

20.4.2016

AIKA	Keskiviikko 20.4.2016 klo 16.30 – 18.15	
KOKOUSPAIKKA	Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj Matti Hokkanen Tiina Ihalainen Maija Ikonen Marja Kettunen Ahti Kiiskinen Heli Kilpeläinen Leena Kokkonen, vpj Tapio Kärkkäinen Seppo Pulkkinen Merja Ryytänen	Matti Ponkilaisen varajäsen Mirjami Turusen varajäsen
POISSA	Mirjami Turunen Matti Ponkilainen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) Pauli Soranta, seurakuntapastori (kutsuttuna)	
ASIAT	49 – 67	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 25.4.2016 Leena Kokkonen Tapio Kärkkäinen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 26.4. – 10.5.2016. Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko- herranviraston ilmoitustaululla 25.4. – 10.5.2016 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

20.4.2016

49 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen Ahti Kiiskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ahti Kiiskinen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 388.

50 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 13.4.2016 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin. Kokousta seuraamassa oli oman pastoraalikoulutuksen hallinto- ja johtamisosioon liittyen seurakuntapastori Pauli Soranta.

51 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Leena Kokkonen ja Tapio Kärkkäinen.

52 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

20.4.2016

53 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2016:

12:

Taluspäällikön päätökset 2016:

6:

Metsäpäällikön päätökset 2016:

2:

Päätösehdotus (pj): Todetaan, että päätöksiä ei ole.

Päätös: Todettiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

20.4.2016

54 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ VUODELLE 2017

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

**VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA
2011 - 2017**

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TA 2016	TTS 2017
Toimintakate ¹⁾	-2 018 653	-2 008 476	-1 946 706	-1 965 660	-1 917 775	-1 874 000	-1 889 200
Verotuskulut	-45 443	-46 058	-48 233	-47 690	-45 350	-31 300 ²⁾	-30 000
Rahoitus	28 325	22 420	14 948	14 143	12 022	14 200	14 200
Poistot	-133 457	-128 066	-132 941	-128 542	-128 541	-127 100	-127 100
Satunnaiset erät	166 906	207 979	340 466	20 816	36 116	0	0
Maksut keskusrahastolle	-96 134	-94 455	-116 868	-116 742	-118 830	-161 200	-161 200
Verotustarve ¹⁾	-2 079 323	-2 027 525	-1 889 334	-2 223 675	-2 162 358	-2 179 400	-2 193 300
Maa- ja metsätalouden tulot	222 816	258 490	285 464	323 226	286 297	275 000	275 500
Maa- ja metsätalouden kulut	-147 541	-146 376	-150 282	-170 545	-158 084	-166 150	-166 150
Verotustarve	-2 023 181	-1 934 542	-1 754 152	-2 070 994	-2 034 145	-2 070 550	-2 083 950

1) ilman maa- ja metsätaloutta

2) päivitetty tieto 8.3.2016

**Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina
2011 - 2017**

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TA 2016	TTS 2017
Kirkollisvero	1 730 345	1 749 444	1 787 326	1 765 335	1 757 833	1 790 000	1 760 000
Osuus yht.verosta *)	333 519	226 670	253 786	284 963	311 881	235 000	235 000
Verotulo yhteensä	2 063 864	1 976 114	2 041 112	2 050 298	2 069 714	2 025 000	1 995 000

*) v. 2016 erillismääräraha valtion budjetissa n. 114 milj. oletetaan pysyvän samana v. 2017

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TA 2016	TTS 2017
Vuosikate	7 235	-38 341	79 435	92 851	164 922	95 850	68 150

**Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina
2011 - 2017**

	MAP 2011	MAP 2012	MAP 2013	MAP 2014	E 2015	E 2016	E 2017
Kirkollisvero	1 753 030	1 751 109	1 782 391	1 780 760	1 766 000	1 760 000	1 730 000
Osuus yht.verosta	303 002	252 687	266 515	305 717	280 000	250 000	240 000
Verotulo yhteensä	2 056 032	2 003 796	2 048 906	2 086 477	2 046 000	2 010 000	1 970 000

20.4.2016

Tilikauden yli-/alijäämä 2011 - 2017

	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TA 2016	TTS 2017
Yli-/alijäämä	59 816	60 703	306 091	4 257	91 628	-12 119	-39 819

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös: Taluspäällikkö selvitti verotulokertymiä ja laskelmia rahoitustarpeesta.

Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuustolle.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

55 §

URAKOITSIJAN VALINTA NURMIJÄRVEN TYÖKESKUKSEN VESIKATON UUSIMISURAKKAAN

Kuluvan vuoden talousarviossa on varauduttu Nurmijärven työkeskuksen vesikatteen uusimiseen. Tarjouspyynnön mukaan työaikaa on varattu kuusi (6) viikkoa. Insinööri Heikki Koistisen ja talouspäällikön laatima urakkatarjouspyyntö vesikatteen uusimisesta lähetettiin neljälle (4) urakoitsijalle 21.3.2016. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on perjantaina 15.4.2016. Tarjouspyyntö on liitteenä ja tarjosten avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään päätöksen urakoitsijan valinnasta sen jälkeen kun urakassa konsulttina toimiva insinööri Heikki Koistinen saa tarkennuksia tarjouksiin liittyvistä yksityiskohdista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

56 §

ANOMUS KESÄMÖKKITONTIN VUOKRA-AJAN JATKAMISESTA

Jouni Helander ja Ritva Muikku-Helander ovat rakentamassa vapaa-ajan asuntoa seurakunnalta vuokraamalleen Rauhala –tilan (RN:o 108:47) Puraskankaan alueella olevalla tontilla n:o 16.2. He ovat lähettäneet seurakunnalle 24.3.2016 päivätyn kirjeen, jossa selvittävät mökkihankkeensa tämän hetken tilannetta:

Kesämökin tontin vuokra

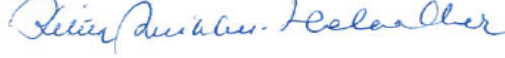
Haemme mökkitontin vuokra-ajalle vielä jatkoa, koska rakentaminen on vielä aikapaljon kesken kun rakennan yksin .
Minulla on samaan aikaan remontti ok talossa ja tästä johtuen yhdellä miehellä tuppaa olemaan kiirettä.
Jos nyt olisi mahdollista jatkaa vielä vuokralla jonkin aikaa ,niin helpottaisi rakennuskuluissa huomattavasti.
Jos vaikka sen 5 vuotta voisi jatkaa vuokralla, niin uskon kyllä ,että siihen mennessä kaikki rakennukset kesämökillä ovat valmiit ja voisimme sitten ostaa tuon tontin omaksi.
On ollut jo vähän puhetta, että samalla vuokrahdolla mentäs vielä jatkossa.
Tontti on Putaalla rauhala nimisellä tilalla, vuokra-aika oli -16 vuoden loppuun.

Lieksassa 24.03.2016

Jouni Helander



Ritva Muikku-Helander



Tontti sijaitsee Rauhala-Lukkarila rantakaava-alueella Pudasjärven rannalla.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää jatkaa tontin vuokrasopimusta muutoin entisin ehdoin mutta vuokraa ei jatkossa huomioida kauppahintaa alentavana tekijänä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Jouni Helander ja Ritva Muikku-Helander
Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

57 §

LUPAHAKEMUS MUISTOMERKIN SJOITTAMISESTA KOLIN KIRKON PIHA-ALUEELLE

Kolin kotiseutuyhdistys ry on lähettänyt seurakunnalle lupahakemuksen muistomerkin pystyttämiseksi Kolin kirkon piha-alueelle kansanedustaja Pekka Saarelaisen elämäntyön muistamiseksi:

Kolin kotiseutuyhdistys ry
Koli

LUPAHAKEMUS

Lieksan ev lut seurakunta
Lieksa

**Kansanedustaja Pekka Saarelaisen
elämäntyön muistaminen muistomerkillä**

Kolin kotiseutuyhdistys ry hakee lupaa muistomerkin (muistokivi/laatan) pystyttämiseen Kolin kirkon piha- alueelle kesällä 2016

Pekka Saarelainen (18.08.1868 – 16.05.1933) on merkittävä henkilö Kolin historiassa. Hän oli vaikuttamassa moniin Kolin kylän asioihin ja oli muun muassa perustamassa Kolin rukoushuonetta (nykyinen kirkko) sekä hänen aloitteestaan perustettiin myös ensimmäinen kansakoulu Kolille

Koliilla 24/2 2016

Kolin kotiseutuyhdistys ry


Erkki Turunen
puheenjohtaja


Merja Tolvanen
sihteeri

Liitteet

muistokivi
kartta

Pekka Saarelaisen muistokivi/laatta



Kivi edestä katsottuna
Korkeus 125 cm
Leveys 103 cm
Syvyys 40 cm

Hakijat ovat esittäneet karttaluonnoksessaan muistokiven paikaksi seurakunnan info-taulun ja kellotapulien välistä aluetta. Tuohon esitetylle paikalle muistokiveä ei ole syytä asentaa, koska kohtuullisen suurikokoisena se on kovin hallitseva ja toisaalta haittaa myös jonkin verran kiinteistön huoltotöitä. Kirkon tontin alueella on muistokivelle löydettävissä useita sijoituspaikkoja, joissa sen huomioarvo olisi myös huomattavasti esitettyä sijoituspaikkaa parempi.

