

18.4.2018

KOKOUSAIKA Keskiviikko 18.4.2018 klo 16.30 – 17.55

KOKOUSPAIKKA Lieksan **kirkon takasali**

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Ritva Damsten
Maija Ikonen
Marja Kettunen
Ahti Kiiskinen
Heli Kilpeläinen
Leena Kokkonen, vpj
Taisto Lehikoinen
Aarne Mikkonen
Matti Ponkilainen
Mirjami Turunen

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 39 – 55

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja

Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

TARKASTUS

Lieksassa 23.4.2018

Maija Ikonen

Marja Kettunen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.4. - 8.5.2018

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.4. – 8.5.2018

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

18.4.2018

39 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Aarne Mikkonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Aarne Mikkonen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 157:2.

40 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 10.4.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Maija Ikonen ja Marja Kettunen.

42 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kaksi (2) asiaa, muutoin esityksen mukainen.

18.4.2018

43 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2018:
10: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

18.4.2018

44 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKOLLISVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMISESTA JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMISESTÄ

Seurakuntavaalit toimitetaan 18.11.2018. Vaaleissa valitaan kirkkovaltuuston jäsenet nelivuotiskaudeksi 2019 - 2022. Ennakkoäänestys on viisipäiväinen, ja se järjestetään 6. - 10.11.2018. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen viimeinen jättöpäivä on 17.9.2018.

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. KVJ 2:4,1.

Vaaleja varten on kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston asettama vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, on varajäseniä oltava vähintään viisi. Valinnat on tehtävä 31.5.2018 mennessä.

Kirkkohallituksen nettisivuilta osoitteessa www.seurakuntavaalit.fi on runsaasti vaalitietoa ehdokkaille, valitsijayhdistyksille ja seurakunnille.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakuntaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja; kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

45 §
SEURAKUNTAVAALIEN KUULUTUSTEN, ILMOITUSTEN JA EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄN
JULKAISEMINEN

Seurakuntavaalien järjestämiseen liittyy kuulutuksia ja ilmoituksia, joista on ilmoitettava sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai jotka on julkaistava lehdessä kokonaan. Kuulutukset ja ilmoitukset on lisäksi oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

"Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä." KJ 23: 2 §, 2 mom.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto valitsee lehden, jossa vuoden 2018 seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Päätös: Valittiin pääsääntöiseksi ilmoituslehdeksi Lieksan Lehti. Mikäli jokin ilmoitus tai kuulutus on julkaistava tietyssä määröpäivänä, jolloin Lieksan Lehti ei ilmesty, tuolloin kyseinen ilmoitus tai kuulutus julkaistaan sanomalehti Karjalaisessa.

Tiedoksi: Kirkkoherranvirasto
Vaalilautakunta

Lisätietoja; kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

46 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ
VUODELLE 2019

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

**VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA
2013 - 2019**

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TTS 2019
Toimintakate ¹⁾	-1 946 706	-1 959 838	-1 880 847	-1 859 806	-1 851 090	-1 885 020	-1 876 000
Verotuskulut	-48 233	-47 690	-45 350	-31 348	-29 454	-27 000	-25 000
Rahoitus	14 948	14 143	12 022	9 913	9 986	12 500	13 000
Poistot	-132 941	-128 542	-128 541	-115 801	-123 761	-127 100	-123 000
Satunnaiset erät	340 466	20 816	36 116	0	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-116 868	-116 742	-118 830	-160 272	-154 116	-167 800	-165 000
Verotustarve ¹⁾	-1 889 334	-2 223 675	-2 162 358	-2 157 314	-2 148 435	-2 194 420	-2 176 000
Maa- ja metsätalouden tulot	285 464	323 226	286 297	282 543	358 743	367 500	340 000
Maa- ja metsätalouden kulut	-150 282	-170 545	-158 084	-136 034	-133 929	-191 500	-150 000
Verotustarve	-1 754 152	-2 065 173	-1 997 217	-2 010 805	-1 923 621	-2 018 420	-1 986 000

1) ilman maa- ja metsätaloutta

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina
2013 - 2019

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TTS 2019
Kirkollisvero	1 787 326	1 765 335	1 757 833	1 667 508	1 650 556	1 725 000	1 650 000
Osuus yht.verosta *)	253 786	284 963	311 881	283 142	228 548	225 000	214 000
Verotulo yhteensä	2 041 112	2 050 298	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1 950 000	1 864 000

*) v. 2018 erillismääräraha
valtion budjetissa 114,5 milj.
ja sama v:lle 2019

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TTS 2019
Vuosikate	79 435	92 851	164 922	55 646	79 244	58 680	17 080

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina
2013 - 2019

	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	MAP 2016	E 2017	E 2018	E 2019
Kirkollisvero	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 678 545	1 650 000	1 650 000	1 660 000
Osuus yht.verosta	266 515	305 717	312 046	283 141	229 549	220 000	214 500
Verotulo yhteensä	2 048 906	2 086 477	2 024 423	1 960 000	1 879 549	1 870 000	1 874 500

Tilikauden yli-/alijäämä 2013 - 2019

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TTS 2019
Yli-/alijäämä	306 091	4 257	91 628	-41 023	-25 385	-49 289	-102 869

Pöytäkirjan tarkastajat:

18.4.2018

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 1,6 prosenttia.

Päätös: Asiasta keskusteltiin laajasti ja keskusteluissa yhteisenä näkemyksenä todettiin, että seurakunnan tarjoamien palvelujen ja kulujen valossa talouspäällikön tekemä korotusesitys on perusteltu. Palvelutarjontaa ei nähty järkeväksi nykyisestään supistaa eikä palvelutasoa alentaa. Vuosi vuodelta kulut nousevat ja verokertymä puolestaan pienenee, ellei tuloveroprosenttia koroteta tämä tulisi johtamaan taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävämpään tilanteeseen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

47 §
TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN SEURAKUNNAN STRATEGIAN HENKILÖSTÖLIITTEEN PÄIVITTÄMISEEN

Lieksan seurakunnan strategiaan sisältyy sen liitteeksi laadittu henkilöstöstrategia. Henkilöstöstrategialla tarkoitetaan kaikkia niitä toimintaperiaatteita, joita seurakunta työnantajana noudattaa seurakunnan virka- ja työsuhteisten työntekijöiden palvelusuhdeasioissa. Seurakunnan henkilöstöasioita johtaa kirkkoneuvosto palkka-asiamiehen avustuksella. Henkilöstöasiat esittelee talouspäällikkö. Henkilöstösuunnittelussa on otettava huomioon seurakunnan toimintaympäristössä tapahtuneet ja lähitulevaisuudessa tapahtuvat muutokset. Työntekijöitä rekrytoitaessa noudatetaan kirkkolain 6. luvun ja kirkkojärjestyksen 6. luvun määräyksiä. Lisäksi noudatetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin käytänteitä niiden virkojen osalta, jotka kuuluvat tuomiokapitulin toimivaltaan.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa todetaan, että henkilöstön määrä, rakenne ja laatu sovitetaan yhteen toiminnan vaatimusten ja taloudellisten resurssien kanssa, huomioon ottaen henkilökohtaiset taidot ja työkokemus.

Henkilöstösuunnittelu on kiinteä osa toiminnan ja talouden suunnittelua, jota on arvioitava säännöllisesti huomioiden alueelliset ja toiminnalliset tarpeet sekä niissä tapahtuneet muutokset. Lisäksi tehtäviä on tarkasteltava seurakunnan kokonaisstrategian toimintaympäristön analyysiin pohjautuen ja tulevaisuuden näkymiä ennakoiden.

Nykyisessä henkilöstöstrategiassa todetaan, että kirkkovaltuusto linjaa kerran vaalikaudessa seurakunnan virka- ja työsuhteiden rakenteen ja määrän kehityssuunnan.

Yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa työryhmän nimeämisen suhteen kokouksessaan 18.4.2018.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan strategian henkilöstöliitteen päivittämiseen työryhmän, jossa on sekä luottamushenkilöiden että työntekijöiden edustus.

Päätös: Talouspäällikkö kertoi yhteistyötoimikunnan päätyneen lausunnossaan pitämään työryhmän nimeämisestä tärkeänä ja esittäneen työryhmän jäsenmääräksi kuusi (6) henkilöä, joista kaksi (2) työntekijöiden edustajaa ja kaksi (2) luottamusmiesedustajaa sekä lisäksi kirkkoherra ja talouspäällikkö. Työntekijöiden edustajiksi yhteistyötoimikunta esitti Merja Nuutista ja Tarmo Turusta.

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään luottamusmiesedustajiksi Leena Kokkonen ja Heli Kilpeläisen.

Todettiin, että työryhmän jäseniksi ovat tulleet valituiksi: Leena Kokkonen, Heli Kilpeläinen, Merja Nuutinen, Tarmo Turunen, Lea ElBardi ja Pentti Tapanen.

18.4.2018

Tiedoksi: Asianosaiset

Lisätietoja; kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

48 §

RIPPILEIRIN RYHMÄKOON YLITYKSEN HYVÄKSYMINEN

Lieksan seurakunnan kesän 2018 opisto 1. rippileirille 7.-13.6.2018 on tulossa yhteensä 27 oppilasta, joka on kaksi yli rippikoulun ohjesäännössä määritellyn enimmäismäärän. Ohjesäännössä todetaan, että kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Lieksan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaara on tehnyt kirkkoneuvostolle anomuksen kyseisen rippileirin ryhmäkoon ylityksestä. Perusteina ylitykseen on kahden leiriläisen perhejuhlien päällekkäisyydestä johtuva siirto kesän 2. leiriltä 1. leirille.

Leirillä olevan henkilöstön määrä kattaa kasvaneen leiriläisten määrän turvallisuussuositukset: jokaista alkavaa kymmentä leiriläistä kohti tulee olla yksi (1) aikuinen seurakunnan työntekijä. Leirillä on kolme (3) seurakunnan työntekijää.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä rippileiri opisto 1:n ryhmäkoon ylityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaara

Lisätietoja; kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

49 §

MERILÄNRANNAN LEIRINTÄ- JA MATKAILUPALVELUJEN ALUEEN HOITAMINEN VUOSINA
2018-2020

Kirkkoneuvoston kokouksissa 6.9.2017, 9.11.2017, 15.2.2018 ja 22.3.2018 on käsitelty Hietarannan (=Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alue) tulevaisuutta vuokrasopimuksen päättyessä. Viimeisimmässä kokouksessa päätettiin selvittää, Anton Suti- sen ilmoitettua kieltäytyvänsä sopimuksesta, muiden tarjouksen jättäneiden kiinnos- tusta alueen hoitamisesta. Taluspäällikkö otti yhteyttä tarjouskilpailussa toiseksi par- haan tarjouksen jättäneeseen CO.Weikan Oy:n edustajaan, Pekko Tervoon kysyen hä- nen kiinnostustaan alueen hoitamiseksi ja hänelle lähetettiin vuokrasopimusluonnos tutustuttavaksi. Pekko Tervo on ilmoittanut, ettei voi hyväksyä luonnoksen mukaista sopimusta eikä niillä ehdoilla ottaa alueen hoitovastuuta. Tämän jälkeen edettiin kes- kusteluun kolmannen tarjoajan, CHR-Yhtiöt Oy:n edustajan Jarmo Ikäheimosen kanssa. Hänelle lähetettiin myös tutustuttavaksi vuokrasopimusluonnos ja vastausta odotetaan viimeistään kokoukseen mennessä.

- Päätösehdotus (tp) Kirkkoneuvosto päättää saadun vastauksen perusteella, miten Merilänran- nan leirintä- ja matkailupalvelujen alueen hoitaminen vuosina 2018 – 2020 tullaan järjestämään.
- Päätös: Taluspäällikkö kertoi saaneensa kokouspäivänä CHR-Yhtiöt Oy:n edusta- jalta Jarmo Ikäheimoselta puhelimitse ilmoituksen, että tulee vuokramaan Merilänrannan leirintä- ja matkailupalvelujen alueen vuokrasopimusluonnok- sen mukaisin ehdoin ja vahvistaa ilmoituksen myöhemmin sähköpostitse.
- Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ilmoituksen ja sopimuksen allekirjoittajiksi nimettiin kirkkoherra Lea ElBardi ja taluspäällikkö Pentti Tapanen.
- Tiedoksi: CHR-Yhtiöt Oy / Jarmo Ikäheimonen
Talustoimisto
- Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

50 §

METSÄPÄÄLLIKÖN NIMIKKEEN MUUTTAMINEN METSÄASiantuntijaksi

Metsäpäällikön viran täyttäminen uudelleen on katsottu seurakunnan tukipalveluiden näkökulmasta tarkoituksenmukaiseksi. Viran nimike ei vastaa yleisesti eri metsäorganisaatioissa nykyään käytössä olevaa tehtävänimikettä. Viran nimikettä esitetään muutettavaksi metsäasiantuntijaksi, tehtäväkuva, sisältö ja palkkaus säilyisi toistaiseksi entisellään.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää muuttaa metsäpäällikön viran virkanimikkeen metsäasiantuntijaksi 1.6.2018 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Pentti Tapanen
0400 209 930
pentti.tapanen@evl.fi

18.4.2018

51 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

51.1.
TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Itä-Suomen it-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan 28.2.2018 päättänyt esittää, että seurakunnat nimeäisivät Marko Torvisen tietosuojavastaavan tehtävään, Torvinen on jo nimetty Itä-Suomen IT-alueen tietosuojavastaavaksi. Seurakunnalla täytyy olla tietosuojavastaava nimettynä 25.5.2018 mennessä. Samalla seurakuntia pyydetään nimeämään tietosuojan yhteyshenkilövoit. Tietosuojan yhteyshenkilön tehtävänä on toimia yhteyspisteenä seurakunnan ja tietosuojavastaavan välillä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa. Tietosuojan yhteyshenkilön tulisi olla henkilö, jolla on ymmärrys henkilötietojen käsittelystä seurakunnassa sekä tarvittaessa mahdollisuudet ja keinot selvittää henkilötietoihin liittyviä asioita yhdessä tietosuojavastaavan kanssa.

Päätös: Lieksan seurakunnan tietosuojavastaavaksi nimettiin IT-alueen johtokunnan esityksen mukaisesti Marko Torvinen. Tietoturvan yhteyshenkilöksi nimettiin talouspäällikkö Pentti Tapanen.

Tiedoksi: Itä-Suomen IT-alueen tietosuojavastaava

51.2.
PALKKAUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Uuden virkaehtosopimuksen mukaan seurakunnan ylimmän johdon (=kirkkoherra ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran) osalta huhtikuun alusta tehtävistä palkantarkistuksista päättää kirkkoneuvosto. Palkantarkistukset tehdään käyttäen järjestelyerää, joka saadaan kuukauden peruspalkoista muodostettavasta palkkasummasta. Palkkausasiaa valmistelemaan tulee valita luottamushenkilöistä koostuva, vähintään kolmihenkinen palkkausryhmä.

Päätös: Palkkausryhmään nimettiin Ritva Damstèn, Seppo Pulkkinen ja Taisto Lehkoinen. Kokoonkutsujaksi nimettiin Seppo Pulkkinen.

Tiedoksi: Asianosaiset

52 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

52.1.
VIHKIMISEN ESTEET

Heli Kilpeläinen kysyi, onko esteitä evankelisluterilaisen ja ortodoksihenkilön kirkolliseen vihkimiseen. Kirkkoherra vastasi, että periaatteessa ei ole, ortodoksit ovat tässä suhteessa tasavertaisia. Kuitenkin vihkiminen vaatii runsaasti etukäteisselvittelyä ja asiapapereiden hankintaa. Joskus voi olla niin, että riittäviä tietoja ei ole esitetty ja silloin vihkimistä ei voida suorittaa.

18.4.2018

53 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2018:
7: Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista;
8: Seurakuntien käytössä olevat rinnakkaiset jäsenrekisterit.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

18.4.2018

54 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39-42;52-55</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43;46-51</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuksen 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

18.4.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43;46-51</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

18.4.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il-	

18.4.2018

	<p>moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

18.4.2018

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

55 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55, virsi 338:1-2, Herran siunaus.