

30.1.2019

KOKOUSAIKA Keskiviikko 30.1.2019 klo 16.30 – 18.50

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo, nuorisotila

LÄSNÄ

Lea El Bardi, pj
Ahvenainen Anette (x)
Hokkanen Matti, vpj (x)
Ikonen Maija (x)
Kiiskinen Ahti (x)
Kilpeläinen Heli (x)
Kärkkäinen Tapio (x)
Ponkilainen Matti (x)
Tossavainen Seppo (x)
Turunen Mirjami (x)
Vänskä Liisa (x) Kaija Öystilän varajäsen

POISSA

Öystilä Kaija

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET

Kiiskinen Tero, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) (x)
Pulkkinen Seppo, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) (x) poistui klo 17.40
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) (x)

ASIAT

1 – 27

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

TARKASTUS

Lieksassa 4.2.2019

Anette Ahvenainen

Matti Hokkanen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5. - 19.2.2019

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.1. – 19.2.2019

Marja-Liisa Koukkunen
toimistos sihteeri

30.1.2019

1 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 443.

2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen jaettiin jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.1.2019 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto asetti 23.1.2019 kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2019 – 2020.

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Ahvenainen Anette
Hokkanen Matti, vpj
Ikonen Maija
Kiiskinen Ahti
Kilpeläinen Heli
Kärkkäinen Tapio
Ponkilainen Matti
Tossavainen Seppo
Turunen Mirjami
Öystilä Kaija

Kesänen Kirsi
Lehikoinen Taisto
Ikonen Leila
Kärkkäinen Mika
Kettunen Marja
Oinonen Pentti
Kärkkäinen Lauri
Sarkkinen Jorma
Kurkinen Satu-Lilja
Vänskä Liisa

Samalla kirkkovaltuusto valitsi kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Tero Kiiskisen ja varapuheenjohtajaksi Seppo Pulkkinen toimikaudeksi 2019 - 2020.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

30.1.2019

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Anette Ahvenainen ja Matti Hokkanen.

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

30.1.2019

5 §

KIRKKONEUVOSTON TYÖSKENTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.3.2005 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 9.8.2006.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on virkansa puolesta kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muulloinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräraajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu (KJ 9:1). Kirkkoherra ei ole estynyt, jos hänelle on myönnetty virkavapautta ja kapituli on määrännyt hänelle sijaisen. (KJ 9:1/ selitys 4.)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. (KJ 9:1)

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. (OS 4 §)

Kirkkoneuvoston edellisellä toimikaudella 2017 – 2018 toteutettiin seuraavia työskentelyperiaatteita:

1. kokoukset pidettiin pääsääntöisesti **keskiviikkoisin klo 16.30 alkaen seurakuntakeskuksessa** ja kokousten alussa pidettiin vuorotellen lyhyt alkuhartaus;
2. kokoukset ja esitysluettelo päätösehdotuksineen postitettiin jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta;
3. estynyt jäsen kutsui henkilökohtaisen varajäsenen kokoukseen tai ilmoitti esteestä seurakunnan taloustoimistoon;
4. kokouksessa valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastivat pöytäkirjan ennen sen nähtäväksi asettamista;
5. puheenjohtaja huolehti, että johtokuntien ja viranhaltijoiden päätösten otsikot kirjattiin tiedoksi päätöstä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaan, ellei päätöstä siirretty kirkkoneuvoston käsiteltäväksi; päätöksiin voi tutustua seurakunnan toimistossa;
6. luettelo kirkkoneuvostossa käsiteltävistä asioista toimitettiin tiedotusvälineille ja kirkkovaltuuston jäsenille ja esitysluettelo ja pöytäkirja julkaistiin seurakunnan kotisivulla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutsumistavasta ja sopii muista työskentelyyn liittyvistä periaatteista.

Päätös: Kokousten aloitusaikaa päätettiin muuttaa siten, että kokoukset alkavat kello 17:30, muilta osin päätettiin noudattaa entisiä työskentelyperiaatteita.

Tiedoksi: Taloustoimisto/Kirkkoherranvirasto/Vahtimestari

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

30.1.2019

6 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja taluspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:

21: Virkavapaan myöntäminen sairauden vuoksi;

22: Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttäminen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti;

23: Kohtaamispaikka Monikon ohjaajaksi nimetty Pirkko Leinonen kevään 2019 ajaksi.

Taluspäällikön päätökset 2019:

1. Varhaiskasvatuksen ohjaajan palkkauksen vuosisidonnaisen osan määrä;

2. Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäasiantuntijan päätökset 2018:

12: Rauhalan tilan leimikon myynti MetsäGroupille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN MÄÄRÄÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSIIN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN OLLESSA ESTYNEENÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Edellä mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. (KJ 8:7).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto määrää jäsenen edustamaan kirkkoneuvostoa kirkkovaltuuston kokouksiin toimikaudeksi 2019 – 2020.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi määrättiin Heli Kilpeläinen.

Tiedoksi: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kirkkoherra
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Kirkkoherranvirasto/Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

8 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TYÖALOJEN TYÖRYHMIIN

Lieksan seurakunnassa ei ole edellisen valtuustokauden päätyttyä ollut diakoniatyön johtokunnan lisäksi muita johtokuntia vaan työaloilla on toiminut työ-/toimintaryhmiä. Tällainen uudistus on todettu hyväksi ratkaisuksi, koska näin saadaan kutakin tehtävää tai projektia varten perustettuun työryhmään kyseiseen asiaan innostuneita henkilöitä mukaan ja aktivoitua seurakuntalaisia enemmän toimintaan.

Työryhmien nykyiset kokoonpanot:

Kasvatus:	Lähetys- ja aikuistyö:	Diakonia:
Kärki Veera	Hiltunen Sauli	Kesänen Kirsi
Kaltainen Mikael	Keränen Arja	Kettunen Marja
Heli Kilpeläinen	Kokkonen Leena	Kärkkäinen Tapio
	Leinonen Pirkko	Rissanen Pirjo
	Nevalainen Elina	Saarelainen Aimo

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kasvatuksen, lähetyksen ja diakoniatyön työryhmiin.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajiksi nimettiin kasvatuksen toimintaryhmään Heli Kilpeläinen, lähetys- ja aikuistyön toimintaryhmään Maija Ikonen ja diakoniatyön vastuuryhmään Tapio Kärkkäinen.

Tiedoksi: Valitut edustajat
Viranhaltijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

9 §

LAPSIASIAHENKILÖJEN VALINTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIIN

Kirkkohallitus on julkaissut ohjeistuksen lapsivaikutusten arvioinnista Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistuksessa perustellaan lapsivaikutusten huomioimista seurakunnallisessa ja kirkollisessa päätöksenteossa muun muassa seuraavasti:

”Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” KJ 23:3

Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Päätösten lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on konkreettinen keino toteuttaa YK:n lapsen oikeuksien sopimusta käytännössä ja edistää kaikkien alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Samalla toteutetaan myös kirkon omien strategioiden ja kehittämissasiakirjojen tavoitteita. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsia koskevissa toiminnoissa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etu toteutuu, kun lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista. LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lapsivaikutusten arviointiin liittyviä tehtäviä.”

30.1.2019

Lieksan seurakunnassa oli lapsityönohjaaja Riitta Mälkönen nimetty työntekijöiden puolelta lapsiasiahenkilöksi ja luottamushenkilöistä aiemmin on mukana ollut Leena Kokkonen. Riitta Mälkösen siirryttyä toisen seurakunnan palvelukseen, ei lapsiasiahenkilöä ole virallisesti työntekijöiden puolelta nimetty.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöistä lapsiasiahenkilön ja työntekijöistä varhaiskasvatuksen ohjaaja Heidi Tahvanaisen.

Päätös: Lapsiasiahenkilöiksi nimettiin luottamushenkilöistä Heli Kilpeläinen ja työntekijöistä Heidi Tahvanainen.

Tiedoksi: Valitut henkilöt

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

10 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ERÄIDEN YHTEISÖJEN KOKOUKSIIN

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja nimeää edustajat yhteisöjen hallintoelimiin tai kokouksiin. Edustajien tulee olla seurakunnan jäseniä ja vaalikelpoisia.

Kaudella 2017 – 2018 ovat eri yhteisöissä olleet edustajina seuraavat henkilöt:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Heikki Nevalainen
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Heikki Nevalainen
Tiekuntien kokoukset: Heikki Nevalainen
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen / varalla Heli Kilpeläinen

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat seuraavien yhteisöjen hallintoelimiin ja kokouksiin toimikaudeksi 2019 - 2020.

