9
Muut toimintakulut	70 562,50	57 135,00		57 135,00	
TOIMINTAKATE	1 713 296,54	1 724 300,00	138 945,23	1 585 354,77	8,1
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 950 649,93	-1 998 000,00	-163 507,28	-1 834 492,72	8,2
Kirkollisverotulot	-1 667 508,19	-1 760 000,00	-142 530,48	-1 617 469,52	8,1
Osuus yhteisöveron tuotoista	-283 141,74	-238 000,00	-20 976,80	-217 023,20	8,8
Verotuskulut	31 348,33	30 000,00		30 000,00	
Keskusrahastomaksut	160 272,00	157 900,00	11 416,00	146 484,00	7,2
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 912,83	-9 200,00	-599,65	-8 600,35	6,5
Korkotuotot	-7 887,93	-10 000,00	-165,92	-9 834,08	1,7
Muut rahoitustuotot	-2 959,90	-1 200,00	-433,73	-766,27	36,1
Korkokulut	5,00	1 500,00		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500,00		500,00	
VUOSIKATE	-55 645,89	-95 000,00	-13 745,70	-81 254,30	14,5
Poistot ja arvonalentumiset	115 800,76	127 100,00		127 100,00	
Suunnitelman mukaiset poistot	115 800,76	127 100,00		127 100,00	
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-4 507,93				
Kulut	7 732,90				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-3 224,97				
TILIKAUDEN TULOS	60 154,87	32 100,00	-13 745,70	45 845,70	-42,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00		-19 131,00	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	41 023,50	12 969,00	-13 745,70	26 714,70	-106,0

15.3.2017

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi talousraportti 1/2017.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

15.3.2017

33 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

33.1. Kolin Merilänrannan tila

Lieksan seurakunnan omistamaa Merilänrannan tilaa koskeva vuokrasopimus päättyy helmikuun loppuun 2018. Tulevien kunnallisvaalien ehdokaskysymyksissä on tehty tätä tilaa koskeva mielipidekysymys ehdokkaille. Todettiin, ettei aiheuta seurakunnassa toimenpiteitä.

33.2. Kanttorin viran tilanne

Lieksan seurakunnan toinen kanttorin virka on ollut useita vuosia hoidettuna vt. kanttorin toimesta. Virka olisi syytä ilmoittaa haettavaksi aika ajoin sen täyttämiseksi toistaiseksi. Ongelmana on ollut pätevien hakijoiden puute. Viran nykyinen hoitaja suorittaa parhaillaan opintoja pätevyyden saavuttamiseksi kanttorin virkaan. Hänen opintonsa ovat kestäneet melko kauan ja kirkkoneuvosto edellyttää, että hän toimittaa opinnostaan selvityksen kirkkoneuvostolle ja samoin selvityksen siitä, onko opiskeluun käytetty mahdollisesti työaika.

34 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Leena Kokkonen teki aloitteen sen selvittämiseksi, olisiko mahdollista jumalanpalvelusten digikuvaamiselle ja niiden välittämisestä suorana lähetyksenä seurakunnan nettisivuille tehtävän linkin avulla. Asiaa päätettiin selvittää.

35 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:
4: Lausunto maahanmuuttajan kasteesta;

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:
A3: Työsuhteisten koeaika pitenee, irtisanotun takaisinottovelvoitteen kesto lyhenee ja pitkäaikaistyöttömän voi palkata määräaikaiseksi;
A4: Työnantajalle velvollisuus tarjota työllistymistä edistävää koulutusta sekä järjestää työterveyshuolto irtisanotulle (HE 211/2016 vp).

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

15.3.2017

36 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21-24; 26-27; 34-37</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25; 28-33</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - -----</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

15.3.2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25; 28-33</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

15.3.2017

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää -----</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

15.3.2017

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

37 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15, virsi 561:1-2,5-6. Herran siunaus.