

14.1.2025

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 14.1.2025 klo 18.00

PAIKKA Lieksan seurakuntakeskus, seurakuntakeskuksen sali

LÄSNÄ

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Eskelinen Jari (x)  
Heikkinen Martti (x)  
Heiskanen Jari (x)  
Ikonen Maija (x)  
Kaltainen Jari (x)  
Kesänen Kirsi (x)  
Kiiskinen Ahti (-)  
Kiiskinen Tero (x)  
Kilpeläinen Heli (x)  
Kortelainen Reijo (x)  
Kärkkäinen Mika (-)  
Lehikoinen Taisto (x)  
Lihavainen Hannele (x)  
Nevalainen Immo (-)  
Ponkilainen Matti (x)  
Pulkkinen Seppo (x)  
Riikonen Maija (x)  
Tossavainen Seppo (x)  
Turpeinen Heli (x)  
Turunen Anna-Liisa (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Turunen Tarmo (x)  
Vallius-Hyttinen Marjo (x)

Ismo Honkanen

Lauri Partanen

Varsinaiset jäsenet 20 2

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 3:30, hallintosääntö 15 §)

Lea El Bardi, kirkkoherra (-)  
Henri Majjala, talouspäällikkö (x)

ASIAT 1-10

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen  
puheenjohtaja

Henri Majjala  
pöytäkirjanpitäjä, kokouksen sihteeri

14.1.2025

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 14.1.2025

Reijo Kortelainen

Taisto Lehikoinen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 16.1. – 25.2.2024

kokouksen sihteeri

Henri Majjala

ASIALISTA 1-10

1 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	3
2 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 - 2026.....	5
3 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 – 2026 .	6
4 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 – 2026...	7
5 § KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 – 2026.....	8
6 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 – 2026.....	9
7 § UUDEN IT-ALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN .....	10
8 § ILMOITUSASIAKSET .....	11
9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	12
10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	14

14.1.2025

## 1 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste. Hallintosääntö 15 §.

Kirkkovaltuuston kokous on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimielin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. KL 10:16 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. KL 2:9 §.

Hallintosäännössä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.01. Tero Kiiskinen piti alkuhartausten. Virsi 338.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan nettisivuilla 23.12.2024 - 14.1.2025 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä esityslista toimitettiin 19.12.2024 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Poissa olivat varsinaisista jäsenistä Ahti Kiiskinen, Immo Nevalainen ja Mika Kärkkäinen. Varajäsenistä paikalla olivat Ismo Honkanen ja Lauri Partanen.

Kirkkoherra Lea El Bardi oli estynyt pääsemästä paikalle.

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

14.1.2025

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kortelainen ja Taisto Lehikoinen.

## ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätettiin käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

14.1.2025

2 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 - 2026

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 3:27

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 - 2026.

KN 7/2024, 110 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025 – 2026 valittiin yksimielisesti Tero Kiiskinen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.1.2025

3 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 – 2026

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 3:27

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 - 2026.

KN 7/2024, 111 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025 – 2026 valittiin yksimielisesti Seppo Pulkkinen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.1.2025

4 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEEN VUOSIKSI 2025 – 2026

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valituina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:32). Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen (Hallintosääntö 3 §).

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025 - 2026.

KN 7/2024, 112 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025 – 2026 valittiin yksimielisesti Marjo Vallius-Hyttinen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.1.2025

5 § KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMINE VUOSIKSI 2025 – 2026

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali toimitetaan sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on valittu. (Hallintosääntö 3 §)

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:32)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston yhdeksän (9) jäsenen vaalin toimikaudeksi 2025 - 2026.

KN 7/2024, 113 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi vuosiksi 2025 – 2026 valittiin:

Mirjami Turunen  
Maija Riikonen  
Heli Kilpeläinen  
Anna-Liisa Turunen  
Ahti Kiiskinen  
Matti Ponkilainen  
Jari Heiskanen  
Seppo Tossavainen  
Martti Heikkinen

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.1.2025

6 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025 – 2026

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:32)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2025 - 2026.

KN 7/2024, 114 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2025 – 2026 valittiin:

Heli Turpeinen	(Mirjami Turunen)
Kirsi Kesänen	(Maija Riikonen)
Hannele Lihavainen	(Heli Kilpeläinen)
Immo Nevalainen	(Anna-Liisa Turunen)
Lauri Partanen	(Ahti Kiiskinen)
Mika Kärkkäinen	(Matti Ponkilainen)
Tarmo Turunen	(Jari Heiskanen)
Maija Ikonen	(Seppo Tossavainen)
Jari Eskelinen	(Martti Heikkinen)
Reijo Kortelainen	(Marjo Vallius-Hyttinen)

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

14.1.2025

## 7 § UUDEN IT-ALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Liite 1: Pöytäkirjanote Jyväskylän seurakunta järjestelytoimikunta

Keski-Suomen IT-alue (Jyväskylän seurakunta) ja Itä-Suomen IT-alue (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) ovat valmistelleet vuoden 2024 aikana toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Mallissa Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimuseurakunnille (seurakuntatalouksille).

Lieksan seurakunta on hankkinut it-palvelut Itä-Suomen IT-alueen (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) kautta ja siten it-alueiden yhtenäistäminen koskettaa myös Lieksan seurakuntaa.

IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen ja sitä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta. Yhteistyön ajureina ovat olleet muun muassa Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuvat eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen.

Sopimusmalli on hyväksytty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa 8.10.2024.

Valmistellun aikataulun mukaisesti päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus hyväksytään alustavan kokousaikataulun mukaisesti 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia. Varsinaiset sopimuksen (sähköiset) allekirjoitukset hoidetaan ennen sopimuksen voimaantumista. Mikäli sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimuseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Vuoden 2026 alusta lukien IT-aluekeskus toimisi jatkossa neljässä (4) toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etä- tai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille.

Yhteistoimintasopimus löytyy liitteenä olevasta pöytäkirjanotteesta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa päätösehdotusta: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen IT-alueen yhteistoimintasopimuksen.

KN 10.12.2024, 124 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen IT-alueen yhteistoimintasopimuksen.

Tiedoksi: Jyväskylän seurakunta

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

14.1.2025

8 § ILMOITUSASIAI

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

31 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

32 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit

Kirkkoneuvoston kauden 2025-2026 1. kokous on pakko pitää 28.1.2025 klo 16.30

Päätös: Annettiin tiedoksi.

14.1.2025

## 9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 8-10**

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Lieksan seurakunta

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Postiosoite: Kts. yllä

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

14.1.2025

## VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen tekemisestä tuomioistuimessa voidaan periä maksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksu-laki#P5>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2-7**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

14.1.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemysmaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Tarkista kuitenkin aina ajantasaiset maksut osoitteesta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus.

#### 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.