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset
Tiekuntien kokoukset
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajat:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset : Henri Maijala
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Henri Maijala
Tiekuntien kokoukset: Henri Maijala
Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen /varalla Heli Kilpeläinen

Tiedoksi: Valitut henkilöt (ote valtakirjaksi)
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

11 §

TALOUSARVION 2019 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN Liite 1

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 12.12.2018 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019 – 2021.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2019 – 2021 täytäntöönpanosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

12 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN JA LIEKSAN KAUPUNGIN VÄLISEN PÄRNÄNVAARAN HIIHTOLATU-
REITISTÖN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN Liite 2

Seurakunnan ja kaupungin välinen käyttöoikeussopimus hiihtolatualueesta on päätynyt vuoden 2018 lopussa. Lieksan kaupungin kanssa on valmisteltu uusi vv. 2019-2028 kattava sopimus. Tuo sopimus liitteineen löytyy liitteenä olevista asiakirjoista (käyttöoikeussopimuksen jatkaminen sekä vanha käyttöoikeussopimus karttoineen ja korvauslaskelmineen). Jatkosopimuksen vuosivuokran määräksi on sovittu 1000 euroa. Irtisanomisaika on molemmilla sopimusosapuolilla ½-vuotta ennen kalenterivuoden alkua.

Pärnänvaara-kiinteistön osalta on seurakunnan ja kaupungin välillä useaan otteeseen vuosien varrella keskusteltu maanvaihdoista tms. järjestelyistä. Viimeksi virkamiesten kesken nyt syksyllä 2018. Neuvottelut eivät ole kuitenkaan johtaneet järjestelyihin. Syksyn 2018 neuvottelusta pidetty muistio on esityslistan liitteenä.

Maakuntakaavaa sekä keskustaaajaman osayleiskaavaa ollaan parhaillaan uudistamassa. Mahdolliset kaavamuutokset saattavat vaikuttaa Pärnänvaaran käyttöön. Lieksan seurakunnan metsäasiantuntija Henri Maijala on laatinut Pärnänvaaran tulevaisuusvaihtoehdoista selvityksen, joka sekin on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy ulkoilureitin käyttöoikeussopimuksen jatkamisen sekä merkitsee muistion ja selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lieksan kaupunki/Jukka Haltilahti
Taloustoimisto
Metsäasiantuntija

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

13 §

HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN ERIEN MAKSUUNPANO Liite 3 (jaetaan kokouksessa)

Harkinnanvarainen palkanosia otettiin Lieksan seurakunnassa käyttöön 1.9.2014 lukien ja arviointijaksoksi päätettiin työkausittain syyskuun alusta seuraavan vuoden elokuun loppuun.

Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus on määritelty euromääräisenä ja samansuuruisena kaikissa vaativusryhmissä ja eri työsuorituksille maksetaan HAVAerää seuraavasti: työsuoritus, joka on arvioitu 3,5 = normaali puoli 35 €/kk, 4 = hyvä 70 €/kk, 4,5 = hyvä puoli 85 €/kk ja 5 = erinomainen 100 €/kk.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää harkinnanvaraisten palkanosien maksuunpanon liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

14 §
HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2019 Liite 4

”Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.” Kehittämissopimus 1 § 5 mom.

Seurakunnan vuoden 2019 talousarvioon on varattu 5.000 € henkilökunnan koulutamiseen, mikä on n. 0,45 % palkkasummasta.

Koulutussuunnitelma on käsitelty henkilöstön yhteisessä ns. isossa työkokouksessa keskiviikkona 23.1.2019.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2019;
2. korvata kulut koulutukseen varatusta määrärahasta ja lähettää suunnitelman tiedoksi tuomiokapitulille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset
Taloustoimisto
Koulutuskansio
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

15 §

LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN ESITYS TUKISOPIMUSTEN MUUTOKSESTA

Lähetystyön toimintaryhmä puolesta lähetyssihteeri Teija Turunen esittää, että Suomen Lähetysseuran kanssa oleva sopimus Inkerin kirkon Teologisen instituutin tukemisesta lakkautetaan. Asiasta on neuvoteltu Suomen Lähetysseuran kanssa ja tämä kohde saa tarvittavan määrän tukea muualta. Tämä esitetty ratkaisu mahdollistaa sen, että esimerkiksi Kauneimmissa joululauluissa voidaan kerätä kolehti lauluvihkoissa esiteltyyn kohteeseen.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lähetyssihteeri
Lähetyksen toimintaryhmä

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

30.1.2019

16 §
TIETOSUOJA LIEKSAN SEURAKUNNASSA Liite 5

Uusi tietosuojalaki (1050/2018) on tullut voimaan 1. päivänä tammikuuta 2019. Tietosuojalaki on henkilötietojen käsittelyyn sovellettava yleislaki. Laissa säädetään henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteesta, erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelystä eräissä tilanteissa, tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseen lapselle sovellettavasta ikärajusta, valvontaviranomaisesta, oikeusturvasta sekä eräistä tietojen käsittelyn erityistilanteista. Tietosuojalain tultua voimaan ovat samalla kumoutuneet henkilötietolaki (523/1999) sekä tietosuojalautakunnasta ja tietosuojavaltuutetusta annettu laki (389/1994).

