

11.6.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 11.6.2024 klo 18.00

PAIKKA Lieksan seurakuntakeskus, nuorisotila

LÄSNÄ Varsinainen jäsen Varajäsen

Eskelinen Jari	(x)	
Heikkinen Martti	(x)	
Heiskanen Jari	(x)	
Ikonen Leila	(-)	Ikonen Maija
Kaltiainen Jari	(x)	
Kesänen Kirsi	(-)	
Kiiskinen Ahti	(x)	
Kiiskinen Tero	(x)	
Kilpeläinen Heli	(x)	
Kortelainen Reijo	(x)	
Kärkkäinen Mika	(x)	
Lehikoinen Taisto	(-)	Öystilä Kaija
Lihavainen Hannele	(x)	
Nevalainen Immo	(x)	
Ponkilainen Matti	(x)	
Pulkkinen Seppo	(x)	
Riikonen Maija	(x)	
Tossavainen Seppo	(x)	
Turpeinen Heli	(x)	
Turunen Anna-Liisa	(x)	
Turunen Mirjami	(x)	
Turunen Tarmo	(x)	
Vallius-Hyttinen Marjo	(-)	

Varsinaiset jäsenet 19 Varajäsenet 2

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra	(x)
Henri Majjala, talouspäällikkö	(x)
Tatu Hara, Varpiolan insinööritoimisto, kohtien 10-11 §:n ajan	(x)
Saara Toivanen, toimistos sihteeri	(x)

ASIAT 10-20

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen puheenjohtaja	Henri Majjala pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

11.6.2024

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 11.6.2024

Jari Heiskanen

Jari Kaltiainen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 12.6. – 15.7.2024

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

ASIALISTA 10-20

10 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	3
11 § VIEKIN KIRKON SÄHKÖ- JA LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN RAKENNUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN	5
12 § VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN	7
13 § ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA LEILA IKOSELLE	11
14 § MAIJA IKOSEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI	12
15 § VAALIN TOIMITTAMINEN KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEKSI LUOTTAMUSTOIMESTA EROAVAN LEILA IKOSEN TILALLE	13
16 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2025	14
17 § TALOUSARVIOMUUTOKSET	16
18 § ILMOITUSASIAT	17
19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	18
20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	20

11.6.2024

10 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste. Hallintosääntö 15 §.

Kirkkovaltuuston kokous on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimitelmässä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimitelin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. KL 10:16 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. KL 2:9 §.

Hallintosäännössä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.13. Lea El Bardi piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan nettisivuilla 5.2 - 13.2.2024 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä esityslista toimitettiin 27.5.2024 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimitelimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimitelimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimitelin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Todettiin. Poissa varsinaisista jäsenistä olivat Leila Ikonen, Kirsi Kesänen, Taisto Lehikoinen ja Marjo Vallius-Hyttinen.

11.6.2024

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Jari Heiskanen ja Jari Kaltiainen.

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätettiin mennä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

11.6.2024

11 § VIEKIN KIRKON SÄHKÖ- JA LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN RAKENNUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Liite 1: Hankesuunnitelma

Liite 2: Valaisindatalehdet

Liite 3: Piirustus 1 krs.

Liite 4: Piirustus parvi

Liite 5: Piirustus katto

Kirkkoneuvosto linjasi kokouksessaan 2/2023, 25 §, Viekin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmän uudistamisen suunnittelua. Suunnittelua on toteutettu linjauksen mukaisesti. Talousarvion mukaan suunnittelu tulisi saada päätökseen vuoden 2024 aikana. Remontin pääasiallinen tavoite on parantaa kirkon paloturvallisuutta.

Lieksan seurakunnan hallintosäännön 8 §:n 2. momentin 2. kohdan perusteella kirkkovaltuusto hyväksyy Viekin kirkkoa koskevat rakentamissuunnitelmat. Kirkkolain 3 luvun 21 §:n 3. momentin mukaan:

”Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) luopumista kirkon käytöstä.”

Viekin kirkko on kirkkolain 3 luvun 22.2 §:n perusteella suojeltu rakennus, koska se on rakennettu ennen vuotta 1917.

Liitteenä on hankesuunnitelma syksyiltä 2023 sekä sähköpiirustuksia tältä vuodelta. Hankkeessa uusitaan mm. sähköpääkeskukset, kaapeloinnit, lämmittimet sekä valaistustekniikkaa. Lisäksi kirkon tekniikkaa nykyaikaisesta mm. poistumisvalaistuksen sekä valvonnan osalta.

Kirkon yleisilme ei juuri muutu aiempaan nähden, koska uusista lämmittimistä suurin osa sijaitsee entisellä paikallaan penkkien alla ja vanhat valaisimet jäävät käyttöön; vain valaisimien sähkötekniikkaa on tarkoitus uudistaa. Kuitenkin pientä ilmeen muutosta kirkossa tapahtuu ja myös joidenkin valaisinten osalta tapahtuu uudistuksia. Liitepiirustuksissa esitetyt valaisinpisteet on yksilöity positionumeroinnilla. Numerointi vastaa liitteenä toimitetun valaisinluettelon mukaista numerointia.

Hankkeen suunnittelu on tällä hetkellä odottamassa museoviraston ennakolausuntoa, jonka jälkeen suunnitelmasta tulisi vielä saada varsinainen lausunto, jossa arvioidaan mm. se, onko hankesuunnitelma asetettava hyväksyttäväksi kirkkohallitukselle. Lausuntopyyntö ennakolausunnosta jätettiin museovirastolle 15.3.2024 ja sitä ei ole esittelytekstiä kirjoitettaessa vielä tullut. Sähkösuunnitelmaa ei ole järkevää valmistaa loppuun ennen museoviraston lausunnon saamista. Asia on kuitenkin tästä huolimatta esiteltävä kirkkovaltuustolle jo tässä vaiheessa, koska prosessit ovat pitkiä ja asia tulisi saada viettyä kirkkohallitukselle jo hyvissä ajoin vuoden 2024 puolella, jotta perusparannustyö voitaisiin aloittaa vuoden 2025 puolella.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
a) Viekin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmien suunnitelmat hyväksytään ja

11.6.2024

- b) suunnitelmat mahdollisin tarpeellisin muutoksin viedään kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi, mikäli museovirasto lausunnossaan katsoo asian tarpeelliseksi.

KN 14.5.2024, 51 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päättää, että

- a) Viekin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmien suunnitelmat hyväksytään ja
- b) suunnitelmat mahdollisin tarpeellisin muutoksin viedään kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi, mikäli museovirasto lausunnossaan katsoo asian tarpeelliseksi.

Tatu Hara poistui tämän pöytäkirjakohdan käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja:

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.6.2024

12 § VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY

Liite 6: Tilinpäätös 2023

Liite 7: Tilintarkastuskertomus

Lieksan seurakunnan taloussääntö 21 §:

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-eritte-lyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokument-tina.

Seurakunnan talous 2023

Lieksan seurakunnan talous oli vuonna 2023 59 577,96 euroa ylijäämäinen.

Kirkollisverojen tuotto nousi edellisestä vuodesta huomattavasti, n. 137 000 euroa tuottojen ollessa n. 1 790 000 euroa. Myös talousarviossa arvioituun nähden kirkollisverotuottoja tuli n. 42 000 euroa arvi-oitua enemmän. On oletettavaa, että yleinen ansiotaso tulee nousemaan myös vuoden 2024 aikana, joten kirkollisverotuottojen nominaalinen kehitys lienee myös vuoden osalta 2024 positiivinen.

Metsätalouden tuotot vuonna 2023 ylittivät selvästi talousarviossa arvioidun määrän. Myös rahoitus-tuottoja ja muita maksutuottoja kertyi arvioitua enemmän. Rahoitustuottojen määrää alensi vuosiku-luksi kirjattu arvonalenema yhden kiinteistörahaston sijoituksesta. Kiinteistösijoituksen arvonalenemaa ei ole realisoitu, mutta kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti hankintamenoa pienempi mark-kina-arvo on oikaistava vuositulokseen.

