

09.11.2016

KOKOUSAIKA Keskiviikko 09.11.2016 klo 16.30 – 18.45

KOKOUSAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Matti Hokkanen
Tiina Ihalainen
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj poistui klo 18.35
Tapio Kärkkäinen, Matti Ponkilaisen varajäsen
Mirjami Turunen

POISSA
Seppo Pulkkinen
Matti Ponkilainen
Jorma Sarkkinen, Seppo Pulkkinen varajäsen

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 99 – 125 §§:t

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Lea El Bardi
puheenjohtaja
Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 14.11.2016

Maija Ikonen

Marja Kettunen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15. - 29.11.2016

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15. – 29.11.2016

Seija Hermiö
toimistosihteeri

09.11.2016

99 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Matti Ponkilainen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Tapio Kärkkäinen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 484.

100 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 2.11.2016 jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

101 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Maija Ikonen ja Marja Kettunen.

102 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

09.11.2016

103 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN DIAKONIATYÖN JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset:

Toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodelle 2017.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

104 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset:

18: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

19: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset:

17: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

18: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

19: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

20: Seurakunnan rahavarojen sijoittaminen;

21: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

22: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

23: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

24: Lattianhoitokoneen hankinta Lieksan kirkolle;

25: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

26: Kesäkukkien hankinta hoitokaudelle 2017;

27: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäpäällikön päätökset:

3: Leimikoiden myynti Pappilan ja Rauhalan tiloilta.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

105 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSARVIOKSI 2017 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2018 – 2019

Liite 1 Liite tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylitai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.” KL 15:2 §, 1-2 mom.

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 15:1§,1 mom.

SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT 2017

Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalous- ja investointiosaa osoittavat, mihin seurakunta kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset voimavaransa ja muut resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosa osoittavat, miten seurakunnan taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakunta toimintansa rahoittaa. Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan suunnitelmien avulla. Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden ja työalojen tavoitteet ja osoittaa niille hyväksytyjen tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen

Seurakunnan kaikki menot yhteensä ovat 2.662.270 € (TA 2016: 2.804.770 €; TP 2015: 2.677.122 €). Henkilöstömenot 1.453.570 € (TA 2016: 1.462.920 €, TP 2015: 1.498.215 €), palvelut 445.995 € (TA 2016: 485.450 €, TP 2015: 454.278 €) ja tarvikkeet 266.670 € (TA 2016: 278.950 €, TP 2015: 274.043 €). Avustuksiin käytetään 60.200 € (TA 2016: 61.200 €, TP 2015: 56.886 €), kirkon yhteisten tehtävien rahoittamiseen keskusrahastomaksuina 157.900 € (TA 2016: 161.200 €, TP

09.11.2016

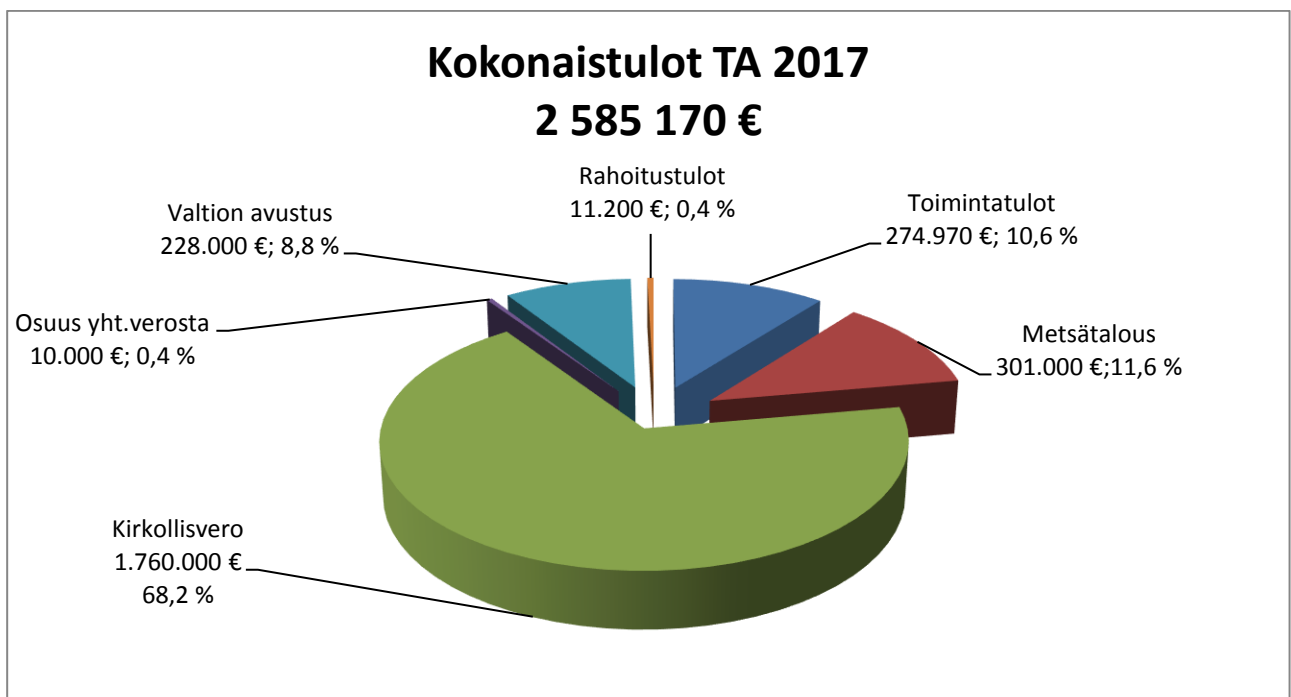
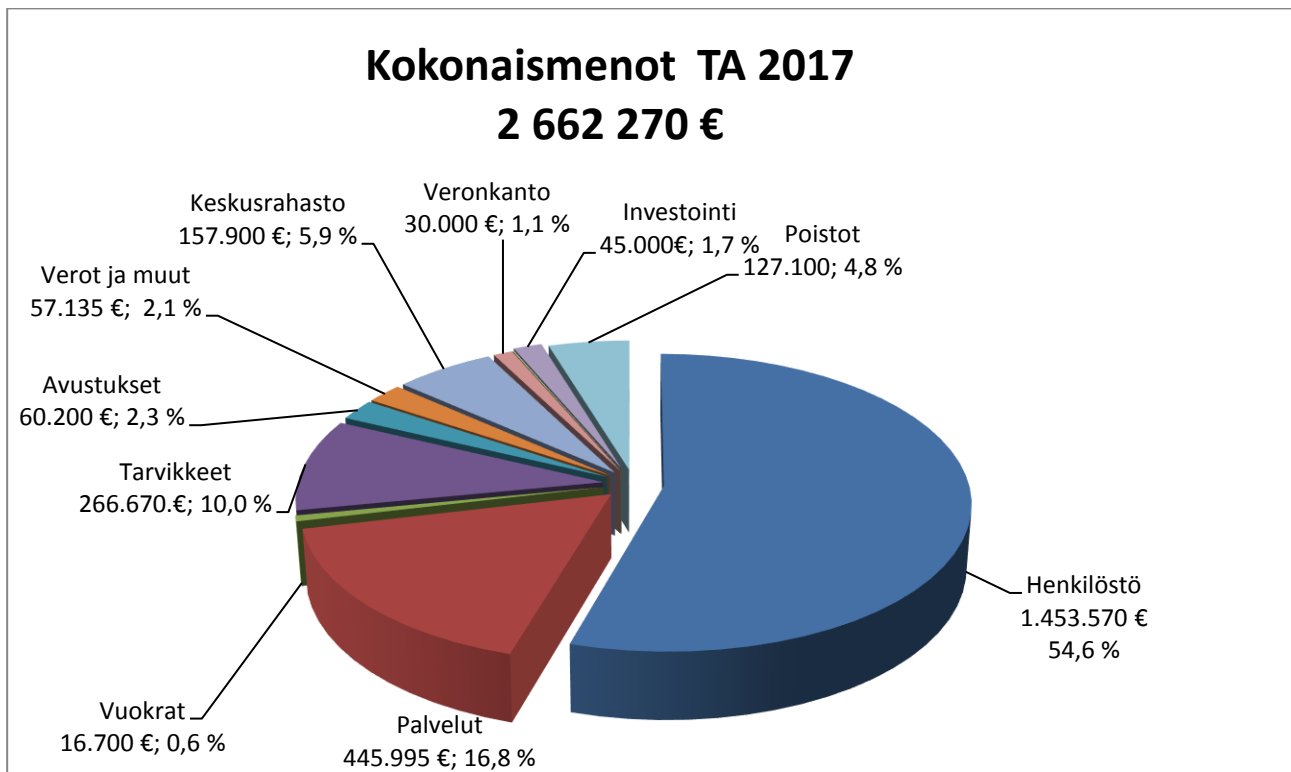
2015: 118.830 €), veroihin ja verotuskustannuksiin sekä muihin menoihin 105.835 € (TA 2016: 117.950 €, TP 2015: 110.203 €).

Seurakunnan kokonaistuloista kootaan kirkollisveroina 1.760.000 € (68 %). Yhteisöveroa vastaavana valtion budjettimäärärahana saataneen n. 228.000 € (9 %). Kirkolle kohdennetaan yhteensä budjettimäärärahaa 114,5 milj.euroa, joka käytetään hautaustoimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin. Seurakunnan omien tulojen, 575.970 €, osuus kokonaistuloista on n. 22 %. Yleishallinnosta tuottoja kertyy n. 17.900 €, seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 21.670 €, hautaustoimen maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 152.000 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 384.400 €, joista metsätalouden tuloja 301.000 € sekä rahoitustuloja 11.200 €. Kirkollisveroprosentti on päätetty pitää vuonna 2017 ennallaan 1,5 prosentissa.

Käyttötalouden nettomenot ovat 1.724.300 €, mikä on 0,8 % vähemmän kuin vuoden 2016 talousarviossa (TA 2016: 1.738.150 €; TP 2015: 1.752.634 €; TP 2014: 1.807.156 €). Keskusrahastomaksujen, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on positiivinen 95.000 € (TA 2016: 95.850 €; TP 2015: 164.923 €, TP 2014: 92.851 €). Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikauden tulos on alijäämäinen 32.100 € ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi tulee 12.969 €.

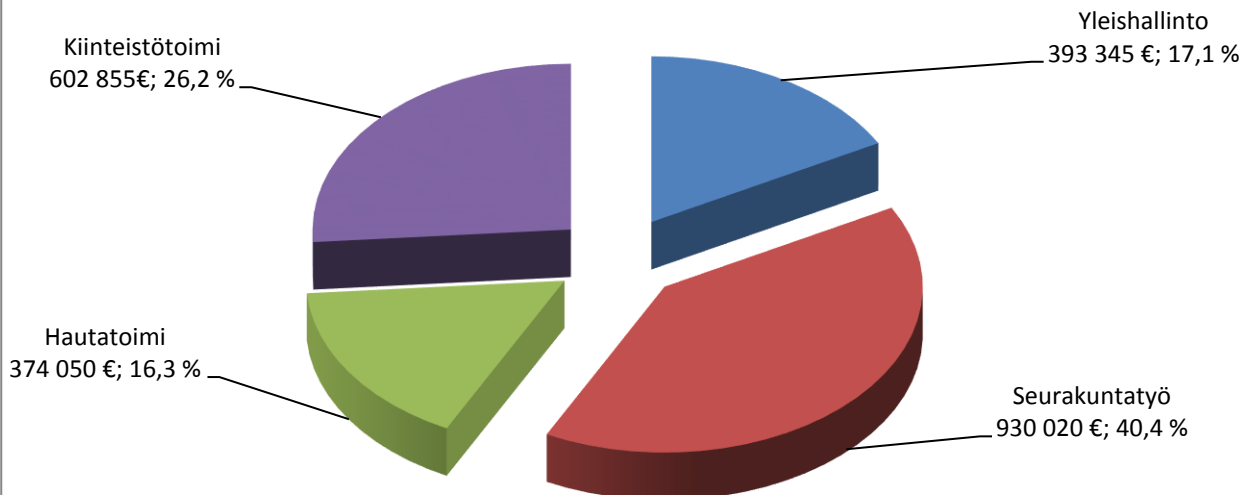
Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaustoimeen) käytetään 65,5 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 34,5 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty omatoimiset tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautaustoimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaustoimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat.

09.11.2016

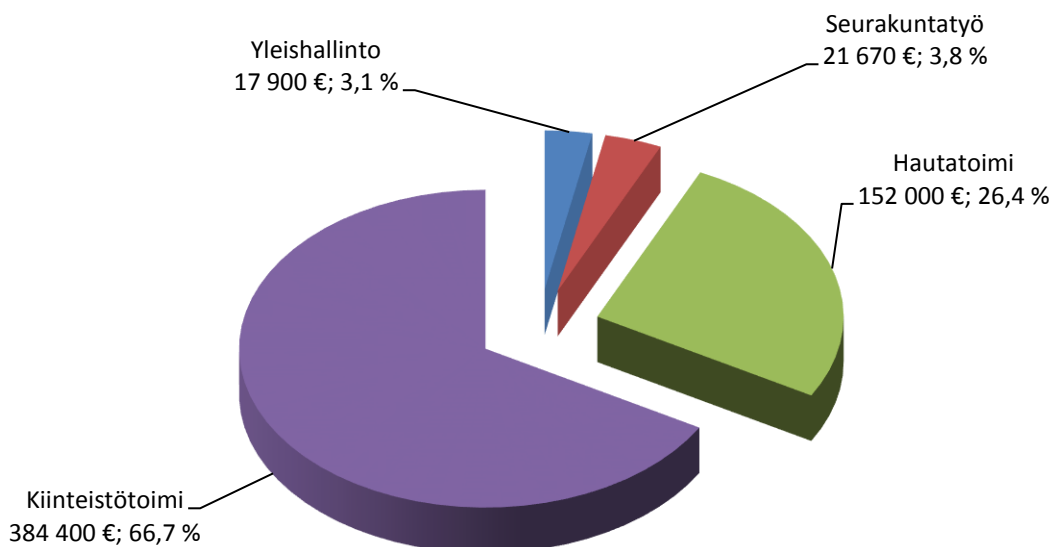


09.11.2016

Toimintamenot päätehtävittäin TA 2017 2 300 270 € (Ulkoiset)



Toimintatulot päätehtävittäin TA 2017 575 970 € (Ulkoiset)



09.11.2016

SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TA 2016	TA 2017
Jäsenmäärä 31.12	9 301	8 993	8 783	8 643	8 458
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 787 327	1 765 335	1 757 832	1 790 000	1 760 000
Osuus yhteisöv. €/	253 786	284 963	311 882	0	10 000
Osuus valt.av:sta				235 000	228 000
Kv.tulot yht. €	2 041 113	2 050 298	2 069 714	2 025 000	1 998 000
Vuosikate €	79 435	92 851	164 923	95 850	95 000
Vuosikate/poistot %	59,7	72,2	128,3	75,4	74,7
Investoinnit netto €	-21 204	0	0	-42 000	-45 000
Rahojen muutos €	185 485	354 256	563 251	53 850	50 000
Tilikauden yli-/alij.€	306 092	4 257	91 628	-12 119	-12 969
Edelliset yli-/alij €	472 499	778 591	782 848	874 476	862 357

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018 – 2019 sekä vuoden 2017 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Talouspäällikkö selosti talousarvion yleispiirteitä, seurakunnan talouden ja tulonmuodostuksen perusteita sekä investointeja. Talousarvioehdotus käytiin läpi pääkokonaisuus: seurakuntatyö, hautatoimi, metsätalous ja taulukot.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

106 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE PUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA
VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

107 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA
VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

108 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (OS 1 - 2 §).

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

109 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali toimitetaan sen jälkeen kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. KL 23:8

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston yhdeksän (9) jäsenen vaalin toimikaudeksi 2017 - 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

110 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 - 2018

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. KL 23:8

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2017 - 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

111 §

ESITYKSEN TEKEMINEN MÄÄRÄALAN MYYMISESTÄ RAUHALAN TILASTA RN:O 108:47
JUHA JA TIINA KAPASELLE Liite 2

Juha ja Tiina Kapanen ovat tehneet ostotarjouksen Lieksan kaupungin Lieksan kylässä Rauhalan tilalla RN:o 108:47 (kiinteistötunnus 422-415-108-47) sijaitsevan 4.151 m²:n suuruisen määräalan ostamisesta 14.500 euron kauppahinnasta. Määräala sijaitsee Pankajärven rannalla ja muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan nro 14.1. Määräala on merkitty maastoon putkipyykeillä ja rajapaaluilla. Kapaset omistavat määräalalla olevat lomarakennukset. Määräala on vuokrattu Kapasille elinkustannusindeksiin sidotulla 500,00 euron (1595 = perusindeksi/v. 1/2006) vuosivuokralla 30 vuodeksi, vuoden 2016 vuokra on 597,50 euroa. Vapaa-ajan asuntojen tonttien vuokra on sidottu tonttien myyntihintaan niin, että vuosivuokra on 4,0 % tontin myyntihinnasta.

Määräala saa osalukunsa mukaisen osuuden emätilan osuudesta yhteisiin vesialueisiin, ei kuitenkaan koskiin eikä muihin yhteisiin tai erityisiin etuuksiin. Määräalaan ei kohdistu kiinteistökiinnityksiä ja se myydään rasitteista ja rasituksista vapaana.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen määräalan myymisestä Juha ja Tiina Kapaselle 15.000 euron hinnalla. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Juha ja Tiina Kapanen
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

112 §

MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT RY:N NIMIKKOSOPIMUS

Lieksan seurakunta on tukenut Sansan kautta Intiassa tehtävää TV – ja radiotyötä. Projektityöntekijät Amarjit ja Marjut Chugh ovat palanneet Suomeen ja jäävät eläkkeelle. Järjestöön on oltu yhteyksissä ja sieltä meille on ehdotettu, että uusi tuen kohteemme olisi Sirpa Rissanen. Hän toimii Kyprokselta käsin sat7 mediahankkeissa hallinnollisissa tehtävissä sekä suunnittelee, seuraa ja raportoi hankkeita.

Päätösehdotus (pj): Lieksan seurakunta tekee Medialähetys Sanansaattajat ry:n kanssa nimikkosopimuksen Sirpa Rissanen työn tukemiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: lähetys sihteeri Teija Turunen
Medialähetys Sanansaattajat ry

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

113 §

SOPIMUS SUOMEN PIPLIASEURAN KANSSA RAAMATUNKÄÄNNÖSTYÖHANKKEESTA NAMIBIASSA JA ANGOLASSA

Olemme tukeneet Raamatunkäännöstyön-hanketta Venäjällä. Se hanke on nyt suunnitelmien mukaisesti loppumassa ja Namibian Pipliaseuralla on alkamassa uusi hanke yhteistyössä Suomen Pipliaseuran ja Suomen Lähetysseuran kanssa sekä Angolan Pipliaseuran, Wycliffe Raamatunkääntäjien ja paikallisten kirkkojen kanssa. Tämä hanke Raamatun uuden käännöksen valmistumiseen kestää vuoteen 2027 saakka.

Lieksan seurakunnan tuki Suomen Pipliaseuralle on ollut 600 euroa ja lähetystyön toimintaryhmä ehdottaa sen säilyttämistä entisellään.

Päätösehdotus (pj): Lieksan seurakunta tekee Suomen Pipliaseuran kanssa sopimuksen Raamatun käännöstyöhankkeen tukemisesta Namibiassa ja Angolassa. Vuosittainen tukimäärä lähetystyön toimintaryhmän esityksen mukaisesti 600,00 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: lähetys sihteeri Teija Turunen
Suomen Pipliaseura

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

114 §
SIIVOUSPALVELUJEN TARJOUSTEN KÄSITTELY Liite 3

Lieksan seurakunnan työsopimussuhteisen vahtimestarin jäädessä eläkkeelle, seurakunnan omat työntekijäresurssit keskitetään seurakuntatalolle. Lieksan kirkon ja hautausmaan rakennusten viikkosiivous on tarkoitus järjestää ostopalvelun turvin. Lieksan alueen palveluntarjoajat kartoitettiin ja kysyttiin halukkuutta osallistua ko. kiinteistöjä koskevaan tarjouskilpailuun. Kartoituksen perusteella tarjouspyyntö lähetettiin neljälle (4) yritykselle, joista kaksi jätti tarjouksen. Oheisessa liitteessä on tarjousten vertailu arvonlisäverollisena tuntihintana, joka tarjouspyynnössä ilmoitettiin olevan myös valintaperusteena.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää Lieksan kirkon ja hautausmaan kiinteistöjen siivouspalvelujen ostamisesta Pielisen siivouspiste -palveluyrittäjältä, sopimus tehdään yhdeksi (1) kalenterivuodeksi ja siihen sisällytetään myös yksi (1) optiovuosi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarjousten tekijät

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

115 §

LAUSUNNON ANTAMINEN ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN SOPIMUSMUUTOKSESTA
Liite 4 a-b

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on useaan kertaan valmistellut esitystä sopimuksen sekä johtokunnan johtosäännön muuttamiseksi.

Keskeiset muutostarpeet koskevat sopimuksen muuttamiseen tarvittavaa määrän-
enemmistösäännöstä sekä hankintoihin seurakunnan antaman valtakirjan tarpeelli-
suutta. Muutosesityksessä on myös mukana johtokunnan jäsenmäärän kasvatta-
minen yhdellä, jäsenpaikka annettaisiin Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymälle.
Sopimustekstiä on myös päivitetty ja stilisoitu.

litan johtokunnan puheenjohtaja Timo Korhonen ja tietohallintopäällikkö Martti Än-
geslevä ovat syyskuun aikana esitelleet rovastikunnittain sopimusmuutosasiaa. II-
TAn johtokunta toivoo seurakuntien päätöksiä sopimuksen muuttamisesta
31.10.2016 mennessä, koska uusi sopimus on tarkoitus saada voimaan 1.1.2017.

Ohessa liitteenä on uusi sopimus ja johtosääntö. Sopimusmuutoksen voimaantulo
edellyttää nykyisen sopimuksen mukaan kaikkien sopijaosapuolten hyväksymistä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnan
esityksen sekä yhteistyösopimuksen että johtokunnan johtosäännön
muuttamiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

116 §

JOENSUUN EV.LUT.SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINNOIMAN ERITYISDIAKONIAN VIRAN
KUSTANNUKSIIN OSALLISTUMINEN

Erytisdiakonian viran tilanteesta Joensuun rovastikunnassa on keskusteltu kirkkoherrojen kokouksessa 20.9.2016, asian käsittelystä kirjoittaa Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön johtaja Tiina Reinikainen:

Käsittelimme Joensuun rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa 20.9.2016 erityisdiakonian resurssien tilannetta ja tarvetta Joensuun rovastikunnassa. Erytisdiakonia keskittyy Joensuun seurakuntayhtymän vammaistyyhdykseen ja kuurojen sielunhoitoon rovastikunnan alueella. Kuuroille tarjotaan viittomakielistä sielunhoitoa ja diakoniaa. Työalan avulla tuetaan myös erityisryhmien asemaa yhteiskunnassa.

Erytisdiakonian virkaa hoitaa 60 %:n työajalla diakoni Tuula Mertanen. Mertasen työnantajana on Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä, joka kantaa viran kustannuksista 74,68 % (28 500 €). Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän lisäksi viran kustannuksiin osallistuvat Kontiolahden seurakunta 16,27 %:n maksuosuudella (6211 €) ja Nurmeksen seurakunta 9,04 %:n maksuosuudella (3450 €).

Erytisdiakonian virka perustettiin vuonna 2006 määräaikaisena ajalle 1.3.2006 - 31.12.2009. Viran kustannuksiin osallistuivat tuolloin Joensuun seurakuntien lisäksi Outokummun, Enon, Ilomantsin, Kontiolahden, Liperin, Polvijärven, Pyhäselän ja Rääkkylän seurakunnat maksuosuuksilla, jotka oli suhteutettu kunkin seurakunnan jäsenmäärään. Viran määräaikaisuutta jatkettiin vuonna 2010 vuoden 2013 loppuun saakka, mutta osa-aikaisena (60 %), koska osa seurakunnista ei enää osallistunut kustannuksiin. Vuonna 2014 virka vakinaistettiin, mutta edelleen osa-aikaisena (60 %). Erytisdiakonian tarve on pysynyt kuitenkin ennallaan, sillä kuuroja ja huonokuuloisia asuu eri puolilla rovastikuntaa.

Erytisdiakoni Tuula Mertaselle tulee edelleen pyyntöjä kuuroilta ja huonokuuloisilta muun muassa Lieksasta, Outokummusta, Ilomantsista, Liperistä ja Polvijärveltä. Nykyisillä voimavaroilla hän on pystynyt vastaamaan niihin hyvin rajallisesti. Kuurojen ja huonokuuloisten tilanteen haavoittuvuutta on lisännyt se, että yleisen taloudellisen tilanteen vuoksi muut toimijat ovat joutuneet supistamaan työtään. Näin ollen aiemmin alueella toimineiden Kuurojen Liiton kuntoutusihmeen ja työasiamiehen palveluja ei ole enää mahdollista saada entiseen tapaan. Erytisdiakonian tilanne on ollut esillä Joensuun rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksen lisäksi myös Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa ja sielunhoidon toimikunnassa, jotka ovat ilmaisseet siitä huolensa. Seurakunnille on annettu tehtäväksi harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta (KJ 4:3). Siksi pyydän teitä

viemään tämän erityisdiakonian tilanteen kirkkoneuvostoillenne harkittavaksi, kun valmistelette tulevan vuoden talousarviota. Tiedostan monen seurakunnan kamppailevan niukkenevan taloutensa kanssa, mutta kyse ei ole isoista summista, jotta saisimme kuurojen ja huonokuuloisten erityisdiakonian tarpeen järjestettyä rovastikuntamme alueella. Tämän kirjeen liitteenä on hallintojohtaja Tommi Mäen laskelma eri seurakuntien maksuosuuksista.

09.11.2016

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4/2013, 11.4.2013, asiakohdassa 58.1. todennut, että seurakunta osallistuu hankkeeseen mikäli mukaan lähtevät kaikki rovastikunnan seurakunnat.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää osallistua kustannuksiin mutta enintään 2.000,00 eurolla vuodessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

117 §

HILJA JA VÄINÖ MARTIKAISEN RAHASTOSTA JAETTAVAT OPINTOAVUSTUKSET

Hilja ja Väinö Martikaisen rahastosta jaettavien opintoavustusten hakemiseksi julkaistiin Lieksan Lehdessä hakuilmoitus 10.9.2016. Hakemukset tuli jättää 14.10.2016 mennessä seurakunnan toimistoon. Rahaston sääntöjen mukaan siitä myönnetään apurahoja lieksalaisille ja Lieksasta kotoisin oleville teologian, diakonian ja lapsi- ja nuorisotyön opiskelijoille.

Opintoavustushakemuksia on tullut kaksi kappaletta: 1) Elina Vitri anoo avustusta opiskeluun. Hän opiskelee Sibelius-Akatemiassa kirkkomusiikin linjalla ja tavoitteena valmistua musiikin kandidaatiksi, C-kanttoriksi keväällä 2017. Avustuksen määrää Vitri ei hakemuksessaan esitä. 2) Noora Sutinen anoo avustusta opiskeluun. Hän opiskelee Itä-Suomen yliopistossa läntistä teologiaa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää Elina Vitrille ja Noora Sutiselle kummallekin avustuksena opiskelukustannuksiin 500,00 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Elina Vitri
Noora Sutinen

Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

118 §

DIAKONIAN VIRAN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN

Diakonian viran viranhaltija Jonna Saarinen on kirjallisesti ilmoittanut jäävänsä vanhempainloman jatkoksi perhevapaalle 10.2.2017 – 10.2.2018 väliseksi ajaksi. VS.diakonian viran viranhaltijana on ollut diakonissa Leila Romppanen ja hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä myös perhevapaan sijaisena. Aikanaan viransijaista haettaessa hakuilmoituksessa oli maininta tästä mahdollisuudesta viransijaisuuden jatkumisesta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää jatkaa diakonissa Leila Romppasen diakonian viran viransijaisuutta diakoni Jonna Saarisen perhevapaan ajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Leila Romppanen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

09.11.2016

119 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELEENLASKUUN ITSENÄISYYSPIIVÄNÄ
LIEKSAN KIRKKOUISTON JA VIEKIN SANKARIHAUDOILLE

Itsenäisyyspäivänä lasketaan perinteisesti seppeleet sankarivainajien muistomerkeille Lieksan kirkkopuistossa ja Viekickä. Lieksassa seppeleet lasketaan sekä va-paussodan että talvi- ja jatkosodan muistomerkeille ja siksi Lieksaan tarvitaan kaksi edustajaa. Viekickä on perinteisesti ollut yksi edustaja.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat.

Päätös: Edustajiksi nimettiin Viekickä Mirjami Turunen ja Lieksaan Tapio Kärkkäinen ja Leena Kokkonen.

Leena Kokkonen poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 18.35.

Tiedoksi: Sotiemme veteraanien yhteistyötoimikunta/ Asko Saarelainen
Nimetyt henkilöt

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

120 §
TALOUSRAPORTTI 1-9/2016

Tuloslaskelma (ulkoinen)	TP 2015	TA 2016	Tot. 2016	Yli-ali	Tot.-%
Toimintatuotot	-595 641,94	-622 320,00	-472 124,52	-150 195,48	75,9
Korvaukset	-26 315,20	-9 000,00	-3 148,68	-5 851,32	35,0
Myyntituotot	-8 818,13	-2 900,00	-5 071,22	2 171,22	174,9
Maksutuotot	-199 001,58	-190 350,00	-117 365,96	-72 984,04	61,7
Vuokratuotot	-64 311,56	-70 500,00	-51 230,69	-19 269,31	72,7
Metsätalouden tuotot	-286 297,11	-343 000,00	-280 825,19	-62 174,81	81,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-5 509,70	-2 570,00	-10 213,43	7 643,43	397,4
Tuet ja avustukset	-5 213,34	-4 000,00	-593,57	-3 406,43	14,8
Muut toimintatuotot	-175,32	0,00	-3 675,78	3 675,78	0,0
Toimintakulut	2 348 275,84	2 360 470,00	1 755 458,05	605 011,95	74,4
Henkilöstökulut	1 498 215,23	1 462 920,00	1 108 983,78	353 936,22	75,8
Palkat ja palkkiot	1 152 823,39	1 143 550,00	882 333,65	261 216,35	77,2
Henkilösivukulut	357 996,06	319 370,00	237 688,54	81 681,46	74,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-12 604,22		-11 038,41	11 038,41	0,0
Palvelujen ostot	454 278,02	485 450,00	327 859,99	157 590,01	67,5
Vuokratulut	14 674,42	15 800,00	13 831,41	1 968,59	87,5
Aineet ja tarvikkeet	274 042,97	278 950,00	194 354,18	84 595,82	69,7
Ostot tilikauden aikana	274 042,97	278 950,00	194 354,18	84 595,82	69,7
Annetut avustukset	56 886,37	61 200,00	48 978,66	12 221,34	80,0
Muut toimintakulut	50 178,83	56 150,00	61 450,03	-5 300,03	109,4
TOIMINTAKATE	1 752 633,90	1 738 150,00	1 283 333,53	454 816,47	73,8
Verotulot ja valtionrahoitus	-2 069 714,30	-2 025 000,00	-1 658 884,02	-366 115,98	81,9
Kirkollisverotulot	-1 757 832,71	-1 790 000,00	-1 424 159,32	-365 840,68	79,6
Osuus yhteisöveron tuotoista	-311 881,59	-235 000,00	-234 724,70	-275,30	99,9
Verotuskulut	45 350,21	44 000,00	23 511,24	20 488,76	53,4
Keskusrahastomaksut	118 830,00	161 200,00	133 560,00	27 640,00	82,9
Rahoitustuotot- ja kulut	-12 022,33	-14 200,00	-2 942,52	-11 257,48	20,7
Korkotuotot	-10 723,18	-15 000,00	-685,12	-14 314,88	4,6
Muut rahoitustuotot	-2 867,41	-1 200,00	-2 959,90	1 759,90	246,7
Korkokulut	638,26	1 500,00	5,00	1 495,00	0,3
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	697,50	-197,50	139,5
VUOSIKATE	-164 922,52	-95 850,00	-221 421,77	125 571,77	231,0
Poistot ja arvonalentumiset	128 541,82	127 100,00	85 713,89	41 386,11	67,4
Suunnitelman mukaiset poistot	128 541,82	127 100,00	85 713,89	41 386,11	67,4
Satunnaiset tuotot ja kulut	-36 116,16				
Satunnaiset tuotot	-70 672,34				
Satunnaiset kulut	34 556,18				
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-18 027,66				
Kulut	3 450,67				
Siirrot rahastosta/rahastoon	14 576,99				

Pöytäkirjan tarkastajat:

09.11.2016

TILIKAUDEN TULOS	-72 496,86	31 250,00	-135 707,88	166 957,88	-434,3
Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-14 348,53	-4 782,47	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-91 628,23	12 119,00	-150 056,41	162 175,41	-1 238,2

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

121 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

122 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

123 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2016:

11: Reformaation merkkivuosi 2017;

12: Liity kirkkoon –palvelu uudistuu;

13: Vuoden 2017 kirkkokolehdit;

14: Vuoden 2017 talousarvion valmistelun perusteita;

15: Vuoden 2017 tuloveroprosentin ilmoittaminen Verohallinnolle;

16: Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys sekä erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpidosta;

17: Korjaus KH:n yleiskirjeeseen 13/2016 koskien vuoden 2017 kirkkokolehteja;

18: Virsikirjan lisävihkot ja niiden käyttöönotto 1. adventtina 27.11.2016.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2016:

A4: Nimikirjan pitämisvelvollisuus poistui seurakunnilta;

A5: Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus 2017.

Kolehtisuunnitelma 1.10. – 31.12.2016.

Suomen Lähetysseuran Venäjällä olevien hankkeiden nimet muuttuvat, summat säilyvät ennallaan.

Kirkkovaltuuston kokoukset: keskiviikkona 23.11.2016 klo 18.00 kirkon takasalissa; keskiviikkona 25.1.2017 klo 18.00 seurakuntatalon nuorisotilassa.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

09.11.2016

124 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 99-102; 105-111; 122-125
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 103-104; 112-121
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -----
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -----

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

09.11.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103-104; 112-121</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

09.11.2016

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	

09.11.2016

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

09.11.2016

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

125 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45. Lopuksi virsi 603 ja Herran siunaus.