

14.5.2024

KOKOUSAIKA Tiistai 14.5.2024 klo 18.00 tai mahdollisesti aiemmin

KOKOUSAIKKA Ruunaan retkeilykeskus.

Aloitetaan klo 16.00 kuulemistilaisuudella seurakuntakeskuksen 2. kerroksen kahviosta, missä rakennusinsinöörit Antti Ihalainen ja Jere Korhonen ovat kuultavina koskien sisäilmanäytteitä. Varsinainen kokous alkaa kuitenkin vasta Ruunaalla.

LÄSNÄ  
Lea El Bardi, pj  
Heikkinen Martti (x)  
Kaltainen Jari (x)  
Lehikoinen Taisto (x)  
Lihavainen Hannele (x)  
Ponkilainen Matti (x)  
Riikonen Maija (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Turunen Tarmo (x)

POISSA Heli Kilpeläinen, Marjo Vallius-Hyttinen, Reijo Kortelainen, Jari Heiskanen, Anna-Liisa Turunen ja Seppo Tossavainen

MUUT LÄSNÄ-  
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj. (KJ 3:37)  
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 3:37)  
Henri Majjala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIALISTA 38 - 59

38 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	3
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS .....	3
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....	3
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
39 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ.....	4
40 § LIEKSAN KIRKON JA KOLIN RUKOUSHUONEEN SISÄILMANÄYTTEET .....	5
41 § HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMISTÄ KOSKEVAN KUULUTUSMENETTELYN ALOITTAMINEN.....	8
42 § MÄHKÖN TUONENKANKAAN KIINTEISTÖÖN SISÄLTÄVÄT HISTORIALLISET HAUTAUSMAAT .....	11
43 § KESÄMÖKKIRAKENNUS PIELISEN RANNALLA JA SEN JATKOHYÖDYNTÄMINEN .....	13
44 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ VUODELLE 2025 .....	15
45 § KIRKKOKONSERTIT LIEKSAN VASKIVIKOLLA 21.7. – 28.7.2023 JA KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUT VASKIVIKON AIKANA .....	17
46 § PIENRIISTALUPIEN HINNASTO .....	19
47 § ETÄTYÖN SÄÄNNÖT .....	21
48 § VUOSILOMALISTAN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2024.....	22
49 § ORTODOKSIHAUTAUSMAAN HOITOSOPIMUKSEN HINTOJEN TARKASTAMINEN .....	23
50 § MARJA-LIISA KOUKKUSEN IRTISANOUTUMINEN 1.10.2024 ALKAEN .....	24

14.5.2024

51 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE VIEKIN KIRKON SÄHKÖ- JA LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN RAKENNUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMISESTÄ .....	25
52 § VALKEISEN TILAN HAKKUISTA TULLUT KIRJE .....	27
53 § TALOUSRAPORTTI 1-4/2024.....	28
54 § TALOUSARVIOMUUTOSesityksen tekeminen kirkkovaltuustolle .....	29
55 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT .....	30
56 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT .....	30
57 § ILMOITUSASIAT.....	30
58 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	31
MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	31
OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	31
MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU .....	32
VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN .....	33
59 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	34

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Lea El Bardi  
puheenjohtaja

Henri Majjala  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 15.5.2024

Tarmo Turunen

Mirjami Turunen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 17.5.-4.6.2024

Lea El Bardi  
kirkkoherra

14.5.2024

### 38 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

#### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Anna-Liisa Turunen pitää alkuhartauden

Päätös: Kokous avattiin kello 18.00. Alkuhartaus pidettiin metsäkirkon paikassa.

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kirkkoneuvoston kokoukset ovat julkisia vain niiden käsittelykohtien osalta kuin toimielin niin päättää.

Kokouskutsu esitysluetteloineen toimitettiin 7.5.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita. (Hallintosääntö 27 § ja kirkkojärjestys 3 luku 37 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Hallintosääntö 44 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Tarmo Turunen ja Mirjami Turunen

#### ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

14.5.2024

### 39 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava viiden päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Hallintosääntö 10 §).

Kirkkoherran päätökset:

- 10 § Kirkon oppaan valinta;
- 11 § Avustuksen antaminen kirkkokuorolle;
- 12 § Sairauslomasta päättäminen;
- 13 § Kolehtilista heinä- ja syyskuu 2024.

Taluspäällikön päätökset:

- 8 §: Keittiöyöntekijän palkkaaminen Sytyke Päivätoimintaan;
- 9 §: Sairauslomasta päättäminen;
- 10 §: Hautausmaan lyhytaikaisten kesätyöntekijöiden valinta;
- 11 §: Kolin Pro Patria-taulu;
- 12 § Kokemuslisän määrittäminen;
- 13 §: Sairauslomasta päättäminen;
- 14 §: Puusepän palkkaaminen;
- 15 §: Metsätyöntekijän palkkaaminen;
- 16 §: Keittiöyöntekijän palkkaaminen;
- 17 §: Sijoitusten tekeminen;
- 18 §: Kokemuslisän määrittäminen;
- 19 §: Sairauslomasta päättäminen;
- 20 §: Erityisen lisän maksaminen;
- 21 §: Erityisen lisän maksaminen.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.5.2024

#### 40 § LIEKSAN KIRKON JA KOLIN RUKOUSHUONEEN SISÄILMANÄYTTEET

Liite 1: FCG:n toimittama sisäilman mikrobianalyysi

##### **Mittaustulokset**

Toimintasuunnitelman mukaisesti toteutettiin Lieksan kirkossa ja Kolin rukoushuoneessa sisäilmaa koskevat mittaukset talvella 2024. Mittaustulokset tilattiin FCG:ltä ja niiden tarkempi mittaustapa ja tulosten analyysi löytyvät kokousaineiston liitteistä.

Kirkkorakennuksista ei ole asumisterveysasetuksen mukaista raja-arvojen ja toimenpidesuosituksen tulkinta-asteikkoa. Näytteenotossa ja raportoinnissa tiloja on tulkittu kuten toimisto- tai kokoontumistiloja. Asumisterveysasetuksen soveltamisohjeen mukaisesti toimistotilojen normaali mikrobipitoisuus sisäilmassa talviaikaan on yleisesti alle 50pmy/m<sup>3</sup> ja asuntojen osalta alle 100pmy/m<sup>3</sup>.

Lieksan kirkon osalta löydökset koskien kosteusvaurion indikaattorimikrobeja, aktinomykeettejä tai bakteereja olivat vähäisiä ja ne jäivät selvästi alle määritysrajan.

Kolin rukoushuoneessa ilmamikrobianalyysituloksissa pesäkkeiden kokonaismäärä oli näytepisteittäin seuraava:

- Näytteenottpiste 1, kirkkosali 110pmy/m<sup>3</sup>
- Näytteenottpiste 2, eteisaula 140pmy/m<sup>3</sup>
- Näytteenottpiste 3, sakasti 190pmy/m<sup>3</sup>.

Kaikissa näytepisteissä Kolilla havaittiin olevan pesäkkeitä yli määritysrajan, kun arviointi suoritetaan käyttäen toimistojen tai kokoontumistilojen raja-arvoja. Näytteissä havaittiin olevan kosteusvaurion indikaattorimikrobeja yksittäisiä pesäkkeitä. Aktinomykeettipesäkkeitä on näytteissä 8 – 11 pmy/m<sup>3</sup>. Rakennuksen näytetulosten analysointiin ja pesäkkeiden määrään voi vaikuttaa rakennuksen runkorakenne. Hirsiseinien riveet ja vanhan osan lattiaeristeet turve, sammal, hiekka yms. voivat jo luonnostaan sisältää paljon mikrobilähteitä.

Näyteanalyysien sekä havaittujen poikkeavien hajujen perusteella voidaan Kolin rukoushuoneen osalta todeta, että näytteenottpisteiden tiloissa voi olla viitettä kosteus- tai mikrobivauriosta.

##### **Näytteenottajan antamat jatkotutkimusehdotukset**

Lieksan kirkko

Suosittelaa rakennuksen sisäilmaolosuhteiden seurantaan loggeroivilla mittareilla. Rakennuksesta tulisi 2-4 viikon mittausjaksolla selvittää painesuhteet ulkovaipan ja sisätilan välillä, lämpötila, suhteellinen kosteus sekä hiilidioksidiarvo. Lisäksi pääsisäänkäynnin eteistilassa tulisi selvittää rakenneliittymien tiiveys, varsinkin tilanteessa, mikäli rakennus on ajoittain tai pitkäaikaisesti alipaineinen. Rakenneliittymien tiiveyttä voidaan tarkastella savu- tai merkkiainekokeilla.

Kolin rukoushuone

Kolin kirkon osalta suositellaan alapohjarakenteeseen rossipohjan osalle rakenneteknisiä tutkimuksia, joilla tulisi selvittää rakenteen kosteustekninen toiminta, käytetyt eristemateriaalit sekä rakenteen tuulettuvuus. Maanvastaisen alapohjan osalle suositellaan tehtäväksi 1-2 kpl rakenneavauksia, joiden kautta on selvitettävä todellinen alapohjarakenne, alapohjan rakennekerrokset, eristemateriaali, rakenteiden kosteudet sekä mikrobinäytteet eristemateriaaleista. Alapohjarakenteet todettiin aistinvaraisesti epätiiviksi, joten tiiveystarkasteluita ei ole tarpeen suorittaa. Alapohjan tutkimusten yhteydessä olisi syytä selvittää rakennuksen painesuhteet poistoilmanvaihdon eri toimintatilanteissa.

14.5.2024

### **Arvio Kolin rukoushuoneen sisäilman aiheuttamasta mahdollisesta terveystorjunnasta ja tilan käyttö jatkossa**

Joidenkin tuntien yhtäjaksoinen työskentely tai tilaisuuksiin osallistuminen Kolin rukoushuoneella voi aiheuttaa herkistyneille lyhytaikaisia allergiaoireita. Lyhytkestoisen oleskelun tai työskentelyn ei pitäisi aiheuttaa pitkäaikaisia oireita kenellekään, mutta vaikutukset ovat aina yksilöllisiä. Ilman jatkotutkimuksia tai toimenpiteitä ei Kolin rukoushuoneen käyttö ole suositeltavaa.

### **Jatkotutkimukset ja korjaukset**

#### **Lieksan kirkko**

Kirkon peruskorjauksen remontin suunnittelu kuuluu investointi- ja korjausohjelmaan tehtäväksi vv. 2022-2026. Tässä vaiheessa, kun sisäilmamittaustuloksissa todettu sieni- ja mikrobipesäkkeiden määrä oli pieni, ei olisi perusteltua ryhtyä toteuttamaan erillistä korjausta pelkästään sisäilmaan liittyen. Jatkotutkimuksista saadaan kuitenkin hyödyllistä tietoa kirkon remontin suunnitteluun ja mahdollisesti voidaan tehdä joitakin pienempimuotoisia parannuksia sisäilman laatuun, vaikka terveydellistä vaaraa sisäilmasta ei pitäisikään olla.

Taluspäällikkö on tehnyt jo tilauksen kirkon paine-eromittauksesta. Ilmatiiveysmittaus voidaan suorittaa vasta talven 2024-2025 aikana ja siitä on pyydetty tarjouksia muutamalta toimijalta.

#### **Kolin rukoushuone**

Kolin rukoushuoneella yritettiin avata sisältä sähkökaappihuoneesta lattia auki vanhalla osalla kattoremontin yhteydessä syksyllä 2023. Tämä ei tuolloin onnistunut sähkökaapeleiden suojausputkien takia. Kesällä 2024 suunniteltujen pihatöiden tekovaiheessa on tarkoitus ottaa perustuskiviä siinä määrin pois, että rossipohjan kuntoa pääsisi tutkimaan. Harkittavaksi jää tämän jälkeen, tulisiko lattiaa edelleen pyrkiä avaamaan, jos eristeet eivät ole päässeet tuulettumaan tuuletusaukkojen vähäisyyden vuoksi. Ainakin kuntonäytteitä tullaan lattiarakenteesta ottamaan myös vanhalta puolelta.

Uudella osalla on lattiarakenteena maanvarainen laatta. Joulukuussa 2023 tapahtui pieni vesivahinko, jonka takia lattia avattiin miesten wc:n edestä aina raakavaluun saakka. Lattiarakenteesta ei tässä kohtaa havaittu ongelmia, ellei huomioon oteta jyrsijöiden jätöksiä, minkä takia eristekerrosta uusittiin vahinkokohtasta ja sitä laajemmalla alueella. Uuden osan betonin jälkeisen kerroksen sorastus ja salaojien kunto ovat kysymysmerkkejä. Lattiasta otetaan tarvittavat näytteet myös uuden puolen osalta. Pahimmillaan sisäilman parantaminen vaatii perusteellisen lattiaremontin tekemistä vähintään koko uuden puolen alalle.

Jatkoselvitykset näytteenottojen osalta kustantavat arviolta muutamia tuhansia euroja. Kuntoselvitys kustantaneen 5000 – 10 000 euroa.

Genano Oy on toimittanut Kolin kirkkoon liittyen ehdotuksen sisäilmanpuhdistimien käytöstä. Hyvän sisäilman takaava ehdotus on hinnaltaan korkea, kun siihen suhteuttaa Kolin rukoushuoneen suhteellisen vähäisen käyttöasteen. Laitteistoa karsiva vaihtoehto on sellainen, jota voisi olla järkevää kokeilla, jotta tilojen käyttöä ei tarvitsisi keskeyttää jatkotutkimusten sekä korjausten ajaksi. Karsitulle vaihtoehdolle kertyy hintaa 322,40 euroa kuukaudessa (alv 24 %), jos ei oteta huomioon kertaluontoisia toimituskuluja.

Kolin rukoushuone kuuluu seurakunnan kiinteistöstrategiassa säilytettäviin kiinteistöihin ja rakennukseen on käytetty muutaman viime vuoden aikana melko paljon rahaa. Myös uusia investointitarpeita löytyy tämän sisäilmakorjauksen lisäksi. Tilojen käyttö

14.5.2024

on melko vähäistä seurakunnan omassa toiminnassa ja tuskin on löydettävissä paljon sellaisia käyttäjiä, jotka voisivat osaltaan jakaa rakennuksesta koituvia kustannuksia. Strategisella tasolla olisi hyvä pohtia myös sitä, että voitaisiinko rakennuksen käytöstä luopua ja hakea pysyviä väistötiloja vuokraten jostakin muualta Kolilla? Ainakin pohdittavaksi tulee mahdollisen remontin lattiaremontin yhteydessä nykyisenkokoisen keittiön tarve, eli kävisikö tarpeisiin myös pienempi keittiö.

Lapsivaikutusten arviointi on liitetty kokousaineistoon.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tutkimustulokset tiedoksi ja päättää toimia jatkotutkimusten ja –toimenpiteiden osalta esittelytekstin mukaisella tavalla.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tutkimustulokset tiedoksi ja päättää toimia jatko-tutkimusten ja –toimenpiteiden osalta esittelytekstin mukaisella tavalla. Kerhotoimintaa varten kuitenkin pyritään etsimään vaihtoehtoisia tiloja.
- Tiedoksi: Genano Oy  
Jouko Martikainen
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

14.5.2024

## 41 § HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMISTÄ KOSKEVAN KUULUTUSMENETTELYN ALOITTAMINEN

### **Kuulutusmenettelyn aloittamisen perusteet sekä kuulutusmenettelyn aloittaminen Mähkön hautausmaalla**

Kirkkohallitus antoi yleiskirjeellään vuonna 1973 seurakunnille suosituksen, että hautausmailla luovutettaisiin uusia hautoja vain määräajaksi. Käytäntö tuli seurakunnissa voimaan, kun seurakunnat hyväksyivät asiaa koskevat hautaustoimen ohjesääntöjen muutokset. Vuonna 2003 antamassaan yleiskirjeessä kirkkohallitus neuvoi seurakuntia seuraamaan hautojen hallinta-aikoja ja huolehtimaan siitä, että hallinta-aikaa aina tarvittaessa jatketaan.

Hallinta-ajan seuraamisen avulla hautaoikeuden haltijat asetetaan tasa-arvoiseen asemaan hautaustoimen maksujen suhteen. Lisäksi hallinta-ajan seuraamisen avulla varmistetaan hautausmaiden tarkoituksenmukainen tilankäyttö: ei ole tarkoituksenmukaista varata sellaisille haudoille tilaa, joille ei välttämättä koskaan tulla enää hautaamaan uutta vainajaa, samalla kun hautapaikat täyttyvät. Tosin usein tällaisten hautojen hautaoikeus poistuu hoitamattomuuden kuuluttamismenettelyn kautta.

Vuonna 2023 päivitetyn Lieksan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 5 §:n mukaan hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 40 vuodeksi. Seurakunta tarjoaa kuitenkin mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa 20-vuodella hallinta-ajan ollessa päättymässä, ellei määräajan jatkamiselle ole hautausmaan tarkoituksenmukaisesta ylläpidosta aiheutuvaa estettä (kirkkolaki 3:30 §). Hautaushetkellä haudan hallinta-aikaa on oltava jäljellä vähintään haudan koskemattomuutta vastaava aika (20-vuotta).

Lisäksi seurakunnan hallinnoimilla hautausmailla on vuoden 2023 jälkeen 1820 kappaletta hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt. Tämä hautaoikeuden voimassaoloajan pituus ja määräajan päätyminen eivät useinkaan ole hautaoikeuden haltijan tiedossa. Tästä johtuen tiedottaminen määräaikaisten hautojen hallinta-ajan päättymisestä ja mahdollisuudesta jatkaa sitä on välttämättömäksi katsottava menettely, vaikka se ei olekaan lakisääteinen.

Määräajan päättymisestä ilmoitetaan ensisijaisesti seurakunnan tiedossa olevalle hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltija ei ole tiedossa tai tämä ei reagoi asiaan (esim. jos yhteystietojen päivittäminen seurakunnan hautarekisteriin on laiminlyöty), tiedottaminen ulotetaan kaikkiin asianosaisiin haudalle asetettavalla kuulutuksella. Kuka tahansa heistä voi halutessaan jatkaa haudan hallinta-aikaa. Kuulutus on julkaisutava myös sanomalehdessä, jos siihen liittyy tieto hautamuistomerkin poistamisesta. Hallinta-ajan jatkamista koskevan maksun maksaminen ei tuota asian hoitaneelle henkilölle etuoikeutta hautaan, hautaoikeuden voimassaoloaikaa jatkettaessa oikeudet säilyvät entisenlaisina.

Koska on melko varmaa, että kaikkia hautaoikeuden haltijoita ei tavoiteta, niin jo prosessin alussa paikallislehdessä ja seurakunnan nettisivuilla haudan hallinta-ajan päättymisestä ilmoitetaan seuraavalla ilmoituksella:

”Lieksan seurakunnan Mähkön hautausmaalla (lohkoissa 19-20, 23, 26-27, 30 ja 34)) on hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt (kirkkolaki 652/2023 3 luku 30 §). Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Hallinta-aikaa voi hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Jatkamisesta on otettava yhteyttä seurakuntaan 30.10.2024 mennessä. Jos hallinta-aikaa ei jatketa, hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos muistomerkkiä ei ole poistettu 30.6.2025 mennessä, siirtyy se hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003



14.5.2024

14 § 3 mom). Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin 0400 576 014, leo.sutinen@evl.fi tai kirkkoherranvirastosta, puhelin 0400 365 575. lieksa@evl.fi. Puhelinyhteydenotot arkisin klo 8-14 välillä.”

Haudalle tuleva ilmoitus on edellistä lyhyempi:

”Tämän haudan hallinta-aika on päättynyt (kirkkolaki 652/2023 3 luku 30 §). Jos haluatte jatkaa hallinta-aikaa, olkaa yhteydessä seurakuntaan 30.10.2024 mennessä. Jos hallinta-aikaa ei jatketa, hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki 30.6.2025 mennessä (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Lisätietoja puh 0400 576 014, leo.sutinen@evl.fi tai kirkkoherranvirastosta, puh 0400 365 575. [lieksa@evl.fi](mailto:lieksa@evl.fi).”

Ellei kukaan reagoi määräajassa myöskään kuulutukseen ja hallinta-aika on kulunut umpeen, hauta palautuu seurakunnan hallintaan. Erillistä päätöstä asiassa ei enää määräajan päättymisen jälkeen tarvita. Jos omaiset haluavat seurakunnan hallintaan siirtyneen haudan muistomerkin itselleen, sen voi hakea 6 kuukauden kuluessa hautaoikeuden päättymisestä. Ellei muistomerkkiä poisteta, se siirtyy seurakunnalle säilytettäväksi tai asianmukaisesti hävitettäväksi. Kirkkolain 3 luvun 30.2 §:n perusteella seurakunnan haltuun mahdollisesti otettavien hautojen hautaoikeuden haltijoille annetaan asiasta kirjallinen päätös, jos he anovat seurakunnalta hallinta-ajan jatkoa, eikä sitä voida viitatus lainkohdan perusteella myöntää.

Mikäli haudan hallinta-aika on päättynyt jo vuotta 2023 aiemmin, ei haudan hallinta-ajan jatkamisesta peritä maksua takautuvasti.

#### **Haudan hallinta-aikojen päättymistä koskeva menettely jatkossa**

Kirkkohallituksen 11.3.2024 antaman hautausoimen maksuja koskevien periaatteiden mukaan määräaikojen seuraaminen ja niiden jatkamisesta sopiminen kuuluu olla kaikissa seurakunnissa jokavuotinen rutiini. Koska hallinta-ajaltaan päättyneitä hautoja on vuosien mittaan kertynyt runsaasti, menee niiden selvittämisessä vuotta pidempi aika. Kaikkea ei ole mahdollista kuuluttaa vuoden 2024 aikana, vaan rajausta on tehtävä hautausmaa- ja lohkoperusteisesti.

Hallinta-ajan määräajan seuraaminen tehdään myös historiallisilla hautausmailla.

Edellä selostettu prosessiohje on käypäinen toimintatapa käsitellä myös tulevina vuosina hallinta-ajaltaan päättyneitä hautoja. Tukipalveluiden johtosääntöön lienee selvyysden vuoksi syytä tehdä muutoksia ainakin hautamuistomerkin poistamiseen liittyvässä asiassa.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Mähkön hautausmaalla hallinta-aikojen päättymistä koskevan kuulutusmenettelyn sekä hyväksyy esittelytekstissä kuvatun prosessin tulevina vuosina tehtävän kuulutusmenettelyn ohjeeksi.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Hauta- ja puistotoimi
Lisätietoja:	taluspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 <a href="mailto:henri.maijala@evl.fi">henri.maijala@evl.fi</a>  seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen 0400 576 014

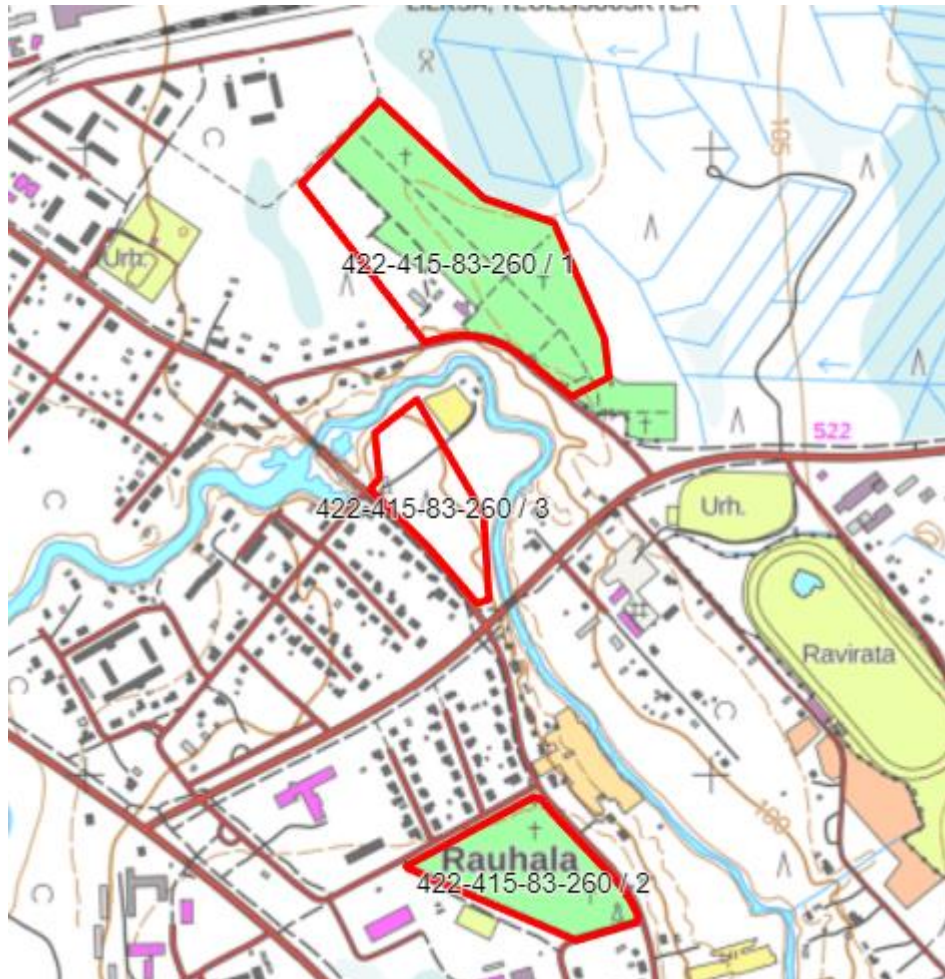
14.5.2024

leo.sutinen@evl.fi

14.5.2024

## 42 § MÄHKÖN TUONENKANKAAN KIINTEISTÖÖN SISÄLTYVÄT HISTORIALLISET HAUTAUSMAAT

Mähkön hautausmaa sijaitsee Tuonenkankaan kiinteistöllä 422-415-83-260 ja kiinteistö on siten merkitty kiinteistörekisteriin hautausmaakäytössä olevaksi kiinteistöksi. Tuonenkankaan kiinteistö koostuu kolmesta erillisestä palstasta ja siihen kuuluu myös kaksi historiallista hautausmaata, eli ns. Mähkönjoen sekä Rauhalan palsta. Alla olevassa kartassa nämä Tuonenkankaaseen kuuluvat historialliset hautausmaaosat ovat kartassa näkyvät eteläisimmät palstat



Kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2023 Lieksan seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön, jonka 5.5 §:ssä todetaan, että uutta hautaoikeutta ei luovuteta historialliselle Lieksan Kirkkopuiston hautausmaalle eikä Mähkön Tuonenkankaan hautausmaan Mähkönjoen ja Rauhalan vanhan hautausmaan hautausmaapalstoille. Historiallisille hautausmaille ei suoriteta enää hautauksia.

Hautausvoimilain (457/2003) mukaan 15.1 §:n mukaan hautausmaa voidaan lakkauttaa ja hautausmaan alue voidaan ottaa muuhun käyttöön, kun viimeisestä hautaamisesta on kulunut vähintään 100 vuotta. Erityisen painavasta syystä lakkauttaminen voidaan tehdä jo aiemmin (hautausvoimilaki 15.3 §). Kirkkovaltuusto päättää hautausmaan perustamisesta, laajentamisesta ja lakkauttamisesta (kirkkolaki 3:3 §).

Mähkönjoen ja Rauhalan historiallisille hautausmaille on tehty viimeisin arkkuhautaus 24.9.2004. Siten nämä hautausmaat olisi mahdollista lakkauttaa vuodesta 2105 alkaen,

14.5.2024

ellei historiallisia hautausmaita oteta uudelleen hautauskäyttöön tai jollei asiassa ilmene muuta huomioitavaa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto toteaa Tuonenkankaan historiallisten hautausmaiden tilanteen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hauta- ja puistotoimi

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen  
0400 576 014  
leo.sutinen@evl.fi

14.5.2024

#### 43 § KESÄMÖKKIRAKENNUS PIELISEN RANNALLA JA SEN JATKOHYÖDYNTÄMINEN

Lieksan seurakunta lunasti vuonna 2005 vuokraoikeuden päätyttyä Pitkäsen kuolinpesältä vuokralaisen rakentaman kesämökin.

Höylähirsimökki on rakennettu 1961. Rakennusala on n. 33 m<sup>2</sup>. Mökki käsittää tuvan, pukuhuoneen, saunan ja kuistin. Kuistin osuus rakennuksesta on n. 12 m<sup>2</sup>. Mökissä on muurattu savupiippu ja tuvassa on takka. Rakennusmateriaalina on 70 mm:n höylähirsi. Hirret on sidottu toisiinsa hirsien suuntaisella kararimalla. Katto on huopapäällysteinen harjakatto. Perustuksena ovat pilarit, jotka ovat liikkuneet, mikä näkyy rakennuksessa. Katto on hieman painunut.

Mökki vaikuttaa aistinvaraisesti arvioiden sisäilmaltaan puhtaalta, mutta mainittu perustuksen eläminen on voinut rikkoa piippua aiheuttaen mahdollisen paloturvallisuusriskin.

Mökin paikalla ei ole Pielisen eteläisessä rantaosayleiskaavassa kaavoitettua rakennusoikeutta tai -paikkaa. Olemassa olevaa mökkiä voi kuitenkin korjata ja ylläpitää. Mökin sijainti käy ilmi alla olevasta kartasta (on purkukuntoiseksi mainittu mökki).



Vaihtoehtona on joko purkaa mökki tai vuokrata mökki uudelleen siten, että mökin vuokralainen voi halutessaan tehdä mökkiin tarvittavat korjaukset. Seurakunnalla ei ole tarvetta rakennukselle. Vaikka mökki on säilynyt kunnoltaan tyydyttävänä vuosien aikana (perustusten liikkuminen oli havaittavissa jo vuonna 2005), ei mökin kunto säily ikuisesti samanlaisena.

14.5.2024

Purkaminen voidaan antaa yleisesti tarjolle siten, että purkaja hoitaa tarvittavine lupi-  
neen rakennuspaikan purkamisen sovitussa laajuudessa siten, että hän saa pitää pur-  
kamisen vastikkeena kaiken mitä rakennuspaikalla on. Toinen vaihtoehto on purkaa  
rakennus kokonaan seurakunnan toimesta. Kolmas vaihtoehto purkamiselle on joku  
näiden välissä oleva tapa.

Talousarvioon vuodelle 2024 ei ole varattu kesämökkitontin purkamiselle määrärahaa,  
mutta jos purkaminen on toteutettavissa edellä 1. vaihtoehdon mukaisesti, ei tämä ole  
esteenä purkamisen toteuttamiselle. Muussa vaihtoehdossa, vaikka purkamiskustan-  
nus on kokonaisuudessaan joka tapauksessakin vähäinen, tulee purkaminen siirtää  
tuleville vuosille tehtäväksi toimenpiteeksi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja talouspäällikkö muodostaa kes-  
kustelun pohjalta päätösehdotuksen.

Päätös: Asia päätettiin palauttaa valmisteltavaksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

14.5.2024

## 44 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ VUODELLE 2025

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. (KL 6:2.1 §)

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. (KL 6:2.2 §)

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2023 alkaen 1,55 %. Talous- ja toimintasuunnitelman mukaan tämä veroprosentti ei kattaisi verotustarvetta vuonna 2025. Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on kuitenkin huomioitu mukaan diakoniatöiden purkukulu, joka on kertaluontoinen isohko vuosikulu. Kun samalla huomioi, että kirkollisverotuottoja kertyi vuonna 2023 reilut 40 000 euroa ennakoarviota enemmän, ei syytä kirkollisveroprosentin muutokseen ole tässä vaiheessa.

	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TTS 2025
<b>Toimintakate 1)</b>	<b>-1 862 956</b>	<b>-1 873 332</b>	<b>-1 109 883</b>	<b>-1 735 501</b>	<b>-1 992 232</b>	<b>-1 984 311</b>	<b>-1 970 081</b>
Verotuskulut	-27 920	-28 857	-28 666	-26 558	-25 918	-26 000	-26 000
Rahoitus	14 133	9 368	12 494	58 025	69 334	30 000	30 000
Poistot	-131 271	-132 568	-210 652	-211 164	-299 058	-299 850	-299 850
Poistoero	19 131	19 131	35 871	35 871	35 871	35 000	35 000
Saadut toiminta-avustukset	0	6 250	0	0	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-149 520	-148 814	-152 838	-139 754	-167 272	-155 000	-155 000
Verotustarve 1	-2 138 403	-2 148 822	-1 453 673	-2 019 080	-2 379 275	-2 400 161	-2 385 931
Maa- ja metsätalouden tulot	560 398	331 100	518 678	270 416	587 549	483 200	530 000
Maa- ja metsätalouden kulut	-204 328	-173 585	-124 628	-98 289	-152 163	-182 400	-155 000
<b>Verotustarve 2</b>	<b>-1 782 333</b>	<b>-1 991 307</b>	<b>-1 059 623</b>	<b>-1 846 953</b>	<b>-1 943 889</b>	<b>-2 099 361</b>	<b>-2 010 931</b>
1) ilman maa- ja metsätaloutta							
Tulos	91 135	-107 948	895 612	17 949	59 558	-175 361	-86 931
Kirkollisvero ja osuus budjettimäärärahasta vuosina 2019 - 2025 (Talousarvio)							
	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TTS 2024	TTS 2025
Kirkollisvero	1 658 308	1 668 967	1 742 523	1 652 767	1 789 702	1 712 000	1 712 000
Valtionrahoitus	215 160	214 392	212 712	212 136	213 745	212 000	212 000
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>1 873 468</b>	<b>1 883 359</b>	<b>1 955 235</b>	<b>1 864 903</b>	<b>2 003 447</b>	<b>1 924 000</b>	<b>1 924 000</b>
Kirkollisvero ja osuus budjettimäärärahasta vuosina 2019 - 2025 (Verotuksen päättymisajankohta)							
	E 2019	E 2020	E 2021	E 2022	E 2023	E 2024	E 2025
Kirkollisvero	1 560 522	1 696 305	1 684 046	1 668 676	1 860 693	1 712 000	1 712 000
Valtionrahoitus	214 500	214 392	212 712	212 136	213 745	212 000	212 000
<b>Verotulo yhteensä</b>	<b>1 775 022</b>	<b>1 910 697</b>	<b>1 896 758</b>	<b>1 880 812</b>	<b>2 074 438</b>	<b>1 924 000</b>	<b>1 924 000</b>
Tilikauden yli-/alijäämä 2018-2024							
	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TTS 2025
<b>Yli-/alijäämä</b>	<b>91 135</b>	<b>-107 948</b>	<b>895 612</b>	<b>17 949</b>	<b>59 558</b>	<b>-175 361</b>	<b>-86 931</b>

Pöytäkirjan tarkastajat:

14.5.2024

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,55 prosenttia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)



14.5.2024

45 § KIRKKOKONSERTIT LIEKSAN VASKIVIIKOLLA 21.7. – 28.7.2023 JA KIRKKOJEN KÄYTTÖ-  
MAKSUT VASKIVIIKON AIKANA

Lieksan Vaskiviikon toiminnanjohtaja Annika Ullgren on lähettänyt vuoden 2024 vaskiviikolla Lieksan kirkossa järjestettäväksi suunnitelluista konserteista anomusluettelon:

26.7. Pe Avajaiskonsertti klo 18.00

29.7. Ma BrasSibelius klo 18.00

31.7. Ke Berlin Brass Quintet: Aikamatka barokin kautta Broadwaylle klo 19.00

31.7. Ke Kynttiläkonsertti klo 21.30

1.8. Lieksan Vaskiviikon 6. kansainvälisen trumpettikilpailun (Raimo Sarmas in memoriam) finaali klo 19.00

2.8. N-crafts vaskikvintetin kirkkokonsertti klo 20.00

Tarkempaa kellonaikarajausta kirkon varauksen suhteen ei ole vielä saatu. Yleisradio on tulossa äänittämään 31.7 ja 1.8 konsertit ja heidän aikataulutarpeistaan ei 8.4 vielä ollut tiedossa. Oletus kirkon varaustarpeesta kellonaikojen osalta on talouspäällikön olettamana alla olevan mukainen, mutta kellonaikavaraus ja samalla laskutusperuste tulisi saada Vaskiviikolta ja niitä on heiltä pyydetty.

26.7. Pe Avajaiskonsertti klo 16.00-20.00

29.7. Ma BrasSibelius klo 16.30-20.30

31.7. Ke Berlin Brass Quintet klo 17.00-21.00

31.7. Ke Kynttiläkonsertti klo 18.00-24.00

1.8. Lieksan Vaskiviikon 6. kansainvälisen trumpettikilpailun (Raimo Sarmas in memoriam) finaali klo 13.00-22.00

2.8. N-crafts vaskikvintetin kirkkokonsertti klo 18.00-22.00

Annika Ullgren on esittänyt, että vaskiviikko tarjoaisi vastikkeena kirkkotilojen osin ilmaisesta käytöstä messusoiton 28.7.

---

Seurakunnan tilavuokrista Vaskiviikolle hinnastossa on huomioitu seuraavat poikkeukset:

### VASKIVIIKKO

- 1) Kirkkoneuvosto päättää vuosittain erikseen.
- 2) Saavat yleensä 2-3 konserttia ilmaiseksi kirkkoon.
- 3) Kirkkoon pääsyä rajoitetaan, myydään pääsylippuja.
- 4) Tulevat vastineeksi soittamaan messuun.
- 5) Seurakunnan työntekijöiden tehtävistä sovittava erikseen.

Yleistä käyttökorvauksista (ei liittyen suoraan vaskiviikkoon):

Käyttökorvaus sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 35,00 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa tilojen käytössä.

Ylimääräisen virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Ylimenevästä siivousajasta ja erikseen sovituista vahtimestari-palveluista peritään erillinen korvaus.

14.5.2024

---

Hinnaston mukaan ei konsertteihin automaattisesti sisälly vahtimestarin työpanos, vaan siitä sovitaan erikseen ja palvelun käytöstä myös laskutetaan erikseen. Lisäksi uudessa hinnastossa on vastineodotuksena esiintyminen seurakunnan messussa.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkon veloituksetta Vaskiviikon käyttöön seuraavien konserttien ajaksi:

26.7. Pe Avajaiskonsertti klo 18.00, varausolettama 16.00-20.00  
29.7. Ma BrasSibelius klo 18.00, varausolettama 16.30-20.30  
31.7. Ke Berlin Brass Quintet: Aikamatka barokin kautta Broadwaylle klo 19.00, varausolettama 17.00-21.00

Muista konserteista veloitetaan konserttia kohti:

Lieksan kirkko	435 €
Lieksan kirkko ja seurakuntasali	535 €

Kirkon keittiö annetaan konserttien väliaikakahvituksia varten käyttöön veloituksetta. Muut ehdot ovat esittelytekstin mukaiset.

Annika Ullgrenin esitys soittovastikkeesta hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Toiminnanjohtaja Annika Ullgren  
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

14.5.2024

#### 46 § PIENRIISTALUPIEN HINNASTO

Seurakunnalla on viideksi (5) vuodeksi kerrallaan laadittu riistataloussuunnitelma, nykyinen suunnitelma kattaa vuodet 2023 - 2027. Suunnitelman mukaan metsästysluvut myöntää talouspäällikkö kirkkoneuvoston vahvistamin ehdoin, ja metsästysoikeuksien vuokraamisesta enintään viideksi vuodeksi päättää talouspäällikkö. Uuden luvan antamisen ehtona on saalisilmoituksen ja/tai valvontaraportin palauttaminen.

Alla oleva hinnasto ja pisteytys vastaa vuoden 2023 hinnastoa. Riistakannassa ei ole tapahtunut olennaisia tiedossa olevia muutoksia. Hinnat ovat pysyneet samana jo useita vuosia.

#### LIEKSAN SEURAKUNTA

#### METSÄSTYSMAKSUT Kausi 1.8.2024-31.7.2025

Pienriistaluvuissa on saaliskiintiö. Eri riistalajien saalispiste-arvot ovat seuraavat:

Riistaeläin	Pistearvo	Erytisehto
Metso	10	
Teeri	4	
Riekko	2	Rauhoitettu
Pyy	2	
Metsähanhi	6	Rauhoitettu
Muu vesilintu ja riistalintu	1	
Metsäjänis tai rusakko	2	
Pienpedot ja turkisriista	0	
Kanadan majava	Erillinen päätös	

#### PIENRIISTALUPIEN SAALISKIINTIÖPISTEET JA HINNAT

Lupa	Pistemäärä	Hinta
Kausilupa/Kana-, vesilintu ja jänis	24, enint. 10 kanalinnuista	50 €
Kausilupa/Vesilintu ja jänis	24	30 €
Viikkolupa (7 vrk)/ Kana-, vesilintu ja jänis	15, enint. 6 kanalinnuista	30 €
Viikkolupa (7 vrk)/Jänis	15	20 €
Päivälupa (3 vrk)/Kana-, vesilintu ja jänis	10, enint. 4 kanalinnuista	16 €
Päivälupa (3 vrk)/Vesilintu ja jänis	10	10 €
Turkisriistalupa/Kausi	Ei rajoituksia	6 €
Majavalupa	Erillinen päätös	ei maksua
Harjoitus 20.8.-28.2.	Erillinen päätös	10 €

Seurakunta pidättää oikeuden metsästyslupia ja niiden hintoja sekä lupamyyntiä koskeviin muutoksiin. Alle 18-vuotiaat saavat hinnoista 50 %:n alennuksen ja alle 15-vuotiaat voivat metsästä vanhempansa tai huoltajansa mukana hänen metsästyslupansa kiintiöön. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Viikko/päivälupia voi olla yhtä aikaa 10 kpl/vrk Rauhalan tilalla ja 5 kpl/vrk Pappilan tilalla.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn hinnaston ja pisteytyksen pienriistalupien hinnastoksi 1.8.2024 – 31.7.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala

Pöytäkirjan tarkastajat:

14.5.2024

0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

14.5.2024

47 § ETÄTYÖN SÄÄNNÖT

Liite 2: Etätyön säännöt

Lieksan seurakunnan etätyön säännöt kaipaavat uudistamista ja täsmentämistä. Uudistetut säännöt löytyvät kokousaineiston liitteistä ja yhteistyötoimikunta on antanut säännöistä puoltavan lausunnon kokouksessaan 17.4.2024.

Kaikkeen työhön ja työaloille etätyö ei sovi. Etätöitä tekevien kanssa tehdään vielä erikseen sopimus etätyöstä, mistä selviää mm. etätyöpaikka.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen etätyön säännöt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstö

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.5.2024

48 § VUOSILOMALISTAN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2024

Liite 3: Vuosilomalista

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta. Liitteenä oleva lomasuunnitelma on koottu henkilökunnan toiveita noudattaen.

Vuosiloma annetaan työntajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti 1) työtehtävien kausiluontoisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräänntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.” KirVESTES 2023 - 2025 96 § 1-3 mom.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi työnantajan niin suostuessa, voi viranhaltija/työntekijä säästää enintään 5 vuosilomapäivää (Kirvestes 97 §). Lomasuunnitelmassa on seitsemällä henkilöllä anottuja säästövapaita. Säästövapaa on pidettävä viimeistään viidentenä kalenterivuotena sen kalenterivuoden päättymisestä, jona säästövapaan kerääminen alkoi.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Hallintosääntö 11 ja 12 § 1. momentti 1. kohta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat sekä säästövapaat liitteen mukaisina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta  
Seurakunnan toimisto  
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

14.5.2024

49 § ORTODOKSIHAUTAUSMAAN HOITOSOPIMUKSEN HINTOJEN TARKASTAMINEN

Lieksan ev.lut. seurakunta on tehnyt urakointisopimuksen Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanssa Mähköllä. Molempien seurakuntien hautausmaat sijaitsevat toistensa välittömässä yhteydessä.

Lieksan seurakunnalla on vuonna 2022 solmitun sopimuksen perusteella oikeus vuosittain neljää kuukautta ennen kalenterivuoden vaihtumista ilmoittaa hinnanmuutoksista sopimukseen liittyen. Alla olevaan hinnastoon on sisällytetty uudet hinnat kalenterivuoden 2025 alusta lukien.

Kevät – ja syys siivous	750 alv 0
Yleinen siivous	1 250 e alv 0
Nurmenhoito	1 350 e alv 0
Maatuvan jätteen keräys	140 e alv 0
Lumityö ja hiekoitus	400 e alv 0
<hr/>	
yhteensä	3890 € alv 0 %
alv 24 %	933,60
Arvonlisäveroineen yhteensä	<b>4823,60 €</b>

Urakkaan kuulumattomista töistä veloitetaan näillä perusteilla:

- Suurkoneella (traktori tms.) tehtävissä töissä veloitus 85 €/tunti (sis. alv)
- Jalkapelillä tehtävissä töissä veloitus 38 €/tunti (sis. alv).

Ortodoksipuolella haudankaivu- ja haudanhoitopalvelujen tuottamisesta syntyvät kustannukset veloitetaan suoraan hautaoikeuden haltijoilta seurakunnan kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Sopimukseen ei ole muilta osin tarvetta tehdä muutoksia. Joensuun ortodoksiseurakunta voi tehdyn sopimuksen mukaan irtisanoa hoitosopimuksen vuosittain kolmea kuukautta ennen kalenterivuotta.

Valtion budjettiriihen julkisuudessa olleiden tietojen perusteella yleiseen arvonlisäverokantaan on odotettavissa korotusta, joka on tietenkin huomioitava urakkahinnassa.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ortodoksihautausmaan uuden urakointimaksun vuodesta 2025 alkaen.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Joensuun ortodoksinen seurakunta Hauta- ja puistotoimi Taloustoimisto
Lisätietoja:	taluspäällikkö Henri Majjala 0400 209 930 <a href="mailto:henri.majjala@evl.fi">henri.majjala@evl.fi</a>

14.5.2024

50 § MARJA-LIISA KOUKKUSEN IRTISANOUTUMINEN 1.10.2024 ALKAEN

Liite 4: Irtisanoutumisilmoitus

Marja-Liisa Koukkunen on irtisanoutunut toimistosihteerin virasta 1.10. alkaen. Irtisanoutumisilmoitus on jätetty 24.4.2024.

Laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 54 § määritetään, että Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle;
- 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja.

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoja seuraavasta päivästä. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Päätösehdotus (pj):	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Marja-Liisa Koukkusen irtisanoutumisilmoituksen
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Marja-Liisa Koukkunen Seurakunnan toimisto Kirkon Palvelukeskus
Lisätietoja:	kirkkoherra Lea El Bardi 0400 991 653 <a href="mailto:lea.elbardi@evl.fi">lea.elbardi@evl.fi</a>



14.5.2024

51 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE VIEKIN KIRKON SÄHKÖ- JA LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN RAKENNUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMISESTÄ

Liite 5: Hankesuunnitelma

Liite 6: Valaisindatalehdet

Liite 7: Piirustus 1 krs.

Liite 8: Piirustus parvi

Liite 9: Piirustus katto

Kirkkoneuvosto linjasi kokouksessaan 2/2023, 25 §, Viekin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmän uudistamisen suunnittelua. Suunnittelua on toteutettu linjauksen mukaisesti. Talousarvion mukaan suunnittelu tulisi saada päätökseen vuoden 2024 aikana. Remontin pääasiallinen tavoite on parantaa kirkon paloturvallisuutta.

Lieksan seurakunnan hallintosäännön 8 §:n 2. momentin 2. kohdan perusteella kirkkovaltuusto hyväksyy Viekin kirkkoa koskevat rakentamissuunnitelmat. Kirkkolain 3 luvun 21 §:n 3. momentin mukaan:

”Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) luopumista kirkon käytöstä.”

Viekin kirkko on kirkkolain 3 luvun 22.2 §:n perusteella suojeltu rakennus, koska se on rakennettu ennen vuotta 1917.

Liitteenä on hankesuunnitelma syksyltä 2023 sekä sähköpiirustuksia tältä vuodelta. Hankkeessa uusitaan mm. sähköpääkeskukset, kaapeloinnit, lämmittimet sekä valaistustekniikkaa. Lisäksi kirkon tekniikkaa nykyaikaisesta mm. poistumisvalaistuksen sekä valvonnan osalta.

Kirkon yleisilme ei juuri muutu aiempaan nähden, koska uusista lämmittimistä suurin osa sijaitsee entisellä paikallaan penkkien alla ja vanhat valaisimet jäävät käyttöön; vain valaisimien sähkötekniikkaa on tarkoitus uudistaa. Kuitenkin pientä ilmeen muutosta kirkossa tapahtuu ja myös joidenkin valaisinten osalta tapahtuu uudistuksia. Liitepiirustuksissa esitetyt valaisinpisteet on yksilöity positionumeroinnilla. Numerointi vastaa liitteenä toimitetun valaisinluettelon mukaista numerointia.

Hankkeen suunnittelu on tällä hetkellä odottamassa museoviraston ennakkolausuntoa, jonka jälkeen suunnitelmasta tulisi vielä saada varsinainen lausunto, jossa arvioidaan mm. se, onko hankesuunnitelma asetettava hyväksyttäväksi kirkkohallitukselle. Lausuntopyyntö ennakkolausunnosta jätettiin museovirastolle 15.3.2024 ja sitä ei ole esitelytekstiä kirjoitettaessa vielä tullut. Sähkösuunnitelmaa ei ole järkevää valmistaa loppuun ennen museoviraston lausunnon saamista. Asia on kuitenkin tästä huolimatta esiteltävä kirkkovaltuustolle jo tässä vaiheessa, koska prosessit ovat pitkiä ja asia tulisi saada vietyä kirkkohallitukselle jo hyvissä ajoin vuoden 2024 puolella, jotta perusrannustyö voitaisiin aloittaa vuoden 2025 puolella.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) Viekin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmien suunnitelmat hyväksytään ja

14.5.2024

- b) suunnitelmat mahdollisin tarpeellisin muutoksin viedään kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi, mikäli museovirasto lausunnossaan katsoo asian tarpeelliseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Majjala  
0400 209 930  
[henri.majjala@evl.fi](mailto:henri.majjala@evl.fi)

14.5.2024

52 § VALKEISEN TILAN HAKKUISTA TULLUT KIRJE

Liite 10: Kirje

Liite 11: Vastaus kirjeeseen

Pirkko Nummela on osoittanut seurakunnan päättäjille kirjeen koskien Valkeisen tilalla tehtyjä uudistushakkuita. Kirjeen allekirjoittajia ovat Nummelan lisäksi yksitoista muuta-kin henkilöä, jotka käyttävät samaa kiinteistöä yhtymän muodossa. Kiinteistö sijaitsee Valkeisen tilan naapurina.

Kirje on otsikoituna valituksen nimellä, mutta varsinaisena valituksena tai oikaisuvaatimuksena ei kirjeen toimittaja ole kirjettä tarkoittanut. Tätä asiaa on täsmennetty sähköpostitse 7.4. Nummelan sähköpostitse 5.4 antaman tiedon mukaan kirjettä ei voi myöskään pitää kirkkolain 3:3 §:n mukaisena aloitteena.

Taluspäällikkö on laatinut kirjeeseen vastauksen, joka löytyy kokousaineiston liitteistä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee kirjeen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Pirkko Nummela

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

14.5.2024

53 § TALOUSRAPORTTI 1-4/2024

	Toteuma 1 - 4 /2023	TA kuluva 2024	Toteuma 1 - 4 /2024
Toimintatuotot	-316 726,07	-743 400,00	-179 035,24
Myyntituotot	-377,72	-1 700,00	-1 060,68
Maksutuotot	-67 146,44	-211 300,00	-71 110,01
Vuokratuotot	-23 113,82	-37 600,00	-23 209,43
Metsätalouden tuotot	-221 221,43	-484 000,00	-75 627,09
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-4 885,85	-2 800,00	-2 179,78
Tuet ja avustukset		-4 000,00	-3 687,52
Muut toimintatuotot	19,19	-2 000,00	-2 160,73
Toimintakulut	652 323,86	2 426 911,00	737 704,67
Henkilöstökulut	346 996,16	1 425 216,00	360 618,38
Palkat ja palkkiot	276 187,51	1 160 601,00	288 904,69
Henkilösivukulut	72 654,23	264 615,00	75 510,01
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-1 845,58		-3 796,32
Palvelujen ostot	139 088,54	600 020,00	203 881,92
Investointi	0,00		369,71
Vuokratulut	13 375,92	24 250,00	10 972,37
Aineet ja tarvikkeet	117 634,07	263 540,00	120 383,57
Ostot tilikauden aikana	117 634,07	263 540,00	120 383,57
Annetut avustukset	34 218,18	45 500,00	37 859,66
Muut toimintakulut	1 010,99	68 385,00	3 619,06
TOIMINTAKATE	335 597,79	1 683 511,00	558 669,43
Kirkollisverotulot	-672 768,07	-1 712 000,00	-672 070,08
Valtionrahoitus	-71 248,32	-212 000,00	-70 718,00
Verotuskulut	6 479,44	26 000,00	6 934,55
Kirkon rahastomaksut	79 272,00	155 000,00	50 640,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-10 798,03	-30 000,00	-13 351,36
Korkotuotot	-1 469,00	-25 000,00	-3 625,44
Muut rahoitustuotot	-9 608,23	-5 000,00	-10 011,44
Korkokulut	0,20		6,52
Muut rahoituskulut	279,00		279,00
VUOSIKATE	-333 465,19	-89 489,00	-139 895,46
Poistot ja arvonalentumiset	72 319,69	299 850,00	77 040,06
Suunnitelman mukaiset poistot	72 319,69	299 850,00	77 040,06
TILIKAUDEN TULOS	-261 145,50	210 361,00	-62 855,40
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-11 957,11	-35 000,00	-8 967,83
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-273 102,61	175 361,00	-71 823,23

Päätösehdotus (tp): Raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Raportti merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajat:

14.5.2024

54 § TALOUSARVIOMUUTOSesityksen tekeminen kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Kolin rukoushuoneen sisäilmaan liittyviä ongelmia. Asian tarkempi tutkiminen ja mahdollinen korjaava toimenpide piha-alueen remontin yhteydessä jo vuonna 2024 nostaa kiinteistötoimen kuluja, jonka takia kiinteistötoimen talousarviota tulisi muuttaa vuodelle 2024.

Rippikoulutyön talousarviosta jäi pois materiaalien ja tarvikkeiden osalta muutamia tilejä ilman kustannusarviota. Alla olevassa taulukossa on lisätty näille tileille kustannusarviot.

Uudet sitovat kustannusarviot edellä mainittujen sitovuustasojen osalta on esitetty alla olevassa taulukossa.

Pääluokka		TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	-521 300		-521 300
Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	703 281	13 000	716 281
Kiinteistötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	181 981	13 000	194 981
<b>Rippikoulutyö</b>		<b>TA kuluva 2024</b>	<b>TA muutokset 2024</b>	<b>TA muutosten jälkeen 2024</b>
	Toimintatuotot (ulkoiset)	-4 500		-4 500
	Toimintakulut (ulkoiset)	81 240	3 400	84 640
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	76 740	3 400	80 140

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion täydentämistä ja muuttamista esittelytekstissä ilmenevällä tavalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Rippikoulutyö

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

14.5.2024

55 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

56 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

57 § ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu;

17: Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa;

18: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

2: Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

Kirkkopuiston kiviaitaa on tarkoitus ehostaa kasvillisuuden osalta.

Loppuvuoden kokoukset:

11.6. KN, 17.30

11.6. KV, 18.00

27.8. KN, klo 16.30

22.10. KN, klo 16.30

26.11. KN, klo 16.30

10.12. KV, klo 18.00

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.5.2024

## 58 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (623/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38, 44, 51, 54, 56-59**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39-43, 45-50, 52-53, 55**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 39-43, 45-50, 52-53, 55**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

14.5.2024

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

**Lieksan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### 1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: **Lieksan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Postiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Sähköposti: [lieksa@evl.fi](mailto:lieksa@evl.fi)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo



14.5.2024

ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä. Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

14.5.2024

viranomaiselle.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti-maksuterityistuomioistuimissa.html>

**Päätös:** Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus.

**Lisätietoja:** kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

## 59 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 19.29. Virsi 332. Herran siunaus.