Lieksan seurakunnan tietosuoja ja menettelytapoja koskeva oheinen liite periaatteista henkilötietojen käsittelystä on laadittu kirkkohallituksen mallin mukaan omaan seurakuntaan soveltuvaksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy 'Tietosuoja Lieksan seurakunnassa'-asiakirjan ja sitoutuu sen periaatteisiin henkilötietojen käsittelyssä sekä huolehtii siitä, että kaikki seurakunnan toiminnassa mukana olevat tietävät ja huomioivat toimissaan tietosuojaohjeistukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta
Luottamushenkilöt
Vapaaehtoistoimijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

17 §

LAUSUNNON ANTAMINEN TUOMIOKAPITULILLE SEURAKUNTAPASTORI PAULI SORANNAN VIRKAVAPAUSANOMUKSESTA

Seurakuntapastori Pauli Soranta anoo virkavapaata hoitaakseen toisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaa. Papiston osalta tuomiokapituli antaa virkamääräykset ja päättää kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n nojalla pappien vuosilomista ja virkavapauksista. Seurakunnan osalta kirkkoneuvosto antaa virkavapauhakemuksesta lausuntonsa tuomiokapitulille, mikäli kysymyksessä on kahta kuukautta pidempi virkavapaus.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Pauli Sorannan puolen vuoden virkavapautta ja esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille pyynnön ryhtyä viran väliaikaiseen täyttämismenettelyyn.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Seurakuntapastori Pauli Soranta
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

18 §
TOIMISTOSIHTTEERIN VALINTA

Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihtteeri on jäänyt eläkkeelle viime vuoden lopussa ja taloustoimiston toimistosihtteeri jää eläkkeelle kesällä 2019. Seurakunnan päivitetyn henkilöstöstrategian mukaisesti kirkkoneuvosto on ilmoittanut toimistosihtteerin viran haettavaksi 18.1.2019 mennessä.

Hakemuksia on tullut määräaikaan mennessä yksitoista (11) kappaletta ja yksi myöhästyneenä määräajan jälkeen. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Lea El Bardi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, toimistosihtteerit Marja-Liisa Koukkunen ja Meeri Mikkonen sekä talouspäällikkö Pentti Tapanen haastattelevat hakijat maanantaina 27.1.2019. Haastattelun ja hakupapereiden perusteella tehdään esitys toimistosihtteerin virkaan valittavasta ja mahdollisesti varalle valittavasta henkilöstä.

Haastattelutyöryhmä esittää toimistosihtteerin virkaan valittavaksi Jaana Heikkisen ja hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle Tero Kiiskisen.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto valitsee toimistosihtteerin virkaan työryhmän esityksen mukaisesti Jaana Heikkisen ja varalle Tero Kiiskisen.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 501 mukainen ja alkupalkka ilman vuosidonnaisia lisiä on 2.203,61 euroa kuukaudessa.

Päätös: Tero Kiiskinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita toimistosihtteerin virkaan Jaana Heikkisen Lieksasta ja varalle Tero Kiiskisen Lieksasta.

Tiedoksi: Hakijat
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

19 §
DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Lieksan seurakunnassa avautui diakonian virka syyskuun 2018 alussa Jonna Saari-
sen tultua valituksi Kontiolahden seurakunnan määräaikaiseen diakonian virkaan. Vä-
liaikaisena viranhaltijana marras-joulukuun ajan virkaa hoiti Erik Reinikka. Virka on
julistettu haettavaksi 18.1.2019 mennessä. Hakuilmoitus on ollut seurakunnan inter-
net –sivuilla, Oikotie.fi –palvelussa ja Kotimaa –lehdessä sekä siitä on tehty ilmoitus
LieKeen. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yksi (1). Diakoni Arvo Yrjölä kut-
suttiin haastatteluun, joka pidettiin perjantaina 25.1.2019. Haastatteluryhmän jäseniä
olivat kirkkoherra Lea El Bardi, pastori Pauli Soranta, diakonissa Merja Nuutinen sekä
diakonian työryhmän jäsen Aimo Saarelainen.

Päätösehdotus (pj): Hakemuksen ja haastattelun perusteella haastatteluryhmä esittää diakoni
Arvo Yrjölän valintaa Lieksan seurakunnan diakonian virkaan. Hän on val-
mistunut diakoniksi Järvenpään Seurakuntaopistossa vuonna 1985 ja on
työskennellyt mm. Leppävirran ja Kempeleen seurakunnissa diakonia-
työntekijänä.

Kirkkoneuvosto päättää diakonian viranhaltijan valinnasta. Virka täytetään
1.3.2019 lukien tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus on vaativuusryh-
män 502 mukainen ja alkupalkka ilman vuosisidonnaisia lisiä on 2.322,53
euroa kuukaudessa.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hakijat
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

20 §
KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Lieksan seurakunnassa avautuu kiinteistötyöntekijän toimi 1.3.2019 alkaen toimen nykyisen haltijan, Tapio Köntän, siirtyessä eläkkeelle. Kirkkoneuvosto on julistanut toimen haettavaksi 18.1.2019 mennessä. Hakuprosessi on käynnistetty jo tässä vaiheessa, koska toimen nykyinen haltija Tapio Könttä on jäänyt jo pois työstä. Tavoitteena olisi, että uusi työntekijä voisi aloittaa työn viimeistään 1.4.2019 tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoitus toimesta on ollut seurakunnan internet –sivuilla, Oikotie.fi –palvelussa ja Kotimaa –lehdessä sekä LieKen sivuilla. Hakemuksia on tullut kaksi (2) kappaletta. Toinen hakijoista ilmoitti sähköpostilla tiistaina 22.1.2019 ettei tule haastatteluun, joka oli tarkoitus pitää tiistaina 29.1.2019. Taluspäällikkö haastatteli toisen hakijan, Timo Oinosen, tiistaina 29.1.2019.

Päätösehdotus (tp): Esitän, että kirkkoneuvosto
1) ottaa Lieksan seurakunnan kiinteistötyöntekijän toimeen Timo Oinosen 1.4.2019 lukien tai sopimuksen mukaan;
2) toimesta maksetaan vaativuusryhmän 403 mukaista palkkaa, jonka vähimmäispalkka ilman vuosisidonnaisia lisiä on 2.083,56 euroa kuukaudessa;
3) toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hakijat
Taloustoimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

21 §

OHJE HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISESTA MERKKIPÄIVINÄ
Liite 6

Lieksan seurakunnassa on vuodelta 2002 kirkkoneuvostossa tehty päätös henkilökunta- ja luottamushenkilölahjoista ja niiden euromääristä. (KN 1/2002, 18.2.2001, § 11). Tuolloin on päätetty ainoastaan syntymäpäivälahjoista ja eläkkeelle siirtymisen yhteydessä annettavista lahjojen arvoista. Palvelusvuosien kertymisestä ja palkitsemisesta niiden perusteella ei tuolloin ole päätöksessä mainintaa.

Oheisessa liitteessä on esitys henkilökunnan, luottamushenkilöiden ja muiden yhteistyötahojen muistamisesta merkkipäivinä, eläkkeelle siirtymisen ja muiden vastaavien tapahtumien johdosta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen liitteen mukaisen ohjeen henkilökunnan, luottamushenkilöiden ja muiden yhteistyötahojen muistamisesta merkkipäivinä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

22 §

SIVUTOIMILUVAN MYÖNTÄMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJA PETRI JALOVAARALLE

Lieksan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaara anoo sivutoimilupaa työskennelläkseen satunnaisesti Merilänhovin palvelukoti Vennyssä. Työ olisi pääsääntöisesti ilta- ja viikonloppupainotteista, satunnaisesti työhön sisältyisi myös yövuorojen tekemistä. Sivutoimen hoitaminen ei anomuksen mukaan haittaisi varsinaisen viran hoitoa eikä siihen liittyviä tehtäviä.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaaralle sivutoimiluvan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Petri Jalovaara
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

30.1.2019

23 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

24 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

25 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden tutustumisilta 28.2.2019.
Johtavien luottamushenkilöiden koulutustilaisuus Kuopiossa 2.3.2019.
Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen 3.2.2019.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

30.1.2019

26 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-4;24-27
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5-23
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

30.1.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

30.1.2019

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: - Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: - PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: - PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.		

30.1.2019

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

30.1.2019

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

27 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50, virsi 552, Herran siunaus.