20.4.2016

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää luvan muistomerkin pystyttämiseksi Kolin kirkon tontin alueelle Kolin kotiseutuyhdistys ry:n ja seurakunnan edustajien kanssa yhdessä katsottavaan paikkaan. Mahdollisesti pystyttämiseen tarvittavat luvat hankkii ja kustantaa Kolin kotiseutuyhdistys ry.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kolin kotiseutuyhdistys ry /
Erkki Turunen, puheenjohtaja
Merja Tolvanen, sihteeri

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

58 §

VUOSILOMASUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN Liite 1

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta.

Vuosiloma annetaan työntajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen, jollei 2 momentista muuta johdu. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun syyn vuoksi vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta 1 momentista poikkeavasti. Loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustelusta syystä syyskuun loppuun mennessä. KirVESTES 2014-2016 96 § 1-3 mom.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. OS 11 § kohta 1.e ja 12 §.

Virka- ja työehtosopimukseen, KirVESTES:iin, sisältyy myös mahdollisuus lomarahen vaihtamiseen osittain tai kokonaan vapaaksi tai säästövapaasopimuksen tekemiseen. Muutamit työntekijät ovat käyttäneet myös näitä vaihtoehtoja.

Vuosilomasuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa keskiviikkona 13.4.2016, toimikunta puoltaa suunnitelman vahvistamista.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen mukaisina ja lomarahen vaihtamista vapaaksi koskevat anomukset sekä säästö- vapaasopimukset työntekijöiden anomusten mukaisina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Henkilökunta
Seurakunnan toimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

59 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELPARTIOON 27.4.2016 JA 15.5.2016

Kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2016 ja kaatuneitten muistopäivänä 15.5.2016 on perinteiset kunniakäynnit ja seppeleenlasku sankarihaudoilla. Molempiin tilaisuuksiin tarvitaan kaksi seurakunnan edustajaa seppelpartioon.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää edustajat seppelpartioihin.

Päätös: Viekissä molempina päivinä seurakunnan edustajina Mirjami Turunen ja Ahti Kiiskinen. Lieksassa 27.4.2016 edustajina Matti Hokkanen ja Heli Kilpeläinen. Edustajiksi 15.5.2016 puheenjohtaja kysyy Liisa Vänskää ja Aimo Saarelaista.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

60 §

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2016 Liite 2

Lieksan seurakunnassa laaditaan kolehtilista kolmannesvuosittain. Nyt laadittu kolehtilista käsittää ajankohdan 1.6. -30.9.2016.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että Lieksan kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtilistan ajalle 1.6. - 30.9.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

20.4.2016

61 §

JULKISIA HANKINTOJA KOSKEVAN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN Liite 3

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2016, 20.1.2016 asiakohta 14, liittyä Joensuun kaupungin hankintatoimen hoitamaan julkisia hankintoja koskevaan yhteistointaan. Joensuun kaupungin talous- ja strategiajohtaja Risto Väänänen on lähettänyt asiaa koskevan sopimusluonnoksen, jonka hyväksymistä koskeva päätös tulee toimittaa Joensuun kaupungin kirjaamoon 30.4.2016 mennessä. Hankintatoimen toiminnan kasvamisen myötä sen nimi muutetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimeksi. Hankintatoimen organisoinnin yhteydessä myös kustannusten rahoitus muuttuu ja kaikki kulut katetaan komissiotuotoilla. Liitteenä on talous- ja strategiajohtaja Risto Väänänen saatekirje ja uusi yhteistointasopimus.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy julkisia hankintoja koskevan yhteistyösopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Joensuun kaupungin kirjaamo
Hankintapäällikkö Mika Purmonen

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

62 §
TALOUSRAPORTTI 1-3/2016

Tuloslaskelma tiliryhmätaso	TP 2015	TA 2016	Tot.2016	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-595 641,94	-622 320,00	-54 444,94	-567 875,06	8,7
Korvaukset	-26 315,20	-9 000,00		-9 000,00	
Myyntituotot	-8 818,13	-2 900,00	-2 084,40	-815,60	71,9
Maksutuotot	-199 001,58	-190 350,00	-29 719,09	-160 630,91	15,6
Vuokratuotot	-64 311,56	-70 500,00	-13 889,82	-56 610,18	19,7
Metsätalouden tuotot	-286 297,11	-343 000,00	-167,30	-342 832,70	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-5 509,70	-2 570,00	-7 940,68	5 370,68	309,0
Tuet ja avustukset	-5 213,34	-4 000,00	-593,57	-3 406,43	14,8
Muut toimintatuotot	-175,32	0,00	-50,08	50,08	0,0
Toimintakulut	2 348 275,84	2 360 470,00	517 534,09	1 842 935,91	21,9
Henkilöstökulut	1 498 215,23	1 462 920,00	287 930,20	1 174 989,80	19,7
Palkat ja palkkiot	1 152 823,39	1 143 550,00	228 413,80	915 136,20	20,0
Henkilösivukulut	357 996,06	319 370,00	63 556,80	255 813,20	19,9
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-12 604,22		-4 040,40	4 040,40	0,0
Palvelujen ostot	454 278,02	485 450,00	96 317,45	389 132,55	19,8
Investointi			40 300,00	-40 300,00	0,0
Vuokratulot	14 674,42	15 800,00	4 750,94	11 049,06	30,1
Aineet ja tarvikkeet	274 042,97	278 950,00	69 244,62	209 705,38	24,8
Ostot tilikauden aikana	274 042,97	278 950,00	69 244,62	209 705,38	24,8
Annetut avustukset	56 886,37	61 200,00	17 994,72	43 205,28	29,4
Muut toimintakulut	50 178,83	56 150,00	996,16	55 153,84	1,8
TOIMINTAKATE	1 752 633,90	1 738 150,00	463 089,15	1 275 060,85	26,6
Verotulot	-2 069 714,30	-2 025 000,00	-566 157,60	-1 458 842,40	28,0
Kirkollisverotulot	-1 757 832,71	-1 790 000,00	-492 931,37	-1 297 068,63	27,5
Osuus yhteisöveron tuotoista	-311 881,59	-235 000,00	-73 226,23	-161 773,77	31,2
Verotuskulut	45 350,21	44 000,00	7 837,08	36 162,92	17,8
Keskusrahastomaksut	118 830,00	161 200,00	53 424,00	107 776,00	33,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-12 022,33	-14 200,00	-2 780,39	-11 419,61	19,6
Korkotuotot	-10 723,18	-15 000,00	-52,99	-14 947,01	0,4
Muut rahoitustuotot	-2 867,41	-1 200,00	-2 959,90	1 759,90	246,7
Korkokulut	638,26	1 500,00		1 500,00	
Muut rahoituskulut	930,00	500,00	232,50	267,50	46,5
VUOSIKATE	-164 922,52	-95 850,00	-44 587,76	-51 262,24	46,5
Poistot ja arvonalentumiset	128 541,82	127 100,00	18 152,00	108 948,00	14,3
Suunnitelman mukaiset poistot	128 541,82	127 100,00	18 152,00	108 948,00	14,3
Satunnaiset tuotot ja kulut	-36 116,16				
Satunnaiset tuotot	-70 672,34				
Satunnaiset kulut	34 556,18				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-18 027,66				

20.4.2016

Kulut	3 450,67				
Siirrot rahastosta/rahastoon	14 576,99				
TILIKAUDEN TULOS	-72 496,86	31 250,00	-26 435,76	57 685,76	-84,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-3 188,56	-15 942,44	16,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-91 628,23	12 119,00	-29 624,32	41 743,32	-244,4

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

20.4.2016

63 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

64 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

65 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2016:

6. Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2015;

7: Luonnos kirkkolainsäädännön kodifioimiseksi valmistui.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2016:

A1: Vuosilomalain muutoksilla ei vaikutusta Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamiseen.

Pielisjärven kirkkokuoro ry:n selvitys avustusmäärärahan käytöstä vuodelta 2015.

Kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 1.6.2016.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

20.4.2016

66 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 49-52;54;64-67
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 53;55-63
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

20.4.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53;55-63</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

20.4.2016

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p>

20.4.2016

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

20.4.2016

67 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15, virsi 503:3, Herran siunaus.