

10.12.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 10.12.2024 klo 18.00

PAIKKA Lieksan seurakuntakeskus, seurakuntakeskuksen sali

LÄSNÄ

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Eskelinen Jari	(x)
Heikkinen Martti	(x)
Heiskanen Jari	(x)
Ikonen Maija	(x)
Kaltainen Jari	(x)
Kesänen Kirsi	(-)
Kiiskinen Ahti	(x)
Kiiskinen Tero	(x)
Kilpeläinen Heli	(x)
Kortelainen Reijo	(x)
Kärkkäinen Mika	(x)
Lehikoinen Taisto	(x)
Lihavainen Hannele	(-)
Nevalainen Immo	(x)
Ponkilainen Matti	(x)
Pulkkinen Seppo	(x)
Riikonen Maija	(x)
Tossavainen Seppo	(x)
Turpeinen Heli	(x)
Turunen Anna-Liisa	(x)
Turunen Mirjami	(x)
Turunen Tarmo	(x)
Vallius-Hyttinen Marjo	(x)

Varsinaiset jäsenet 21

MUUT LÄSNÄ OLLEET ( KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra	(x)
Henri Majjala, talouspäällikkö	(x)

ASIAT 21-32

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen  
puheenjohtaja

Henri Majjala  
pöytäkirjanpitäjä, kokouksen sihteeri

10.12.2024

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 10.12.2024

Heli Kilpeläinen

Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 12.12. – 13.1.2024

kokouksen sihteeri

Henri Majjala

ASIALISTA 21-32

21 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	3
22 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VV. 2026 – 2027 .....	5
23 § BOGDANOFFIN RAHASTON RAHASTOSÄÄNTÖ .....	9
24 § HENKILÖSTÖSTRATEGIAAN KUULUVAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN UUSIMInen ....	10
25 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTOJEN PÄIVITYS HAUTASIJAMAKSUJEN OSALTA .....	13
26 § HAUTAUSMAAKAAVOJEN HYVÄKSYMINEN NELJÄLLE HAUTAUSMAALLE .....	16
27 § MAANVAIHTO NURMEKSEN KAUPUNKIN KANSSA .....	17
28 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN .....	20
29 § TALOUSARVION MUUTOKSET VUODELLE 2024.....	21
30 § ILMOITUSASIAT .....	23
31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	24
32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	26

10.12.2024

## 21 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste. Hallintosääntö 15 §.

Kirkkovaltuuston kokous on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimitelmässä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimitelin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. KL 10:16 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. KL 2:9 §.

Hallintosäännössä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Lea El Bardi piti alkuhartauden.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan nettisivuilla 2.12 - 10.12.2024 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä esityslista toimitettiin 29.11.2024 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimitelimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimitelimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimitelin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Poissa varsinaisista jäsenistä olivat Kirsi Kesänen ja Hannele Lihavainen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

10.12.2024

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Ahti Kiiskinen ja Heli Kilpeläinen

#### ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

10.12.2024

22 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VV. 2026 – 2027  
Liite 1: Talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vv. 2026-2027

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 6:2

” Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa.” KL 6:2.1

” Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.” KL 6:2.2

” Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 6:1

**SEURAKUNNAN TALOUDELLINEN NÄKYMÄ TALOUSARVIOVUODELLE 2025**

Lieksan seurakunnan taloudellinen tilanne on pysynyt vakaana. Tilikauden tulos oli 59 557,96 euroa ylijäämäinen vuonna 2023. Kuluva vuosi 2024 ei yllä vastaavaan ylijäämään. Vuoden 2024 tuloslaskelmaosa osoitti talousarviossa 175 361 euron alijäämää, mutta syyskuun lopun tilanteen osalta näyttää siltä, että tulos ei tule olemaan ainakaan ennustuksen mukaisella tavalla alijäämäinen. Tässä vaikuttaa Viekin rivitalon purkamisen ennustettua pienempi kustannus, metsänparannuskulujen talousarviota ennakoitua pienempi määrä sekä metsätalouden tuottojen arvioitua suurempi määrä. Seurakuntakeskuksen Palvelutoimiston tasearvo poistuu kertapoistona taseesta, jonka myötä tulos lienee kuitenkin alijäämäinen vuoden 2024 osalta.

Vuoden 2025 talousarvio on Lieksan seurakunnalla 32 479,80 euroa ylijäämäinen. Ylijäämän määräärvio on tehty tavanomaista suurempaan metsätalouden tuottoarvioon perustuen. Metsätalouden tuotoilla on merkitystä vuonna 2025, koska investointikulut ovat tavanomaista suuremmat ja lisäksi toimintasuunnitelmaan on merkitty diakonian palvelutoimiston purkaminen, joka rasittaa seurakunnan tulosta kertamenona. Kaikkien investointien toteutuminen vaatii joka tapauksessa rahoitusjärjestelyjä, ts. sijoitusvarojen nostoa.

Huolimatta koko kirkon tasolla tapahtuvasta valtionrahoituksen tason laskemisesta on Lieksan seurakunnan maksuosuus nousemassa vuodelle 2025. Myös kirkollisveron nimellinen tuotto on kasvamassa, mikä johtuu veropohjassa tapahtuvista muutoksista.

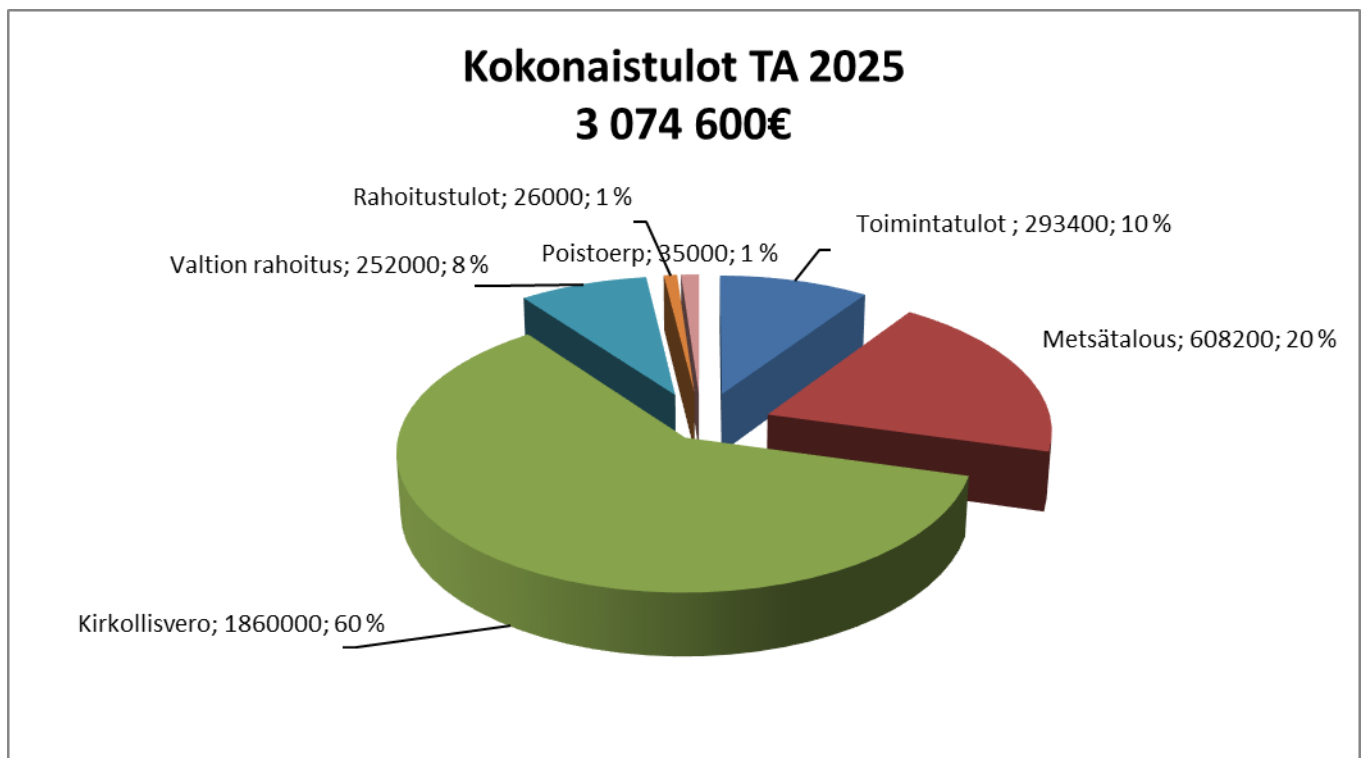
10.12.2024

Vuoden 2023 aikana tehtiin poistosuunnitelmaan muutoksia, jotka rasittavat taloudellista kantokykyä takavuosia enemmän. Poistosuunnitelman muuttaminen tosin parantaa taloustilannetta 2020-lopun jälkeen, mutta uudet tehtävät investoinnit pitävävät poistopohjan vakaana myös tulevana vuosikymmeninä.

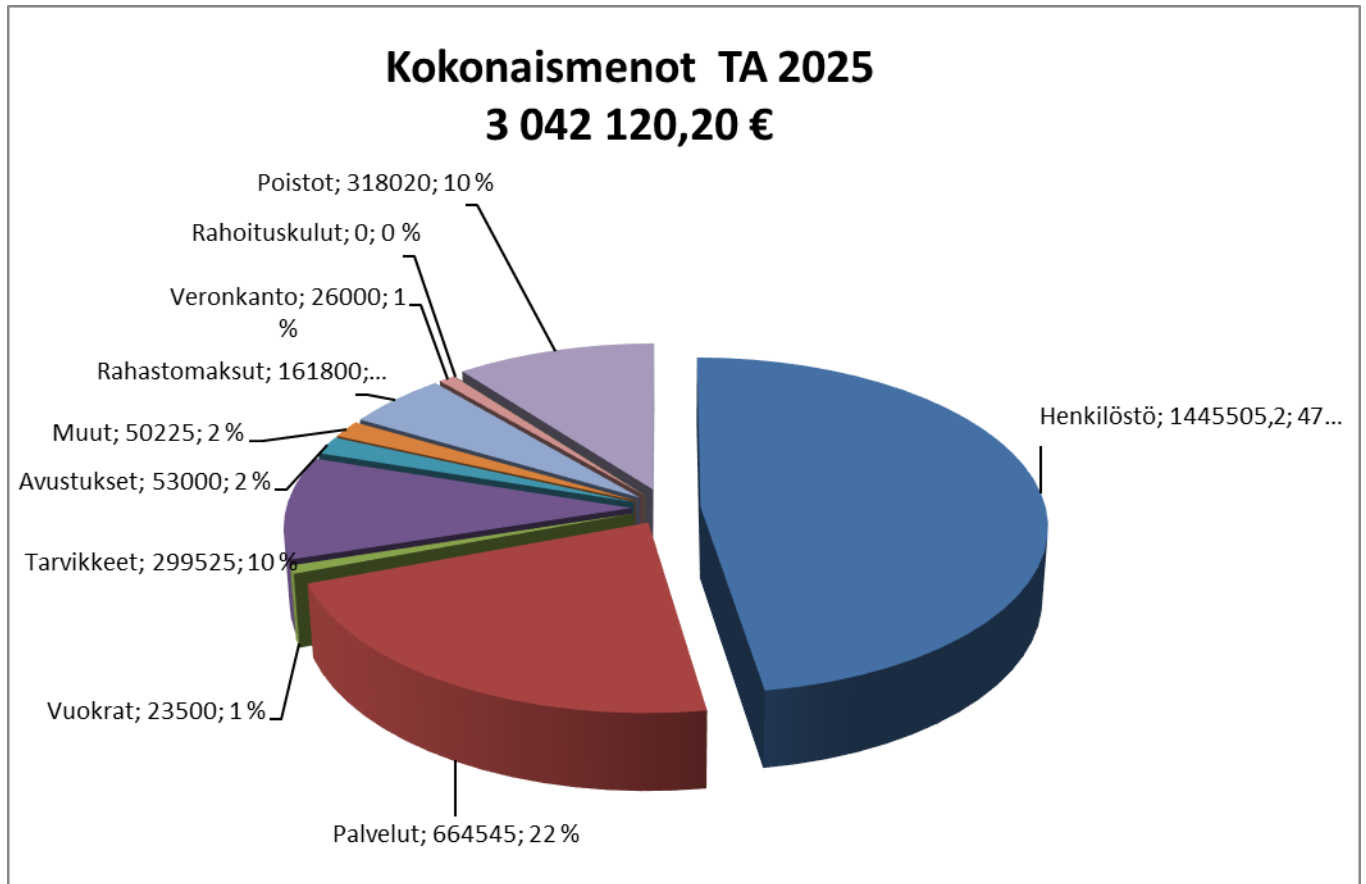
Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on varauduttu henkilöstömenojen osalta diakonian viranhaltijoiden määrän lisääntymiseen, koska diakonin viranhaltijan todennäköinen rekrytoimistarve vuonna 2025 poisjäännin seurauksena on todennäköinen. Kolmannen diakonin palkkauskuluihin voidaan käyttää diakoniarahaston tuottoja, jolloin palkkauksen kustannusvaikutus ei näy vuoden 2025 tuloslaskelmassa.

Seurakunnan investointeihin vuodelle 2025 liittyy huomattavia epävarmuuksia, koska Viekin kirkon jo kirkkovaltuuston hyväksymä sähkö- ja lämmitysremontti on edelleen tätä kirjoitettaessa museoviraston käsiteltävänä. Koska investointiin haettaneen kirkkohallitukselta rakennusavustusta ja koska avustukset on haettava ennen vuodenvaihdetta 2024-2025, niin lausuman sisällöstä riippuen, voi rakentaminen viivästyä vuodelle. Tämä viivästyminen toteutuu ainakin, mikäli museovirasto lausunnossaan toteaa hankesuunnitelman tarvitsevan kirkkohallituksen hyväksyntää.

Toinen investointeihin liittyvä epävarmuus liittyy Kolin kirkon sisäilmaongelmien korjaamiseen. Tutkimustulokset ovat tätä kirjoitettaessa vasta valmistumassa ja niiden pohjalta korjausratkaisun kustannuslaskelma ja suunnittelu voi vasta toden teolla alkaa.



10.12.2024



	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Jäsenmäärä 31.12	7 448	7 208	6 995	6 910	6 667
Veroprosentti %	1,60 %	1,55 %	1,55 %	1,55 %	1,55 %
Kirkollisverotulo €	1 742 523	1 652 767	1 789 702	1 712 000	1 860 000
Osuus valt.rah:sta	212 712	212 136	213 745	213 000	252 000
Kv.tulot yht. €	1 955 235	1 864 903	2 003 447	1 925 000	2 112 000
Vuosikate €	1 070 393	193 242	322 745	89 489	315 500
Vuosikate/poistot %	508,10 %	91,50 %	107,90 %	29,84 %	99,21 %
Investoinnit netto €	767 737	-43 818	-320 368	-212 000	567 500
Rahojen muutos €	797 869	-40 458	-18 220	-122 511	-257 000
Tilikauden yli-/alij.€	859 741	17 949	59 558	-175 361	32 480
Edelliset yli-/alij €	891 483	1 787 095	1 805 017	1 864 575	1 689 214

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026-2027 sekä vuoden 2025 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

KN 26.10.2024, 99 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

10.12.2024

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026-2027 sekä vuoden 2025 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

10.12.2024

23 § BOGDANOFFIN RAHASTON RAHASTOSÄÄNTÖ

Liite 2: Bogdanoffin rahastosääntö

Liite 3: Testamentti

Seurakunta on aikoinaan vastaanottanut vuonna 2014 menehtyneen Niilo Bogdanoffin testamentin. Seurakunnalle tuli yleistestamenttimääräyksen mukaisesti 2/3 testamentin mukaisesta omaisuudesta. Testamenttiehdon mukaan testamentin pääomaa on käytettävä Bogdanoffin haudan hoitoon sekä Mähkön hautausmaa-alueen hoitoon.

Testamenttiehdon mukainen hautausmaan hoito on huomioitu rahastosäännössä siten, että Bogdanoffin rahastosta on mahdollisuus saada tukea Mähkön alueelle tehtäviin kone- ja rakennusinvestointeihin.

Haudanhoito vähentää rahaston pääomaa 1.1.2015 jälkeen tapahtuneiden hoitovuosien verran. Rahaston pääomaa ei ole muuten käytetty muihin mahdollisiin testamentin käytötarkoituksiin.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Bogdanoffin rahaston rahastosäännön.

KN 27.8.2024, 76 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan Bogdanoffin rahaston rahastosäännön.

Tiedoksi: Hautaustoimi  
Talustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

10.12.2024

## 24 § HENKILÖSTRATEGIAAN KUULUVAN HENKILÖSUUNNITELMAN UUSIMINEN

Liite 4: Työalakohtaista pohdintaa kokoukseen 8.6.2023

Liite 5: Talouden näkökulmaa kokoukseen 8.6.2023

Liite 6: Muistio kokouksesta 8.6.2023

Liite 7: Kokouksen 17.4.2024 aineisto

Liite 8: Muistio kokouksesta 17.4.2024

### Kirkkoneuvosto 23.5.2023, 50 §:

Seurakunnan henkilöstöstrategiaan kuuluu henkilöstösuunnittelu. Henkilöstösuunnittelu on strategista suunnittelua, missä kirkkovaltuusto linjaa kerran vaalikaudessa seurakunnan virka- ja työsuhteiden rakenteen ja määrän kehityssuunnan.

Henkilöstösuunnittelu on kiinteä osa toiminnan ja talouden suunnittelua, jota arvioidaan säännöllisesti ja arvioinnin työvälineenä on seurakunnan kokonaisstrategia. Virka- ja työsuhteita tarkastellaan huomioiden alueelliset ja toiminnalliset tarpeet sekä niissä tapahtuneet muutokset. Lisäksi tehtäviä tarkastellaan tulevaisuuden näkymiä ennakkoiden. Henkilöstön määrä, rakenne ja laatu sovitetaan yhteen toiminnan vaatimusten ja taloudellisten resurssien kanssa, huomioon ottaen henkilökohtaiset taidot ja työkokemus.

Seurakunnan henkilöstöstä useammalla kuin viidellä olisi mahdollisuus jättäytyä eläkkeelle seuraavan viiden vuoden sisällä, joten tässäkin mielessä henkilöstösuunnitelman tekeminen on ajankohtaista.

Henkilöstösuunnittelun työryhmään tulisi valita sekä työntekijöitä että luottamushenkilöiden edustajia. Työryhmään luontevia valintoja lienevät ainakin kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kirkkoneuvoston tulee linjata työryhmän kokoonpano ja edustajansa siihen. Yhteistyötoimikunta kokoontuu 24.5 ja antaa työryhmästä lausuntonsa ja nimeää työntekijäedustajat siihen. Mikäli yhteistyötoimikunnan lausunto ei puolla kirkkoneuvoston linjaa työryhmän kokoonpanoa, palautuu asia kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimeää henkilöstösuunnitelman työryhmään luottamushenkilöistä Martti Heikkisen, Marjo Vallius-Hyttisen sekä Maija Riikosen sekä työnantajan edustajista kirkkoherran sekä talouspäällikön. Lisäksi kirkkoneuvosto linjaa, että yhteistyötoimikunta nimeää harkintansa mukaan työntekijäedustajat henkilöstösuunnitelman työryhmään.

### Asian esittely 27.8.2024

Yhteistyötoimikunta nimesi työntekijöiden edustajiksi henkilöstösuunnittelutyöryhmään kaikki yhteistyötoimikunnan henkilöstöjäsenet. Heitä oli työskentelyn aluksi viisi kappaletta kirkkoneuvoston valmiiksi nimeämien jäsenten lisäksi, mutta irtisanoutumisen takia lopussa enää neljä kappaletta.

Henkilöstösuunnittelutyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 8.6.2023. Tässä kokouksessa esiteltiin talouden ennusteita sekä seurakunnan henkilöstörakennetta, tehtäväkohtaisia näkymiä/haasteita sekä eläköitymisennusteita. Kokouksen tarkoitus oli muodostaa yhteinen näkemys talouden tilanteesta sekä saada pohtimaan tulevaisuuden tekemisen muotoja ja tapoja. Työaloille asetettiin tavoitteeksi pohtia omaa tekemistään missioonsa nähden. Onko kaikki nykyisen tehtävä tai toiminta parhaiten missiota palvelevaa vai onko työssä olemassa joitakin tarpeettomia rönsyjä?

10.12.2024

Työaloilta tuli mietinnöt syksyn 2023 aikana. Niiden ajatus oli tiivistettynä se, että kaikki toiminta on tärkeää, eikä mistään voi luopua. Vaikka konkreettisia karsimisia ei onnistuttu nostamaan esille, saattoi prosessoinnista kuitenkin olla hyötyä toiminnan jatkoteuttamisen kannalta.

Henkilöstösuunnittelutyöryhmä kokoontui käsittelemään henkilöstösuunnitelmaa uudelleen 17.4.2024. Edellisen kokoontumisen jälkeen oli päivitetty metsäsuunnitelmaa ja sen pohjalta päivitettyjen talousennusteiden mukaan säästötarve tarkoittaisi n. 70 000 euron summaa vuoden 2028 loppuun mennessä. Osin tuo summa on mahdollista kattaa esim. rakennuksista koituvilla säästöillä ja irtisanoutumisen seurauksena oli jo henkilöstökuiluissa saavutettu pientä säästöä kesäkuuhun 2023 verrattuna. Siten henkilöstövuosissa säästötarpeeksi laskettiin yhden henkilötyövuoden panos, mutta tietenkin eläköitymisten kautta olisi sujuvaa saavuttaa myös suurempi vähennys, koska väestökehitys on selvästi aleneva.

Taluspäällikkö teki kokoukseen 17.4. esityksen siitä, miten vuoden 2028 loppuun mennessä eläköityvät virat/toimet täytettäisiin. Esitys sisälsi yhden henkilötyövuoden vähennyksen, muilta osin eläköityvät virat/toimet täytettäisiin. Esitys oli se, että II lastenohjaajan toimi jätettäisiin täyttämättä, kun jälkimmäinen mahdollinen ohjaaja eläköityy. Ensimmäisen eläköityvän lastenohjaajan toimi täytettäisiin kuitenkin jo heti eläköitymisen tapahtuessa. Työssä voitaisiin kuitenkin käyttää hyödyksi osa-aikaista työvoimaa, varsinkin jos eläköityvät lastenohjaajat olisivat valmiita sitä tarjoamaan. Siten lastenohjaajan toimen häviäminen näkyisi toiminnassa todennäköisesti vasta lähempänä vuoden 2028 loppua, jos vielä tuolloinkaan.

Perusteena esitykselle oli se, että seurakunnan ikäluokkaennusteen mukaan lasten ja nuorten ikäluokan suhteellinen määrä (0-24 vuotiaat) laskee n. 35 % vv. 2019-2040 aikana. Työalana varhaiskasvatus koskettaa alle kouluikäisiä. Kun ikäluokat ovat vuoden 2015 puolivälin jälkeen nykyiseen nähden keskimäärin puolittuneet, niin käytännössä varhaiskasvatus kohtaa työalana alenevan väestön kehityskäyrän ensimmäisenä, vaikka ikäjakaumaennusteissa myös ikäluokkien 25-44 ja 45-64 suhteellinen pudotus on ennusteissa vv. 2019-2040 voimakas. Samanaikaisesti varhaiskasvatuksen työmuodon osuus Kuopion hiippakuntien työalaosuuksia vertailtaessa on Lieksan seurakunnassa korkeampi kuin hiippakunnassa keskimäärin. Toki tilastot eivät aina kerro kaikkea tautalta.

Suhteellisesti pienin pudotus koskettaa yli 65-vuotiaita, jonka ikäryhmän suhteellinen osuus laskee vv. 2019-2040 "vain" 13 % ja samalla absoluuttinen määrä säilyy melko suurena vastaten 45 %:ia koko väestön osuudesta. Siten aikuis- tai jopa vanhustyön tarvetta vaikuttaisi jatkossa olevan. Surullisesti myös hautausmäärät pysynevät kasuaalitoimituksista vähintään nykyisellä tasolla.

Työryhmästä löytyi hyviä perusteita vastustaa esitystä. Huolena oli lasten asema ajassa, jossa lapset ja nuoret oireilevat henkisesti tasolla. Lisäksi varhaiskasvatus on tuottanut toimintoja, joihin ovat osallistuneet vähemmän seurakunnan toimintaan muuten osallistuvat. Häviääkö tällainen osin kokeilevakin toiminta vai voidaanko jostakin muusta vähemmän tavoitettavasta varhaiskasvatuksessa luopua? Toisaalta voisiko tiivistetty tiimimalli, jossa mukana olisi nuorisotyö laajemmin, tuoda helpotusta varhaiskasvatuksen toimintaan? Taluspäällikön esitystä tukeviakin argumentteja esitettiin.

Työryhmä ei siten saavuttanut asiassa täydellistä konsensusta. Lopulta päädyttiin sellaiseen esitykseen, missä seurakuntatyöstä vähennettäisiin yksi henkilötyövuosi ottamatta tarkemmin kantaa siihen, mihin työalaaan tuo vähennys kohdistuisi. Sen lisäksi toimiston

10.12.2024

osalta vähennettäisiin ½-henkilötyövuotta, mikäli Kirkon Palvelukeskus pystyy tuottamaan sellaisia laajennettuja palveluita, jotka mahdollistavat tämän vähenemän. Samanaikaisesti seurakuntatyön puolelle tulisi pystyä siirtämään kirkkoherranvirastosta mahdollisimman paljon heidän asiakaspalvelutyöstään ja muutenkin palvelua olisi pakko virtaviivaistaa. Yhtenä avauksena henkilöstöryhmä tuotti myös ajatuksen siitä, että toimistosihteerin ja lastenohjaajan toimet yhdistettäisiin, mikä voisi olla mahdollinen, mutta varmaan osin haastava, toiminnan järjestämisen muoto.

Ennusteen mukaan 1. eläköityvä kaudella 2024-2028 olisi toinen diakonian viranhaltijoista. Tämän viran täytön jälkeen on mahdollista tehdä johtopäätöksiä siitä, miten seurakunnallisiin virkoihin saadaan hakemuksia. Haasteita virkojen täytössä tultaneen kohtaamaan niissä viroissa, joihin kirkkohallitus on asettanut tarkat muotomääräykset. Silloin on mahdollista, että luontaisesti toimintaa on pakko järjestää pienemmällä henkilöstömäärällä mitä henkilöstöryhmä nyt esittää. Toimistopalveluiden osalta Kirkon Palvelukeskuksen laajennetut palvelut eivät ainakaan tällä hetkellä näyttäisi tarjoavan sellaista etua, että henkilöstöä olisi mahdollista vähentää. Tulevaisuus voi sen osalta kuitenkin vielä muuttua.

Liitteen tiedostoista löytyy tarkemmin tietoa ja tausta-aineistoa henkilöstöryhmän työskentelystä. Henkilöstösuunnitelma liitetään vuonna 2025 valmisteltavaan strategiaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä henkilöstösuunnittelutyöryhmän esityksen eläköityvien toimien/virkojen täytöstä vuoden 2028 loppuun mennessä. Tavoite on vähintään yhden henkilötyövuoden vähennys seurakunnallisesta toiminnasta ja mahdollisesti 0,5 henkilötyövuoden vähennys tukipalveluista. Vähennystavoite on asetettu strategisella tasolla ja kirkkoneuvosto ratkaisee aikanaan tarkemmin täyttötarpeet operationaalisella tasolla eläkkeelle jäämisilmoitusten sekä hakemusten mukaan.

KN 27.8.2024, 77 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä henkilöstösuunnittelutyöryhmän esityksen eläköityvien toimien/virkojen täytöstä vuoden 2028 loppuun mennessä. Tavoite on vähintään yhden henkilötyövuoden vähennys seurakunnallisesta toiminnasta ja mahdollisesti 0,5 henkilötyövuoden vähennys tukipalveluista. Vähennystavoite on asetettu strategisella tasolla ja kirkkoneuvosto ratkaisee aikanaan tarkemmin täyttötarpeet operationaalisella tasolla eläkkeelle jäämisilmoitusten sekä hakemusten mukaan.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

10.12.2024

25 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTOJEN PÄIVITYS HAUTASIJAMAKSUJEN OSALTA

Liite 9: Hautatoimen hinnasto 1.1.2025 alkaen

Liite 10: Haudanhoitohinnasto 1.1.2025 alkaen

**Kirkkohallituksen yleiskirje koskien hautaustoimen maksuja**

Kirkkohallitus on julkaissut hautaustoimen maksuja koskevia periaatteita koskevat ohjeet yleiskirjeessä 15/2024, josta on otettu nostoja alle:

”Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohdulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarilla.”

Kirkkohallituksen yleiskirjeen jälkeen on julkisuuteen tullut tieto valtiovarainministeriön esityksestä laskea valtiontuen määrää voimakkaasti. Koska asiasta ei ole tehty virallisia päätöksiä, on tämä hinnaston päivitysesitys laskettu entisen kaltaisen avustuksen oletuksella. Asiassa vaikuttaa myös suunniteltu valtionavustuksen jakoperusteiden muutos vuodesta 2025 alkaen. Ennakkotietojen perusteella Lieksan seurakunnan suhteellinen maksuosuus tulisi jakoperusteiden muutosten jälkeen nousemaan.

**Lieksan seurakunnan hautaustoimen rahoitustilanne**

Lieksan seurakunnan hautaustoimen alijäämä on tilinpäätöstietojen mukaan ollut 2020-luvulla vuosittain 350 000 – 400 000 euron välillä. Samanaikaisesti valtionrahoitus yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon on ollut 210 000 – 215 000 euron välillä, joten hautaustoimea on rahoitettu myös muilla tuloilla kuin valtionrahoituksella ja asiakasmaksuilla.

Hautaustoimen tulosityksiköistä oli haudanhoito vuonna 2023 lähimpänä omakustannushintaa, mutta myös haudanhoidon osalta toiminta oli sisäiset erät huomioiden lievästi alikatteista (valtion rahoitusta ei makseta haudanhoitoa varten). Hautausmaakiinteistön ja varsinaisen hautaustoimen kustannuksista katettiin vuonna 2023 yhteensä n. 16 %:ia näiden tulosityksiköiden maksutuotoilla. Kirkkohallituksen vuonna 2012 asettamasta 20-25 %:n tavoitetilasta siten jäätiin, mutta pelkästään tavoiterajan suurusten maksutuottojen saavuttaminen ei olisi vuonna 2023 riittänyt saattamaan hautaustoimea kokonaisuudessaan valtionrahoituksella ja asiakasrahoituksella toimivaksi.

10.12.2024

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 14/2024 on esitetty uudet kustannusten kohdistamisen ohjeet, joiden mukaan keskusrahastomaksusta hautaustoimen tehtäväalueelle vyörytetään 12 % ja kirkonkirjojenpidolle 8 % ja loput 80 % vyörytetään välittömien bruttokulujen mukaisessa suhteessa seurakunnallisen toiminnan (PL 2 ja 3) kaikille tehtäväalueille sekä kiinteistötoimen (PL5) tehtäväalueille asuinkiinteistöt ja osakkeet, maa- ja metsätalous sekä muu kiinteistötoimi. Verotuskustannuksia ei uuden ohjeen mukaan vyörytetä enää hautaustoimen tehtäväalueille eikä kirkonkirjojenpidolle. Uuden ohjeen myötä hautaustoimen kustannuksia hävinnee jatkossa n. 10 000 euron verran vuosittain, joka hieman parantaa hautaustoimen pääluokan tilannetta.

### **Hautatoimen hinnasto 2025 alkaen**

Hinnastoa on viimeksi tarkastettu vuoden 2023 alussa. Yleinen kustannustaso on nousut reilusti parin vuoden takaisesta ja toisaalta edellä selostettu huomioiden on muutenkin perusteltua tarkastaa hintoja ylöspäin.

Haudanhoidon osalta hinnankorotusprosentiksi soveltuisi parhaiten 5 %:n nosto, joka noudattaa tilastokeskuksen julkaisemaa ansiotasoindeksin kasvua, kun vertailuajankohdina ovat Q3/2022 ja Q1/2024. Palkat sivukuluineen muodostaa haudanhoidon kulurakenteesta valtaosan, ollen vuonna 2023 reilut 81 % ulkoisista toimintakuluista. Kun verotuskulut eivät jatkossa enää vyöry haudanhoidonkustannuksiin, niin tässä vaiheessa ei arvion mukaan ole tarvetta nostaa hintoja enempää huolimatta siitä, että haudanhoidon omakustannushinta on hieman korkeampi kuin haudanhoidon asiakastulot ovat olleet.

Haudanhoidon osalta on lisäkukkapenkkien maksua tarvetta nostaa liitteen mukaiseen hintaan.

Hautasija- ja hautausmaksujen korotukset eivät muodosta mitään kiinteää korotusprosenttia, vaan niitä korotetaan kautta linjan kohden kirkkohallituksen ohjeistamaa laskutuksen minimitasoa (20-25 % kustannuksista). Hautaustoimen hallinnossa työskentelevien toive on ollut se, että korotuksia ei tehtäisi voimakkaasti kerralla minimivaitotetsoon, vaan tarvittaessa mieluummin pikkuhiljaa, vaikka vuosittain. Lisäksi vuosittain tehtävät hallinta-aikojen kuulutukset tuottanevat hautausmaan pääluokkaan tulovirtaa aiempaan nähden. Valtionrahoituksen pienentyminen tarkoittaa hinnastoon entisestään korottavaa painetta, mutta jakoperusteiden muuttuminen toisaalta hyödyttää Lieksan seurakuntaa, jolloin hinnankorotustarve ei ole kohtuuttoman suuri.

Hautasija- ja hautausmaksut liittyvät hautausmaakiinteistön ja varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikkoihin. Hautasijamaksujen omakustannushintaa voi verrata siihen paljonko hautausmaakiinteistön kaikki vuosikulut tekevät, kun ne jaetaan hautapaikkojen määrällä. Tämä on Lieksan seurakunnassa arviolta n. 15 euroa/hautapaikka/vuosi (hautapaikkojen kokonaismäärä on karkea arvio). Nykyinen hautasijamaksu ei siis ole edes lähelle omakustannushintaa, mutta valtion rahoitus on ensisijaisesti tarkoitus käyttääkin hautausmaan ylläpitoon.

Hautausmaksujen omakustannushinnat olivat vuonna 2023 urnahautauksen osalta n. 278 euroa ja arkkuhautauksen osalta n. 486 euroa tilinpäätösaineiston perusteella, jos arkkuhautaukseen kuluu n. 70 %:ia urnahautauksista enemmän aikaa. Omakustannushinnan arvio on karkea ja vaihtelee vuosittain varsinaisessa hautaustoimessa. Omakustannushinta muodostaa hintakaton hautausmaksuille, eli niitä enempää ei seurakunta voi laskuttaa. Varsinkin urnahautauksen osalta eroa on laskutushinnassa ja omakustannushinnassa.

10.12.2024

### **Muut muutokset hinnastojen sisältöön**

Asiakkailta on tullut kyselyjä, että olisiko mahdollista saada haudanhoitopalettiin vain nurmahoito. Tällainen tuote sisältyy liitteen hinnastoon vuoden 2025 alusta myytäväksi.

Hautaoikeuden hallinta-ajan jatkamiselle on uudessa hinnastossa esillä oma yksikköhinta/vuosi. Se on tarkoitettu sellaisiin tilanteisiin, jossa haudalla on hallinta-aikaa jäljellä, mutta aikaa on jäljellä alle haudan koskemattomuusajan (Koskemattomuusaika on 20-vuotta).

12-vuotta tai nuoremman vainajan arkkuhautaaminen kustantaa 50 % vähemmän kuin normaalihinnasto on. Perusteena tälle on lapsen hautaamisesta tarvittavan alan pienempi määrä ja sitä kautta alhaisempi omakustannushinta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa liitteen ja esittelytekstin mukaiset haudanhoitohinnaston sekä hautausmaksut. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2025 alkaen. Haudanhoitoja ei myydä enää loppuvuoden 2024 aikana.

Hautasijamaksujen osalta kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa liitteen ja esittelytekstin mukaisen hinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

KN 22.10.2024, 87 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa liitteen ja esittelytekstin mukaisen hinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

10.12.2024

26 § HAUTAUSMAAKAAVOJEN HYVÄKSYMINEN NELJÄLLE HAUTAUSMAALLE

Liite 11: Kirkkopiiston hautausmaan kaava (11.1) ja käyttösuunnitelma (11.2)

Liite 12: Nurmijärven hautausmaan kaava (12.1) ja käyttösuunnitelma (12.2)

Liite 13: Viekin hautausmaan kaava (13.1) ja käyttösuunnitelma (13.2)

Liite 14: Vuonilahden hautausmaan kaava (14.1) ja käyttösuunnitelma (14.2)

Kirkkojärjestyksen (657/2021) 57.1 §:n mukaan hautausmaalle on laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma.

Kirkkojärjestyksen 57.2 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Hautausmaakaavaan sisältyy:

- 1) hautausmaan rajat;
- 2) hauta-alueiden ja rakennusten sijainti;
- 3) liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti;
- 4) hauta-alueiden jako;
- 5) hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon järjestelyt.

Kirkkojärjestyksen 57.3 §:n mukaan Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot. Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausryhmittä;
- 3) määräykset hautausmaaston käyttöönottojärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset.

Lieksan seurakunnan hautausmaista hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on aiemmin tehty Mähkön ja Kolin hautausmaalle. Mahdollisesti niitä myöhemmin uudistetaan vastaamaan nyt tehtyä rakennetta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen hautausmaakaavat ja käyttösuunnitelmat neljälle hautausmaalle.

KN 6/2024, 90 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä liitteen hautausmaakaavat ja käyttösuunnitelmat neljälle hautausmaalle.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

10.12.2024

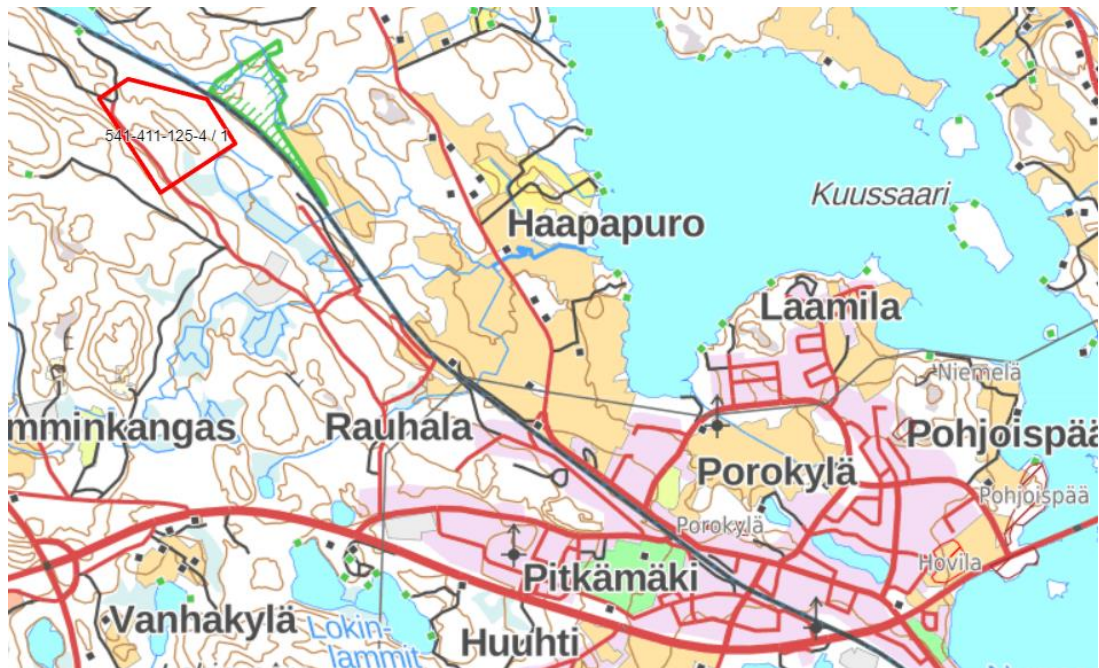
27 § MAANVAIHTO NURMEKSEN KAUPUNKIN KANSSA

Liite 15: Tila-arvio Niittylän palsta

Liite 16: Tila-arvio Kaura-ahon palstat

Liite 17: Määräalojen vaihtokirjaluonnos 26.9.2024

Lieksan seurakunnan omistama Niittylä-kiinteistö (kitu 541-411-125-4) koostuu kahdesta erillisestä palstasta Nurmeksen kaupungin alueella. Nurmeksen kaupunki on halukas hankkimaan näistä palstoista toisen. Tämän palsta sijainti, jonka koko on n. 26,5 hehtaaria, käy ilmi oheisesta kartasta. Se sijaitsee karttakuvassa luoteessa ja sen rajat on merkitty punaisella.



Seurakunnan kiinteistöstrategian mukaan metsätiloista ei olla luopumassa, joten kiinteistökauppa siten, että vastikkeena käytettäisiin rahaa, ei ole seurakunnan näkökulmasta ensisijainen vaihtoehto, koska vastaavien tilojen hankkiminen voi olla nykyisessä metsätilamarkkinassa hankalaa. Tästä syystä Nurmeksen kaupunki on tarjonnut Lieksan seurakunnalle heidän näkökulmastaan maanvaihdossa sopivia metsäpalstoja. Näistä palstoista Kaura-ahon (kitu 911-411-1-12) kaksi Murtomäellä olevaa palstaa soveltuisivat parhaiten seurakunnan näkökulmasta vaihtomaaksi. Kaura-ahon kahden palstan yhteispinta-ala on n. 36 hehtaaria. Palstojen sijainti käy ilmi oheisesta karttakuvasta.

10.12.2024



Vaihtomaista on tehty Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjalan toimesta tila-arviot, jotka löytyvät kokousaineiston liitteistä.

Arvioiden tiedoista käy ilmi vaihtopalstojen merkittävä metsän rakenteellinen ero sikäli, että Kaura-ahon palstoihin sisältyy huomattava osuus taimikoita, joissa on talouspäällikön tekemän maastokäynnin havaintojen perusteella hoitotarvetta. Niittylän palstassa ei taimikoita juuri ole, eikä siten myöskään taimikon kehittymiseen liittyvää riskiä tai hoitotarpeita. Niittylän palstan arvio on tehty ennen kesän 2024 kasvua, joten Kaura-ahon ja Niittylän arviot eivät ole täysin vertailukelpoiset puuston määrän osalta. Näistä kahdesta syystä johtuen on tila-arvioiden pohjalta neuvoteltu Nurmeksen kaupungin kanssa, että Nurmeksen kaupunki suorittaisi maanvaihtokaupassa Kaura-ahon kiinteistön kahden palstan lisäksi 8.900,00 euron välirahan.

Kokousaineiston liitteistä löytyy maanvaihtosopimusluonnos, jota pitää täydentää/korjata karttaliitteen ja välirahan osalta. Myös seurakunnan luovuttamasta metsästysvuokrauksesta Niittylän palstalle on selkein liittää tieto sopimukseen. Sopimusluonnoksen mukaisesti maanvaihdon keskeiset kustannukset jakaantuvat seuraavalla tavalla:

- 1) Nurmeksen kaupunki huolehtii kaupanvahvistajan palkkiosta;
- 2) Kiinteistötoimituskustannukset jaetaan ½-osaan;
- 3) Lainhuuto- ja varainsiirtoveron kustannuksista huolehtii kumpikin maanvaihdon osapuoli omalta osaltaan.

Kaura-ahon palsta sijaitsee Lieksasta katsottuna Niittylää kauempana ja on siten hallinnollisesti hankalampi. Nurmeksen kaupungin maankäytön tarpeet siihen mahdollisesti liittyvine oikeuksineen on kuitenkin huomioitava ja neuvoteltu maanvaihto ehtoineen on Lieksan seurakunnan kannalta tyydyttävä ratkaisu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Niittylän 125:4 palstan maanvah-

10.12.2024

don Nurmeksen kaupungin Kaura-ahon 1:12 kahteen palstaan esittelytekstin mukaisella tavalla ja ehdoilla. Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan maanvaihtoon liittyvät asiakirjat.

KN 6/2024, 91.2 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Niittylän 125:4 palstan maanvahdon Nurmeksen kaupungin Kaura-ahon 1:12 kahteen palstaan esittelytekstin mukaisella tavalla ja ehdoilla. Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan maanvaihtoon liittyvät asiakirjat.

**Lisätietoja:** taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

10.12.2024

28 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Liite 18: Hallintosääntö 1.1.2025 alkaen

Seurakunnan hallintosääntöön on tarvetta tehdä kaksi muutosta.

