

8.2.2017

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 8.2.2017 klo 16.30 – 17.45	
KOKOUSAIKKA	Lieksan seurakuntatalo, nuorisotoimiston kokoustila	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Ritva Damšten Maija Ikonen Marja Kettunen Ahti Kiiskinen Heli Kilpeläinen Leena Kokkonen, vpj Taisto Lehikoinen Aarne Mikkonen Tapio Kärkkäinen, Matti Ponkilaisen varajäsen Merja Ryyänen, Mirjami Turusen varajäsen	
POISSA	Matti Ponkilainen Mirjami Turunen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)	
ASIAT	1 – 20	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 10.2.2017 Ritva Damšten Maija Ikonen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.-27.2.2017 Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.-27.2.2017 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

8.2.2017

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 443.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloiheen postitettiin 31.1.2017 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuusto asetti 25.1.2017 kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2017 – 2018:

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Leena Kokkonen, vpj
Ritva Damsten
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Taisto Lehikoinen
Aarne Mikkonen
Matti Ponkilainen
Mirjami Turunen

Liisa Vänskä
Tiina Ihalainen
Päivi Saastamoinen
Satu-Lilja Kurkinen
Lauri Kärkkäinen
Kirsi Kesänen
Matti Hokkanen
Jorma Sarkkinen
Tapio Kärkkäinen
Merja Ryyänen

Samalla kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajakseen Tero Kiiskisen ja varapuheenjohtajakseen Seppo Pulkkinen.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

8.2.2017

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Ritva Damsten ja Maija Ikonen.

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

8.2.2017

5 §

KIRKKONEUVOSTON TYÖSKENTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.3.2005 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 9.8.2006.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on virkansa puolesta kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muulloinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräraajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu (KJ 9:1). Kirkkoherra ei ole estynyt, jos hänelle on myönnetty virkavapautta ja kapituli on määrännyt hänelle sijaisen. (KJ 9:1/ selitys 4.)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. (KJ 9:1)

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. (OS 4 §)

Kirkkoneuvoston edellisellä toimikaudella 2015 – 2016 toteutettiin seuraavia työskentelyperiaatteita:

1. kokoukset pidettiin pääsääntöisesti **keskiviikkoisin klo 16.30 alkaen seurakuntakeskuksessa** ja kokousten alussa pidettiin vuorotellen lyhyt alkuhartaus;
2. kokouskutsu ja esitysluettelo päätösehdotuksineen postitettiin jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta;
3. estynyt jäsen kutsui henkilökohtaisen varajäsenen kokoukseen tai ilmoitti esteestä seurakunnan taloustoimistoon;
4. kokouksessa valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastivat pöytäkirjan ennen sen nähtäväksi asettamista;
5. puheenjohtaja huolehti, että johtokuntien ja viranhaltijoiden päätösten otsikot kirjattiin tiedoksi päätöstä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaan, ellei päätöstä siirretty kirkkoneuvoston käsiteltäväksi; päätöksiin voi tutustua seurakunnan toimistossa;
6. luettelo kirkkoneuvostossa käsiteltävistä asioista toimitettiin tiedotusvälineille ja kirkkovaltuuston jäsenille ja esitysluettelo ja pöytäkirja julkaistiin seurakunnan kotisivulla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutsumistavasta ja sopii muista työskentelyyn liittyvistä periaatteista.

Päätös: Päätettiin jatkaa entisen käytännön mukaisesti.

Tiedoksi: Taloustoimisto/Kirkkoherranvirasto/Vahtimestari

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.2.2017

6 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja taluspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2016:

20: Päätös avoinna olevan Lieksan seurakunnan II kanttorinviran hoitamisesta ajalla 01.12.2016 – 31.05.2017;

21: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

22: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

23: Päätös nuorisotyönohjaajan loma-anomuksesta;

24: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2016 / 2017:

28: Veteraaniavustukset.

1: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäpäällikön päätökset 2016:

4: Päätös harvennusleimikon myynnistä Metsä Groupille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN MÄÄRÄÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSIIN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN OLLESSA ESTYNEENÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Edellä mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. (KJ 8:7).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto määrää jäsenen edustamaan kirkkoneuvostoa kirkkovaltuuston kokouksiin toimikaudeksi 2017 – 2018.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi määrättiin Aarne Mikkonen.

Tiedoksi: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kirkkoherra
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Kirkkoherranvirasto/Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

8 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNTAAN

Kirkkovaltuusto on 14.1.2015 asettanut Lieksan seurakuntaan kirkkoneuvoston avuksi diakoniatyön johtokunnan. Johtokunnan tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamassa johtosäännössä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla johtokunnan kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvostoa edustavan jäsenen diakoniatyön johtokuntaan vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Mirjami Turunen.

Tiedoksi: Valittu edustaja
Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

9 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TYÖALOJEN TYÖRYHMIIN

Lieksan seurakunnassa ei ole edellisen valtuustokauden päätyttyä ollut diakoniatyön johtokunnan lisäksi muita johtokuntia vaan työaloilla on toiminut työ-/toimintaryhmiä. Tällainen uudistus on todettu hyväksi ratkaisuksi, koska näin saadaan kutakin tehtävää tai projektia varten perustettuun työryhmään kyseiseen asiaan innostuneita henkilöitä mukaan ja aktivoitua seurakuntalaisia enemmän toimintaan.

Työryhmien nykyiset kokoonpanot:

Kasvatus:
Milka Tolvanen
Pasi Kakkinen
Heli Kilpeläinen
Henriikka Kokkonen

Lähetys:
Tiina Ihalainen
Soila Kuronen
Pirkko Leinonen

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kasvatuksen ja lähetyksen työryhmiin.

Päätös: Kasvatuksen työryhmään nimettiin kirkkoneuvoston edustajaksi Heli Kilpeläinen ja lähetyksen työryhmään Marja Kettunen.

Tiedoksi: Valitut edustajat
Viranhaltijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

10 §

LUOTTAMUSHENKILÖN NIMEÄMINEN LAPSIASIAHENKILÖKSI LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIIN

Kirkkohallitus on julkaissut ohjeistuksen lapsivaikutusten arvioinnista Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa. Ohjeistuksessa perustellaan lapsivaikutusten huomioimista seurakunnallisessa ja kirkollisessa päätöksenteossa muun muassa seuraavasti:

”Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” KJ 23:3

Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Päätösten lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on konkreettinen keino toteuttaa YK:n lapsen oikeuksien sopimusta käytännössä ja edistää kaikkien alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Samalla toteutetaan myös kirkon omien strategioiden ja kehittämissasiakirjojen tavoitteita. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsia koskevilla toimilla on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etu toteutuu, kun lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista. LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lapsivaikutusten arviointiin liittyviä tehtäviä.”

8.2.2017

Lieksan seurakunnassa on lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen nimetty työntekijöiden puolelta lapsiasiahenkilöksi ja luottamushenkilöistä aiemmin on mukana ollut Leena Kokkonen.

- Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöistä lapsiasiahenkilön.
- Päätös: Lapsiasiahenkilöksi nimettiin Leena Kokkonen.
- Tiedoksi: Valittu henkilö
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

11 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ERÄIDEN YHTEISÖJEN KOKOUKSIIN

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja nimeää edustajat yhteisöjen hallintoelimiin tai kokouksiin. Edustajien tulee olla seurakunnan jäseniä ja vaalikelpoisia.

Kaudella 2015 – 2016 ovat eri yhteisöissä olleet edustajina seuraavat henkilöt:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Heikki Nevalainen
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Heikki Nevalainen
Tiekuntien kokoukset: Heikki Nevalainen
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen / varalla Heli Kilpeläinen

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat seuraavien yhteisöjen hallintoelimiin ja kokouksiin toimikaudeksi 2017 - 2018.

Päätös: Nimettiin seurakunnan edustajat:
Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Maija Ikonen
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Marja Kettunen
Tiekuntien kokoukset: Heikki Nevalainen
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen ja varalle Heli Kilpeläinen.

Tiedoksi: Valitut henkilöt (ote valtakirjaksi)
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

12 §

TALOUSARVION 2017 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN Liite 1

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 23.11.2016 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2017 – 2019 täytäntöönpanosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.2.2017

13 §

HAUTAUSMAAN KAIVURIN KAIVULAITTEEN PYÖRITTÄJÄN HANKINTA Liite 2

Talousarvion 2017 investointiosaan on varattu määräraha hautausmaan kaivurin kaivulaitteen pyörittäjän hankkimiseksi. Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on pyytänyt tarjouksen Engcon –pyörittäjästä lieksalaiselta A&K Heikura Oy:ltä ja joensuulaiselta Maxlift Oy:ltä. Seurakuntapuutarhurin tekemä vertailu on liitteenä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Maxlift Oy:n tarjouksen Engcon EC206 micro-prop –pyörittäjästä, hinta 16.620,00 euroa asennettuna alv:ineen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarjouksen tekijät
Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.2.2017

14 §

HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN ERIEN MAKSUUNPANO Liite 3 (jaetaan kokouksessa)

Harkinnanvarainen palkanosia otettiin Lieksan seurakunnassa käyttöön 1.9.2014 lukien ja arviointijaksoksi päätettiin työkausittain syyskuun alusta seuraavan vuoden elokuun loppuun. Toinen HAVAvuosi päättyi 31.8.2016. Esitykset harkinnanvaraisten erien maksuunpanon jakaumasta 31.8.2016 päättyneeltä arviointijaksolta on liitteessä.

Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus on määritelty euromääräisenä ja samansuuruisena kaikissa vaativusryhmissä ja eri työsuorituksille maksetaan HAVArää seuraavasti: työsuoritus, joka on arvioitu 3,5 = normaali puoli 35 €/kk, 4 = hyvä 70 €/kk, 4,5 = hyvä puoli 85 €/kk ja 5 = erinomainen 100 €/kk.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää harkinnanvaraisten palkanosien maksuunpanon liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

8.2.2017

15 §
HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2017 Liite 4

”Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.” Kehittämissopimus 1 § 5 mom.

Seurakunnan vuoden 2017 talousarvioon on varattu 5.000 € henkilökunnan koulutamiseen, mikä on n. 0,44 % palkkasummasta.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa torstaina 8.2.2017.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2017;
2. korvata kulut koulutukseen varatusta määrärahasta ja lähettää suunnitelman tiedoksi tuomiokapitulille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset
Talustoimisto
Koulutuskansio
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

8.2.2017

16 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

17 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Leena Kokkonen kysyi II kanttorin viran hoitojärjestelyistä: voisiko viran julistaa uudelleen auki? On ollut jo kauan hoidettuna määräaikaisin järjestelyin. Todettiin, että nykyinen viran hoitaja on hoitanut tehtävää hyvin ja hänen pätevätyönsä kanttorin virkaan alkaa olla loppusuoralla.

Ahti Kiiskinen kertoi, että Viekin reserviläisillä on syntynyt ajatus istuttaa Viekin kirkolle Suomen 100-vuotisjuhlavuoden kunniaksi kuusi ja kysyi pitäisikö asiasta tehdä kirjallinen esitys seurakunnalle. Todettiin, että asiasta on hyvä tehdä esitys ja samalla, että kaikille seurakunnan kirkkoille voitaisiin istuttaa kuuset. Asia valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tapio Kärkkäinen esitti huolensa Viekin hautausmaalla olevien joidenkin isojen koivujen kunnosta ja esitti niiden poistamista. Hän kysyi myös kiinteistöpuolen työvoimaresursseista ja niiden riittävydestä. Talouspäällikkö totesi nykyisten työvoimaresurssien riittävän seurakunnan tarpeisiin.

18 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2016:

19: Jokainen seurakunta voi olla liikkuva seurakunta;

20: Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlavuosi;

21: Rakennemuutosten hallinnollinen ohjeistus ja puuttumiskynnyksen määrittely.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:

1: Uusi hankintalaki voimaan 1.1.2017;

2: Uusi seurakuntien taloussääntömalli;

3: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2016.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2016:

A6: Luottamusmieskurssit vuonna 2017;

A7: Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2017 lukien ja matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2017 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:

A1: Työajan pidentäminen 1.2.2017 lukien;

A2: Ryhmähenkivakuutussopimus 2017.

Kolehtisuunnitelma 1.1. – 30.6.2017.

Seurakunnan sijoitusten tuotto prosentit vuonna 2016.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

8.2.2017

19 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-4;17-20
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5-16
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

8.2.2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

8.2.2017

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il-	

8.2.2017

	<p>moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

8.2.2017

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

20 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45, virsi 556, Herran siunaus.