

11.6.2024

KOKOUSAIKA Tiistai 11.6.2024 klo 17.00  
KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntakeskus, nuorisotila

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Heikkinen Martti (x)  
Heiskanen Jari (x)  
Kaltainen Jari (x)  
Kilpeläinen Heli (x)  
Kortelainen Reijo vpj (x)  
Ponkilainen Matti (x)  
Riikonen Maija (x)  
Tossavainen Seppo (x)  
Turunen Anna-Liisa (x)  
Turunen Mirjami (x)

POISSA Vallius-Hyttinen Marjo

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj. (KJ 3:37)  
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 3:37)  
Henri Majjala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIALISTA 60 - 72

60 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	3
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS .....	3
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN .....	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....	3
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
61 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ.....	4
62 § JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN .....	5
63 § TUHKALANNOITUSTYÖN HANKINTA.....	6
64 § POIKKEAMISANOMUS HAUTAMUISTOMERKIKISI .....	7
65 § KOLIN KIRKON KÄYTTÖ SISÄILMAMITTAUSTEN JÄLKEEN .....	8
66 § HUvilATien Kesämökin myynnin valmistelun aloittaminen.....	10
67 § SAATAVIEN PERINTÄ JA PERINTÄLIITTYMÄN KÄYTTÖÖNOTTO .....	13
68 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT .....	15
69 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT .....	15
70 § ILMOITUSASIAT.....	15
71 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	16
MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	16
OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	16
MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU .....	17
VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN .....	18
72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	19

11.6.2024

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Henri Maijala  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 11.6.2024

Anna-Liisa Turunen

Jari Kaltiainen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 12.6.-1.7.2024

Lea El Bardi  
kirkkoherra

11.6.2024

## 60 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Hartaus pidetään kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kirkkoneuvoston kokoukset ovat julkisia vain niiden käsittelykohtien osalta kuin toimielin niin päättää.

Kokouskutsu esitysluetteloineen toimitettiin 5.6.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita. (Hallintosääntö 27 § ja kirkkojärjestys 3 luku 37 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Hallintosääntö 44 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Anna-Liisa Turunen ja Jari Kaltiainen

### ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Lisättiin jäsenten esittämiin asioihin muutama asia. Muuten menttiin esitysluettelon mukaisessa käsittelyjärjestyksessä.

11.6.2024

## 61 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava viiden päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Hallintosääntö 10 §).

Kirkkoherran päätökset:

- 14 § Päätös maksuvapautuksesta;
- 15 §: Sairauslomasta päättäminen;
- 16 §: Sairauslomasta päättäminen;

Taluspäällikön päätökset:

- 22 § Pystykauppaleimikon myyminen Ilveslouhen tilalta UPM:lle;
- 23 § Pekkalan tilan pystykauppaleimikon myyminen UPM:lle;
- 24 § Saunaniemen tilan pystykauppaleimikon myyminen Harvestialle;
- 25 § Peltolan tilan pystykauppaleimikosta myyminen Metsägroupille;
- 26 §: Pappilan ja Törmälän tilojen pystykauppaleimikoiden myyminen Karjalan Puukaupoille.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

11.6.2024

62 § JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN  
Liite 1: Paikallisneuvottelun pöytäkirja 27.3.2024

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet osana palkkakilpailukykyratkaisua yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli neuvotteluissa ei voida saavuttaa yksimielisyyttä, työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaamaan järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

Paikallisneuvotteluissa 27.3 saatiin aikaan yksimielinen tulos, joka löytyy kokousaineiston liitteistä.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisneuvotteluissa saavutetun järjestelyerän käyttöä koskevan yksimielisen esityksen palkantarkistuksista otettavaksi käyttöön 1.10.2024 lukien.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

11.6.2024

63 § TUHKALANNOITUSTYÖN HANKINTA

Liite 2: Kartta lannoitettavasta alueesta

Liite 3: Havulatva tarjous

Liite 4: UPM tarjous

Talousarvioon vuodelle 2024 on merkitty metsäsuunnitelman mukaisten tuhkalannoitusten suorittaminen Takamaan tilalla n. 59,2 hehtaarin alalla. Seurakunnan talouspäällikkö on pyytänyt tuhkalannoituksen suorittamisesta tarjouksia neljältä eri toimijalta. Määräaikaan 17.5. klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa UPM ja Havulatva. Molempien tarjousten tuhkalannoitemateriaali on YaraSuna Horus ja lannoitemäärä 3000 kg/ha, joten tarjoukset ovat sisällöltään suoraan vertailukelpoiset.

Havulatvan tarjous on hinnaltaan 610 euroa/ha (alv 0%) ja UPM:n 636,26 euroa/ha (alv 0 %). UPM:n lannoitetyön suorittamiseen voi kuitenkin käyttää puukaupoissa syntyneitä bonuksia, jotka huomioiden jättää jäljelle jääväksi hinnaksi 525,24 €/ha (alv 0 %).

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hankkii lannoitustyön kokonaispalveluna tarjouspyynnön mukaiselle alueelle UPM:ltä, koska UPM:n tarjous on kokonaistaloudellisesti seurakunnalle edullisin tarjous.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

11.6.2024

64 § POIKKEAMISANOMUS HAUTAMUISTOMERKIKISI

Liite 5: Hautamuistomerkkisuunnitelma

Seurakunnan hautamuistomerkkiohjeen mukaan ”Valokuvan tai teollisin menetelmin valokuvasta valmistetun tai muunnetun kuvan kiinnittäminen hautamuistomerkkiin on kielletty.”.

Katja Toivanen Kaavin Kivi Oy:stä on lähestynyt seurakuntaa omaisten puolesta poikkeuslupa-anomuksen muodossa kuvan suhteen. Pöytäkirjan liitteessä on nähtävillä hautamuistomerkkisuunnitelma kuvaluonnoksineen. Kuva ei pistä räikeästi muistomerkistä silmään, vaan on sommiteltu arvokkaasti ja vainajaa kunnioittavalla tavalla. Kuva ei myöskään vie muistomerkistä kuin vain pienehkön alan.

Suomalaiseen hautausmaakulttuuriin ei ole kuulunut kuvien laitto muistomerkkeihin. Kulttuuri kuitenkin muuttuu ja tulevaisuudessa toiveet kuvien esillelaitosta voivat lisääntyä. Jatkossa voisi olla paikallaan päivittää hautamuistomerkkiohjetta kuvien osalta ja sallia nykyistä liberaalimpi kanta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy poikkeamisanomuksen hautamuistomerkiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Kaavin Kivi

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen  
0400 576 014  
leo.sutinen@evl.fi

11.6.2024

65 § KOLIN KIRKON KÄYTTÖ SISÄILMAMITTAUSTEN JÄLKEEN

Liite 6: Terveystalon lausunto terveydellisestä riskistä

Liite 7: Yhteistyötoimikunnan kokouspöytäkirja 30.5.2024

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessa 3/2024, 40 §, Kolin kirkon tilannetta sisäilmamittausten valossa. Tuossa päätöksessä todettiin jatkoselvitys- ja korjaustarpeet. Kirkkoa päätettiin kuitenkin edelleen käyttää toimitusten osalta, koska sopivien väistötilojen löytyminen tuntuu haastavalta. Kerhot päätettiin siirtää väistötiloihin mm. lapsivaikutusarvioinnin perusteella.

Kirkkoneuvoston päätöksen valmistelussa ei ollenkaan tuotu esille työturvallisuusnäkökulmaa, joka nousi esille vasta tehdyn päätöksen jälkeen työkokouksen yhteydessä. Onhan niin, että herkemmin sisäilmaan reagoivat työntekijät eivät voi valita läsnäoloon rakennuksessa toisin kuin asiakkaat, jotka ongelmasta tiedon saatuaan voivat jättää paikalle tulematta.

Työturvallisuuslain (738/2002) 8 §:n mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Vaara- ja haittatekijät on ensisijaisesti poistettava kokonaan tai korvattava vähemmän vaaraa aiheuttavilla. Terveystalo on antanut Kolin sisäilmaa koskien liitteen lausunnon ja sen mukaan terveydellinen riski on merkityksellinen eli sisäilma laatu Kolilla aiheuttaa vaaraa terveydelle. Turvallisesta kiinteistössä oleskeluajasta ei voi antaa tarkkaa arviota, koska oireiden ilmaantuminen on yksilöllistä.

Yhteistyötoimikunta käsittelee työolosuhteisiin ja mm. työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi ja yleisesti vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset. Yhteistyötoimikunta koostuu talouspäälliköstä, kirkkoherrasta, työsuojeluvaltuutetuista sekä liittojen asettamista luottamushenkilöistä. YT-toimikunta antoi kokouksessa 30.5.2024 lausunnon Kolin kirkon käytöstä ja siinä todetaan, että Kolin kirkkoon suunniteltu toiminta tulisi keskeyttää ja korvata toiminta väistötiloilla. Keskeytys tulisi saattaa voimaan välittömästi. Lausunto on perusteltu työturvallisuuslain ja Terveystalon lausunnon johdosta.

Kaikki työntekijät eivät koe sisäilmaa ongelmallisena ja ainakin jotkut heistä haluaisivat jatkaa työskentelyä tiloissa. ilmanvaihtoa on mahdollista saada edelleen tehostettua, vaikka pelkästään ilmanvaihdon parantamisella ei sisäilma-asiaa saadakaan kuntoon.

Asiakasnäkökulmasta siirtyminen väistötiloihin voi olla paitsi negatiivinen niin myös positiivinen kokemus. Positiivinen siinä mielessä, että toimintaan voi osallistua myös sellaiset henkilöt, jotka eivät toimintaan ole voineet sisäilman takia osallistua. Negatiivinen siinä mielessä, että tuttu ja juhlava kirkkosali jäisi väliaikaisesti pois käytöstä.

Väistötilat lienee haettava ja harkittava tapauskohtaisesti. Siunaukset on mahdollista suorittaa ainakin kesäaikaan haudan äärellä.

Kolin kirkon vuokraaminen ulkopuolisille, esim. muistotilaisuuksiin, on perusteltua jättää myös pois ennen korjaustöiden suorittamista.

Tutkimus- ja korjaamisprosessi on kestoaltaan pitkä ja luultavasti korjaustoimenpiteisiin päästään ryhtymään vasta kesän 2025 aikana.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Kolin kirkon käytön toistaiseksi kokonaan ja siirtää toiminnan väistötiloihin siihen saakka, kunnes sisäilmaa parantavat tutkimukset ja korjaustoimenpiteet on saatu suoritettua.



11.6.2024

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Jouko Martikainen

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

11.6.2024

66 § HUVILATIEN KESÄMÖKIN MYYNNIN VALMISTELUN ALOITTAMINEN  
Liite 8: Kiinteistöarvio

**Kirkkoneuvoston käsittely 14.5.2024:**

Lieksan seurakunta lunasti vuonna 2005 vuokraoikeuden päätyttyä Pitkäsen kuolinpesältä vuokralaisen rakentaman kesämökin.

Höylähirsimökki on rakennettu 1961. Rakennusala on n. 33 m<sup>2</sup>. Mökki käsittää tuvan, pukuhuoneen, saunan ja kuistin. Kuistin osuus rakennuksesta on n. 12 m<sup>2</sup>. Mökissä on muurattu savupiippu ja tuvassa on takka. Rakennusmateriaalina on 70 mm:n höylähirsi. Hirret on sidottu toisiinsa hirsien suuntaisella kararimalla. Katto on huopapäällysteinen harjakatto. Perustuksena ovat pilarit, jotka ovat liikkuneet, mikä näkyy rakennuksessa. Katto on hieman painunut.

Mökki vaikuttaa aistinvaraisesti arvioiden sisäilmaltaan puhtaalta, mutta mainittu perustuksen eläminen on voinut rikkoa piippua aiheuttaen mahdollisen paloturvallisuusriskin.

Mökin paikalla ei ole Pielisen eteläisessä rantaosayleiskaavassa kaavoitettua rakennusoikeutta tai -paikkaa. Olemassa olevaa mökkiä voi kuitenkin korjata ja ylläpitää. Mökin sijainti käy ilmi alla olevasta kartasta (on purkukuntoiseksi mainittu mökki).



Vaihtoehtona on joko purkaa mökki tai vuokrata mökki uudelleen siten, että mökin vuokralainen voi halutessaan tehdä mökkiin tarvittavat korjaukset. Seurakunnalla ei ole tarvetta rakennukselle. Vaikka mökki on säilynyt kunnoiltaan tyydyttävänä vuosien aikana (perustusten liikkuminen oli havaittavissa jo vuonna 2005), ei mökin kunto säily ikuisesti samanlaisena.

11.6.2024

Purkaminen voidaan antaa yleisesti tarjolle siten, että purkaja hoitaa tarvittavine lupi-  
neen rakennuspaikan purkamisen sovitussa laajuudessa siten, että hän saa pitää pur-  
kamisen vastikkeena kaiken mitä rakennuspaikalla on. Toinen vaihtoehto on purkaa  
rakennus kokonaan seurakunnan toimesta. Kolmas vaihtoehto purkamiselle on joku  
näiden välissä oleva tapa.

Talousarvioon vuodelle 2024 ei ole varattu kesämökkitontin purkamiselle määrärahaa,  
mutta jos purkaminen on toteutettavissa edellä 1. vaihtoehdon mukaisesti, ei tämä ole  
esteenä purkamisen toteuttamiselle. Muussa vaihtoehdossa, vaikka purkamiskustan-  
nus on kokonaisuudessaan joka tapauksessakin vähäinen, tulee purkaminen siirtää  
tuleville vuosille tehtäväksi toimenpiteeksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja talouspäällikkö  
muodostaa keskustelun pohjalta päätösehdotuksen.

Päätös: Asia päätettiin palauttaa valmisteltavaksi.

#### **Asian esittely 11.6.2024:**

14.5. pidetyn kokouksen keskustelun pohjalta pyysi talouspäällikkö kiinteistöarviota ra-  
kennuksesta tontteineen. Kiinteistöarvio on luettavissa kokouspaikalla, mutta se on ai-  
nakin toistaiseksi salainen asiakirja ns. julkisuuslain (621/1999) 24.1 § 17. kohdan pe-  
rusteella.

Rakennukselle ei ole olemassa Pielisen eteläisessä rantaosayleiskaavassa rakennus-  
oikeutta, mutta rakennusta on mahdollista korjata, ellei korjaaminen edellytä rakenta-  
mislupaa. Tämä asia rajoittaa voimakkaasti tontin mahdollisuuksia ja ostajalle voi ai-  
heuttaa riskin, koska rakennuksen vauriot ovat siinä määrin mittavat, että mahdollinen  
korjaus voi vaatia rakentamislupaa. Myöskään uusien rakennuksien rakentaminen ei  
ole voimassaolevan kaavan mukaan mahdollista. Nämä seikat on tuotava vahvasti  
esille jo myyntiprosessin alkuvaiheessa, eli myynti-ilmoituksella.

Kiinteistöarviossa tontin kokona on käytetty n. 2500 neliometriä, mutta järkevämpää  
olisi myydä hiukan isompi tontti. Oheisessa kartassa oleva tontti on kooltaan reilut  
3000 m<sup>2</sup> ja vastaa siten kooltaan suunnilleen aiemminkin alueelta myytyjen tonttien ko-  
koa. Samalla tuolla tontin rajauksella vältettäisiin tyhjät kolot, joiden metsätaloudellinen  
käyttö on haastavaa.



11.6.2024

Muita myynnin ehtoja ovat ne, että ostaja maksaa kauppaan liittyvistä kuluista kuten lohkomiskuluista, tontin rekisteröimiskuluista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta ja myös varainsiirtoverosta. Rakennusta myydään purkukuntoisena kiinteistöarviossa arvioidun kunnan mukaisesti.

Kaupasta päättää lopullisesti kirkkovaltuusto.

Rakennusta tontteineen ei ole perusteltua ryhtyä myymään ainakaan paljon alle kiinteistöarviossa esitetyn hinnan. Jos halukkaita ostajia ei sopivalla hinnalla löydy, niin puretaan siinä tapauksessa rakennus seurakunnan toimesta. Järkevin olisi asettaa kohteelle pohjahinta ja mahdollisesti käyttää hyödyksi huutokauppa-pohjaista nettipalvelua.

- Päätösehdotus (tp): Seurakunta aloittaa Huvilatien mökin myymisen valmistelun. Kohde laitetaan myyntiin huutokaupat.com-palveluun avoimena tarjouskilpailutuksena ja sen pohjahinnaksi tontteineen asetetaan 5000 euroa. Talouspäällikkö valtuutetaan viimeistelemään myynti-ilmoitus esittelytekstin pohjalta.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kohde asetetaan myyntiin keväällä 2025 siten, että kirkkovaltuusto voi tehdä myyntipäätöksen kesäkauden 2025 kokouksessa.
- Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

11.6.2024

## 67 § SAATAVIEN PERINTÄ JA PERINTÄLIITTYMÄN KÄYTTÖÖNOTTO

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeellä 9/2024 seurakuntien saatavien perintää. Yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>.

### **Saatavat koostuvat julkisista ja yksityisoikeudellisista saatavista**

Seurakuntatalouksilla on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia saatavia. Julkisten saatavien maksuperusteista on säädetty laissa. Niitä ovat mm. hautaustoimilain perustuvat maksut, tuhkaaminen ja virkatodistukset. Yksityisoikeudelliset saatavat perustuvat osapuolten väliseen sopimukseen, sitoumukseen tai muuhun yksityisoikeudelliseen oikeustoimeen. Niitä ovat esimerkiksi maanvuokrat, kauppahintasaatavat, maksut leireistä ja kerhoista sekä tilavuokrat.

Julkiset saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota (laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 1 § 1 momentin 1-kohta).

### **Hautaustoimeen liittyvät saatavat**

Lieksan seurakunta saa nykyään julkisoikeudellisia maksuja vain hautaustoimeen liittyvistä maksuista. Hautaustoimen maksut perustuvat hautaustoimilain (457/2003) 6 §:ään ja sen nojalla tehtyihin kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaisiin hautaustoimen maksuja koskeviin päätöksiin. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaan hautaustoimen lasku osoitetaan hautausjärjestelyistä huolehtivalle henkilölle tai hänen ilmoittamalleen kuolinpesän varoista huolehtivalle henkilölle. Jos lasku jätetään maksamatta, maksumuistutus osoitetaan hautausjärjestelyistä huolehtivalle henkilölle. Kuolinpesän osakkaat vastaavat henkilökohtaisesti velasta, jonka he ovat tehneet kuolinpesän lukuun (perintökaari 21 luku 4 §). Jos velka menee ulosottoon, kohdistuu se velan tehneeseen henkilöön.

Hautauskulut ovat kuolinpesän ensisijaisia menoja. Jos hautausjärjestelyistä on huolehtinut muu kuin pesän osakas, on hän hautaustoimilain 23 §:n mukaan oikeutettu saamaan kuolinpesän varoista korvauksen kohtuullisista hautauskuluista. Varattoman vainajan hautauskuluihin voi hakea täydentävää toimeentulotukea vainajan kotikunnan hyvinvointialueelta.

### **Lieksan seurakunnan nykyinen perintäprosessi**

Seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehoituksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoherralla on hallintosäännön 11.1 §:n 3. kohdan mukaan oikeus myöntää yksittäistapauksessa osittain tai kokonaan vapautuksen seurakunnalle tulevien seurakunnan toimitilojen käyttöön, seurakunnalliseen toimintaan ja kirkkoherranviraston hoitoon liittyvien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta.

Hautaustoimeen liittyvistä maksoista on takavuosina voinut hakea poikkeamislupia kirkkoneuvostolta, mutta ainakaan koko 2020-luvulla tällaisia ei ole ollut käsittelyssä. Hautaustoimeen liittyvistä laskuista on kyllä tullut talouspäällikölle maksuvapautusanomuksia kuolinpesän varattomuuden perusteella, mutta näissä tapauksissa ollaan

11.6.2024

kehotettu olemaan yhteyksissä hyvinvointialueeseen ja myös maksujärjestelyjä on tarjottu mahdollisuutena käyttää. Joissakin tapauksissa diakonisin perustein on voitu oman kunnan asukkaalle myöntää maksuhelpotuksia hautaustoimeen liittyvistä maksuista.

Haudanhoitoon liittyviä maksuja ei ole ollut tarvetta velkoa, koska haudanhoidon toteutuminen edellyttää aina etukäteen tehtyä maksusuoritusta.

Velkojen karhuaminen on usein työlästä ja aikaa vievää suhteessa maksuista saataviin tuloihin. Se ei ole aina ollut myöskään tehokasta ajankäyttöä. Talouspäälliköllä on hallintosäännön 12.1 §:n 9. kohdan mukaan oikeus päättää avoimien saatavien poistamisesta, mikäli saatavan euromäärä on enintään 1.000,00 euroa. Luottotappioita on tullut vuosittain 100-1000 euron väliin.

### **Perintäprosessi jatkossa**

Kirkkohallituksen yleiskirjeen selkeä linja on se, että perintätoimet on saatettava nykyistä tehokkaammin ja yhdenmukaisemmin tehtyä seurakunnissa. Yhdenmukaistamiseen liittyy paitsi tietyt tekniset laskuihin liittyvät yksityiskohdat, niin myös perintäliittymän käyttöönoton Kirkon Palvelukeskuksen (=Kipa) järjestelmistä perintätoimistoihin. Kipa on neuvotellut puitesopimukset Intrumin ja Loweliln kanssa ja seurakunta voi hyödyntää näitä sopimuksia.

Seurakunnan hautaustoimeen ja muuhun laskutukseen liittyvät perintätoimet ovat muuten suhteellisen kunnossa olevat. Kirkkohallituksen perintää koskevan yleiskirjeen mukaisesti ei kirkkoneuvostolle tule jatkossakaan toimittaa poikkeamisanomuksia koskien hautaustoimen maksuja, vaan niiden osalta toimitaan aiemman prosessin mukaisesti ja lopuksi tällaiset velat mahdollisesti laitetaan ulosottoon, jos muita keinoja ei ole enää käytettävissä. Toki hautaustoimen laskujen mukana lähtevien oikaisuvaatimusohjeiden mukaan laskuista tehtävä muutoshakemus kohdistetaan ensi sijassa kirkkoneuvostolle.

Huomionarvoista on, ettei laskun suora ulosottokelpoisuus tarkoita sitä, että lasku laiteetaan perintään heti, kun lasku on erääntynyt eikä sitä ole maksettu. Erääntyneestä laskusta lähtee ensin kaksi maksumuistutusta ja mikäli asiakas ei ota muistutuksista huolimatta yhteyttä, laskut siirtyvät perintätoimistoon. Ennen laskujen siirtoa seurakunnalla hyväksytetään perintään siirrettävät laskut. Perintätoimistossa on tiedossa asiakkaan todellinen maksukyky ja jos näyttää siltä, että asiakkaan maksukyky on heikko, perintätoimisto suosittelee saatavan kirjaamista luottotappioksi. Saatavia seurataan myös jälkipierinnällä, eli seurataan, koheneeko asiakkaan taloudellinen tilanne.

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä perintäliittymän käyttöönoton ja perintäprosessin ohjeet kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaisesti. Talouspäällikkö valtuutetaan antamaan tarkempia ohjeita sekä päättämään, sopimaan ja allekirjoittamaan mahdollinen sopimus perintätoimiston kanssa, kunhan puitesopimusten tarkemmat yksityiskohdat selviävät.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi:** Hauta- ja puistotoimi  
Taloustoimisto  
Kirkkoherranvirasto

**Lisätietoja:** talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

11.6.2024

#### 68 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut

#### 69 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Heli Kilpeläinen esitti ajatuksen, että voisiko olla mahdollista järjestää konsertti Aulis Toikkasen muistoksi. Mahdollisesti esim. Aulis Toikkasen syntymäpäivän aikoihin, mutta ajankohta konsertille ei ole niin tarkka.

Mirjami Turunen esitti yhteiskyydin järjestämistä kirkkoon.

Seppo Tossavainen esitti Mähkön hautausmaan lehtikuusikujan tutkimista puista tippuvien oksien varalta.

#### 70 § ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
19: Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset;  
20: Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.6.2024

## 71 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (623/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 60, 69-72**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 61-68**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 61-68**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan



11.6.2024

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

**Lieksan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 63**

#### 1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: **Lieksan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Postiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Sähköposti: [lieksa@evl.fi](mailto:lieksa@evl.fi)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo

11.6.2024

ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Pöytäkirjan pykälät: 63**

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä. Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

11.6.2024

viranomaiselle.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu

markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja

6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto

oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti-maksuterityistuomioistuimissa.html>

**Päätös:** Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

## 72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 17.55.