Toinen muutoksista koskee kirkkoneuvoston mahdollisuutta toteuttaa kiinteän omaisuuden hankinta. Tämän delegoidun päättämismahdollisuuden perustelu löytyy seurakunnan metsäsuunnitelmaa vahvistettaessa päätetyistä ekologisen kestävyuden huomioivista toimenpiteistä. Näiden perusteella on suunnittelukaudella mahdollista myydä suojeluun luontoarvoiltaan arvokkaita kohteita. Kun seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti ei metsämaasta ole lähtökohtaisesti tarkoitus luopua, niin mahdollisesta suojelusta saatava korvaus olisi tämän perusteella oletettavasti mahdollista korvamerkitä korvaavan ja monitavoitteisesti puuntuotantoon varattavan metsämaan hankintaan. Kiinteistökaupasta päättäminen vaatii usein nopeaa päätöksentekokykyä, mitä kirkkovaltuustotason mukainen päätösprosessi ei mahdollista.

Mikäli seurakunta suojelisi metsää, niin nämä päätökset käsitellään hallintosäännön mukaisesti kirkkovaltuustossa. Strategisen tason päätösvalta ei siten juurikaan siirtyisi kirkkovaltuustolta kirkkoneuvostolle kiinteän omaisuuden delegoidusta päätösmahdollisuudesta huolimatta.

Hallintosäännön muuttamisen yhteydessä on paikallaan päivittää myös kirkkovaltuuston jäsenmäärää kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n taulukon mukaiseksi. Sen perusteella läsnä olevia jäseniä valittaisiin tulevalle vaalikaudelle kirkkovaltuustoon 19 kappaletta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen hallintosäännön. Hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

KN 7/2024, 98 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä liitteen hallintosäännön. Hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

10.12.2024

## 29 § TALOUSARVION MUUTOKSET VUODELLE 2024

Talousarvioon vuodelle 2024 on tarvetta tehdä seuraavan sivun taulukon mukaisia muutoksia. Taulukossa ovat mukana myös kirkkovaltuuston 11.6.2024, 17 § hyväksytyt muutokset.

Muutokset ovat kokonaisuuteen nähden pieniä ja johtuvat osin alakanttiin arvioituista palkkakulukertymistä, matkakuluista sekä hankittujen palvelukustannusten määrästä. Yksi syy näille on esim. vuokratustannukset Kolin väistötilojen osalta, mitä kustannusta ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarviota laadittaessa.

Kiinteistötoimen pääluokkaa on samalla muutettu ennakoitua parempien metsätalouden tuottojen osalta. Tämä johtuu puukaupan ripeästä etenemisestä puukauppasopimuksesta hakkuuseen sekä ennakoitua paremmasta kantorahakehityksestä.

Kiinteistötoimen pääluokkaan on lisätty myös kustannuksia koskien Viekin seurakuntatalon jätevesijärjestelmän rakentamista. Viekin seurakuntatalon jätevesi on johdettu sako-kaivosta Kannelkoskentien toisella puolella olevaan imeytyskenttään. On ilmennyt, että Kannelkoskentien alittava putki on rikki ja kokonaan tukossa. Tästä tukkeutumisesta johtuen on vesi keväisin tulvinut seurakuntatalon kellariin ja muina vuodenaikoina ilmeisesti imeytynyt maaperään. Jätevesijärjestelmä tulee siten rakentaa imeytyksen osalta mahdollisimman pikaisesti uudelleen.

Viekin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmän remontin suunnittelun kustannusta on nostanut Museoviraston hidas ja työläs lausuntomenettely.

Käyttöomaisuudesta vuosittain tehtävät poistot eivät kuulu hyväksyttävän talousarvion sitovuustasoihin. Tässä yhteydessä on kuitenkin tuotava ilmi Lieksan seurakuntatalon diakoniatoimiston arvon poisto taseesta. Diakoniatoimistoa ei voi sisäilmasta johtuen käyttää palvelutuotannossa ja arvo varastotilanakin on vähäinen. Talousarvioon vuodelle 2025 on esitetty rakennuksen purkamista.

10.12.2024

	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024
<b>1002010000 - Jumalanpalveluselämä</b>			
Toimintatuotot			
Toimintakulut	-112 450,00	-6 000,00	-118 450,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-112 450,00</b>	<b>-6 000,00</b>	<b>-118 450,00</b>
<b>1002100000 - Tiedotus ja viestintä</b>			
Toimintakulut	-13 025,00	-2 000,00	-15 025,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-13 025,00</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>-15 025,00</b>
<b>1002350000 - Rippikoulu</b>			
Toimintatuotot	4 500,00		4 500,00
Toimintakulut	-81 240,00	-3 400,00	-84 640,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-76 740,00</b>	<b>-3 400,00</b>	<b>-80 140,00</b>
<b>1002360000 - Nuorisotyö</b>			
Toimintatuotot	2 000,00		2 000,00
Toimintakulut	-60 490,00	-4 000,00	-64 490,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-58 490,00</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>-62 490,00</b>
<b>1002410000 - Diakonia</b>			
Toimintatuotot	4 300,00		4 300,00
Toimintakulut	-125 050,00	-7 000,00	-132 050,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-120 750,00</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-127 750,00</b>
<b>1 - Hallinto</b>			
Toimintatuotot	4 000,00		4 000,00
Toimintakulut	-328 165,00	-19 000,00	-347 165,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-324 165,00</b>	<b>-19 000,00</b>	<b>-343 165,00</b>
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>			
Toimintatuotot	521 300,00	130 000,00	651 300,00
Toimintakulut	-703 281,00	-18 500,00	-721 781,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-181 981,00</b>	<b>111 500,00</b>	<b>-70 481,00</b>
Tilaus	TA kuluva	Talousarviom uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen
2009725 - Viekin kirkko lämmitys ja sähkö.	-6000	-3000	-9000

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion muuttamisen esittelytekstissä ilmenevällä tavalla.

KN 7/2024, 109 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion muuttamisen esittelytekstissä ilmenevällä tavalla.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajat:

10.12.2024

### 30 § ILMOITUSASIAI

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

19: Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset;

20: Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen;

21: Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin;

22: Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu;

23: Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025;

24: Tilinpäätökseen valmistautuminen;

25: Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu;

26: Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan;

27: Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi;

28: Vuoden 2025 kirkkokolehdit;

29: Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus;

30: Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

3: Luottamusmieskoulutus vuonna 2025

Kirkkovaltuuston on kokoonnuttava alkuvuodesta vaalikokoukseen. Sovittiin 14.1. tiistaina klo 18.00 alkaen.

10.12.2024

## 31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 30-32**

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Lieksan seurakunta

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Postiosoite: Kts. yllä

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä*
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

10.12.2024

## VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen tekemisestä tuomioistuimessa voidaan periä maksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksu-laki#P5>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22-29**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 25**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

10.12.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisint määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemysmaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Tarkista kuitenkin aina ajantasaiset maksut osoitteesta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus ja -valitusosoitus

#### 32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 18.46