

22.10.2024

KOKOUSAIKA Tiistai 22.10.2024 klo 16.30

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntakeskus, seurakuntakeskuksen sali

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Heikkinen Martti (x)  
Heiskanen Jari (x)  
Kilpeläinen Heli (x)  
Ponkilainen Matti (x)  
Riikonen Maija (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Vallius-Hyttinen Marjo (x)

POISSA Kortelainen Reijo, Tossavainen Seppo, Turunen Anna-Liisa, Tero Kiiskinen (kirkkovaltuuston pj.), Seppo Pulkkinen (kirkkovaltuuston vpj.)

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET Henri Maijala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIALISTA 85 - 95

85 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	3
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS .....	3
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....	3
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
86 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ.....	4
87 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTOJEN PÄIVITYS .....	5
88 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA.....	8
89 § RAUHALA-LUKKARILA RANTA-ASEMAKAAVAN TONTIN NRO 14.2 VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN .....	9
90 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HAUTAUSMAAKAAVOJEN HYVÄKSYMISESTÄ NELJÄLLE HAUTAUSMAALLE .....	11
91 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT .....	12
92 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT .....	16
93 § ILMOITUSASIAT.....	16
94 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	17
MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	17
OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	17
MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU .....	18
VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN .....	19
95 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	20

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Henri Maijala  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

22.10.2024

JA VARMENNUS

PÖYTÄKIRJAN

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

TARKASTUS

Lieksassa 22.10.2024

Heli Kilpeläinen

Martti Heikkinen

NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 23.10.-8.11.2024

Lea El Bardi  
kirkkoherra

22.10.2024

## 85 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Mirjami Turunen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30. Mirjami Turunen piti alkuhartauden, virsi 484.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kirkkoneuvoston kokoukset ovat julkisia vain niiden käsittelykohtien osalta kuin toimielin niin päättää.

Kokouskutsu esitysluetteloineen toimitettiin 14.10.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita. (Hallintosääntö 27 § ja kirkkojärjestys 3 luku 37 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Hallintosääntö 44 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Heli Kilpeläinen ja Martti Heikkinen

### ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Lisättiin muihin asioihin muutama asiakohta.

22.10.2024

## 86 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava viiden päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Hallintosääntö 10 §).

Kirkkoherran päätökset:

20 § Sairauslomasta päättäminen;

21 § Sairauslomasta päättäminen;

22 § Avustuksen myöntäminen päivätoimintaa jatkavalle Sininen Liekki ry:lle;

23 § Kolehtilista vuoden 2024 loppuun.

Taluspäällikön päätökset:

45 § Vuonislahden hautausmaan puiden poisto;

46 § Sairauslomasta päättäminen;

47 § Sijaisen palkkaaminen;

48 § Hautausmaan kukat vuodelle 2025;

49 § Vuonislahden hautausmaan puiden myyminen;

50 § Sairauslomasta päättäminen;

51 § Viekin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän muutoksen urakoitsijan valinta.

Diakonian viranhaltijoiden päätökset:

Päätös 2024/101/0: Diakonia-avustus;

Päätös 2024/69: Diakonia-avustus.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

22.10.2024

## 87 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTOJEN PÄIVITYS

Liite 1: Hautatoimen hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite 2: Haudanhoitohinnasto 1.1.2025 alkaen

### **Kirkkohallituksen yleiskirje koskien hautaustoimen maksuja**

Kirkkohallitus on julkaissut hautaustoimen maksuja koskevia periaatteita koskevat ohjeet yleiskirjeessä 15/2024, josta on otettu nostoja alle:

”Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarilla.”

Kirkkohallituksen yleiskirjeen jälkeen on julkisuuteen tullut tieto valtiovarainministeriön esityksestä laskea valtiontuen määrää voimakkaasti. Koska asiasta ei ole tehty virallisia päätöksiä, on tämä hinnaston päivitysesitys laskettu entisen kaltaisen avustuksen määrän oletuksella. Asiassa vaikuttaa myös suunniteltu valtionavustuksen jakoperusteiden muutos vuodesta 2025 alkaen. Ennakkotietojen perusteella Lieksan seurakunnan suhteellinen maksuosuus tulisi jakoperusteiden muutosten jälkeen nousemaan.

### **Lieksan seurakunnan hautaustoimen rahoitustilanne**

Lieksan seurakunnan hautaustoimen alijäämä on tilinpäätöstietojen mukaan ollut 2020-luvulla vuosittain 350 000 – 400 000 euron välillä. Samanaikaisesti valtionrahoitus yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon on ollut 210 000 – 215 000 euron välillä, joten hautaustoimea on rahoitettu myös muilla tuloilla kuin valtionrahoituksella ja asiakasmaksuilla.

Hautaustoimen tulosityksiköistä oli haudanhoito vuonna 2023 lähimpänä omakustannushintaa, mutta myös haudanhoidon osalta toiminta oli sisäiset erät huomioiden lievästi alikatteista (valtion rahoitusta ei makseta haudanhoitoa varten). Hautausmaakiinteistön ja varsinaisen hautaustoimen kustannuksista katettiin vuonna 2023 yhteensä n. 16 %:ia näiden tulosityksiköiden maksutuotoilla. Kirkkohallituksen vuonna 2012 asettamasta 20-25 %:n tavoitetilasta siten jäätettiin, mutta pelkästään tavoiterajan suurusten maksutuottojen saavuttaminen ei olisi vuonna 2023 riittänyt saattamaan hautaustoimea kokonaisuudessaan valtionrahoituksella ja asiakasrahoituksella toimivaksi.

22.10.2024

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14/2024 on esitetty uudet kustannusten kohdistamisen ohjeet, joiden mukaan keskusrahastomaksusta hautaustoimen tehtäväalueelle vyörytetään 12 % ja kirkonkirjojenpidolle 8 % ja loput 80 % vyörytetään välittömien bruttokulujen mukaisessa suhteessa seurakunnallisen toiminnan (PL 2 ja 3) kaikille tehtäväalueille sekä kiinteistötoimen (PL5) tehtäväalueille asuinkiinteistöt ja osakkeet, maa- ja metsätalous sekä muu kiinteistötoimi. Verotuskustannuksia ei uuden ohjeen mukaan vyörytetä enää hautaustoimen tehtäväalueille eikä kirkonkirjojenpidolle. Uuden ohjeen myötä hautaustoimen kustannuksia hävinnee jatkossa n. 10 000 euron verran vuosittain, joka hieman parantaa hautaustoimen pääluokan tilannetta.

### **Hautatoimen hinnasto 2025 alkaen**

Hinnastoa on viimeksi tarkastettu vuoden 2023 alussa. Yleinen kustannustaso on noussut reilusti parin vuoden takaisesta ja toisaalta edellä selostettu huomioiden on muutenkin perusteltua tarkastaa hintoja ylöspäin.

Haudanhoidon osalta hinnankorotusprosentiksi soveltuisi parhaiten 5 %:n nosto, joka noudattaa tilastokeskuksen julkaisemaa ansiotasoindeksin kasvua, kun vertailuajan kohtina ovat Q3/2022 ja Q1/2024. Palkat sivukuluihin muodostaa haudanhoidon kulurakenteesta valtaosan, ollen vuonna 2023 reilut 81 % ulkoisista toimintakuluista. Kun verotuskulut eivät jatkossa enää vyöry haudanhoidonkaan kustannuksiin, niin tässä vaiheessa ei arvion mukaan ole tarvetta nostaa hintoja enempää huolimatta siitä, että haudanhoidon omakustannushinta on hieman korkeampi kuin haudanhoidon asiakastulot ovat olleet.

Haudanhoidon osalta on lisäkukkapenkki maksua tarvetta nostaa liitteen mukaiseen hintaan.

Hautasija- ja hautausmaksujen korotukset eivät muodosta mitään kiinteää korotusprosenttia, vaan niitä korotetaan kautta linjan kohden kirkkohallituksen ohjeistamaa laskutuksen minimitasoa (20-25 % kustannuksista). Hautaustoimen hallinnossa työskentelevien toive on ollut se, että korotuksia ei tehtäisi voimakkaasti kerralla minimivaitotetaan, vaan tarvittaessa mieluummin pikkuhiljaa, vaikka vuosittain. Lisäksi vuosittain tehtävät hallinta-aikojen kuulutukset tuottanevat hautausmaan pääluokkaan tulovirtaa aiempaan nähden. Valtionrahoituksen pienentyminen tarkoittaa hinnastoon entisestään korottavaa painetta, mutta jakoperusteiden muuttuminen toisaalta hyödyttää Lieksan seurakuntaa, jolloin hinnankorotustarve ei ole kohtuuttoman suuri.

Hautasija- ja hautausmaksut liittyvät hautausmaakiinteistön ja varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikkoihin. Hautasijamaksujen omakustannushintaa voi verrata siihen paljonko hautausmaakiinteistön kaikki vuosikulut tekevät, kun ne jaetaan hautapaikkojen määrällä. Tämä on Lieksan seurakunnassa arviolta n. 15 euroa/hautapaikka/vuosi (hautapaikkojen kokonaismäärä on karkea arvio). Nykyinen hautasijamaksu ei siis ole edes lähelle omakustannushintaa, mutta valtion rahoitus on ensisijaisesti tarkoitus käyttääkin hautausmaan ylläpitoon.

Hautausmaksujen omakustannushinnat olivat vuonna 2023 urnahautauksen osalta n. 278 euroa ja arkkuhautauksen osalta n. 486 euroa tilinpäätösaineiston perusteella, jos arkkuhautaukseen kuluu n. 70 %:ia urnahautaukseen enemmän aikaa. Omakustannushinnan arvio on karkea ja vaihtelee vuosittain varsinaisessa hautaustoimessa. Omakustannushinta muodostaa hintakaton hautausmaksuille, eli niitä enempää ei seurakunta voi laskuttaa. Varsinkin urnahautauksen osalta eroa on laskutushinnassa ja omakustannushinnassa.

22.10.2024

**Muut muutokset hinnastojen sisältöön**

Asiakkailta on tullut kyselyjä, että olisiko mahdollista saada haudanhoitopalettiin vain nurmahoito. Tällainen tuote sisältyy liitteen hinnastoon vuoden 2025 alusta myytäväksi.

Hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamiselle on uudessa hinnastossa esillä oma yksikköhinta/vuosi. Se on tarkoitettu sellaisiin tilanteisiin, jossa haudalla on hallinta-aikaa jäljellä, mutta aikaa on jäljellä alle haudan koskemattomuusajan (Koskemattomuusaika on 20-vuotta).

12-vuotta tai nuoremman vainajan arkkuhautaaminen kustantaa 50 % vähemmän kuin normaalihinnasto on. Perusteena tälle on lapsen hautaamisesta tarvittavan alan pienempi määrä ja sitä kautta alhaisempi omakustannushinta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa liitteen ja esittelytekstin mukaiset haudanhoitohinnaston sekä hautausmaksut. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2025 alkaen. Haudanhoitoja ei myydä enää loppuvuoden 2024 aikana.

Hautasijamaksujen osalta kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa liitteen ja esittelytekstin mukaisen hinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

22.10.2024

## 88 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA

Lieksan seurakunta on liittynyt Kuopion aluekeskusteriin 1.10.2021. Keskusrekisterin toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Johtokunnan jäsenten määrä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopimus-kumppanien lukumäärän mukaan siten, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, ja muut sopijaseurakunnan valitsevat johtokuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Lieksan seurakunnassa johtokunnan varsinainen jäsen on kirkkoherra Lea El Bardi sekä hänen varajäsenenään on toiminut toimistos sihteeri Marja-Liisa Koukkunen. Hänen jäätyä eläkkeelle joten hänen tilalleen varajäseneksi valitaan toimistos sihteeri Saara Toivanen.

Päätösehdotus:	Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan valitaan kirkkoherra Lea El Bardin varajäseneksi toimistos sihteeri Saara Toivanen 22.10.2024 alkaen.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Kuopion aluekeskusrekisteri
Lisätietoja	kirkkoherra Lea El Bardi 0400 991 653 <a href="mailto:lea.elbardi@evl.fi">lea.elbardi@evl.fi</a>



22.10.2024

89 § RAUHALA-LUKKARILA RANTA-ASEMAKAAVAN TONTIN NRO 14.2 VUOKRASOPIMUKSEN  
PURKAMINEN

Liite 3: Vuokrasopimus vv. 2008-2037

Liite 4: Purkamisilmoitus

Tontti sijaitsee Pankajärven rannalla ja sen koko on reilut 3000 m<sup>2</sup>. Tontti kuuluu Rauhala-kiinteistöön 422-415-108-47. Tontin vuokrasopimus on solmittu 2.10.2008 ja se on voimassa vuoden 2037 loppuun saakka. Vuokrasopimuksen ovat allekirjoittaneet vuokraajan puolelta kuusi eri henkilöä, joista suullisesti saadun tiedon mukaan enää vain kaksi on nykyään elossa.

Vuokrasopimuksen 5.2 kohdan mukaan on vuokralaisella oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Vuokraoikeutta onkin siirretty kahdella eri kaupalla: 7.9.2019 sekä 24.2.2021.

7.9.2019 tehdyn kaupan osalta puuttuu osa kirjallisesta dokumentaatiosta, jonka mukaan voitaisiin varmuudella todeta, että kaikki alkuperäisen vuokraoikeuden haltijat olisivat luopuneet vuokraoikeudestaan 7.9 solmitulla kaupalla. Tarvetta olisi ainakin muutamalle perukirjalle sekä perukirjoista mahdollisesti löytyvien tietojen perusteella myös valtakirjoille. Vaikka 24.2.2021 tehtyyn kauppakirjaan ei sisälly epäselvyyksiä, on kokonaistilanne vuokraoikeuden haltijoiden suhteen kuitenkin epäselvä; ei ole täysin varmaa ketkä ovat tontin 14.2 vuokraoikeuden nykyisiä haltijoita.

Vuokraoikeutta 7.9.2019 sekä 24.2.2021 hankkineet vuokralaiset ovat olleet halukkaita saamaan vuokrasopimuksen omiin nimiinsä. Vuokranantajan näkökulmasta ei entistä vuokrasopimusta voida kuitenkaan kokonaan sivuuttaa, koska ei ole aukottomasti esitetty, että kaikki entisen vuokraoikeuden haltijat olisivat oikeutensa kaupoissa myyneet.

Vuokraoikeutta 7.9.2019 sekä 24.2.2021 hankkineet vuokralaiset ovat yksin vastanneet helmikuusta 2021 alkaen vuokratontin vuokrasta sekä muista kustannuksista. Mikäli joku muu kuin he katsovat olevansa edelleen vuokraoikeuden haltijoina, olisi vähintään kohtuullista, että myös nämä tahot vastaisivat osuudellaan mainituista kustannuksista. Tästä syystä, ja koska vuokrasopimusta ei voida edellä mainitusta syystä johtuen muuttaa yksin vuokraoikeutta hankkineiden nimiin, ovat vuokraoikeutta hankkineet kieltäytyneet suorittamasta tontin vuokraa vuoden 2024 osalta.

Maanvuokralain 21 §:ssä on esitetty tilanteet, joiden perusteella vuokrasopimus on purettavissa. 21.1 § 2. kohdan mukaan purkuperusteena on se, että vuokralainen on laininlyönyt suorittaa vuokranmaksun lain tai vuokrasopimuksen mukaisessa ajassa eikä ole kehotuksesta huolimatta täyttänyt maksuvelvollisuuttaan hänelle asetetussa vähintään kuukauden pituisessa määräajassa. Täten sopimuksen purkuperusteet täyttyvät 30.10.2024, koska vuokran eräpäivä on ollut 30.9.2024 ja koska ilmoituksen perusteella vuokrasuoritusta ei ole oletettavasti tulossa.

Maanvuokralain 23a §:n mukaan vuokrasopimuksen purkamisen ilmoitusmenettelyyn sovelletaan maanvuokralain 23 §:n irtisanomista koskevia säännöksiä.

Maanvuokrasopimuksen kohdan 1.1 mukaan vuokralaisen on ilmoitettava vuokranantajalle yhteystietojen muutoksista. On kuitenkin melko ilmeistä, että kaikista yhteystietojen muutoksista ei ole vuokranantajalle ilmoitettu. Tästä syystä purkamisilmoitus lieinee pakko asettaa tiedoksi virallisessa lehdessä, ts. Lieksan lehdessä, ja lisäksi ilmoitus on vietävä tiedoksi myös tontilla olevaan rakennukseen maanvuokralain 23.4 §:n mukaisesti. Tämän lisäksi purkamisilmoitus toimitetaan postitse kaikkiin seurakunnan tiedossa oleviin vuokralaisen yhteystietoihin ml. myös heille, joiden voi todeta luopuneen vuokraoikeudestaan 2019 tehdyllä kaupalla.

22.10.2024

Kirjeitse toimitettava purkamisilmoitus löytyy kokousaineiston liitteistä. Purkamisilmoituksen pohjalta luodaan myös tiedonanto lehteen.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää ryhtyä toimenpiteisiin vuokrasopimuksen purkamiseksi esittelytekstin mukaisesti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan purkamisilmoituksen.
- Päätös: Asia palautetaan valmisteluun.
- Tiedoksi: Vuokraoikeuden haltijat
- Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

22.10.2024

**90 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HAUTAUSMAAKAAVOJEN HYVÄKSY-  
MISESTÄ NELJÄLLE HAUTAUSMAALLE**

Liite 5: Kirkkopuiston hautausmaan kaava (5.1) ja käyttösuunnitelma (5.2)

Liite 6: Nurmijärven hautausmaan kaava (6.1) ja käyttösuunnitelma (6.2)

Liite 7: Viekin hautausmaan kaava (7.1) ja käyttösuunnitelma (7.2)

Liite 8: Vuonislahden hautausmaan kaava (8.1) ja käyttösuunnitelma (8.2)

Kirkkojärjestyksen (657/2021) 57.1 §:n mukaan hautausmaalle on laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma.

Kirkkojärjestyksen 57.2 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Hautausmaakaavaan sisältyy:

- 1) hautausmaan rajat;
- 2) hautausma-alueiden ja rakennusten sijainti;
- 3) liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti;
- 4) hautausma-alueiden jako;
- 5) hautausma-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon järjestelyt.

Kirkkojärjestyksen 57.3 §:n mukaan Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautaus-syvyyteen;
- 3) määräykset hautausma-alueiden käyttöönottojärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset.

Lieksan seurakunnan hautausmaista hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on aiemmin tehty Mähkön ja Kolin hautausmaalle. Mahdollisesti niitä myöhemmin uudistetaan vastaamaan nyt tehtyä rakennetta.

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen hautausmaakaavat ja käyttösuunnitelmat neljälle hautausmaalle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

22.10.2024

91 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

91.1 § HINNASTON PÄIVITYS

Liite 9: Hinnasto

Seurakunnan hinnasto uusittiin kokonaisvaltaisemmin vuonna 2022. Hinnastoon on tarvetta tehdä pieniä muutoksia lähetyskorttien hinnoitteluun sekä pakettiauton luovuttamiseen henkilöstölle. Uutena kohtana kiinteistötoimen palveluiden alla on sähköauton lataamisen hinta.

Lisäksi hinnastoon on teknisluontoisesti muutettu selvennys muuttuneesta arvonnävero-  
rokannasta niiden hintamomenttien osalta, joihin arvonnävero sisältyy. Arvonnäve-  
ron muutoksen arvoa ei ole sisällytetty hinnastoon, vaan hinta on sama kuin ennen arvonnävero-  
kannan muutosta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen hinnaston ja hinnasto astuu voimaan välittömästi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kirkkoherranvirasto  
Henkilöstö

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

22.10.2024

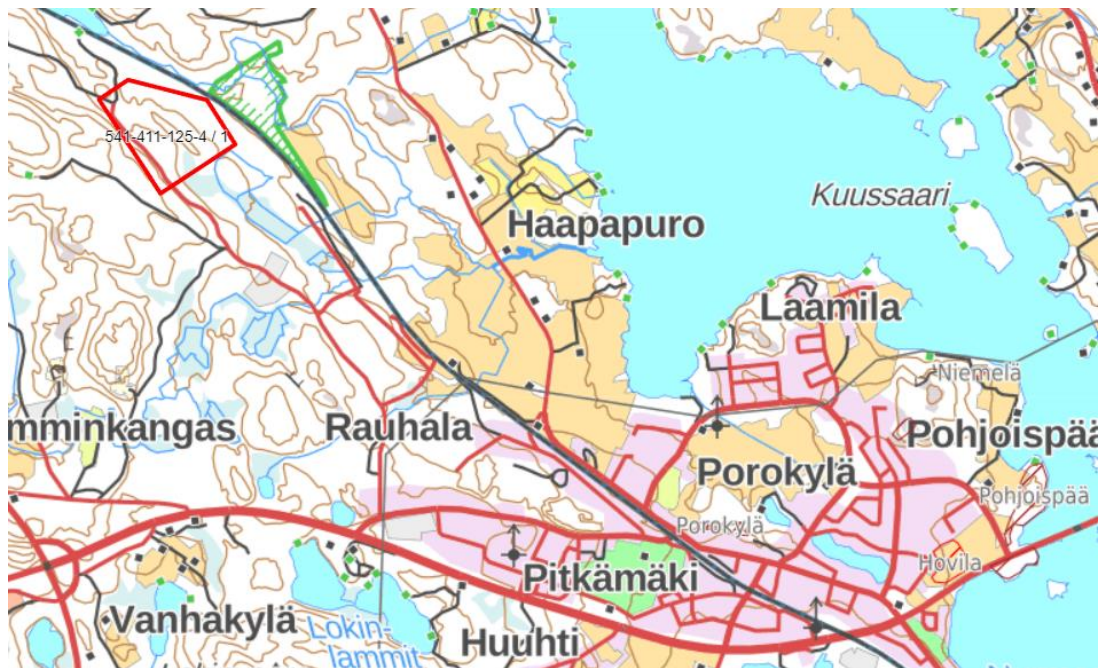
91.2 ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE MAANVAIHDOSTA NURMEKSEN KAUPUNKIN KANSSA

Liite 10: Tila-arvio Niittylän palsta

Liite 11: Tila-arvio Kaura-ahon palstat

Liite 12: Määräalojen vaihtokirjaluonnos 26.9.2024

Lieksan seurakunnan omistama Niittylä-kiinteistö (kitu 541-411-125-4) koostuu kahdesta erillisestä palstasta Nurmeksen kaupungin alueella. Nurmeksen kaupunki on halukas hankkimaan näistä palstoista toisen. Tämän palsta sijainti, jonka koko on n. 26,5 hehtaaria, käy ilmi oheisesta kartasta. Se sijaitsee karttakuvassa luoteessa ja sen rajat on merkitty punaisella.



Seurakunnan kiinteistöstrategian mukaan metsätiloista ei olla luopumassa, joten kiinteistökauppa siten, että vastikkeena käytettäisiin rahaa, ei ole seurakunnan näkökulmasta ensisijainen vaihtoehto, koska vastaavien tilojen hankkiminen voi olla nykyisessä metsätilamarkkinassa hankalaa. Tästä syystä Nurmeksen kaupunki on tarjonnut Lieksan seurakunnalle heidän näkökulmastaan maanvaihdossa sopivia metsäpalstoja. Näistä palstoista Kaura-ahon (kitu 911-411-1-12) kaksi Murtomäellä olevaa palstaa soveltuisivat parhaiten seurakunnan näkökulmasta vaihtomaaksi. Kaura-ahon kahden palstan yhteispinta-ala on n. 36 hehtaaria. Palstojen sijainti käy ilmi oheisesta karttakuvasta.

22.10.2024



Vaihtomaista on tehty Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjalan toimesta tila-arviot, jotka löytyvät kokousaineiston liitteistä.

Arvioiden tiedoista käy ilmi vaihtopalstojen merkittävä metsän rakenteellinen ero sikäli, että Kaura-ahon palstoihin sisältyy huomattava osuus taimikoita, joissa on talouspäällikön tekemän maastokäynnin havaintojen perusteella hoitotarvetta. Niittylän palstassa ei taimikoita juuri ole, eikä siten myöskään taimikon kehittymiseen liittyvää riskiä tai hoitotarpeita. Niittylän palstan arvio on tehty ennen kesän 2024 kasvua, joten Kaura-ahon ja Niittylän arviot eivät ole täysin vertailukelpoiset puuston määrän osalta. Näistä kahdesta syystä johtuen on tila-arvioiden pohjalta neuvoteltu Nurmeksen kaupungin kanssa, että Nurmeksen kaupunki suorittaisi maanvaihtokaupassa Kaura-ahon kiinteistön kahden palstan lisäksi 8.900,00 euron välirahan.

Kokousaineiston liitteistä löytyy maanvaihtosopimusluonnos, jota pitää täydentää/korjata karttaliitteen ja välirahan osalta. Myös seurakunnan luovuttamasta metsästysvuokraoikeudesta Niittylän palstalle on selkein liittää tieto sopimukseen. Sopimusluonnoksen mukaisesti maanvaihdon keskeiset kustannukset jakaantuvat seuraavalla tavalla:

- 1) Nurmeksen kaupunki huolehtii kaupanvahvistajan palkkiosta;
- 2) Kiinteistötoimituskustannukset jaetaan ½-osaan;
- 3) Lainhuuto- ja varainsiirtoveron kustannuksista huolehtii kumpikin maanvaihdon osapuoli omalta osaltaan.

Kaura-ahon palsta sijaitsee Lieksasta katsottuna Niittylää kauempana ja on siten hallinnollisesti hankalampi. Nurmeksen kaupungin maankäytön tarpeet siihen mahdollisesti liittyvine oikeuksineen on kuitenkin huomioitava ja neuvoteltu maanvaihto ehtoineen on Lieksan seurakunnan kannalta tyydyttävä ratkaisu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Niittylän 125:4 palstan maanvah-

22.10.2024

don Nurmeksen kaupungin Kaura-ahon 1:12 kahteen palstaan esittelytekstin mukaisella tavalla ja ehdoilla. Kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan maanvaihtoon liittyvät asiakirjat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Majjala  
0400 209 930  
henri.majjala@evl.fi

22.10.2024

92 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Matti Ponkilainen esitti kastettujen nimien julkaisua seurakunnan verkkosivuilla.

93 § ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu

23/2024 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025

24/2024 Tilinpäätökseen valmistautuminen

25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu

Tuloslaskelma toteumavertailu 1-9/2024

Päivitetyt tietosuojaselosteet

Domus asianhallintajärjestelmän käyttöönoton toimenpiteet on aloitettu

Kolin kirkon kuntotarkastus

Päätös: Ilmoitusasiat annettiin tiedoksi.



22.10.2024

## 94 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (623/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 85, 87, 90, 92-95**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 86-89**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 86-89**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

22.10.2024

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

**Lieksan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### 1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: **Lieksan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Postiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Sähköposti: [lieksa@evl.fi](mailto:lieksa@evl.fi)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo

22.10.2024

ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

22.10.2024

viranomaiselle.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti-maksuterityistuomioistuimissa.html>

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

## 95 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35. Virsi 484 3. säkeistö