

18.3.2019

KOKOUSAIKA Maanantai 18.3.2019 klo 17.30 – 19.47

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo, nuorisotila

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj (x)  
Ahvenainen Anette (x)  
Hokkanen Matti, vpj (x)  
Ikonen Maija (x)  
Kiiskinen Ahti (x)  
Kilpeläinen Heli (x)  
Kärkkäinen Tapio (x)  
Ponkilainen Matti (x)  
Tossavainen Seppo (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Öystilä Kaija (x)

POISSA -

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET  
Kiiskinen Tero, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) (x)  
Pulkkinen Seppo, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) (x)  
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) (x)  
Kari Mustonen, asiantuntija, asiakohtien 28-33 ajan (x)

ASIAT 28 – 44

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS  
Lea El Bardi  
puheenjohtaja  
Pentti Tapanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 20.3.2019

Maija Ikonen  
Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS  
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.3. - 4.4.2019

Lea El Bardi  
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.3. – 4.4.2019

Marja-Liisa Koukkunen  
toimistos sihteeri

18.3.2019

28 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Anette Ahvenainen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja Lea El Bardi avasi kokouksen ja Anette Ahvenainen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 499 ja Herran rukous (=Isä meidän).

29 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 5.3.2019.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

18.3.2019

30 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Maija Ikonen ja Ahti Kiiskinen.

31 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin yksi (1) asia, muutoin esityksen mukainen.

18.3.2019

32 §

## RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2019:

- 1: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi;
- 2: Rippikoulujen turvallisuusvastaavien nimeäminen 2019;
- 3: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi;
- 4: Työloman myöntäminen sairauden vuoksi.

Taluspäällikön päätökset 2019:

- 3-4: Vuosisidonnaisten lisien huomioiminen diakonianviranhaltijan ja toimistosihteerin palkkauksessa;
- 5: Erytisen lisän maksaminen kirkkoherranviraston ja taloustoimiston toimistosihteereille maaliskuun ajalta;
- 6: Virkavapauden myöntäminen sairauden vuoksi.

Metsäasiantuntijan päätökset 2019:

- 1: Pappilan tilan Pata-aho -leimikon myynti MetsäGroupille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

18.3.2019

33 §

SIUNAUSKAPPELIN MAALÄMPÖJÄRJESTELMÄN TARJOUKSEN KÄSITTELY

Lieksan seurakunnan kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Lieksan Mähkön siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muuttamisesta sähköstä maalämpöön. Talouspäällikkö on pyytänyt selvitykset ja tarjouksen järjestelmän muuttamisesta Sotkamon Porakaivo Oy:ltä. Sotkamon Porakaivo Oy on urakoinut useissa kirkollisissa kohteissa vastaavia lämmitysjärjestelmien muutostöitä ja referenssiluettelon mukaan myös muissa suurehkoissa kohteissa joko muutos- tai ensiasennuksena. Näillä perusteilla muutostyötarjous on pyydetty ko. yhtiöltä. Kokoukseen on kutsuttu urakoitsijan edustaja selvittämään tarjouksen sisältöä ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin. Urakan kokonaishinta ei ylitä kansallista kynnyks-arvoa, joten suora hankinta on perusteltua edellä esitettyjen seikkojen perusteella, mikäli kirkkoneuvosto päättää toteuttaa hankkeen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Sotkamon Porakaivo Oy:n tarjouksen Mähkön siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muuttamisesta sähköstä maalämpöön.

Päätös: Kari Mustonen selosti lämmitysjärjestelmän muutoshankkeen sisältöä ja järjestelmän toimintaa sekä hankkeen aikataulua, mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy hankkeen toteuttamisen. Tämän jälkeen Kari Mustonen poistui kokouksesta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi hankkeen toteuttamisen yksimielisesti ja valtuutti talouspäällikkö Pentti Tapanen allekirjoittamaan valtakirjan, jonka perusteella urakoitsija, Sotkamon Porakaivo Oy, voi hankkia tarvittavat viranomaisluvut lämmitysjärjestelmän muutostyön toteuttamiseen. Edelleen kirkkoneuvosto perusti hankkeen seurantaryhmän, joka voi tarvittaessa päättää urakan toteutuksen aikaisista mahdollisista eteen tulevista kysymyksistä. Seurantaryhmään nimettiin luottamusmiesedustajiksi Seppo Tossavainen ja Tapio Kärkkäinen sekä työntekijöiden edustajiksi Leo Sutinen, Timo Oinonen ja Pentti Tapanen.

Tiedoksi: Kari Mustonen, Sotkamon Porakaivo Oy

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

18.3.2019

34 §

VUODEN 2018 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

### Seurakunnan talous 2018

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 775.376 euroa (2017: 642.571), mikä oli 159.706 euroa ennakoitua enemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 390.116 euroa (317.775). Toimintakuluja kertyi 2.210.622 euroa (2.268.847), 114.068 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.435.246 euroa (-1.626.276), mikä oli 273.774 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintakate pieneni edellisestä vuodesta -11,75 % ja toteutumaprosentti oli 83,98 %.

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2018 olivat 2.413.017 euroa (2.504.209). Poistojen osuus on 126.841 euroa (123.761) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 7.805/27.662 euroa (12.278/16.692).

Verotuloja ja valtionrahoitusta seurakunnalle kertyi 83.800 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan 79.398 euroa vähemmän (-4,81 %) ja valtion rahoitusta 4.402 euroa vähemmän (-1,92 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi 153.845 euroa alle arvion, yhteensä 1.796.304 euroa, toteutumaprosentti oli 92,1 %. Vuoden 2019 kirkollisverokanta päätettiin nostaa 1,6 prosenttiin.

Vuosikate oli 190.939,02 euroa. Tilikaudelta 2018 kertyi poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen ylijäämää 83.228 euroa. Vuoden 2017 alijäämä oli -25.385 euroa. Seurakunnan tulorahoitus parani hivenen edelliseen vuoteen, maksuvalmius (336 päivää) ja omavaraisuusaste (95,3 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2012	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018
Jäsenmäärä 31.12	9 541	9 301	8 993	8 783	8 596	8 362	8 145
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 749 444	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556	1.571.155
Osuus yhteisöv. €	226 670	253 786	284 962	311 881	46 190	-1 001	
Valtion rahoitus					236 951	229 549	225.149
Verotulot yht. €	1 976 114	2 041 113	2 050 297	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1.796.304
Vuosikate €	-38 341	79 435	92 851	164 923	55 646	79 244	190.939
Vuosikate/poistot %	-29,9	49,8	72,2	128,3	48,0	64,0	150,5
Tulorahoitus €	epätasap.	heikko	heikko	tasapaino	heikko	heikko	tasapaino

Pöytäkirjan tarkastajat:

18.3.2019

Investoinnit netto €	-4 043	-21 204	0	0	-93 827	41 333	18.862
Rahojen muutos €	-30 502	185 486	354 256	563 251	-99 049	120 957	176.820
Tilikauden yli-/alij.€	60 704	323 092	4 257	91 628	-41 023	-25 386	83.229
Edelliset yli-/alij €	411 795	472 499	795 591	799 848	891 475	850 452	825.066

**Vuosikate** = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

**Tulorahoitus** = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

**Investoinnit, netto** = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty oma tulorahoitus ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

#### Verotulot

##### Verot talousarviovuosina

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018
Kirkollisvero	1 787 327	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556	1 571 155
Osuus yht.verosta	253 786	284 963	311 881	46 190	-1 001	
Valtion rahoitus				236 951	229 549	225 149
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>2 041 113</b>	<b>2 050 297</b>	<b>2 069 714</b>	<b>1 950 650</b>	<b>1 879 104</b>	<b>1 796 304</b>

##### Verot verovuosina

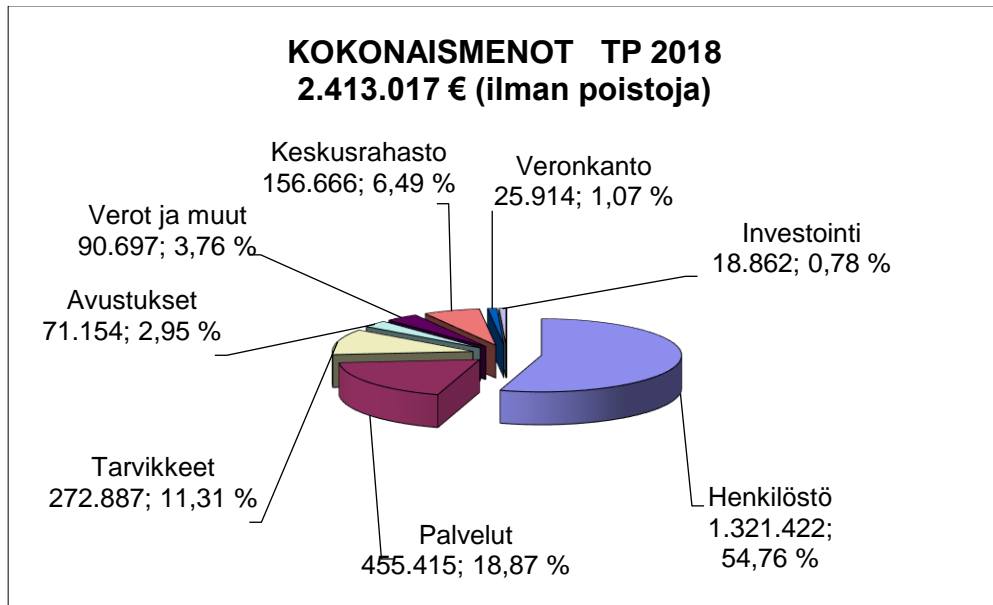
	MAP 2013	MAP 2014	MAP 2015	MAP 2016	MAP 2017	E 2018
Kirkollisvero	1 782 391	1 780 760	1 712 377	1 678 545	1 602 018	1 550 000
Osuus yht.verosta	266 515	305 717	312 046	0	0	0
Valtion rahoitus				236 951	229 549	225 146
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>2 048 906</b>	<b>2 086 477</b>	<b>2 024 423</b>	<b>1 915 496</b>	<b>1 831 567</b>	<b>1 775 146</b>

#### Verotulojen muutos

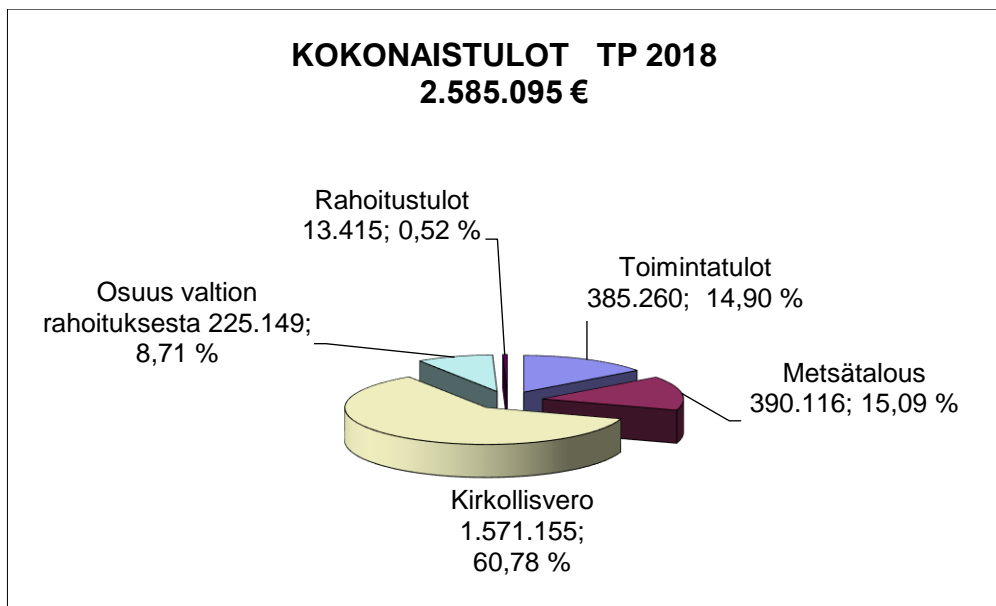
	vuodesta 2017		vuodesta 2016	
Kirkollisverotulot	- 79 398 €	- 4,81 %	- 96 353 €	- 5,78 %
Valtion rahoitus	- 4 402 €	- 1,92 %	- 11 806 €	- 4,98 %
Verotulot yhteensä	- 83 800 €	- 4,46 %	-108 159 €	- 5,68 %

18.3.2019

**Seurakuntatalouden kokonaismenot**



**Seurakuntatalouden kokonaistulot**



**VÄKILUKU**

Tunnusluku	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kastetut	57	76	66	58	59	50	59	46	34
Kuolleet	187	166	170	163	176	170	182	179	180
Tulomuutot	271	253	208	231	184	214	218	192	180
Lähtömuutot	307	320	297	294	279	259	242	236	215
Liittyneet	14	7	19	19	21	31	34	29	25
Eronneet	137	82	69	91	117	76	74	70	81
<b>Muutokset</b>	<b>-293</b>	<b>-230</b>	<b>-243</b>	<b>-240</b>	<b>-308</b>	<b>-210</b>	<b>-187</b>	<b>-214</b>	<b>-237</b>



18.3.2019

<b>Väkiluku 31.12.</b>	10.014	9.784	9.541	9.301	8.993	8.783	8.596	8.382	8.145
<b>% kaupungin väkiluvusta</b>	78,9 %	77,1 %	75,8 %	75,0 %	74,1 %	74,6 %	74,3 %	74,2 %	73,4 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2018 oli 11.097 henkeä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2018 tuloksesta -64.097,55 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden ylijäämä 83.228,92 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

Päätös: Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöksen tulojen ja kulujen keskeisimmät positiiviseen tulokseen vaikuttaneet seikat: toimintakulujen ja henkilöstöku-  
lujen kehitykset sekä kiinteistötoimen menot ja tulot. Verokertymien ja  
valtion rahoituksen osalta vuosi 2018 oli huono.

Keskustelussa todettiin yleisesti seurakunnan taloustilanteen olevan va-  
kaa ja tukevan hyvin seurakunnan toimintaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

18.3.2019

35 §

VOKAATION PYYTÄMINEN KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILTA JUHO KAMU-  
LALLE LIEKSAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN

Lieksan seurakunnan toisen seurakuntapastorin viran hoitaja Pauli Soranta valittiin Siilinjärven seurakuntaan toistaiseen seurakuntapastorin virkaan ja tuomiokapituli on myöntänyt hänelle kuuden kuukauden virkavapauden Lieksan seurakunnan seurakuntapastori virasta. On todennäköistä, että Pauli Soranta ei palaa virkavapaan jälkeen Lieksan seurakuntaan. Teologian maisteri Juho Kamula on ilmoittanut kiinnostuksensa seurakuntapastorin virkaan.

Juho Kamula on valmistunut Itä-Suomen yliopistosta, pääaineenaan käytännöllinen teologia vuonna 2018. Hän on käynyt keskustelut piispa Jari Jolkkosen kanssa ja saanut myönteisen vastauksen mahdollisesta pappisvihkimyksestä. Virkamääräyksen virasta antaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli.

Päätösehdotus (pj): Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto tekee esityksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille teologian maisteri Juho Kamulan valitsemiseksi seurakuntapastorin virkaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

18.3.2019

36 §

SEURAKUNNAN SIJOITUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 -2022 Liite

Seurakunnan taloussäännön 13. §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston hyväksymissä sijoitusohjeissa todetaan, että suunnitelmaa tarkistetaan kahden vuoden välein. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle, jonka tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuusto päättää rahavarojen antamisesta lainaksi toiselle seurakunnalle tai seurakunnan kokonaan omistamalle tytäryhteisölle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12. §:n 5. kohdan mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa. Sijoitusohjeet koskevat seurakunnan ja soveltuvin osin rahastojen varoja. Sijoitettavia varoja on taseen muun oman pääoman erissä olevat rahastojen varat, kassavarat niiltä osin, kun ne ylittävät maksuvalmiuden ylläpitoon tarvittavan määrän ja edellisten vuosien ylijäämät. Osa varoista voidaan sijoittaa pidemmäksi aikaa ja osa tulisi olla kohtuullisen lyhyelläkin varoitussajalla nostettavissa seurakunnan maksuvalmiuden ylläpitämiseksi.

Sijoitustoiminnan ohjeet ja rajat pääkohdittain:

1. Sijoituksille haetaan parasta mahdollista tuottoa mahdollisimman pienellä riskillä. Riskillä tarkoitetaan pääoman menettämisen vaaraa. Kirkkohallituksen julkaisemat *Kirkon vastuullisen sijoittamisen ohjeet* huomioidaan sijoituskohteita valittaessa.
2. Seurakunnan varoja voidaan sijoittaa talouspäällikön päätöksellä määräaikaan pankkitalletuksiin, valtion omiin tai valtion takaamiin obligaatioihin, joukkovelkakirjalainoihin, vakuutusyhtiöiden sijoitusvakuutuksiin ja vastaaviin, kotimaisten rahalaitosten ja vakaiden kotimaisten pankkiiriliikkeiden sijoitusrahastoista lyhyen ja pitkän koron rahastoihin sekä yhdistelmärahastoihin, joissa osakepaino ei perusallokaatioissa ylitä 25 %. Sijoittamisesta osakerahastoihin ja yhdistelmärahastoihin, joissa osakepaino on yli 25 % ja suoraan osakkeisiin päättää kirkkoneuvosto.
3. Omaisuudenhoitosopimuksissa osakepaino voi olla sijoituksessa 0-50 % ja sijoituksia voidaan tehdä myös ns. vaihtoehtoihin sijoituksiin esim. raaka-ainerahastot ja kiinteistörahastot. Perusallokaatioissa vaihtoehtoisten sijoitusten osuus on 0 %, vaihteluväli niihin sijoitettaessa voi olla 0-25 %.
4. Sijoitustoiminnasta raportoidaan säännöllisesti.

Yksityiskohtaisemmat sijoitustoiminnan ohjeet on kirjattu Lieksan seurakunnan sijoitussuunnitelmaan. Liite.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan sijoitustoiminnan ohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

18.3.2019

37 §

TIETOSUOJATYÖN TILANNE IT-ALUEELLA JA LIEKSAN SEURAKUNNASSA Liite

IT-alueen tietosuojavastaava Marko Torvinen on laatinut liitteenä olevan selvityksen tietosuojatyön tilasta IT-alueen seurakunnissa.

Lieksan seurakunnassa on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, (EU2016/679, 25.5.2018) edellyttämiä menettelytapaohjeita ja selosteita henkilötietojen käsittelystä. Seurakunnan tietosuojavastaavaksi on nimetty Itä-Suomen IT-alueen yhteinen tietosuojavastaava Marko Torvinen ja seurakunnan yhdyshenkilöksi on nimetty talouspäällikkö Pentti Tapanen. Seurakuntien kannalta uusi tietosuojalaki ei muuta jo muutoinkin hyviä tietosuojakäytänteitä seurakunnissa mutta on tuonut joitakin uusia velvoitteita henkilötietojen käsittelyyn. Näistä uusista velvoitteista merkittävintä on seurakunnan velvollisuus pystyä osoittamaan, miten lakeja ja muita määräyksiä noudatetaan henkilötietojen käsittelyprosessien eri vaiheissa. Lieksan seurakunnan osalta selosteet on laadittu kaikkien työmuotojen osalta, samoin kirkkoneuvostossa on hyväksytty seurakunnan tietosuojapolitiikka 30.1.2019. Laaditut asiakirjat ovat tallennettuina sekä sähköisessä muodossa että paperitulosteina seurakunnan arkistossa. Lieksan seurakunnan tietosuojatyön tilannetta ja mahdollisia puutteita selvitetään kuluvan vuoden aikana tarkemmin tietosuojavastaavan vierailun yhteydessä, kuten oheisessa raportin yhteenvedossa todetaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tietosuojavastaavan raportin tiedoksi ja samoin Lieksan seurakunnan oman tietosuojatyön tämän hetken tilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

18.3.2019

38 §

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SEPPELPARTIOON VETERAANIPÄIVÄNÄ LAUANTAINA 27.4.2019 JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ SUNNUNTAINA 19.5.2019

Kansallisena veteraanipäivänä lauantaina 27.4.2019 ja kaatuneitten muistopäivänä sunnuntaina 19.5.2019 on perinteiset kunniakäynnit ja sepeleenlasku sankarihaudoilla. Molempiin tilaisuuksiin tarvitaan kaksi seurakunnan edustajaa seppelpartioon.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto nimeää edustajat seppelpartioihin.

Päätös: Veteraanipäivän tilaisuuteen nimettiin Lieksaan: Matti Hokkanen ja Kaija Öystilä; Viekiin: Maija Ikonen ja Mirjami Turunen.

Kaatuneitten muistopäivän tilaisuuteen nimettiin Lieksaan: Matti Ponkilainen ja Heli Kilpeläinen; Viekiin: Mirjami Turunen ja Ahti Kiiskinen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

18.3.2019

39 §  
TALOUSRAPORTTI 1/2019

Tuloslaskelma 1/2019	TP 2018	TA 2019	Tot. 2019	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	-775 375,92	-628 520,00	-106 273,22	-522 246,78	16,9
Korvaukset	-8 170,62	-5 000,00		-5 000,00	
Myyntituotot	-8 953,50	-3 900,00	-417,64	-3 482,36	10,7
Maksutuotot	-207 127,92	-184 200,00	-10 649,65	-173 550,35	5,8
Vuokratuotot	-75 914,60	-75 150,00	-9 054,35	-66 095,65	12,0
Metsätalouden tuotot	-390 115,86	-351 000,00	-67 060,30	-283 939,70	19,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-16 357,44	-1 770,00	-18 556,28	16 786,28	1 048,4
Tuet ja avustukset	-24 098,82	-7 500,00	-500,00	-7 000,00	6,7
Muut toimintatuotot	-44 637,16		-35,00	35,00	0,0
<b>Toimintakulut</b>	2 210 621,65	2 278 995,00	177 610,34	2 101 384,66	7,8
Henkilöstökulut	1 321 421,83	1 381 800,00	89 798,44	1 292 001,56	6,5
Palkat ja palkkiot	1 074 265,77	1 112 200,00	73 075,91	1 039 124,09	6,6
Henkilösivukulut	250 662,42	269 600,00	16 722,53	252 877,47	6,2
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 506,36				
Palvelujen ostot	455 415,25	489 915,00	52 874,47	437 040,53	10,8
Vuokratulut	19 484,66	18 700,00	6 381,72	12 318,28	34,1
Aineet ja tarvikkeet	272 887,33	264 600,00	25 744,04	238 855,96	9,7
Ostot tilikauden aikana	272 887,33	264 600,00	25 744,04	238 855,96	9,7
Annetut avustukset	71 154,44	61 200,00	1 865,50	59 334,50	3,0
Muut toimintakulut	70 258,14	62 780,00	946,17	61 833,83	1,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	1 435 245,73	1 650 475,00	71 337,12	1 579 137,88	4,3
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 796 304,07	-1 978 000,00	-171 890,37	-1 806 109,63	8,7
Verotuskulut	25 914,17	25 500,00		25 500,00	
Keskusrahastomaksut	156 666,00	152 400,00	24 920,00	127 480,00	16,4
Rahoitustuotot- ja kulut	-12 460,85	-12 000,00		-12 000,00	
Korkotuotot	-10 269,68	-10 000,00		-10 000,00	
Muut rahoitustuotot	-3 144,90	-2 500,00		-2 500,00	
Korkokulut	23,73				
Muut rahoituskulut	930,00	500,00		500,00	
<b>VUOSIKATE</b>	-190 939,02	-161 625,00	-75 633,25	-85 991,75	46,8
Poistot ja arvonalentumiset	126 841,47	122 500,00	10 585,42	111 914,58	8,6
Suunnitelman mukaiset poistot	126 841,47	122 500,00	10 585,42	111 914,58	8,6
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-7 805,25				
Kulut	27 661,66				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-19 856,41				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-64 097,55	-39 125,00	-65 047,83	25 922,83	166,3
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-19 131,37	-19 131,00	-1 594,28	-17 536,72	8,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-83 228,92	-58 256,00	-66 642,11	8 386,11	114,4

18.3.2019

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Pentti Tapanen  
0400 209 930  
[pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

18.3.2019

40 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

40.1. SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Diakoni Arvo Yrjölä anoo sivutoimilupaa tehdäkseen sivutoimisesti puhdistuslaite-esittelyjä ja myyntiä kotitalouksiin, pääsääntöisesti iltaisin ja viikonloppuisin ollessaan vapaalla viranhoidosta. Yrjölä katsoo, ettei sivutoimen hoitaminen haittaa viran asianmukaista hoitamista eikä vaaranna luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää sivutoimiluvan.

41 §  
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

42 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2019:

1. Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019;
2. Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit päivitetty;
3. Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018;
4. Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2019:

A1. Yleiskirje

1. Palkantarkistukset 1.4.2019;
2. Ryhmähenkivakuutus sopimus 2019;
3. Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



18.3.2019

43 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 41-44</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-40</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Sähköposti: lieksa@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-40</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

18.3.2019

	pättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenetyksessä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mönninkatu 13 Postiosoite: 81700 LIEKSA Sähköposti: <a href="mailto:lieksa@evl.fi">lieksa@evl.fi</a>  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi">kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</a>

18.3.2019

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>

18.3.2019

<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

44 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47, virsi 548, Herran siunaus.