Henkilöstökuluja arvioitiin jo alun perin kertyvän vuotta 2022 enemmän, mutta henkilöstökulujen koko-naismäärä ylitti kuitenkin talousarviomuutoksen jälkeenkin arvioidun tason. Muissakin toimintakuluissa oli nousua aiempaan nähden pääasiallisesti inflaatiosta johtuen, mutta vaikutusta oli esim. Mähkön asfaltoinnin arvioitua suuremmalla kustannuksella. Lisäksi investoinneista kirkon rikosilmoitinjärjestel-män muutostyöt siirtyivät aktivointirajan muutoksen takia vähennettäviksi vuosikuluina. Talousarvion muutosesitys sisälsi henkilöstökulujen lisäksi muitakin kuluja ja tuottoja.

Seurakunnan poistosuunnitelmaa päivitettiin muutaman käyttöoikeusyksikön osalta vuodelle 2023, jonka seurauksena poistojen määrä kasvoi edelliseen tilikauteen nähden vajaat 88 000 euroa. Osin tässä vaikuttaa toki myös tilikauden aikana aktivoidut menot. Kertaluontoisia poistoja tehtiin yhteensä 1866,91 euron arvosta ja nämä koostuivat Suvirannan purkutöistä sekä Viekin rivitalon vesiliittymän arvon poistokirjauksesta taseesta. Rivitalon vesiliittymä irtisanottiin tilikauden aikana.

Investoinneista saatiin tilinpäätösvuonna valmiiksi Mähkön huoltohallin muutostyöt, Mähkön järeän ruohonleikkurin hankinta ja hautausmaan karttojen digitointityö. Kolin työkeskuksen vesikaton uusimi-nen oli talousarvioon varatuista töistä kallein ja se tuli pääasiallisesti valmiiksi, mutta pieneltä osin vii-meistelytyöt jäivät kevääseen 2024.

11.6.2024

Seurakunnan rahavarat laskivat vuonna 2023 18 219,75 euroa.

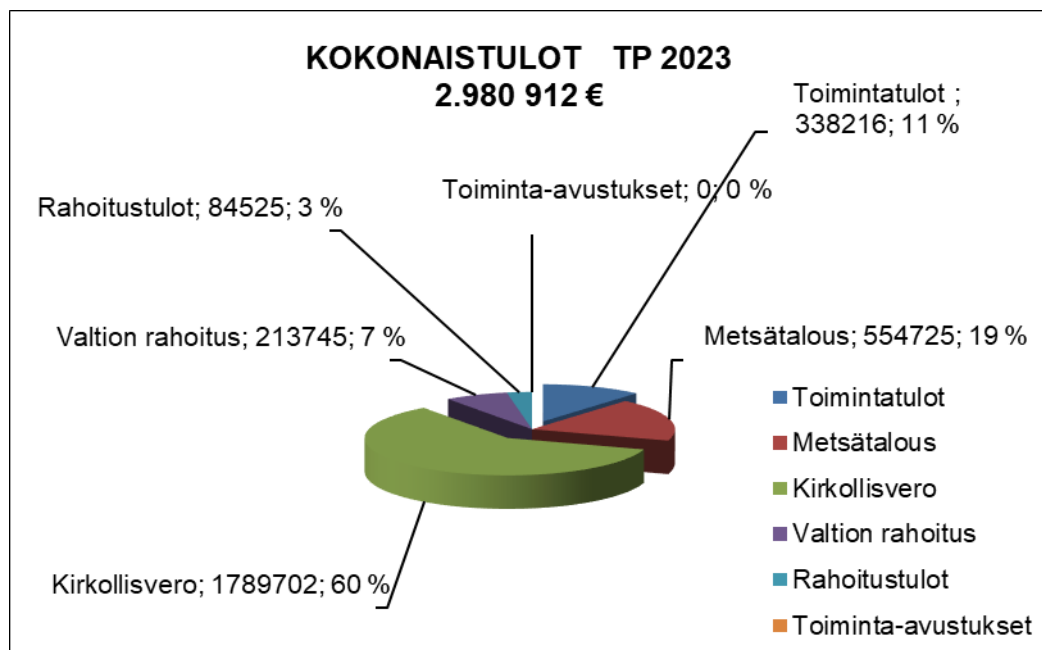
Tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023
Jäsenmäärä 31.12	8 362	8 145	7 901	7 704	7 448	7 208	6 995
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,60 %	1,60 %	1,60 %	1,60 %	1,55 %
Kirkollisverotulo €	1 650 556	1 571 155	1 658 308	1 668 967	1 742 523	1 652 767	1 789 702
Osuus yhteisöv. €	-1 001						
Valtion rahoitus	229 549	225 149	215 160	214 392	212 712	212 136	213 745
Verotulot yht. €	1 879 104	1 796 304	1 873 468	1 883 359	1 955 235	1 864 903	2 003 447
Vuosikate €	79 244	190 939	203 275	5 489	1 070 393	193 242	322 745
Vuosikate/poistot %	64	150,5	154,8	4,1	508,1	91,5	107,9
Tulorahoitus €	heikko	tasapaino	tasapaino	heikko	tasapaino	heikko	tasapaino
Investoinnit netto €	41 333	183 650	92 878	-207 345	767 737	-43 818	1 177
Rahojen muutos €	120 957	176 820	-16 994	-180 458	797 869	-40 458	-18 220
Tilikauden yli-/alij. €	-25 386	83 229	91 136	-107 948	895 612	17 922	59 558
Edelliset yli-/alij. €	850 452	825 066	908 295	999 431	891 483	1 787 095	1 805 017

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

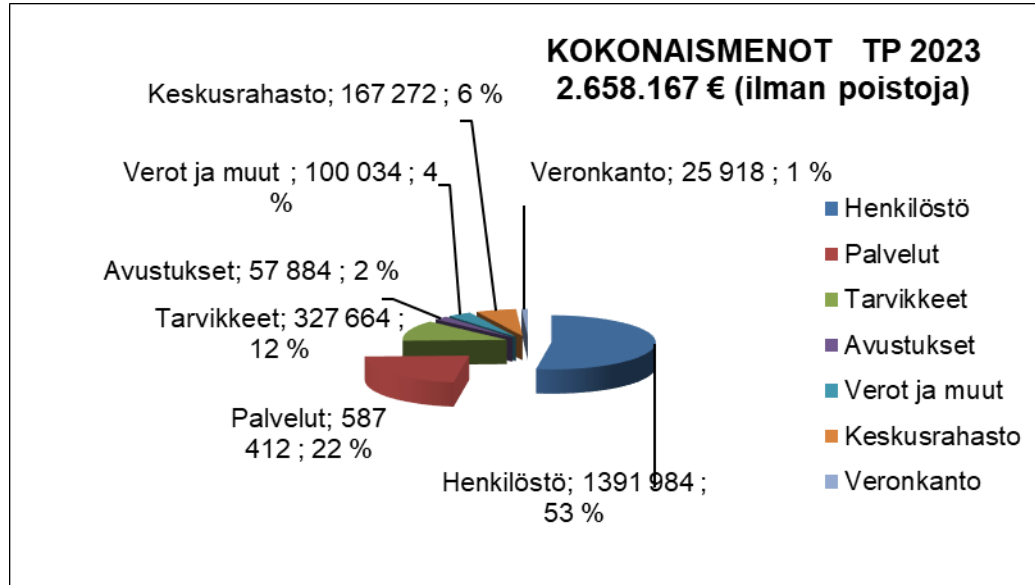
Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty oma tulorahoitus ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

Seurakuntatalouden kokonaistulot



11.6.2024

Seurakuntatalouden kokonaismenot



Väkiluku

Tunnusluku	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kastetut	50	59	46	34	38	31	29	30	21
Kuolleet	170	182	179	180	171	168	162	202	161
Tulomuutot	214	218	192	180	167	177	167	178	154
Lähtömuutot	259	242	236	215	239	205	254	200	182
Liittyneet	31	34	29	25	21	18	18	22	17
Eronneet	76	74	70	81	58	49	55	72	59
Muutokset	-210	-187	-214	-237	-244	-197	-257	-242	-213
Väkiluku 31.12.	8783	8596	8382	8145	7901	7704	7448	7208	6995
% kaupungin väkiluvusta	74,6 %	74,3 %	74,2 %	73,4 %	72,6 %	71,8 %	70,6 %	69,5 %	68,4 %

11.6.2024

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää
1. esittää, että tilikauden 2023 tulokseen 23.686,63 euroa kirjataan poistoeron vähennystä 35.871,33 euroa ja tilikauden ylijäämä 59.557,96 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätileille;
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

KN 26.3.2024 22 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden tulokseen, 23.686,63 euroa, tehdään poistoeron vähennystä 35.871,33 euroa suunnitelman mukaan, jolloin ylijäämäksi muodostuu 59.557,96 euroa. Tilikauden ylijäämä 59.557,96 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää tilivelvollisille tili- ja vastuuvapauden.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäälikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.6.2024

13 § ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA LEILA IKOSELLE

Leila Ikonen on ilmoittanut muuttavansa paikkakunnalta 1.4.2024 alkaen ja on tästä syystä jättänyt eroanomuksen seurakunnan luottamustoimista.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2).

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 9:4).

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiipakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9:6).

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä luottamustoimista Leila Ikoselle.

KN 26.3.2024 26 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto myöntää eron luottamustoimista Leila Ikoselle.

Tiedoksi: Leila Ikonen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.6.2024

14 § MAIJA IKOSEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta. KL 9 luku 7.1 §

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 9 luku 7.2 §

Leila Ikosen sijaan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Maija Ikonen, joka on listan 1. varajäsen.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Maija Ikosen kutsumista kirkkovaltuuston jäseneksi.

KN 26.3.2024 27 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päättää kutsua Maija Ikosen kirkkovaltuuston jäseneksi.

Tiedoksi: Maija Ikonen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.6.2024

15 § VAALIN TOIMITTAMINEN KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEKSI LUOTTAMUSTOIMESTA
EROAVAN LEILA IKOSEN TILALLE

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet kokouksessa 24.1.2023 vv. 2023-2024. Kirkkoneuvoston varajäsenet ovat varsinaisten jäsenten henkilökohtaisia varajäseniä.

Leila Ikonen on toiminut kirkkoneuvostossa Seppo Tossavaisen varajäsenenä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. KL 9 luku 8 §.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenen vaalia luottamustoimesta eroavan Leila Ikonen tilalle.

KN 26.3.2024 27 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti valita kirkkoneuvostoon Seppo Tossavaisen varajäseneksi Maija Ikonen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.6.2024

16 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2025

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. (KL 6:2.1 §)

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. (KL 6:2.2 §)

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2023 alkaen 1,55 %. Talous- ja toimintasuunnitelman mukaan tämä veroprosentti ei kattaisi verotustarvetta vuonna 2025. Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on kuitenkin huomioitu mukaan diakoniatöimiston purkukulu, joka on kertaluontoinen isohko vuosikulu. Kun samalla huomioi, että kirkollisverotuottoja kertyi vuonna 2023 reilut 40 000 euroa ennakkoarviota enemmän, ei syytä kirkollisveroprosentin muutokseen ole tässä vaiheessa.

	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TTS 2025
Toimintakate 1)	-1 862 956	-1 873 332	-1 109 883	-1 735 501	-1 992 232	-1 984 311	-1 970 081
Verotuskulut	-27 920	-28 857	-28 666	-26 558	-25 918	-26 000	-26 000
Rahoitus	14 133	9 368	12 494	58 025	69 334	30 000	30 000
Poistot	-131 271	-132 568	-210 652	-211 164	-299 058	-299 850	-299 850
Poistoero	19 131	19 131	35 871	35 871	35 871	35 000	35 000
Saadut toiminta-avustukset	0	6 250	0	0	0	0	0
Maksut keskusrahastolle	-149 520	-148 814	-152 838	-139 754	-167 272	-155 000	-155 000
Verotustarve 1	-2 138 403	-2 148 822	-1 453 673	-2 019 080	-2 379 275	-2 400 161	-2 385 931
Maa- ja metsätalouden tulot	560 398	331 100	518 678	270 416	587 549	483 200	530 000
Maa- ja metsätalouden kulut	-204 328	-173 585	-124 628	-98 289	-152 163	-182 400	-155 000
Verotustarve 2	-1 782 333	-1 991 307	-1 059 623	-1 846 953	-1 943 889	-2 099 361	-2 010 931
1) ilman maa- ja metsätaloutta							
Tulos	91 135	-107 948	895 612	17 949	59 558	-175 361	-86 931
Kirkollisvero ja osuus budjettimäärärahasta vuosina 2019 - 2025 (Talousarvio)							
	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TTS 2024	TTS 2025
Kirkollisvero	1 658 308	1 668 967	1 742 523	1 652 767	1 789 702	1 712 000	1 712 000
Valtionrahoitus	215 160	214 392	212 712	212 136	213 745	212 000	212 000
Verotulo yhteensä	1 873 468	1 883 359	1 955 235	1 864 903	2 003 447	1 924 000	1 924 000
Kirkollisvero ja osuus budjettimäärärahasta vuosina 2019 - 2025 (Verotuksen päättymisajankohta)							
	E 2019	E 2020	E 2021	E 2022	E 2023	E 2024	E 2025
Kirkollisvero	1 560 522	1 696 305	1 684 046	1 668 676	1 860 693	1 712 000	1 712 000
Valtionrahoitus	214 500	214 392	212 712	212 136	213 745	212 000	212 000
Verotulo yhteensä	1 775 022	1 910 697	1 896 758	1 880 812	2 074 438	1 924 000	1 924 000
Tilikauden yli-/alijäämä 2018-2024							
	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TTS 2025
Yli-/alijäämä	91 135	-107 948	895 612	17 949	59 558	-175 361	-86 931

11.6.2024

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,55 prosenttia.

KN 14.5.2024, 44 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,55 prosenttia.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.6.2024

17 § TALOUSARVIOMUUTOKSET

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Kolin rukoushuoneen sisäilmaan liittyviä ongelmia. Asian tarkempi tutkiminen ja mahdollinen korjaava toimenpide piha-alueen remontin yhteydessä jo vuonna 2024 nostaa kiinteistötoimen kuluja, jonka takia kiinteistötoimen talousarviota tulisi muuttaa vuodelle 2024.

Rippikoulutyön talousarviosta jäi pois materiaalien ja tarvikkeiden osalta muutamia tilejä ilman kustannusarviota. Alla olevassa taulukossa on lisätty näille tileille kustannusarviot.

Uudet sitovat kustannusarviot edellä mainittujen sitovuustasojen osalta on esitetty alla olevassa taulukossa.

Pääluokka		TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	-521 300		-521 300
Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	703 281	13 000	716 281
Kiinteistötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	181 981	13 000	194 981
Rippikoulutyö		TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen 2024
Toimintatuotot (ulkoiset)		-4 500		-4 500
Toimintakulut (ulkoiset)		81 240	3 400	84 640
Toimintakate 1 (ulkoinen)		76 740	3 400	80 140

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion täydentämistä ja muuttamista esittelytekstissä ilmenevällä tavalla.

KN 14.5.2024, 54 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä talousarviomuutokset esittelytekstissä ilmenevällä tavalla.

Tiedoksi: Rippikoulutyö

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.6.2024

18 § ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 7: Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakunta tukemaan romaneja;
- 8: Kulttuuriperinnön hallinnointi;
- 9: Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä;
- 10: Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024;
- 11: Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä;
- 12: Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon;
- 13: Avoimuusrekisteri;
- 14: Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen;
- 15: Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet;
- 16: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu;
- 17: Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa;
- 18: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- 1: Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa;
- 2: Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun.

Kirkkovaltuuston joulukuun kokouksen suunniteltu ajankohta on 10.12.2024.

Päätös: Annettiin tiedoksi.

11.6.2024

19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 18-20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Lieksan seurakunta

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Postiosoite: Kts. yllä

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

11.6.2024

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen tekemisestä tuomioistuimessa voidaan periä maksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksu-laki#P5>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11-17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

11.6.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Tarkista kuitenkin aina ajantasaiset maksut osoitteesta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17. Lopuksi Herran siunaus.