

27.8.2024

KOKOUSAIKA Tiistai 27.8.2024 klo 16.30  
KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntakeskus, nuorisotila

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Heikkinen Martti (x)  
Heiskanen Jari (x)  
Ikonen Maija (x) Seppo Tossavaisen varajäsen  
Kortelainen Reijo vpj (x)  
Lihavainen Hannele (x) Heli Kilpeläisen varajäsen  
Ponkilainen Matti (x)  
Riikonen Maija (x)  
Turunen Anna-Liisa (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Vallius-Hyttinen Marjo (x)

POISSA Kilpeläinen Heli, Tossavainen Seppo

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj. (KJ 3:37)  
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 3:37)  
Henri Majjala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIALISTA 73 - 84

|  |    |
|--|----|
| 73 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....  | 3  |
| KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS .....  | 3  |
| KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN .....  | 3  |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....  | 3  |
| ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....  | 3  |
| 74 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ.....  | 4  |
| 75 § HAUTAMUISTOMERKKIOHJEEN PÄIVITTÄMINEN .....   | 5  |
| 76 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE BOGDANOFFIN RAHASTON<br>RAHASTOSÄÄNNÖSTÄ .....                         | 6  |
| 77 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HENKILÖSTRATEGIAAN<br>KUULUVAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN UUSIMISEKSI..... | 7  |
| 78 § MAANMITTAUSTOIMITUSTEN HAKEMINEN .....  | 10 |
| 79 § ASIA EI OLE JULKINEN: LAKI VIRANOMAISTEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA (621/1999) 24.1 §<br>25.KOHTA .....          | 11 |
| 80 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT .....  | 12 |
| 81 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT .....  | 12 |
| 82 § ILMOITUSASIAT.....  | 12 |
| 83 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....  | 13 |
| MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....   | 13 |
| OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....  | 13 |
| MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU .....   | 14 |
| VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN .....   | 15 |
| 84 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....   | 16 |

27.8.2024

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Henri Majjala  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 27.8.2024

Martti Heikkinen

Jari Heiskanen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 28.8.-13.9.2024

Lea El Bardi  
kirkkoherra

27.8.2024

## 73 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Anna-Liisa Turunen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.32. Anna-Liisa Turunen piti alkuhartauden.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kirkkoneuvoston kokoukset ovat julkisia vain niiden käsittelykohtien osalta kuin toimielin niin päättää.

Kokouskutsu esitysluetteloineen toimitettiin 21.8.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita. (Hallintosääntö 27 § ja kirkkojärjestys 3 luku 37 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Hallintosääntö 44 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Martti Heikkinen ja Jari Heiskanen

### ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Todettiin.

27.8.2024

## 74 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava viiden päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Hallintosääntö 10 §).

Kirkkoherran päätökset:

- 17 § Sairauslomasta päättäminen;
- 18 § Sairauslomasta päättäminen;
- 19 § Sairauslomasta päättäminen.

Taluspäällikön päätökset:

- 27 § Sairauslomasta päättäminen;
- 28 § Sairauslomasta päättäminen;
- 29 § Sairauslomasta päättäminen;
- 30 § Koivumäen pystykauppaleimikon myyminen Binderholzille;
- 31 § Puitesopimuksen tekeminen Kolin seurojentalon vuokraamisesta;
- 32 § Sytyke-hankkeen kassa päättäminen;
- 33 § Takamaan pystykauppaleimikon myyminen UPM:lle;
- 34 § Pappila pystykauppaleimikon myyminen;
- 35 § Palkkaamispäätös;
- 36 § Velan myöntäminen päivätoimintaa jatkavalle yhdistykselle;
- 37 § Mähkön lasitetun terassin hankinta;
- 38 § Haitta-ainetutkimukset entisestä diakoniatoimistosta;
- 39 § Sairauslomasta päättäminen;
- 40 § Rauhalan pystykauppaleimikon myyminen;
- 41 § Kaiskunkankaan pystykauppaleimikon myyminen;
- 42 § Sairauslomasta päättäminen;
- 43 § Pappilan hankintaleimikon myyminen;
- 44 § Sijoitus Nordea Privateen

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

27.8.2024

75 § HAUTAMUISTOMERKKIOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Liite 1: Hautamuistomerkkiohje

Hautaustoimen ohjesäännön 10 §:n mukaan haudalle saa sijoittaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin, jonka seurakunta etukäteen hyväksyy. Vuodelta 2006 peräisin olevaa hautamuistomerkkiohjetta on tarpeen muokata pieneltä osin nykypäivän tarpeita vastaavaksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen hautamuistomerkkiohjeen ja ohje astuu voimaan 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hautaustoimi  
Kirkkoherranvirasto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)  
  
seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen  
0400 576 014  
[leo.sutinen@evl.fi](mailto:leo.sutinen@evl.fi)

27.8.2024

76 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE BOGDANOFFIN RAHASTON RAHASTOSÄÄNNÖSTÄ

Liite 2: Bogdanoffin rahastosääntö

Liite 3: Testamentti

Seurakunta on aikoinaan vastaanottanut vuonna 2014 menehtyneen Niilo Bogdanoffin testamentin. Seurakunnalle tuli yleistestamenttimääräyksen mukaisesti 2/3 testamentin mukaisesta omaisuudesta. Testamenttiehdon mukaan testamentin pääomaa on käytettävä Bogdanoffin haudan hoitoon sekä Mähkön hautausmaa-alueen hoitoon.

Testamenttiehdon mukainen hautausmaan hoito on huomioitu rahastosäännössä siten, että Bogdanoffin rahastosta on mahdollisuus saada tukea Mähkön alueelle tehtäviin kone- ja rakennusinvestointeihin.

Haudanhoito vähentää rahaston pääomaa 1.1.2015 jälkeen tapahtuneiden hoitovuosien verran. Rahaston pääomaa ei ole muuten käytetty muihin mahdollisiin testamentin käyttötarkoituksiin.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Bogdanoffin rahaston rahastosäännön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hautaustoimi  
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

27.8.2024

77 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HENKILÖSTRATEGIAAN KUULUVAN HENKILÖSUUNNITELMAN UUSIMISEKSI

Liite 4: Työalakohtaista pohdintaa kokoukseen 8.6.2023

Liite 5: Talouden näkökulmaa kokoukseen 8.6.2023

Liite 6: Muistio kokouksesta 8.6.2023

Liite 7: Kokouksen 17.4.2024 aineisto

Liite 8: Muistio kokouksesta 17.4.2024

**Kirkkoneuvosto 23.5.2023, 50 §:**

Seurakunnan henkilöstöstrategiaan kuuluu henkilöstösuunnittelu. Henkilöstösuunnittelu on strategista suunnittelua, missä kirkkovaltuusto linjaa kerran vaalikaudessa seurakunnan virka- ja työsuhteiden rakenteen ja määrän kehityssuunnan.

Henkilöstösuunnittelu on kiinteä osa toiminnan ja talouden suunnittelua, jota arvioidaan säännöllisesti ja arvioinnin työvälineenä on seurakunnan kokonaisstrategia. Virka- ja työsuhteita tarkastellaan huomioiden alueelliset ja toiminnalliset tarpeet sekä niissä tapahtuneet muutokset. Lisäksi tehtäviä tarkastellaan tulevaisuuden näkymiä ennakoiden. Henkilöstön määrä, rakenne ja laatu sovitetaan yhteen toiminnan vaatimusten ja taloudellisten resurssien kanssa, huomioon ottaen henkilökohtaiset taidot ja työkokemus.

Seurakunnan henkilöstöstä useammalla kuin viidellä olisi mahdollisuus jättäytyä eläkkeelle seuraavan viiden vuoden sisällä, joten tässäkin mielessä henkilöstösuunnitelman tekeminen on ajankohtaista.

Henkilöstösuunnittelun työryhmään tulisi valita sekä työntekijöitä että luottamushenkilöiden edustajia. Työryhmään luontevia valintoja lienevät ainakin kirkkoherra ja taluspäällikkö. Kirkkoneuvoston tulee linjata työryhmän kokoonpano ja edustajansa siihen. Yhteistyötoimikunta kokoontuu 24.5 ja antaa työryhmästä lausuntonsa ja nimeää työntekijäedustajat siihen. Mikäli yhteistyötoimikunnan lausunto ei puolla kirkkoneuvoston linjaamaa työryhmän kokoonpanoa, palautuu asia kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimeää henkilöstösuunnitelman työryhmään luottamushenkilöistä Martti Heikkisen, Marjo Vallius-Hyttisen sekä Maija Riikosen sekä työnantajan edustajista kirkkoherran sekä taluspäällikön. Lisäksi kirkkoneuvosto linjaa, että yhteistyötoimikunta nimeää harkintansa mukaan työntekijäedustajat henkilösuunnitelman työryhmään.

**Asian esittely 27.8.2024**

Yhteistyötoimikunta nimesi työntekijöiden edustajiksi henkilöstösuunnittelutyöryhmään kaikki yhteistyötoimikunnan henkilöstöjäsenet. Heitä oli työskentelyn aluksi viisi kappaletta kirkkoneuvoston valmiiksi nimeämien jäsenten lisäksi, mutta irtisanoutumisen takia lopussa enää neljä kappaletta.

Henkilöstösuunnittelutyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 8.6.2023. Tässä kokouksessa esiteltiin talouden ennusteita sekä seurakunnan henkilöstörakennetta, tehtäväkohtaisia näkymiä/haasteita sekä eläköitymisennusteita. Kokouksen tarkoitus oli muodostaa yhteinen näkemys talouden tilanteesta sekä saada pohtimaan tulevaisuuden tekemisen muotoja ja tapoja. Työaloille asetettiin tavoitteeksi pohtia omaa tekemistään missioonsa nähden. Onko kaikki nykyisen tehtävä tai toiminta parhaiten missiota palvelevaa vai onko työssä olemassa joitakin tarpeettomia rönnsyjä?

27.8.2024

Työaloilta tuli mietinnöt syksyn 2023 aikana. Niiden ajatus oli tiivistettynä se, että kaikki toiminta on tärkeää, eikä mistään voi luopua. Vaikka konkreettisia karsimisia ei onnistuttu nostamaan esille, saattoi prosessoinnista kuitenkin olla hyötyä toiminnan jatkoteuttamisen kannalta.

Henkilöstösuunnittelutyöryhmä kokoontui käsittelemään henkilöstösuunnitelmaa uudestaan 17.4.2024. Edellisen kokoontumisen jälkeen oli päivitetty metsäsuunnitelmaa ja sen pohjalta päivitettyjen talousennusteiden mukaan säästötarve tarkoittaisi n. 70 000 euron summaa vuoden 2028 loppuun mennessä. Osin tuo summa on mahdollista kattaa esim. rakennuksista koituvilla säästöillä ja irtisanoutumisen seurauksena oli jo henkilöstökuluissa saavutettu pientä säästöä kesäkuuhun 2023 verrattuna. Siten henkilöstövuosissa säästötarpeeksi laskettiin yhden henkilötyövuoden panos, mutta tietenkin eläköitymisten kautta olisi sujuvaa saavuttaa myös suurempi vähennys, koska väestökehitys on selvästi aleneva.

Taluspäällikkö teki kokoukseen 17.4. esityksen siitä, miten vuoden 2028 loppuun mennessä eläköityvät virat/toimet täytettäisiin. Esitys sisälsi yhden henkilötyövuoden vähennyksen, muilta osin eläköityvät virat/toimet täytettäisiin. Esitys oli se, että II lastenohjaajan toimi jätettäisiin täyttämättä, kun jälkimmäinen mahdollinen ohjaaja eläköityy. Ensin eläköityvän lastenohjaajan toimi täytettäisiin kuitenkin jo heti eläköitymisen tapahtuessa. Työssä voitaisiin kuitenkin käyttää hyödyksi osa-aikaista työvoimaa, varsinkin jos eläköityvät lastenohjaajat olisivat valmiita sitä tarjoamaan. Siten lastenohjaajan toimen häviäminen näkyisi toiminnassa todennäköisesti vasta lähempänä vuoden 2028 loppua, jos vielä tuolloinkaan.

Perusteena esitykselle oli se, että seurakunnan ikäluokkaennusteen mukaan lasten ja nuorten ikäluokan suhteellinen määrä (0-24 vuotiaat) laskee n. 35 % vv. 2019-2040 aikana. Työalana varhaiskasvatus koskettaa alle kouluikäisiä. Kun ikäluokat ovat vuoden 2015 puolivälin jälkeen nykyiseen nähden keskimäärin puolittuneet, niin käytännössä varhaiskasvatus kohtaa työalana alenevan väestön kehityskäyrän ensimmäisenä, vaikka ikäjakaumaennusteissa myös ikäluokkien 25-44 ja 45-64 suhteellinen pudotus on ennusteissa vv. 2019-2040 voimakas. Samanaikaisesti varhaiskasvatuksen työmuodon osuus Kuopion hiippakuntien työalaosuuksia vertailtaessa on Lieksan seurakunnassa korkeampi kuin hiippakunnassa keskimäärin. Toki tilastot eivät aina kerro kaikkea taustalta.

Suhteellisesti pienin pudotus koskettaa yli 65-vuotiaita, jonka ikäryhmän suhteellinen osuus laskee vv. 2019-2040 "vain" 13 % ja samalla absoluuttinen määrä säilyy melko suurena vastaten 45 %:ia koko väestön osuudesta. Siten aikuis- tai jopa vanhustyön tarvetta vaikuttaisi jatkossa olevan. Surullisesti myös hautausmäärät pysynevät kasuaalitoimituksista vähintään nykyisellä tasolla.

Työryhmästä löytyi hyviä perusteita vastustaa esitystä. Huolena oli lasten asema ajassa, jossa lapset ja nuoret oireilevat henkisellä tasolla. Lisäksi varhaiskasvatus on tuottanut toimintoja, joihin ovat osallistuneet vähemmän seurakunnan toimintaan muuten osallistuvat. Häviääkö tällainen osin kokeilevakin toiminta vai voidaanko jostakin muusta vähemmän tavoittavasta varhaiskasvatuksessa luopua? Toisaalta voisiko tiivistetty tiimimalli, jossa mukana olisi nuorisotyö laajemmin, tuoda helpotusta varhaiskasvatuksen toimintaan? Taluspäällikön esitystä tukeviakin argumentteja esitettiin.

Työryhmä ei siten saavuttanut asiassa täydellistä konsensusta. Lopulta päädyttiin sellaiseen esitykseen, missä seurakuntatyöstä vähennettäisiin yksi henkilötyövuosi ottamatta tarkemmin kantaa siihen, mihin työalaaan tuo vähennys kohdistuisi. Sen lisäksi toimiston osalta vähennettäisiin ½-henkilötyövuotta, mikäli Kirkon Palvelukeskus pys-



27.8.2024

tyy tuottamaan sellaisia laajennettuja palveluita, jotka mahdollistavat tämän vähene-  
män. Samanaikaisesti seurakuntatyön puolelle tulisi pystyä siirtämään kirkkoherranvi-  
rastosta mahdollisimman paljon heidän asiakaspalvelutyöstään ja muutenkin palvelua  
olisi pakko virtaviivaistaa. Yhtenä avauksena henkilöstöryhmä tuotti myös ajatuksen  
siitä, että toimistosihteerin ja lastenohjaajan toimet yhdistettäisiin, mikä voisi olla mah-  
dollinen, mutta varmaan osin haastava, toiminnan järjestämisen muoto.

Ennusteen mukaan 1. eläköityvä kaudella 2024-2028 olisi toinen diakonian viranhalti-  
joista. Tämän viran täytön jälkeen on mahdollista tehdä johtopäätöksiä siitä, miten seu-  
rakunnallisiin virkoihin saadaan hakemuksia. Haasteita virkojen täytössä tultaneen  
kohtaamaan niissä viroissa, joihin kirkkohallitus on asettanut tarkat muotomääräykset.  
Silloin on mahdollista, että luontaisesti toimintaa on pakko järjestää pienemmällä hen-  
kilöstömäärällä mitä henkilöstöryhmä nyt esittää. Toimistopalveluiden osalta Kirkon  
Palvelukeskuksen laajennetut palvelut eivät ainakaan tällä hetkellä näyttäisi tarjoavan  
sellaista etua, että henkilöstöä olisi mahdollista vähentää. Tulevaisuus voi sen osalta  
kuitenkin vielä muuttua.

Liitteen tiedostoista löytyy tarkemmin tietoa ja tausta-aineistoa henkilöstöryhmän työ-  
kentelystä. Henkilöstösuunnitelma liitetään vuonna 2025 valmistettavaan strategiaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdo-  
tusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä henkilöstösuunnittelutyöryhmän  
esityksen eläköityvien toimien/virkojen täytöstä vuoden 2028 loppuun  
mennessä. Tavoite on vähintään yhden henkilötyövuoden vähennys seu-  
rakunnallisesta toiminnasta ja mahdollisesti 0,5 henkilötyövuoden vähen-  
nys tukipalveluista. Vähennystavoite on asetettu strategisella tasolla ja  
kirkkoneuvosto ratkaisee aikanaan tarkemmin täyttötarpeet operationaali-  
sella tasolla eläkkeelle jäämisilmoitusten sekä hakemusten mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

27.8.2024

78 § MAANMITTAUSTOIMITUSTEN HAKEMINEN

**Kolin hautausmaan vedenotto-oikeus**

Kiinteistöllä 422-411-16-54 Hautakangas on vedenottamiseen ja vedenjohtamiseen liittyvä oikeus naapurikiinteistön 422-411-16-51 Merilä alueelle. Koska Lieksan seurakunnan hautausmaana toimivalle Hautakankaan kiinteistölle tulee kaupungin vesitekniikka, ei tälle oikeudelle ole enää tarvetta. Oikeuden voi siksi poistaa ja poistamista on toivonut kiinteistön 16:51 omistaja. Oikeuden poistaminen vaatii maanmittaustoimituksen hakemista.

**Kiinteistön 422-431-9-13 Korpiniitty yhdistäminen kiinteistöön 422-431-9-10 Rantasärkkä**

Korpiniitty-kiinteistön pinta-ala on vajaat 1,5 hehtaaria. Välittömästi Korpiniittyyn liittyen sijaitsee Rantasärkän kiinteistö. Hallinnollisesti olisi helpompi, että Korpiniitty yhdistettäisiin Rantasärkkään. Toimituksen hinta on 175,00 euroa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy maanmittaustoimitusten hakemisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

27.8.2024

79 § ASIA EI OLE JULKINEN: LAKI VIRANOMAISTEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA (621/1999)  
24.1 § 25.KOHTA

27.8.2024

80 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

81 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

82 § ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja:

Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

21 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin

Green Carbonin kanssa tehty hiilensidontasopimus on purkautunut

Toimistos sihteeri Jaana Heikkinen on jättänyt sivutoimi-ilmoituksen, joka on kokousaineiston liitteenä. Viran työajallinen muoto huomioiden, ei esteitä sivutoimen harjoittamiselle ole olemassa.

Lieksan seurakuntaan on tullut yhteydenottoja koskien aurinkopuiston perustamista seurakunnan maille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

27.8.2024

## 83 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (623/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 73, 81-84**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 74-75, 78-80**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 74-75, 78-80**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

27.8.2024

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

**Lieksan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 63**

#### 1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: **Lieksan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Postiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Sähköposti: [lieksa@evl.fi](mailto:lieksa@evl.fi)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo

27.8.2024

ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä. Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

27.8.2024

viranomaiselle.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti-maksuterityistuomioistuimissa.html>

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus,

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

## 84 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 17.20. Herran siunaus.