

9.11.2017

KOKOUSAIKA Torstai 9.11.2017 klo 16.30 – 19.15

KOKOUSAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Ritva Damsten  
Maija Ikonen  
Marja Kettunen  
Ahti Kiiskinen  
Leena Kokkonen, vpj  
Taisto Lehikoinen  
Aarne Mikkonen  
Matti Ponkilainen  
Mirjami Turunen

POISSA  
Heli Kilpeläinen  
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET  
Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)  
Heikki Nevalainen, metsäpäällikkö §§:ien 89-92 ja 99 ajan

ASIAT  
89 – 107 §§:t

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS  
Lea El Bardi  
puheenjohtaja  
Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mu-  
kaiseksi.

Lieksassa 13.11.2017

Ahti Kiiskinen

Leena Kokkonen

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS  
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-  
herranvirastossa 14. - 28.11.2017

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirk-  
koherranviraston ilmoitustaululla 10. – 28.11.2017

Seija Hermiö  
toimistos sihteeri

9.11.2017

89 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Heli Kilpeläinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, rukous, virsi 442.

90 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 1.11.2017 jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

91 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Ahti Kiiskinen ja Leena Kokkonen.

92 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Muutettiin käsittelyjärjestystä siten, että asiakohdan 92 jälkeen käsiteltiin asiakohdan 99, muutoin esitysluettelon mukaisesti.

9.11.2017

93 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN DIAKONIATYÖN JOHTOKUNNAN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon. KL 10:5; KJ 9:5

Diakoniatyön johtokunnan päätökset:

Toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodelle 2018.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.11.2017

94 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset:

20: Päätös henkilön ottamisesta Kirkkoturvan piiriin;

21: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;

22-23: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

24: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset:

26: Kesäkukkien hankinta hoitokaudelle 2018;

27: Frisbeegolf –radan käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen;

28: Rahavarojen sijoittaminen;

29-31: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;

32: Lisäsijoitus Nordea Private -rahastoon.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.11.2017

95 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSARVION 2017 MUUTOKSIKSI  
Liite 1

Vuoden 2017 talousarvioon tulee joitakin määrärahan käyttötarkoituksen muutoksia, joista oheisessa liitteessä esitetään tarkemmat selvitykset. Muutokset eivät edellytä lisämäärärahaa talousarvioon vaan ne rahoitetaan talousarvion sisäisillä määrärahasiirroilla tulosityksikköjen välillä ja toiminnan rahoitussäästöillä. Suurimmat muutokset koskevat rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluita.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle liitteessä esitettyjen muutosten hyväksymisestä kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Taluspäällikkö esitteli muutokset. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.11.2017

96 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TALOUSARVIOKSI 2018 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2019 – 2020

Liite 2 Liite tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylitai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.” KL 15:2 §, 1-2 mom.

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 15:1§,1 mom.

#### SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT 2018

Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalous- ja investointiosa osoittavat, mihin seurakunta kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset voimavaransa ja muut resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosa osoittavat, miten seurakunnan taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakunta toimintansa rahoittaa. Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan suunnitelmien avulla. Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden ja työalojen tavoitteet ja osoittaa niille hyväksytyjen tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen

Seurakunnan toimintamenot ovat yhteensä 2.324.690 € (TA 2017: 2.306.670 €; TP 2016: 2.317.990 €). Henkilöstömenot 1.442.570 € (TA 2017: 1.453.570 €, TP 2016: 1.416.128 €), palvelut 479.365 € (TA 2017: 457.495 €, TP 2016: 468.820 €) ja tarvikkeet 264.600 € (TA 2017: 262.570 €, TP 2016: 280.422 €). Avustuksiin käytetään 61.200 € (TA 2017: 59.200 €, TP 2016: 64.685 €), kirkon yhteisten tehtävien rahoittamiseen keskusrahastomaksuina 167.800 € (TA 2017: 157.900 €, TP 2016: 160.272 €), veroihin ja verotuskustannuksiin sekä muihin menoihin 104.455

9.11.2017

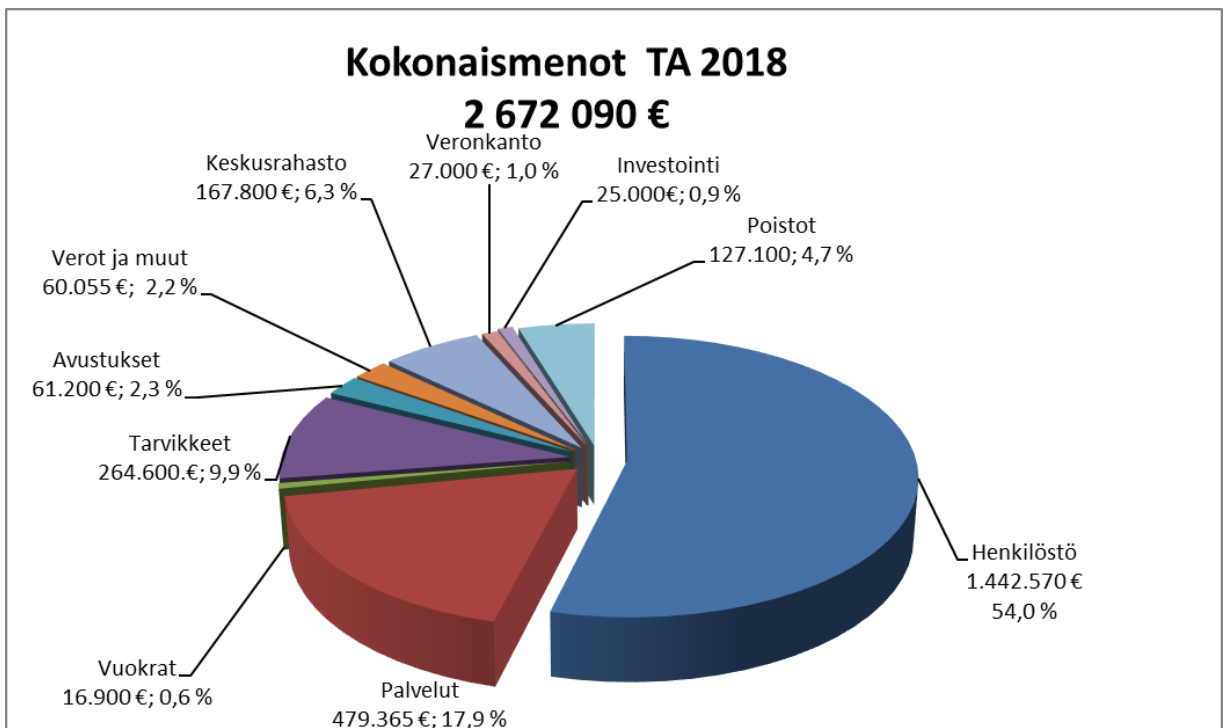
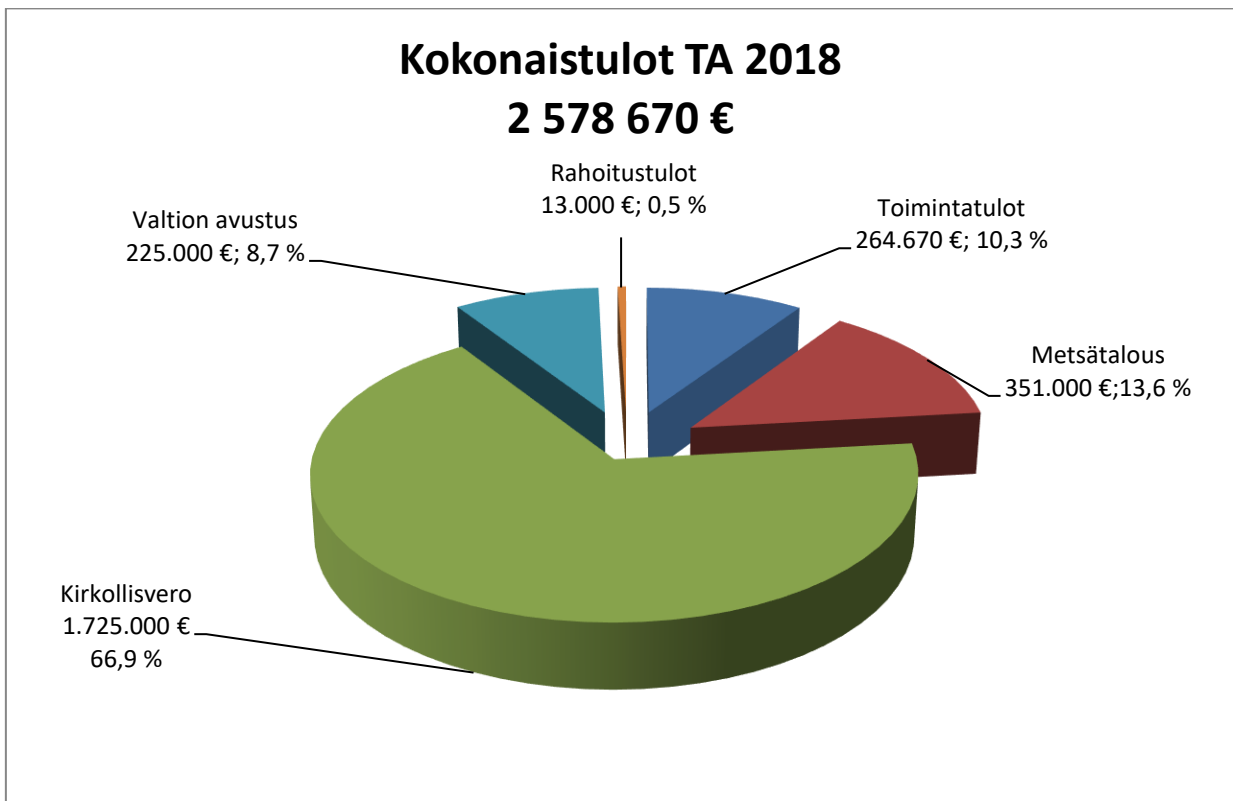
€ (TA 2017: 105.835 €, TP 2016: 120.217 €). Poistoihin on varattu 127.100 €, keskusrahastomaksuihin 167.800 €, verotuskustannuksiin 27.000 €, rahoituskuluihin 500 € ja investointeihin 25.000 € Seurakunnan menot yhteensä vuonna 2018 ovat 2.672.090 €.

Seurakunnan kokonaistuloista kootaan kirkollisveroina 1.725.000 € (67,4 %). Valtion rahoitusta budjettimäärärahana saataneen n. 225.000 € (8,8 %). Kirkolle kohdennetaan yhteensä budjettimäärärahaa 114 milj.euroa, joka käytetään hautaus-toimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin. Seurakunnan omien tulojen, 615.670 €, osuus kokonaistuloista on 23,8 %. Yleishallinnosta tuottoja kertyy n. 16.400 €, seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 21.270 €, hautaus-toimen maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 151.500 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 426.500 €, joista metsätalouden tuloja 351.000 €. Rahoitustuloja on arvioitu kertyvän 13.000 €. Kirkollisveroprosentti on päätetty pitää vuonna 2018 ennallaan 1,5 prosentissa.

Käyttötalouden nettomenot ovat 1.709.020 €, mikä on noin 20.000 € vähemmän kuin kuluvan vuoden arviossa (TA 2017: 1.730.700 €; TP 2016: 1.713.296 €; TP 2015: 1.752.634 €). Keskusrahastomaksujen, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on positiivinen 58.680 € (TA 2017: 88.600 €; TP 2016: 55.646 €, TP 2015: 164.923 €). Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikauden tulos on alijäämäinen 68.420 € ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi tulee 49.289 €.

Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaus-toimeen) käytetään 65,8 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 34,2 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty oman toiminnan tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautaus-toimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaus-toimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat.

9.11.2017





9.11.2017

SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TA 2018
Jäsenmäärä 31.12	8 993	8 783	8 596	8 418	8 213
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 765 335	1 757 833	1 667 508	1 760 000	1 725 000
Osuus yhteisöv. €/	284 963	311 882	46 190	10 000	0
Osuus valt.rah:sta			236 952	228 000	225 000
Kv.tulot yht. €	2 050 298	2 069 714	1 950 650	1 998 000	1 950 000
Vuosikate €	92 851	164 923	55 646	95 000	58 680
Vuosikate/poistot %	72,2	128,3	48,0	74,7	46,1
Investoinnit netto €	0	0	-93 827	-45 000	-25 000
Rahojen muutos €	354 256	563 251	-99 049	50 000	33 680
Tilikauden yli-/alij.€	4 257	91 628	-41 023	-12 969	-49 289
Edelliset yli-/alij €	795 591	799 848	891 476	850 453	837 484

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019 – 2020 sekä vuoden 2018 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvosto: Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma käytiin läpi. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.11.2017

97 §

HAUTOJEN HOITOHINNASTON TARKISTAMINEN Liite 3

Lieksan seurakunnan hautojen hoitohinnastoa on viimeksi tarkistettu vuonna 2013. Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on tehnyt esityksen uusista hinnoista kasvukaudesta 2018 lukien, liite 3.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntapuutarhuri Leo Sutisen laatiman hoitohinnaston käyttöönotettavaksi 1.1.2018 ja hoitokaudelle 2018 tehtäviin hoitosopimuksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri  
Talustoimisto  
Ortodoksinen seurakunta

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen  
0400-576 014  
[leo.sutinen@evl.fi](mailto:leo.sutinen@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400-209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

9.11.2017

98 §

PEKKA TURUSEN LAHJOITUSRAHASTON JA MAANVILJELIJÄ SAMI JÄÄSKELÄISEN VÄLIL-  
NEN PELLONVUOKRASOPIMUS Liite 4

Marko Laatikaiselle on vuokrattu peltomaaksi Vieikissä Pekka Turusen lahjoitusra-  
haston peltoalueita. Pellot ovat kolmessa lohossa Viekin kylän Yrjölän tilalla RN:o  
11:70 ja Jatkola tilalla RN:o 17:22. Peltojen pinta-ala on yhteensä n. 4,72 ha.  
Vuokrasopimus päättyy 31.12.2017.

Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoimikunta on kokouksessaan  
17.10.2017 asiakohdassa 7. päättänyt vuokrata kyseiset peltolohkot 1.1.2018 lu-  
kien Sami ja Jaana Jääskeläiselle 10 vuoden sopimuksella vuosivuokran ollessa  
150 €/ha. Päättävän sopimuksen vuosivuokra oli 125,00 €/ha. Pellon vuosivuokra  
Lieksassa on tällä hetkellä keskimäärin 150 €/ha.

Uudistettavaan sopimukseen otetaan tilakorvauksista johtuvia ehtoja. Korvausoi-  
keudet palautetaan maanomistajalle vuokrasopimuksen päätyttyä. Sopimuksessa  
määritellään vuokrattavat lohkot, jotka ovat sopimuksen tekohetkellä luonnonhait-  
takorvauksen (=LFA) ja ympäristökorvauksen piirissä pinta-aloitain. Vuokralainen  
sitoutuu säilyttämään vuokrauksen kohteena olevia lohkoja koko vuokra-ajan LFA-  
ja ympäristökorvaukselpoisina sekä sitoutuu hakemaan kyseisiä korvauksia vuosit-  
tain.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa Pekka Turusen lahjoitusomaisuuden hoitotoi-  
mikunnan päätöksen peltolohkojen vuokraamisesta Sami ja Jaana Jääs-  
keläiselle ja hyväksyy oheisen liitteen mukaisen vuokrasopimuksen kym-  
meneksi (10) vuodeksi 1.1.2018 – 31.12.2027. Vuokrasopimuksen alle-  
kirjoittajaksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Pentti Tapanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hoitotoimikunnan jäsenet Ahti Kiiskinen, Maija Ikonen ja Mirjami Turu-  
nen eivät osallistuneet asiakohdan käsittelyyn.

Tiedoksi: Marko Laatikainen  
Sami Jääskeläinen  
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

9.11.2017

99 §

HIETARANNAN TILAN KÄYTTÖÄ KOSKEVIEN SELVITYSTEN TILANNE Liite 5

Kirkkoneuvoston kokouksessa 6.9.2017 keskusteltiin Taisto Lehikoisen aloitteesta Hietarannan (=Merilänranta) tilaa koskevista tulevaisuuden näkökannoista ja suunnitelmista. Tuolloin pohdittiin eri vaihtoehtoja tilan osalta tulevaisuudessa. Keskustelussa pohdittiin sekä mahdollista uuden vuokrasopimuksen tekemistä ja sen merkitystä sekä alueen vapaan käytön mahdollisia haasteita. Asiaa päätettiin valmistella ja päättää mahdollisista jatkotoimista tilan suhteen valmistelun pohjalta.

Kolilla Hietarannan tilalla olevan leirintäalueen vuokrasopimus päättyy 28.02.2018. Alueen tulevasta käytöstä on virinnyt monenlaisia näkökantoja, joista seurakunnan kannalta paras vaihtoehto olisi, mikäli alue saataisiin myytyä järkevään hintaan sellaiselle ostajalle, jolla olisi mahdollisuus kehittää aluetta kaavan mukaiseen käyttöön. Muina vaihtoehtoina on nostettu esiin 1) alueen säilyttäminen seurakuntalaisten / kuntalaisten vapaassa käytössä, 2) vuokrasopimuksen tekeminen jonkun matkailuyrittäjän kanssa, 3) mahdollinen yhteistyö kaupungin kanssa, 4) mahdollinen yhteistyö Metsähallituksen kanssa.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää säilyttää alueen toistaiseksi seurakuntalaisten / kuntalaisten vapaassa käytössä ja siinä ohessa jatkaa valmisteluja alueen myymiseksi.
- Päätös: Taluspäällikkö muutti esitystään niin, että kirkkoneuvosto päättäisi vuokrata alueen kolmen (3) vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella, joka tehtäisiin kilpailutuksen perusteella. Samalla kuitenkin valmistellaan alueen myyntiä, joka on seurakunnan kannalta ensisijainen vaihtoehto.
- Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä taluspäällikön muutetun päätösehdotuksen.
- Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen poistui asian käsittelyn päätyttyä klo 17.47.
- Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

9.11.2017

100 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELEENLASKUUN ITSENÄISYYSPÄIVÄNÄ  
LIEKSAN KIRKKOUISTON JA VIEKIN SANKARIHAUDOILLE

Itsenäisyyspäivänä lasketaan perinteisesti seppeleet sankarivainajien muistomerkeille Lieksan kirkkopuistossa ja Viekissä. Lieksassa seppeleet lasketaan sekä vaupussodan että talvi- ja jatkosodan muistomerkeille ja siksi Lieksaan tarvitaan kaksi edustajaa. Viekissä on perinteisesti ollut yksi edustaja.

- Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat.
- Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seppeleenlaskuun Lieksaan Taisto Lehikoisen ja Leena Kokkosen, Viekiin Ahti Kiiskisen.
- Tiedoksi: Sotiemme veteraanien yhteistyötoimikunta/ Asko Saarelainen  
Nimetyt henkilöt
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)
- talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

9.11.2017

101 §  
KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 10/2017 – 4/2018

Kirkkohallitus määrää vuosittain mihin kohteisiin vuoden aikana seurakunnissa on kerättävä kolehti. Osa kolehdeista on päivään sidottuja ja osa ajanjaksoon. Lisäksi kerätään tuomiokapitulin määräämiin kohteisiin. Osa kolehtikohteista on kirkkohallituksen suosituksia, joihin toivotaan kerättävän kolehteja vuoden aikana. Liitteenä on kirkkoherran laatima kolehtilista, joka käsittää ajankohdan 1.10.2017 - 30.4.2018.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että Lieksan kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtilistan ajalle 1.10.2017 - 30.4.2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

9.11.2017

102 §  
TALOUSRAPORTTI 1-9/2016

Tuloslaskelma 1-9/2017 tot.vertailu	TP 2016	TA 2017	Tot. 2017	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-604 693,18	-575 970,00	-321 092,13	-254 877,87	55,7
Korvaukset	-7 916,40	-5 000,00	-2 564,55	-2 435,45	51,3
Myyntituotot	-6 936,71	-3 400,00	-5 463,87	2 063,87	160,7
Maksutuotot	-214 390,56	-182 400,00	-119 971,65	-62 428,35	65,8
Vuokratuotot	-62 520,61	-73 100,00	-57 919,32	-15 180,68	79,2
Metsätalouden tuotot	-282 543,30	-301 000,00	-110 274,64	-190 725,36	36,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-13 051,25	-2 070,00	-5 199,12	3 129,12	251,2
Tuet ja avustukset	-13 593,57	-9 000,00	-5 493,45	-3 506,55	61,0
Muut toimintatuotot	-3 740,78		-14 205,53	14 205,53	0,0
Toimintakulut	2 317 989,72	2 300 270,00	1 750 381,40	556 288,60	75,9
Henkilöstökulut	1 416 128,52	1 453 570,00	1 091 734,91	361 835,09	75,1
Palkat ja palkkiot	1 134 042,68	1 136 350,00	870 935,31	265 414,69	76,6
Henkilösivukulut	298 154,10	317 220,00	229 525,53	87 694,47	72,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 068,26		-8 725,93	8 725,93	0,0
Palvelujen ostot	468 820,37	445 995,00	321 060,31	136 434,69	70,2
Vuokratulut	17 371,52	16 700,00	16 625,99	74,01	99,6
Aineet ja tarvikkeet	280 421,77	266 670,00	192 432,87	70 137,13	73,3
Ostot tilikauden aikana	280 421,77	266 670,00	192 432,87	70 137,13	73,3
Annetut avustukset	64 685,04	60 200,00	50 761,09	8 438,91	85,7
Muut toimintakulut	70 562,50	57 135,00	77 766,23	-20 631,23	136,1
TOIMINTAKATE	1 713 296,54	1 724 300,00	1 429 289,27	301 410,73	82,6
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 950 649,93	-1 998 000,00	-1 511 799,25	-486 200,75	75,7
Kirkollisverotulot	-1 667 508,19	-1 760 000,00	-1 332 784,95	-427 215,05	75,7
Osuus yhteisöveron tuotoista	-283 141,74	-238 000,00	-179 014,30	-58 985,70	75,2
Verotuskulut	31 348,33	30 000,00	22 090,53	7 909,47	73,6
Keskusrahastomaksut	160 272,00	157 900,00	128 430,00	29 470,00	81,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-9 912,83	-9 200,00	-4 573,67	-4 626,33	49,7
Korkotuotot	-7 887,93	-10 000,00	-1 831,29	-8 168,71	18,3
Muut rahoitustuotot	-2 959,90	-1 200,00	-3 439,88	2 239,88	286,7
Korkokulut	5,00	1 500,00		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	697,50	-197,50	139,5
VUOSIKATE	-55 645,89	-95 000,00	63 436,88	-152 036,88	-71,6
Poistot ja arvonalentumiset	115 800,76	127 100,00	92 175,46	34 924,54	72,5
Suunnitelman mukaiset poistot	115 800,76	127 100,00	92 175,46	34 924,54	72,5
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-4 507,93				
Kulut	7 732,90				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-3 224,97				
TILIKAUDEN TULOS	60 154,87	32 100,00	155 612,34	-117 112,34	404,2

9.11.2017

Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-14 348,53	-4 782,47	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	41 023,50	12 969,00	141 263,81	-121 894,81	729,3

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)



9.11.2017

103 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

104 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

105 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja:

Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2017:

13: Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita;

14: Viranomaisten VIRVE-puhelimet käyttöön kirkossa;

15: Vuoden 2018 kirkkokolehdit;

16: Suomen itsenäisyyden juhlavuoden itsenäisyyspäivä.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2017:

A8: Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten.

Seurakuntien kannanotto KiPa –järjestelmästä.

Perheneuvonnan palaveri Nurmeksessa 18.10.2017.

Kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjaukset.

Sote- ja maakuntauudistuksen vaikutukset kirkollisverotukseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi

0400 991 653

[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen

0400 209 930

[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

9.11.2017

106 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 89-91;95-96;104-107
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 92-94;97-103
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: -----
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: -----

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

9.11.2017

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 92-94;97-103</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

9.11.2017

VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  <b>• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:  <b>• Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>  <b>• Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>	Valitusaika 30 päivää
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	30 päivää

9.11.2017

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

9.11.2017

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

107 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15, virsi 556, Herran siunaus.