

27.8.2019

KOKOUSAIKA Tiistai 27.8.2019 klo 17.30 – 20.41
KOKOUSPAIKKA Mähkön hautausmaa, Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj (x)
Ahvenainen Anette (x)
Häkkanen Matti, vpj (x)
Ikonen Maija (x)
Kiiskinen Ahti (x)
Kilpeläinen Heli (x)
Kärkkäinen Tapio (x)
Ponkilainen Matti (x)
Tossavainen Seppo (x)
Turunen Mirjami (x)
Öystilä Kaija (x)

POISSA.

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET
Kliskinen Tero, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) (x) saapui klo 18.15
Pulkkinen Seppo, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) (x)
Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) (x)
Kerttu Sutinen, hautausmaanhoitaja (x) §§:ien 63 – 68 ajan
Henri Majjala, metsäasiantuntija (x) §§:ien 63 – 68 ajan

ASIAT 63 – 84

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS


Lea El Bardi
puheenjohtaja


Pentti Tapanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksässä 29.8.2019


Seppo Tossavainen


Mirjami Turunen


NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 30.8. – 13.9.2019

Lea El Bardi
kirkkoherra

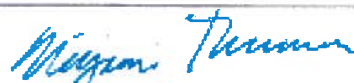
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoher-
ranviraston ilmoitustaululla 28.8. – 13.9.2019

Marja-Liisa Koukkunen
toimistos sihteeri

Otteen oikentasi, todistaa:
Lieksassa 2.9.2019

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:





27.8.2019

63 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Maija Ikonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja Lea El Bardi avasi kokouksen ja Maija Ikonen piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 341.

64 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloinen postitettiin jäsenille sekä kirkkovaiktuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 16.8.2019.

Kirkkovaiktuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntijan. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todefaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

65 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §). Pöytäkirja on tarkastettavissa torstaina 29.8.2019.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Seppo Tossavainen ja Mirjami Turunen.

66 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kohiaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin yksi (1) asia, muutoin esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



27.8.2019

69 §

HAUTAIOKEUDEN PALAUTUMINEN SEURAKUNNALLE ERÄIDEN MÄHKÖN HAUTAUSMAAN HAUTOJEN OSALTA JA SIITÄ TIEDOTTAMINEN ASIANOSAISILLE Liite 1

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2018, 12.3.2018, asiakohdassa 29, antaa kunnostuskehotuksen Mähkön hautausmaan hoitamattomille haudoille.

KN 2/2018: Menettely hautaoikeuden palauttamiseksi seurakunnalle hoitamattomuuden perusteella on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan hoitamattomiksi todetuille haudoille kunnostuskehoitus. Kunnostuskehotuksessa annetaan vuoden määräaika haudan kunnostamiseen. Kunnostuskehotuksen antaa seurakunnan kirkkoneuvosto, ellei tehtävää ole ohjesäännöllä annettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kirkkoneuvoston kunnostuskehotusta koskeva päätöksen tiedoksiannosta asianosaisille määrätään kirkkolain 17 luvun 5. §:n 3. ja 4. momentissa. Yleistiedoksianto ei ole riittävä, jos seurakunnalla on osoilteesta tieto tai seurakunta ilman kohtuutonta vaikeutta saa selville hautapaikan haltijan osoilteen. Näissä tapauksissa on käytettävä erityistiedoksiannosta. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä. (KL 24: 11. § 3 mom.)

Kun kunnostuskehoitus julkaistaan lehdessä, seurakunnan on varauduttava omaisten yhteydenottoihin. Tarpeettomien yhteydenottojen välttämiseksi lehti-ilmoituksessa on syytä olla maininta, että kunnostuskehoitus on annettu myös haudalle asetetulla tiedoksiannolla. Seurakunnan on seurattava, että tiedoksiannot säilyvät haudalla paikallaan ja tarvittaessa haudalle on asetettava uusi ilmoitus poistetun tilalle. Ilmoitus on tarpeeton, jos hauta kehotuksen antamisen jälkeen on kunnostettu.

Kunnostuskehotuksen sisältö voi olla esim. seuraava:

"Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla osastossa XX rivillä XX sijaitseva hauta on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan XX mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 1274/30.12.2003, 17 luku 5 § 3 mom) Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan hauta- ja puistotoimesta, puhelin 0400 576 014 osoite Kirkkotarhantie 12. Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto."

Toisessa vaiheessa kirkkoneuvosto tekee päätöksen hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle. Hautojen kunnostamiseen annetun määräajan jälkeen hautausmaalla suoritetaan katselmus, jossa laaditaan luettelo haudoista, jotka kunnostuskehoituksesta huolimatta ovat jääneet hoitamatta. Kunnostetut haudat poistetaan ensimmäisessä vaiheessa laaditulta listalta. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin kunnostuskehoituskin, ensisijaisesti hautaoikeuden haltijalle postitse saannilodistuksella lähetettävällä pöytäkirjanotteella ja ellei hautaoikeuden haltijaa saada selville, niin haudalle asetettavalla tiedoksiannolla sekä kuulutuksella lehdessä. Päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. §:ien mukaisesti ja oikaisuvaatimusohjeet on annettava tiedoksiannossa.

Tiedoksiannon sisältö voi olla esim. seuraava:

"Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla osastossa XX rivillä XX sijaitseva hauta on todettu seurakunnan XX.XX.XXXX ja XX.XX.XXXX suorittamissa katselmuksissa hoitamattomaksi. Koska hautaa ei kehoituksesta huolimatta ole kunnostettu, kirkkoneuvosto

27.8.2019

on kokouksessaan XX.XX.XXXX, asiakohdassa XX julistanut hautaoikeuden menetyksi (kirkkolaki 1274/2003, 17 luku 5 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta 14 päivän kuluessa kirkkoneuvostolle osoitefulla oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja asiasta saa seurakunnan hauta- ja puistotoimesta, puhelin 0400 576 014 osoite Kirkkotarhantie 12.

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto."

Kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisesti valittamalla hallinto-oikeuteen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto kehottaa hautaoikeuden haltijoita kunnostamaan hoitamatta jätetyt haudat Mähkön hautausmaan kortteleissa, jotka seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on koonnut oheiseen liitteeseen, yhden vuoden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva kuulutus on julkaistu sanomalehti Karjalaisessa, Lieksan Lehdessä ja seurakunnan netti-sivuilla sekä tiedonantona haudalle ja hautaoikeuden haltijalle, mikäli hänen osoitteensa saadaan selville.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston tuolloin tekemän päätöksen mukaisesti hoitamattomille haudoille asetettiin tiedoksi kunnostuskehotuksesta ja lisäksi kuulutus julkaistiin sanomalehti Karjalaisessa ja Lieksan Lehdessä 7.6.2018 sekä seurakunnan internet-sivuilla. Hautaoikeuden haltijalle tiedonanto toimitettiin, mikäli osoitetiedot olivat käytettävissä.

Tiedonannon julkaisemisen jälkeen osa kunnostuskehotuksella merkityistä haudoista on kunnostettu mutta huomattava osa on jäänyt edelleen hoitamatta. Lisäksi haasteeksi on tullut se, että vaikka osa haudoista on kunnostettu, ei haudan haltijatietoja ole toimitettu seurakunnan hautarekisteriin.

Palautumisprosessin toisessa vaiheessa katselmuksessa todetuille kunnostamattomien hautojen hautaoikeuden haltijoille lähetetään tiedonanto hautaoikeuden menettämisestä ensisijaisesti postitse saantitodistuksella lähetettävällä pöytäkirjanotteella, ellei hautaoikeuden haltija ole tiedossa, asetetaan ko. haudoille tiedonanto samaan tapaan kuin kunnostuskehotus. Lisäksi asiasta ilmoitetaan kuuluttamalla lehdessä ja seurakunnan internet-sivuilla.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää julistaa hautaoikeuden menetetyksi Mähkön hautausmaan kortteleissa niiden hautojen osalta, joita ei ole kunnostuskehotuksesta huolimatta kunnostettu annetussa määräajassa ja jotka seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen on koonnut oheiseen liitteeseen, (kirkkolaki 1274/2003, 17 luku 5 § 3 mom). Asiaa koskeva kuulutus julkaistaan sanomalehti Karjalaisessa, Lieksan Lehdessä ja seurakunnan internet-sivuilla sekä tiedonantona haudalle ja hautaoikeuden haltijalle, mikäli hänen osoitteensa on tiedossa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

27.8.2019

Tiedoksi: Hautapaikkojen haittijat
Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi
seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 570 014
leo.sutinen@evl.fi

27.8.2019

83 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa tehdä julkista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1307/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83-86, 81-84</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraavien päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67-75, 77-79</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan luovokapitulille tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78</p>
	<p><u>Eriksien säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraavien päätösten ei saa hakea muutosta valittamalla <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisia oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraavien päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteyshenkilöt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönnikatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönnikatu 13, 61700 Lieksa Sähköposti: lieksa@ev.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67-75, 77-79</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun esittäminen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemänä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytännössä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on aseteltu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähellä välityksellä tai sähköisesti (leikkopostilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioluajan päämistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksenarvot (alv 0%): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelupalvelut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkastajat:

27.8.2019

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mörönkatu 13 Postiosoite: 91700 LIEKSA Sähköposti: lieksa@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoaikavälissä siten, että viestillä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankulutus pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta syytä, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä erinen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, laheon välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuista on käytävä ilmi: - oikaisu vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jollei näitä ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusajka	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraavien päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hallinto-oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluomisto-rytän asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.cik.eus.fi/hallintoluomistumet	Valitusajka
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -	30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alitustasolla Seuraavien päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Käyntiosoite: Kurinkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusajka 30 päivää 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:




27.8.2019

	<p>PL 210 (Eteläranta B), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallus@qvi.fi</p>
<p>Muutoksen-hakijan laske-minen</p>	<p>Vallus- ja oikausvaatimusta käsiteltäessä päätökseen liedokaisainnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksensä tiedon, jollei muuta näytetä. Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, esittämistiedustuksen esittämisen aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedustukseen matkittuna aikana. Käytännössä tavallista sähköistä tiedoksisaantia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Vallus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Vallus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoitukseensa.</p> <p>Jos hankintayksikö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimukseen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamalla odotusajaa, vallus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoitukseensa.</p> <p>Vallus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseensa ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksensä cheisasiakirjoitteen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytännössä sähköistä tiedoksisaantia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhtiöiden toimintamallista tai vastaavista muista seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta koskevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintakäytännössä koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Vallus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomariuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valluksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluomistalouden asiainpalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto/omistajatuimet.</p>
<p>Valluskielto</p>	<p>Valluskielto on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiukaksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohtia päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, jolla muutosta vaaditaan <p>Vallittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valluskielto. Jos vallittajan puhuttelua käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä lisäksi, jos vallituksen laillisena on muu henkilö, on valluskielto ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valluskieltoon on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minkä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys vallusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin vallittaja vetoaa väitöksensä tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkisen oikeusavustaja, on liitettävä vallukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valluksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valluksella ei voida saattaa hankintayksikön selvästä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistusta, 2) sen, että hankintasopimusta ei jätetä osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 83 §:ssä tarkoitettu kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Vallusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Vallusasiakirjat on toimitettava vallusajassa päätöksessä määrätty valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla vallusasiakirjat voi lähettää postitse, lähin valituskirja tai sähköisesti. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille vallusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolajan päättymistä.</p>

27.8.2019

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jota lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta ohjau. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 280 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Kasittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanottamiseen.

Päätös: Annettiin oikeusvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

84 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.41, virsi 548, Herran siunaus.



Oikaisuvaatimus oikeus	Päätökseen tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.	
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm 30.8.2019	
Tiedoksianto asianosaiselle ¹	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus
	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten DRK:n Internet-sivut, asianosaista ja heidän osoitteitaan ei tiedossa	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • <u> Lieksan seurakunnan </u> <u> kirkkoneuvosto </u> • <u> </u> <u> seurakuntaneuvosto </u> Käyntiosoite: Mönnikatu 13 Postiosoite: 81700 LIEKSA Sähköposti: lieksa@ev.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimukseen sisältyvä	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan
Lisätietoja	

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

¹ Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksioskappaleeseen.