

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖHALLINNON REKISTERI

Rekisterinpitäjä

Lieksan seurakunta
Mönninkatu 13
81700 LIEKSA
0400 369 919
lieksa@evl.fi

Yhteyshenkilö

Henri Maijala
talouspäällikkö
Lieksan seurakunta
Mönninkatu 13
81700 LIEKSA
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Marko Torvinen
tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 4848215
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Rekisterin nimi

Lieksan seurakunnan henkilöstöhallinnon rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Palkan- ja palkkionmaksatus ja palkkalaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille.

Henkilöstö-, palkka- ja palvelussuhdeasioiden suunnittelu, hoito, seuranta ja tilastointi sekä työnantajan lakisääteisten ja vapaaehtoisten tehtävien hoitaminen.

Henkilöstön työajanseuranta.

Palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin hoito. Henkilöstön työhyvinvointi.

- Tehtävän vaativuuden arviointiprosessi
- Kehityskeskustelut

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteri sisältää tiedot seurakuntaan palvelussuhteessa olevista henkilöistä: palkansaajat, palkkionsaajat ja luottamushenkilöt

Rekisteriin tallennetaan

- Henkilön perustiedot (mm. nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot)
- Palvelussuhteen tiedot
- Maksatukseen liittyvät tiedot (mm. tilinumero, palkkaustekijät, ammattiliiton jäsenyys)
- Palkkojen ja palkkioiden maksatustiedot
- Kehityskeskustelujen tiedot
- Tiedot koulutuksista
- Työajan seurantatiedot
- Kirkon palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin tiedot:
 - palkkausjärjestelmän mukaiset tehtävän kuvaukset ja
 - arviointitietoineen, henkilökohtaisen suoriutumisen arviointitiedot
- Työhyvinvointikyselyissä: työyksikkö pakollisena tietona, sukupuoli, ikähaarukka, työkokemusvuodet, rooli, työsuhteen luonne

Tietolähteet

- Henkilöltä itseltään:
 - henkilötiedot (lomakkeella)
 - palkkionmaksutiedot(lomakkeella)
 - työajanseuranta (Katrina-työaika järjestelmään)
 - koulutustiedot (lomakkeella)
 - kehityskeskustelutiedot
 - työhyvinvointikyselyn taustatiedot
- Verottajalta:
 - veroprosenttiin liittyvät tiedot (sähköinen siirto KiPa:n Populus -järjestelmään)
- Tiedot liittyen tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arviointiin: henkilö itse, henkilön lähiesimies.

Tietojen luovutukset

Ilmoitukset eläkevakuutusyhtiöille, vuosi-ilmoitus verottajalle, verokorttien suorasiirto verottajan kanssa, ay-jäsenmaksujen ilmoitus ammattiyhdistyksille, tilastotiedot kirkkohallitukselle, muut lakisääteiset luovutukset, palkanmaksutiedot pankeille ja kirjanpitoon sekä tietojen siirto muille henkilöiden etuuksien hoitamiseksi (esim. työterveyshuoltoon, TE-toimistoon) tekee Kirkon Palvelukeskus.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi