

15.12.2022

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Torstai 15.12.2022 klo 18.15

PAIKKA Lieksan srk-keskus seurakuntasali

LÄSNÄ Varsinainen jäsen Varajäsen

Ahvenainen Anette ()
Hokkanen Matti ()
Ikonen Leila ()
Ikonen Maija ()
Ilmakangas Marjaleena ()
Keronen Anne Kaarina ()
Kesänen Kirsi ()
Kettunen Marja ()
Kiiskinen Ahti ()
Kiiskinen Tero ()
Kilpeläinen Heli ()
Korpinen Markku ()
Kärkkäinen Lauri ()
Kärkkäinen Mika ()
Kärkkäinen Tapio ()
Lehikoinen Taisto ()
Oinonen Pentti ()
Ponkilainen Matti ()
Pulkinen Seppo ()
Tossavainen Seppo ()
Turunen Mirjami ()
Vänskä Liisa ()
Öystilä Kaija ()

Varsinaiset jäsenet

Varajäsenet

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra ()
Henri Maijala, talouspäällikkö ()

ASIAT 15-28

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Henri Maijala
pöytäkirjanpitäjä

15.12.2022

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 15.12.2022

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.12.2022 – 17.1.2022

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.12. – 17.1.2022

Toimistos sihteeri

Marja-Liisa Koukkunen

15.12.2022

15 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

"Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi." KJ 8:3,1

"Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä." KL7:6, 1

"Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen." KJ 8:8

Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös:

16 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12. - 15.12.2022 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä esityslista postitettiin 5.12.2022 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

15.12.2022

17 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

18 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsitteilyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

15.12.2022

19 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 – 2025
Liite 1: tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.” KL 15:2 §, 1-2 mom.

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.” KL 15:1§,1 mom.

SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT VUONNA 2023

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalous- ja investointiosassa selvitetään seurakunnan varojen käyttöä. Tuloslaskelma- ja rahoitusosa kertovat seurakunnan taloudellisen tuloksen muodostumisen ja miten toiminta rahoitetaan. Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman käyttötalousosassa kirkkovaltuusto hyväksyy toimintayksiköiden ja työalojen tavoitteet ja osoittaa niille hyväksytyjen tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen

Seurakunnan toimintamenot ovat yhteensä 2.252.992 € (TA 2022: 2.187.247 €; TP 2021: 2.115.033,90 €). Henkilöstömenot 1.368.787 € (TA 2022: 1.301.622 € TP 2021: 1.254.735 €), palvelut 495.215 € (TA 2022: 482.545.310 €; TP 2021: 384.064 €) ja tarvikkeet 259.985 € (TA 2022: 254.600 €, TP 2021: 310.489 €). Avustuksiin käytetään 44.200 (TA 2022: 44.200 €, TP 2021: 49.079 €), kirkon yhteisten tehtävien rahoittamiseen keskusrahastomaksuina 155.000 € (TA 2022: 154.000 €, TP 2021: 152.838 €), veroihin ja verotuskustannuksiin sekä muihin menoihin 112.805 132.730 € (TA 2022: 132.730 €, TP 2021: 146.262 €). Poistoihin on varattu 222.820 € ja investointeihin 441.100 € Seurakunnan menot nämä huomioiden yhteensä vuonna 2022 ovat 3.100.412 €.

Seurakunnan kokonaistuloista kootaan kirkollisveroina 1.742.523 € (67,5 %). Valtion rahoitusta budjettimäärärahana saataneen n. 213.000 € (8,2 %). Kirkolle kohdennetaan hallituksen esityksen mukaan budjettimäärärahaa yhteensä 121,4 milj.euroa, joka käytetään hautaustoimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin. Tähän summaan on huomioitu

15.12.2022

2,1 %:n indeksikorotus. Seurakunnan omien tulojen, 627.680 €, osuus kokonaistuloista on 24,3 %. Yleishallinnosta tuottoja kertyy n. 2.600 €, seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 27.300 €, hautaustoimen maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 190.000 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 396.300 €, joista metsätalouden tuloja 350.200 €. Rahoitustuloja on arvioitu kertyvän 9.000 €. Kirkollisveroprosentti on laskettiin vuodelle 2023 1,55 prosenttiin johtuen sote-alueisiin siirtymisen aiheuttamasta veropohjan muuttumisesta.

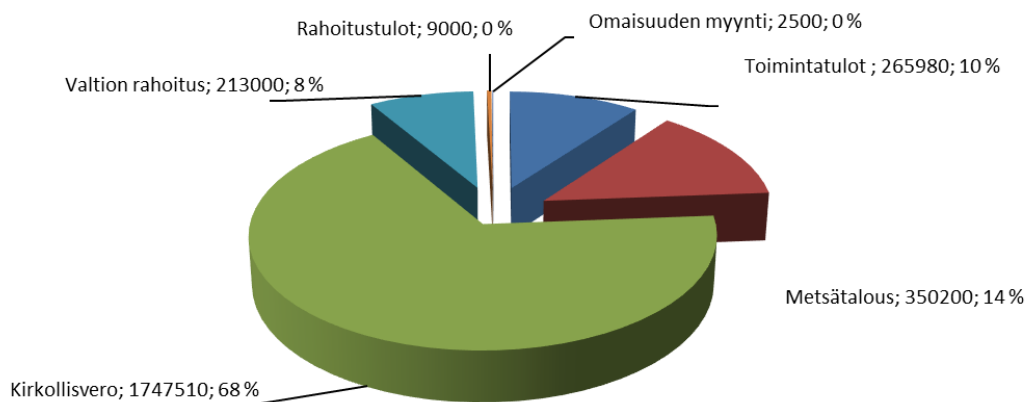
Käyttötalouden nettomenot ovat 1.636.812 mikä on 83.755 € enemmän kuin kuluvan vuoden arviossa (TA 2022: 1.553.037 €; TP 2021: 715.833 €; TP 2020: 1.715.817 €). Keskusrahastomaksujen, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on 149 698 € (TA 2022: 145.463 €; TP 2021: 1.070.393 €, TP 2020: 5.488 €). Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikauden tulos on negatiivinen 73.122 € ja pois-toeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi tulee 43.122 €.

Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaustoimeen) käytetään 69,54 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 30,46 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty oman toiminnan tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautatoimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaustoimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat.

15.12.2022

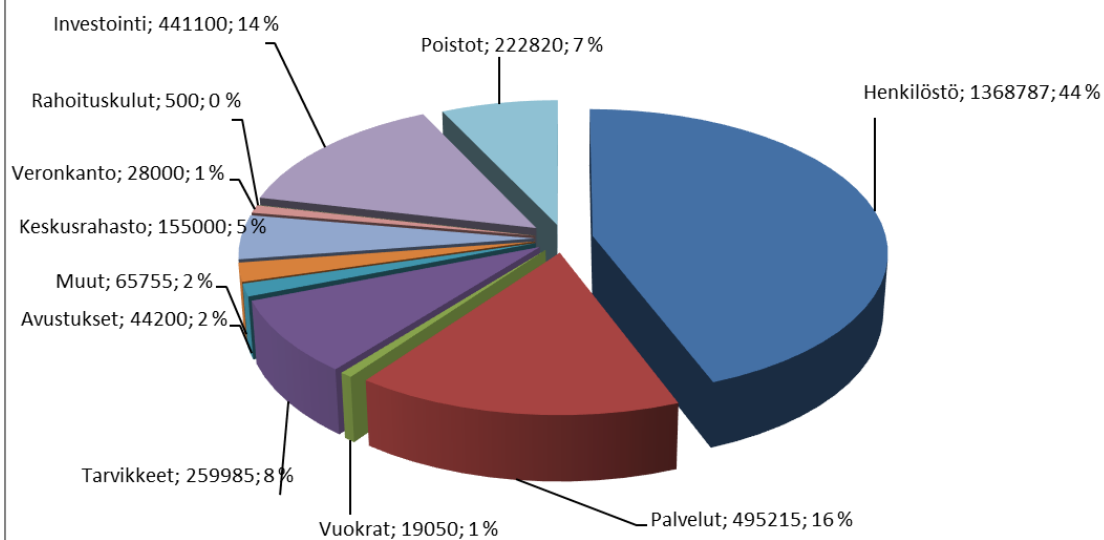
Kokonaistulot TA 2023

2 588 190 €



Kokonaismenot TA 2023

3 100 412 €



15.12.2022

SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Jäsenmäärä 31.12	7 901	7 704	7 448	7 243	7 056
Veroprosentti %	1,60 %	1,60 %	1,60 %	1,60 %	1,55 %
Kirkollisverotulo €	1 658 308	1 668 967	1 742 523	1 656 000	1 747 510
Osuus valt.rah:sta	215 160	214 392	212 712	213 000	213 000
Kv.tulot yht. €	1 873 468	1 883 359	1 955 235	1 869 000	1 960 510
Vuosikate €	203 275	5 489	1 070 393	145 463	149 698
Vuosikate/poistot %	154,80 %	4,10 %	508,10 %	75,31 %	67,20 %
Investoinnit netto €	110 397	381 456	130 345	421 589	441 100
Rahojen muutos €	-16 994	-180 458	797 869	-276 126	-289 402
Tilikauden yli-/alij.€	91 136	-107 948	859 741	-22 390	-43 122
Edelliset yli-/alij €	908 295	999 431	891 483	699 031	1 751 224

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2025 sekä vuoden 2023 talousarvion oheisen liitteen mukaisena.

KN 30.11.2022, 115 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Majjala
0400 209 930
henri.majjala@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

15.12.2022

20 §

PANKAKOSKEN PAPPILAN (=ASUINRAKENNUKSEN) MYYMINEN

Liite 2: Pappilan myyntiteksti

Liite 3: Kartta myytävästä tontista

Liite 4: Kiinteistöarvio

Kokouksessa 4/2021, 83 §, päätti kirkkoneuvosto aloittaa valmistelemaan Pankakosken pappilan myymistä:

”

Purettavan Pankakosken seurakuntatyökeskuksen kanssa samalla tontilla sijaitsee myös aikanaan pappilaksi rakennettu asuinrakennus, joka sisältää kolme huoneistoa. Yksi huoneistoista on vuokrattu ja yhtä huoneistoa on käytetty seurakunnan vierashuoneena. Virka-asuntona rakennusta ei sen sijaan ole enää käytetty. Pappila on rakennettu samaan aikaan työkeskuksen kanssa. Pappila on kunnoltaan suhteellisen siisti, vaikka siihen ei ole vuosien kuluessa tehty aikanaan merkittäviä perusrakennuksia. Lämmitysmuotona on öljylämmitys.

Vuoden 2021 toimintasuunnitelmaan on merkitty Pankakosken asuinrakennuksen myyminen. Tontilla sijaitseva seurakuntatyökeskus on kokousajankohdan aikaan purkamisen alla ja tässä vaiheessa pappilan myymisen valmistelun aloittamista on hyvä ryhtyä toteuttamaan.

Rakennuksen perusteellinen kuntokartoitus tulisi maksamaan arvioiden mukaan 5 000 – 10 000 euroa. Kevyempi kuntoarvio olisi merkittävästi alhaisempi hinnaltaan, mutta sen jälkeen jäisi huomattavasti epävarmuustekijöitä rakennuksen kunnan suhteen. Kuntokartoitus on hinnaltaan kallis suhteessa rakennuksen todennäköiseen hintaolettamaan. Tästä johtuen, huolimatta rakennuksen asuttavasta kunnosta, niin myynti purkukuntoisena voisi olla myyjän kannalta turvallinen vaihtoehto, joka ehkäisisi mahdollisten piilevien virheiden vastuut.

Rakennuksen luonteva tontin koko olisi n. 0,2 hehtaaria. Ostajan maksettaviksi koituisi kauppaan liittyvät kustannukset mm. lohkomiskulu ja kaupanvahvistajan palkkio.

Taluspäällikkö on kysynyt tarjouksia kiinteistöarvion teosta Pankakosken pappilan osalta ja niiden perusteella kiinteistöarvio on tilattu OP Koti Itä-Suomi Oy:ltä. Kiinteistöarviota ei ole vielä tehty esittelytekstin tekemisen aikaan.

Kohteen myyminen Huutokaupat.com-palvelun kautta voisi olla toimiva ratkaisu varsinkin, koska tämänkaltaisen rakennuksen markkinahinnan määrittely voi muutoin olla hankalaa. Ostajan kannattaa kuitenkin pidättää itsellään oikeus hylätä tarjoukset/tarjous.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pankakosken pappilan myynnin valmistelun esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi taluspäällikkö päätettiin valtuuttaa päättämään myynnin pohjahinta tekeillä olevan kiinteistöar-

”

vion pohjalta.

Asiaa käsiteltiin vielä uudelleen kokouksessa 6/2021, 123 § siten, että päätettiin hakea seurakunnan toimesta ja kustannuksella asemakaavan muutosta myytävän rakennuksen tontille reilun 0,25 hehtaarin alalle.

Pappilarakennus tontteineen oli aiemmin keväällä myynnissä huutokaupat.com palvelussa maaliskuun välisenä aikana. Silloin siitä saatu paras tarjous oli 12 000 €, mutta ostaja vetäytyi tarjouksesta. Uusi huutokauppa-aika julkaistiin 27.4.-10.6.2022 väliseksi ajaksi. Kiinteistönäytössä 6.6. paikalla oli kaksi eri katsojakuntaa. Uuden myyntikierroksen paras tarjous oli 2.750,00 €. Tarjouksen teki Saimi Vuorela.

15.12.2022

Rakennuksen kiinteistöarvio oli nähtävissä kokouksessa 6/2021 ja on nyt pöytäkirjan liitteenä. Tarjous jää jälkeen kiinteistöarvion arvon. On vaikeaa arvioida voisiko kiinteistöstä sen kaikkine uudistamistarpeineen saada nyt saatua tarjousta parempaa hintaa. Nyt saatu tarjous on kuitenkin paras, minkä markkinat tällä kertaa rakennukselle tontteineen määrittivät.

Mikäli rakennus tontteineen päätetään myydä, on myyminen tehtävä ehdollisena siten, että ehtona on haetun kaavamuutoksen toteutuminen. Kaupungin maankäyttö ei välttämättä ehdi saada asiaa ratkaistua ainakaan kirkkovaltuuston tekemään päätökseen mennessä. Myynti-ilmoituksessa on kerrottu muut keskeiset myyntiehdot. Mm. Rakennuksen virhevastuusta tullaan tekemään kiinteistökauppakirjaan täsmällinen määrittely, kuten myynti-ilmoituksessa todetaan. Kauppaehtoihin sisältyy myös varausmaksun, 2.000,00 euroa suorittaminen myyjälle.

Myytävä määräala rakennuksineen kuuluu Työkeskuksen kiinteistöön 422-415-105-26.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Pankakosken pappilan (=asuinrakennus) myymistä n. 0,25 hehtaarin tontilla Saimi Vuorelalle. Myymisen edellytyksenä on seurakunnan hakeman kaavamuutoksen toteutuminen suunnilleen seurakunnan hakemalla tavalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KN 22.6.2022, 63 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

15.12.2022

21 §

UUDEN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Liite 5: Lieksan seurakunnan taloussääntö

Kirkkohallitukselta on tullut yleiskirje 19/2022 koskien seurakuntien taloussääntömallien päivitystä:

”Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahoitusta, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Laskentatoimen kehittämissuunnitelma ja kirkon laintarkastustoimikunta antoivat tuolloin malleista lausunnot.

Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa. Mallit valmistettiin asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022”

Lieksan seurakunnan taloussääntö on vuodelta 2017, jolloin taloussääntömallia edellisen kerran päivitettiin. Liitteestä ilmenevä Lieksan seurakunnan uusi taloussääntö seuraa melko pitkälle taloussääntömallia. Uusina asioina taloussääntöön on sisällytetty kohdat koskien maksu- ja luottokortteja sekä vieraanvaraisuutta ja lahjoja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Lieksan seurakunnan uuden taloussäännön hyväksymistä liitteen mukaisena.

KN 25.8.2022, 77 § : Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

15.12.2022

22 §

METSÄASIAANTUNTIJAN JA EMÄNTÄ-VAHTIMESTARIN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN

Metsäasiantuntijan ja emäntä-vahtimestarin virat ovat olleet täyttämättöminä vuosista 2020 ja 2022 lähtien. Metsäasiantuntijan viran tehtävät ovat sisällytetty talouspäällikön viran tehtäviin ja emäntä-vahtimestarin tehtäviä on hoidettu osin työsuhteiden avulla ja osin kesällä yrittäjäpalvelun avulla. Molemmat täyttämättömät virat kuuluvat seurakunnan tukipalveluihin.

Jos metsäasiantuntijan tehtäviin olisi tarvetta palkata henkilö, tulisi tämä tehtävä hoitaa virkana, koska tehtäviin olisi järkevin sisällyttää julkisen vallan käyttöä (=hallintopäätösten tekemistä ja esittelyä). Tällä hetkellä ei ole kuitenkaan näköpiirissä tilannetta, jossa metsäasiantuntijaa olisi järkevää palkata. Sellainen tilanne voisi olla mahdollinen esim. seurakuntaliitostilanteessa, jossa seurakuntakohtainen talouspäällikön virka jäisi ns. ylimääräiseksi ja metsäasiantuntijalle voisi liittää metsä- ja maankäytön lisäksi muitakin virkatehtäviä. Tällaisen tilanteen ennakoiminen on kuitenkin mahdotonta ja työtehtävien järjestely on tehtävä tapauskohtaisesti tällaisissa muutostilanteissa. Mikään ei myöskään estä viran perustamista uudelleen mahdollisesti myös uudella virkanimikkeellä.

Emäntä-vahtimestarin virkatehtäviä on yhtä mahdollista hoitaa myös työsuhteen kautta, eikä tehtävien hoitaminen edellytä virkaa. Työsopimussuhde on hallinnollisesti helpompi hoitaa ja julkishallinnossa on ollut suuntaus useampien tehtävien hoitamiseen työsuhteen kautta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle metsäasiantuntijan ja emäntä-vahtimestarin virkojen lakkauttamista.

KN 25.8.2022, 80 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

15.12.2022

23 §

UUDISTETUN KIRVESTESSIN TOIMITUSPALKKIOSUOSITUSTEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

Liite 6: Kirvestes 2022-24 suositus toimituspalkkioista

Liite 7: Toimituspalkkiot kelpoisuusehdot täyttämättömille

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 18 on esitetty pääsopijajärjestöjen suositus palkkioista, joka maksetaan pappien ja kanttorien pitämistä toimituksista. Palkkioita ei makseta erikseen virkapalkalla seurakunnan työssä toimiville (pl. 2 §:n 2. momentin mukaiset tilanteet), vaan vain sellaisille, joita joudutaan tarvittaessa kutsumaan hoitamaan toimituksia, mikäli seurakunnan viranhaltijoilla on este.

Toimituspalkkio sisältää palkkion paitsi itse toimituksen pitämisestä, niin myös toimituksen vaatiman harjoitteluajan sekä muut valmistautumistehtävät, kuten toimituskeskustelun. Lisäksi korvataan mahdollinen matkakorvaus.

Toimituspalkkiosuositus on kaksiosainen siten, että palkkiotasot ovat erilaiset seurakuntatalouksien ulkopuolella oleville palkkionsaajille.

Toimituspalkkiosuositusta sovelletaan vain 1 §:n 2. momentin mukaiset kelpoisuusvaatimukset täyttäviin palkkionsaajiin. Mikäli palkkionsaaja ei täytä kelpoisuusehtoja, voi seurakunta vahvistaa tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä tällaisille palkkionsaajille palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

Kelpoisuusehdot täyttämättömille ansiosuhteessa oleville kanttoreille on erikseen talouspäällikön luonnosteleva toimituspalkkiosto oheisessa liitteessä. Palkkiosto perustuu toimituspalkkiosuosituksen liitteeseen 1 ja se on porrastettu palkkionsaajan toimitusmääräkokemuksen perusteella. Palkkiosta tehdään 15 %:n vähennys alhaisimmalla kokemukSELLA ja suurimman kokemuksen omaavalle vähennys on 5 %.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan toimituspalkkiosuosituksen vahvistamista Lieksan seurakunnassa takautuvasti 1.9.2022 alkaen. Samalla esitetään vahvistettavaksi liitteen toimituspalkkiot kelpoisuusehdot täyttämättömille kanttoreille.

KN 1.10.2022, 97 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

15.12.2022

24 §

HAUTAUSMAKSUJEN TARKASTAMINEN

Liite 8: Hautasija ja hautausmaksut

Liite 9: Verohallinnon kirjallinen ohjaus koskien ortodoksihautausmaalla tehtävien töiden arvonlisävero-
roa

Viime kokouksessa 6/2022, 93 §, hautausmaksujen uusiminen jätettiin pöydälle odottamaan verohallitukselta tulevaa kirjallista ohjausta koskien arvonlisäveron soveltamista ortodoksihautausmaan puolella tehtäviin haudankaivupalveluihin, jotka laskutetaan suoraan hautaoikeuden haltijoilta.

”

Hautasija- ja hautausmaksuja on tarkastettu viimeksi vuonna 2020. Kustannusten nousun takia hinnastoa on tarkasteltava aika ajoin. Kahden vuoden kustannusten nousupaine on vähintään 4 % ja hinnastoa on muutettu käyttäen hyväksi tätä korotusprosenttia runkona. Hautaus-toimen kustannusrakenteessa (tähän lasketaan mukaan hautausmaakiinteistöt ja varsinainen hautaus-toimi, haudanhoitohinnasto on käsitelyssä erillään seuraavassa kokouksessa), jossa henkilöstökulujen osuus sivukuluineen oli vuonna 2021 liki 60 %, niin kustannusten nousu ei vielä näy kovin voimakkaasti.

Kaikissa hautaukseen liittyvissä maksuissa ei ole tarvetta tehdä hinnantarkastuksia. Aiempaan hinnastoon nähden muutetut hinnat näkyvät oheisessa liitteessä punaisella värillä.

Hautaus-toimi lienee hinnastontarkastusten jälkeen edelleen alikatteista myös tulevaisuudessa. Valtion tuki ei riitä kattamaan alikatteisuuden määrää.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut kuin hautapaikkamaksut (10 §, 7. kohta).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa Lieksan seurakunnan hautaus-toimen hinnaston, pois lukien hautapaikkojen hinnat, 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.
2. esittää hinnastossa olevat hautapaikkojen hinnat edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Asia jätetään jatkovalmisteluun odottamaan verohallinnolta saatavaa kirjallista oh-
jausta koskien arvonlisäveron perintää.
”

Verohallinnon kirjallisen ohjauksen perusteella arvonlisäverolain 59.1 §:n 3. kohdan perusteella määräytyvää varsinaisen hautaus-toimeen liittyvää arvonlisäverottomuutta sovelletaan myös ortodoksihautausmaan puolella suoritettaviin vastaaviin tehtäviin, mikäli ne laskutetaan suoraan hautaoikeuden haltijoilta. Verohallinnon kirjallinen ohjaus löytyy kokousaineiston liitteistä.

Hautaus-hinnastoa muutettiin kirjallisen ohjauksen perusteella poistaen siitä ortodoksi-puolen osalta maininta arvonlisäverosta. Lisäksi muokattiin muutamaa muutakin kohtaa. Voimassaolevaan vuodelta 2020 peräisin olevaan hinnastoon nähden muutetut kohdat on esitetty liitteen hinnastossa punaisella värillä.

15.12.2022

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa Lieksan seurakunnan hautatoimen hinnaston, pois lukien hautapaikkojen hinnat, 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.
2. esittää hinnastossa olevat hautapaikkojen hinnat edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

KN 30.11.2022, 114 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri
Taloustoimisto
Kirkkoherranvirasto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

15.12.2022

25 §

TALOUSARVION MUUTOKSET

Metsätalouden tuotot tulevat jäämään vuonna 2022 arvioidusta määrästä. Tämä johtuu pääasiallisesti siitä, että vuonna 2021 toteutunut hakkuutahti oli ennakoitua nopeampi, mistä johtuen vuonna 2021 tuottoja kertyi n. 130 000 euroa enemmän kuin alunperin arvioitiin. Puukauppasopimuksissa hakkuuoikeus myönnetään pääasiallisesti kahden vuoden ajaksi, mikä vaikeuttaa metsätalouden tuottojen ajankohdan arviointia.

Toisekseen metsätalouden tuottojen arvioitua huonompi kertymä johtuu siitä, että puolet vuoden 2022 leimikkomyynneistä sijoittuvat ajankohdallisesti loppuvuoteen. Tässä on haettu puumarkkinallisesti hyvää ajankohtaa myydä harvennusleimikoita; loppuvuodesta pienpuun hinnat ovat nousseet kevään/kesän hintatasosta. Loppuvuonna myytyjä leimikoita ei ole ehditty luonnollisesti hakata.

Investointien osalta useassa hankkeessa tapahtui pientä ylitystä alkuperäiseen kustannusarvion nähden. Lisäksi Pankakosken muistomerkin kustannusarvo ylittää 5.000,00 euron kustannusrajan, minkä johdosta muistomerkin rakentaminen on aktivoitava taseeseen investointina.

Alla olevassa taulukossa on esitetty talousarvion sitovuusosat kokonaisuutena. Alkuperäiseen nähden muutetut kohdat on esitetty punaisella värillä.

Hallinto	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-2 700,00
Toimintakulut (ulkoiset)	307 151,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	304 451,00
Jumalanpalveluselämä	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	94 928,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	94 928,00
Hautaansiunaaminen	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	105 054,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	105 054,00
Muut kirkolliset toimitukset	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	53 350,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	53 350,00
Muut seurakuntatilaisuudet	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	56 500,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	56 500,00
Tiedotus- ja viestintä	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	17 830,00

15.12.2022

Toimintakate 1 (ulkoinen)	17 830,00
Musiikki	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-500,00
Toimintakulut (ulkoiset)	39 700,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	39 200,00
Varhaiskasvatus	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	127 510,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	127 510,00
Rippikoulu	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-2 500,00
Toimintakulut (ulkoiset)	78 480,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	75 980,00
Nuorisotyö	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-2 500,00
Toimintakulut (ulkoiset)	53 320,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	50 820,00
Diakonia	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-4 750,00
Toimintakulut (ulkoiset)	121 130,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	116 380,00
Perheneuvonta	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	10 000,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	10 000,00
Sairaalsielunhoito	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	
Toimintakulut (ulkoiset)	10 000,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	10 000,00
Lähetys- ja aikuistyö	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-3 000,00
Toimintakulut (ulkoiset)	88 600,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	85 600,00
Hautaustoimi	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-173 000,00
Toimintakulut (ulkoiset)	434 022,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	261 022,00
Kiinteistötoimi/Rakennukset	TA 2022
Toimintatuotot (ulkoiset)	-26 560,00
Toimintakulut (ulkoiset)	434 512,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	407 952,00

15.12.2022

	TA 2022
Maa- ja metsätalous yht.	
Toimintatuotot (ulkoiset)	-238 700,00
Toimintakulut (ulkoiset)	140 060,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-98 640,00
Investoinnit	TA 2022
Srk-talo muutostyöt	15 000,00
Mätkö sosiaalililat	140 000,00
Mätkön huoltomaalaus	20 000,00
Siunauskappeli kylmäkaapit	33 000,00
Vieki lämmitysratkaisun suunnitelu	30 000,00
Suvirannan rakennustyöt	15 000,00
Koli työkeskuksen patteriverkoston uusiminen lisäraha	5 500,00
Srk-keskuksen automaation modernisointi lisäraha	6 000,00
Pankakosken kellojen muistomerkkin rakentaminen	10 000,00

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle talousarvion muutoksista edellä esitetyn taulukon mukaisesti.

KN 30.11.2022, 118 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Tiedoksi: Taloustoimisto
Kipa

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

15.12.2022

26 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 16: Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta;
- 17: Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 alkaen;
- 18: Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa;
- 19: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys;
- 20: Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos;
- 21: Vaalikirjeen tilaaminen;
- 22: Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi;
- 23: Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus;
- 24: Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio-ohje;
- 25: Talousarvion valmistelun perusteet 2023;
- 26: Energian säästö ja varautuminen;
- 27: Vuoden 2023 kirkkokolehdit;
- 28: Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2022:

- 5: Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta;
- 6: Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä;
- 7: Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille.

Päätös:

15.12.2022

27 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-18, 26-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Lieksan seurakunta
Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa
Postiosoite: Kts. yllä
Sähköposti: lieksa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

15.12.2022

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 21-23, 25

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 24

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 20

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden

15.12.2022

käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Päätös:

28 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN