

1.9.2021

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 1.9.2021 klo 17.30	
KOKOUSAIKKA	Mähkön siunauskappeli	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj	
	Ahvenainen Anette (x)	
	Hokkanen Matti, vpj (x)	
	Ikonen Leila (x)	Maija Ikonen varajäsen
	Kettunen Marja (x)	
	Kiiskinen Ahti (x)	
	Kärkkäinen Tapio (x)	
	Ponkilainen Matti (x)	
	Tossavainen Seppo (x)	
	Turunen Mirjami (x)	Heli Kilpeläisen varajäsen
	Öystilä Kaija (x)	
POISSA	Ikonen Maija, Kilpeläinen Heli ja Pulkkinen Seppo (kirkkovaltuuston vpj.)	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Henri Majjala, taluspäällikkö (OS 7 §) Antti Ihalainen Tentum Oy, paikalla 64-68, 70 ja 79 §:ien ajan	
ASIAT	64 - 91	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Henri Majjala sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 3.9.2021 Seppo Tossavainen Kaija Öystilä	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 6.9-22.9.2021 Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko- herranviraston ilmoitustaululla 3.9-22.9.2021 Marja- Liisa Koukkunen toimistos sihteeri	

1.9.2021

64 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Heli Kilpeläinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35 ja piti alkuhartauden, jonka lopuksi virsi 326 säkeistöt 1,2 ja 7.

65 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 25.8.2021 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

66 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Seppo Tossavainen ja Kaija Öystilä

67 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esitysluettelon mukaista käsittelyjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että 79 § käsiteltiin 68 §:n jälkeen. Hautausmaakatselmus 69 § päätettiin käsitellä pykälien 79 ja 70 jälkeen. Muutoin asiat päätettiin käsitellä esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

1.9.2021

68 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoherran päätökset:

8: Rippikoulumaksun vapautuksen myöntäminen;

9: Sairasloman myöntäminen;

10: Sairasloman myöntäminen;

11: Sairasloman myöntäminen;

12: Loppuvuoden kolehdit.

Taluspäällikön päätökset:

20: Ilveslouhen tilan rno 422-430-38-23 hankintakauppakohteen myyminen Metsägroupille;

21: Sairasloman myöntäminen;

22: Sairasloman myöntäminen;

23: Sairasloman myöntäminen;

24: Sairasloman myöntäminen;

25: Sairasloman myöntäminen;

26: Pappilan tilan 422-415-107-103 hankintakauppakohteen myyminen Metsägroupille.

.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

1.9.2021

69 §
HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.

Päätös: Suoritettiin hautausmaakatselmus, josta laadittiin erillinen katselmuspöytäkirja.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 576 014
leo.sutinen@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

70 §
MÄHKÖN HENKILÖSTÖTILOIHIN TUTUSTUMINEN

Kokouksessa 1/2021 kirkkoneuvosto päätti jättää Mähkön sosiaalityötilojen asian pöydälle ja tutustua suunnitelmiin myöhemmin paikan päällä katselmuksen merkeissä:

”

Mähkön taukotilojen sisäilmaongelmien takia ovat hautausmaan työntekijät käyttäneet väistötiloja kahden kesäkauden ajan ja myös tulevilla kaudella on käytettävä väistötiloja. Väistötilat on järjestetty vuokraamalla kontit kesäsesonkiajalle. Vakinainen henkilökunta on joutunut järjestämään taukotilansa huoltohalliin talvikaudella.

Pelkästään konttiratkaisulla on hankala järjestää henkilöstötilat sellaisiksi, että ne täyttäisivät työturvallisuuslain vaateet esim. kuivatustilojen sekä peseytymistilojen suhteen. Lisäksi vakinaisen henkilökunnan taukotila tulisi saada paremmin käyttöön soveltuvaksi.

Tentum Oy:n Antti Ihalainen on hahmotellut Mähkön henkilöstötiloiksi erilaisia vaihtoehtoja kustannuslaskelmineen. Vaihtoehdossa GG rakennettaisiin huoltorakennuksen yhteyteen tauko- ja pukeutumistilat vakinaiselle henkilökunnalle. Samaan yhteyteen tulisi myös pesu- ja kuivatustilat, jotka palvelisivat myös kausityövoimaa. Vaihtoehdon GG taukotilat riittäisivät myös kausityövoimalle, mutta pukeutumistilat tulisi järjestää parakkiratkaisun kautta. Henkilökunnalta tulleen palautteen perusteella vaihtoehto GG tyydyttäisi heitä.

Talousarviovuodelle 2021 on varattu investointeina Mähkön sosiaalityötilojen rakentamiseen 55 000 €. Tuota summaa varatessa oli ajatuksena hieman pienempi tilakokonaisuus taukotilojen osalta, mutta tämänhetkisen tiedon perusteella varattu määräraha olisi riittävä myös vaihtoehdon GG toteuttamiseen. Investoinnin toteuttamismahdollisuus omana työnä, kirvesmies työhön palkaten, tullaan selvittämään.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä GG-vaihtoehdon mukaisen rakennussuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle ja myöhemmin tutustua suunnitelmiin paikan päällä katselmuksen merkeissä.

”

Hautausmaakatselmuksen yhteydessä on sopiva hetki tutustua myös henkilöstötiloihin.

Ennen lopullista päätöksentekoa olisi kirkkoneuvoston suositeltavaa perehtyä tarkemmin seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen sekä tulevaisuuden ennusteisiin, jotta päätökset pystyttäisiin tekemään kokonaistilanne huomioiden. Tätä varten on tarkoitus myöhemmin syksyllä pitää talousseminaari esim. jonkun kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Asian jättäminen edelleen pöydälle ei vaikuta projektin toteutumiseen, koska hanketta ei enää muutenkaan ehdittäisi aloittaa tämän ulkorakentamiskauden aikana.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen ja jättää asian vielä pöydälle myöhempää päätöstä varten.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Mähkön hautausmaan henkilöstö

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

71 §

METSÄSTYSALUEITA METSÄSTYSKAUTENA 1.8.2021– 31.7.2022 KOSKEVISTA ASIOISTA
PÄÄTTÄMINEN Liite 1

Seurakunnalla on viideksi (5) vuodeksi kerrallaan laadittu riistataloussuunnitelma, nykyinen suunnitelma kattaa vuodet 2018 - 2022. Suunnitelman mukaan metsästysluvut myöntää talouspäällikkö kirkkoneuvoston vahvistamin ehdoin, ja metsästysoikeuksien vuokraamisesta enintään viideksi vuodeksi päättää talouspäällikkö. Uuden luvan antamisen ehtona on saalisilmoituksen ja/tai valvontaraportin palauttaminen.

Päätösehdotus (tp): Esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa saaliskiintiöt, kiintiöpisteet ja metsästysmaksut kaudeksi 1.8.2021 – 31.7.2022 oheisen liitteen mukaisesti;
2. antaa talouspäällikölle luvan myöntää majavan metsästysoikeuden Lukkarilan, Pappilan ja Rauhalan tiloille. Muiden tilojen osalta majavan metsästysoikeus kuuluu vuokrasopimusten perusteella metsästysoikeuden haltijalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kirkkoherranvirasto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

72 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN ANTAMINEN Liite 2

Seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Kirkkoneuvosto johtaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua. Työalojen vastuuhenkilöt ja toimintaryhmät valmistelevat omat esityksensä talousarvioksi kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen suunnittelukaudelle 2022-2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Työalojen vastuuhenkilöt ja toimintaryhmät
Henkilöstö
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

73 §

HAUTAUSTOIMEN HINTOJEN TARKASTAMINEN ELINKUSTANNUSINDEKSIN PERUSTEELLA
liitteet 3 ja 4

Hautaus-toimen hintoja tarkastettiin viimeksi vuonna 2020, kun edellisestä hinnantarkastuksesta oli kulunut jo useampia vuosia. Yksittäisten suurten hinnankorotusten välttämiseksi hinnastoa olisi syytä tarkastella jatkossa vuosittain, varsinkin koska esim. haudanhoito on edelleen alikatteista.

Vuoden 2020 kesäkuusta vuoden 2021 kesäkuuhun on elinkustannusindeksi noussut 1,98 prosenttia (https://www.stat.fi/til/khi/2021/05/khi_2021_05_2021-06-14_tau_003_fi.html). Tämän vastaavan kokoisen prosenttinnoston sisällyttäminen hautaus-toimen hinnastoon (hautausmaksut, haudanhoitohinnaston maksut) on perusteltua. Oheisessa liitteessä on hinnastot po. noston kanssa huomioituina pyöristettynä kahden prosenttiin.

Hautaus-toimen hinnaston rakenteen kannalta kahden asian kehityksellä voi olla tule-vina vuosina merkitystä. Toinen on urnahautauksen lukumäärän kasvu sekä haudan-hoidossa monivuotisten kukkien hoitomäärien nousu. Jos kehitys jatkuu/pysyy vastaa-vana, voi tulevina vuosina olla hankala saada nykyisen hinnastorakenteen kautta saada katettua kaikkia kiinteitä kustannuksia.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy valmistellun hautaus-toimen hinnaston korotuk-set. Hinnasto tulee voimaan välittömästi päätöksen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle ja hinnaston uusimista var-ten nimitetty työryhmä ottaa haudanhoitohinnastoa koskevan hinnaston työryhmän tarkasteltavaksi.

Tiedoksi: Kirkkoherranvirasto
Hauta- ja puistotoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

74 §

OPASLAATTOJEN ASENTAMINEN SANKARIHAUTAUSMAILLE liitteet 5 ja 6

Kaatuneiden Muistosäätiöllä on käynnissä hanke, jolla pyritään saamaan yhdenmukaiset opaslaatat kaikille Suomen sankarihautausmaille. Muistosäätiö on lähestynyt Lieksan seurakuntaa asiassa kirjeen muodossa. Kirjeet ovat kokousmateriaalin liitteenä.

Lieksan seurakunnalla on hallinnassaan kolme erillistä sankarihautausmaata, joista yksi sijaitsee kirkkopuistossa sekä kaksi Viekin hautausmaalla, missä jatkosodan ja talvisodan aikaiset sankarihautausmaat sijaitsevat toisistaan erillään. Näin ollen opaslaattoja tarvittaisiin yhteensä kolme kappaletta.

Opaslaatat on mahdollista pystyttää joko taustaa vasten kiinnitettyinä tai sitten jalkarakenteen avulla maahan. Jalkarakenteen avulla kiinnittäminen lienee luontevin vaihtoehto kiinnitystapaan Lieksan sankarihautausmailla. Opaslaatoista kiinnitystapoineen on valokuvia Muistosäätiön toimittamassa kirjeessä.

Muistosäätiö on luvannut kustantaa muistolaatan hankintakulun.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää asennuttaa sankarihautausmaille opaslaatat Kaatuneiden Muistosäätiön esittämällä tavalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hauta- ja puistotoimisto
Kaatuneiden Muistosäätiö

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

75 §

SANKARIVAINAJA URHO LEMETYISEN HAUTAKIVEN NIMEN KORJAAMINEN liite 7

Urho Lemetyisen sukulaiset Mauri Lemetyinen ja Pirjo Ikonen ovat lähestyneet seurakuntaa hautakiven nimen korjaamiseen liittyvässä asiassa. Lemetyisen hautakivessä on sukunimen kohdalla virheellisesti kaksi m-kirjainta, vaikka sotilaskantakortissa nimessä on vain yksi m-kirjain. On epätodennäköistä, että sukunimen kirjaaminen kahdella m-kirjaimella voisi johtua muusta syystä kuin virheestä. Kiven teettämisestä kuluneen pitkäkhön ajan takia vastuullista virheeseen on enää mahdotonta löytää.

Kirkkohallitukselta tulleiden ohjeiden mukaan seurakunnalla ei ole lähtökohtaisesti velvollisuutta vastata muutostöiden kustannuksista.

Mikäli nimikiven virheen korjaamiseen päätetään ryhtyä, olisi syytä saada hankkeen kustannuksia jakamaan myös muita osapuolia kuin pelkästään seurakunta. Voisiko esim. kunta tai omaiset osallistua mahdolliseen nimikiven uusimisen kustannuksiin? Seurakunta on ollut yhtensä jäsenenä mukana Lieksan sotiemme veteraanien yhteistyötoimikunnassa. Toimikunta voisi olla hyvä foorumi käsitellä asiaa mm. kustannustenjaon kannalta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa seurakunnan edustajan ottamaan asia esille Lieksan sotiemme veteraanien yhteistyötoimikunnassa jatkopohdintaa varten. Toistaiseksi hautakiven nimen korjaamiseksi ei toteuteta toimenpiteitä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Mauri Lemetyinen
Pirjo Ikonen

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

76 §

RAHANKERÄYSLUVAN HAKEMINEN

Uusi rahankeräyslaki on astunut voimaan 1.3.2020. Rahankeräyslaki koskettaa toimintaa, jossa yleisöön vetoamalla kerätään vastikkeetta rahaa.

Seurakuntatalous voi järjestää rahankeräystä diakoniseen avustustarkoitukseen tai diakonisen avustuksen kautta myös yksityishenkilön tai perheen auttamiseksi. Sallittua rahankeruu ei ole rakennusten/irtaimiston ylläpitoon, henkilöstökulujen kattamiseen, hautaustoimeen eikä väestönkirjanpidon tehtävien hoitamiseen.

Luvan rahankeräykseen myöntää Poliisihallitus. Lupa voidaan hakea joko toistaiseksi voimassaolevana rahankeräyslupana tai pienkeräyslupana, jonka puitteissa keräystä voi järjestää kolmen kuukauden ajan. Pienkeräysluvassa on asetettu 10 000 €:n enimmäismäärä keräyssummalle ja pienkeräyksiä on mahdollista toteuttaa korkeintaan kaksi vuodessa. Rahankeräysluvassa ei ole asetettu kattoa keräystuotolle ja samalla luvalla voi järjestää useita erilaisia keräyksiä. Keräyksen yhteydessä on ilmoitettava lupanumero. Rahankeräysluvan haltija on velvollinen antamaan Poliisihallitukselle vuosiselvitys keräyksestä tilinpäätöstä seuraavien kuuden kuukauden kuluessa. Vuosittain on annettava myös vuosisuunnitelma tulevan tilikauden aikana toteutettavista keräyksistä.

Lieksan seurakunnassa rahankeräyksiä ei ole järjestetty aktiivisesti, mutta diakonia on ottanut vastaan mm. jouluavustuksia vähävaraisille. Nämä keräykset ovat käytännössä toteutuneet ilman yleisöön vetoamista, mutta lienee selkein hakea kuitenkin rahankeräyslupa näidenkin tilanteiden varalle. Lisäksi jatkossa olisi tarkoitus julkaista seurakunnan nettisivuilla tilinumero, jonne on mahdollista antaa lahjoituksia diakonisiin tarkoituksiin.

Kolehteja sekä valtakunnallisia kampanjoita varten ei ole tarvetta hakea rahankeräyslupaa. Myöskään arpajaisten tai myyjäisten järjestäminen ei vaadi rahankeräyslupaa, koska niissä kysymyksessä ei ole vastikkeeton rahankeruu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää hakea Poliisihallitukselta rahankeräyslupaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto
Diakonian viranhaltijat
Lähetyssihteeri

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

77 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMISEKSI liite 8

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja se on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkohallituksen yleiskirjeissä 6/2021, 8/2021 sekä 14/2021 on ohjeistettu seurakuntia muuttamaan ohjesääntöjään sekä työjärjestyksiään siten, että niissä on huomioitu sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus.

Liitteenä olevaa kirkkovaltuuston työjärjestystä on muutettu siten, että kirkkovaltuuston kokoukseen voi tarvittaessa osallistua myös sähköisesti. Asian päättää tapauskohtaisesti kokouksen koollekutsuja. Vaalit sisältävään kokoukseen ei ole mahdollista osallistua sähköisesti. Vaalit sisältävä kokous vaatisi tietojärjestelmissä toimintoja, jotka olisi hankala järjestää.

Tehdyt muutokset aiempaan kirkkovaltuuston työjärjestykseen nähden on esitetty punaisella värillä.

Kirkkolain kokonaisuudistus on käynnissä. Kirkkovaltuuston työjärjestys tulee kokonaisvaltaisemmin uusittavaksi, kunhan uusi kirkkolainsäädäntö astuu voimaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston työjärjestyksen muuttamista sähköiset kokoukset mahdollistavalla tavalla liitteen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

78 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMISEKSI liite 9

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja se on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkohallituksen yleiskirjeissä 6/2021, 8/2021 sekä 14/2021 on ohjeistettu seurakuntia muuttamaan ohjesääntöjään sekä työjärjestyksiään siten, että niissä on huomioitu sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus.

Liitteenä olevaa kirkkoneuvoston ohjesääntöä on muutettu siten, että kirkkoneuvoston kokoukseen voi tarvittaessa osallistua myös sähköisesti tai kokous voidaan kokonaisuudessaan järjestää sähköisenä. Asian päättää tapauskohtaisesti kokouksen koollekutsuja.

Tehdyt muutokset aiempaan kirkkoneuvoston ohjesääntöön nähden on esitetty punaisella värillä.

Kirkkolain kokonaisuudistus on käynnissä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee kokonaisvaltaisemmin uusittavaksi, kunhan uusi kirkkolainsäädäntö astuu voimaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamista sähköiset kokoukset mahdollistavalla tavalla liitteen mukaisesti. Ohjesääntö alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

79 §

VUOSIKORJAUS- JA INVESTOINTIOHJELMA VV. 2022-2026 Liite 10

Lieksan seurakunnan kiinteistöjen lähivuosien vuosikorjaus- ja investointiohjelma on päättymässä vuoden 2021 lopussa. Rakennusasiantuntija Antti Ihalainen Tentum Oy:stä on koonnut havaintoja kiinteistöjen lähivuosien vuosikorjaus- ja investointitarpeista liitteen asiakirjaan. Vuosikorjaus- ja investointitarpeita pohdittaessa on käytössä ollut kiinteistöstrategiasta ilmenevä prioriteetti- ja hoitoluokitus.

Osaa asiakirjassa esitetyistä ehdotuksista ei ole tarpeen suorittaa ja osan taas voi jättää toteutukseen vuoden 2026 jälkeiseen aikaan. Talouspäällikkö on konsultoinut Ihalaista asiassa ja konsultoinnin perusteella talouspäällikkö on merkinnyt **punaisella** värillä ne ehdotetut korjaukset ja investoinnit, joita ei ole näillä näkymin aivan välttämättömä suorittaa vielä vv. 2022-2026. Karsimisen jälkeen jäljelle jääneet vuosikorjaus- ja investoinnit maksaisivat tehdyllä karkealla kustannusarviolla yhteensä n. 900 000 euroa, mikä olisi seurakunnan rahavarojen riittävyyden kannalta armollisempi lukema.

Toki on huomattava, että nyt tulevaisuuteen tehtäviksi siirrettävät työt tulevat eteen myöhemmin ja osan töistä jättäminen myöhemmin tehtäviksi nostavat vuosikorjaustarpeiden kustannuksia. Lisäksi Lieksan kirkon mahdollinen peruskorjaus lienee hinnaltaan miljoonaluokkaan yltävä hanke, joka tulee olemaan seurakunnan rahavaroille iso rasite. Mikäli kirkon korjaus tapahtuu vuoden 2026 jälkeen, on tuolla vuosikorjaus- ja investointikaudella odotettavissa seurakunnalle siis edelleen paljon maksettavaa. Kirkon peruskorjauksen kustannusarvio tulee selviämään suunnittelun jälkeen.

Vihreällä värillä on merkitty työt, joiden tekeminen riippuu muista kiinteistöratkaisuksista.

Asiakirjassa ei oteta kantaa tarkempaan vuosittaiseen korjaus- ja investointijärjestykseen, vaan tämä asia ratkaistaan vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuosikorjaus- ja investointiohjelman luonnoksen pohjalta siten, että siitä jätetään tällä tietämyksellä pois punaisella värillä merkityt kohdat.
- Päätös: Rakennusten energiaratkaisuja olisi syytä vielä tarkastella. Kirkkoneuvosto päättää jättää asian vielä pöydälle siihen asti, kunnes kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntija antaa ehdotuksensa ratkaisuksista.
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

80 §

KIINTEISTÖTOIMEN JA KIRKKOHERRANVIRASTON TEHTÄVIEN VÄHENTYMINEN JA TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN

Seurakunnan rakennuskannasta on vähentynyt vuoden 2019 jälkeen Braheantien asuintalo, joka purettiin. Vuonna 2021 on tulossa purkuun Pankakosken seurakuntatyökeskus. Rakennuksista on tällä hetkellä myynnissä Kalevankadun kerhotila sekä Niittytien kesämökki. Vuoden 2021 toimintasuunnitelmaan on lisäksi kirjattu Hangasmajan vapaa-ajanrakennusten sekä Pankakosken asuintalon myyminen. Näiden kiinteistöjen huolto- ja korjaustoimenpiteistä on vastannut Lieksan seurakuntakeskusta pääasiallisena työntekopaikkanaan pitävä henkilöstö. Heidän hoidossaan olevien kiinteistöjen tilavuudesta on näin häviämässä n. 25 % muutaman vuoden sisällä.

1.10.2021 alkaen siirtyy kirkonkirjojen pito sekä väestökirjanpitoon liittyvät tehtävät Kuopion aluekeskusrekisteriin hoidettaviksi (Kirkkovaltuuston päätös 20 §, 9.6.2021). Toimistosihteerin työpanoksesta arviolta ainakin 50 % on kohdistunut kirkonkirjojen sekä väestökirjanpitoon liittyviin tehtäviin.

Edellä olevien lukemien perusteella on pääteltävissä, että seurakunnan tarvitsema tukipalvelujen työntarve on pysyvästi vähentynyt/vähennemässä.

Tuta-menettelyssä pyritään pääsemään henkilöstön kanssa yksimielisyyteen pysyvän työn vähentymisen aiheuttamasta toimenpidetarpeesta. Tuta-menettely koskee Lieksan seurakuntakeskusta pääasiallisena työntekopaikkanaan pitävää kiinteistöpalvelujen henkilöstöä (kolme kappaletta) sekä kirkkoherranviraston toimistosihteerä.

Tuta-menettely voi olla välitön (työnantajan edustajan ja työntekijän välinen) tai niihin voi osallistua työntekijän edustajana työsuojeluvaltuutettu tai luottamusmies. Jos irtisanomisella on laajakantoisia vaikutuksia, asiaa voidaan käsitellä myös yhteistyötoimikunnan kokouksessa. (Yhteistoimintasopimus 8 § 3.mom.). Koska Lieksan seurakunnan tuta-menettely koskee useampaa kuin vain yhtä työntekijäryhmää, on asian käsittely yhteistyötoimikunnan kokouksessa asian luonteeseen paremmin soveltuva käsitteilymuoto.

Työntekijän irtisanomisen edellytyksenä olevaan kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiseen tuta-menettelyyn kuluu vähintään 19 päivää (kirjallinen ilmoittamisaika 5 pv ja neuvottelut 14 pv, kirkon yhteistoimintasopimus 8§). Tuta-menettelyn arvioidaan alkavan syyskuun aikana.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto päättää aloittaa mahdollisiin irtisanomisiin kiinteistö- ja toimistopalveluissa johtavat tuta-menettelyt tuotannollisista syistä kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Talouspäällikkö, joka toimii jo virkansa puolesta yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana, valtuutetaan käymään neuvotteluja työnantajan edustajana.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Taloustoimisto Henkilöstö
Lisätietoja:	talouspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

81 §

LOPOSEN TESTAMENTTIOMAISUUTEEN KUULUNEEN ASUNTO-OSAKKEEN MYYMINEN
liite 11

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2021 24 § ottaa vastaan Loposen testamentin. Testamenttiomaisuuteen sisältyi rivitalon asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet osoitteessa Väinöläntie 5 A 6.

”

Seurakunta on yleismääräyksen mukainen edunsaaja Tauno Loposen 1981 tekemässä testamentissa. Muita yleismääräyksen mukaisia edunsaajia ei ole testamentissa määritelty.

Loposella ei ole perintökaaren mukaisia sukulaisia. Testamenttia ollaan antamassa tiedoksi valtiolle.

Testamentissa on määritelty ehtona sen käyttö seurakunnan diakoniarahastossa poliolasten hyväksi. Polio on rokotusten ansiosta käytännössä hävinnyt Suomesta. Viimeisin polioutapaus on vuodelta 1985, mutta käytännössä tauti hävisi maastamme jo 1960-luvulla (Lähde: THL:n nettisivut).

Kirjallisuustietojen perusteella vakiintunut testamenttioikeudellinen käytäntö katsoo mahdottomana täyttää olevan testamenttiehdon olevan mitätön. Maailmalla poliota esiintyy aika-ajoin endeemisenä, mutta tulkittavissa on, että testamentintekijä on testamenttia tehdessään ajatellut testamentin kohdistuvan nimenomaan lieksalaisiin poliolapsiin, koska rajauksessa puhutaan Pielisjärven seurakunnan diakoniarahastosta. Tällöin testamenttiehdon toteuttaminen on käytännössä mahdotonta.

Testamenttivarat on kuitenkin mahdollista rahastoida yleisesti diakoniatyön hyväksi. Tämä voidaan tehdä joko yhdistämällä varat muuhun diakoniarahastoon tai muodostamalla tästä testamentista oma rahasto diakoniatyöhön käytettäväksi.

Testamenttiin sisältyvä asunto on järkevintä myydä ja myynnistä saatava tuotto rahastoida diakoniatyöhön käytettäväksi. Diakoniatyön viranhaltijoiden mukaan asuntoa on mahdollista vuokrata eteenpäin diakoniatyön tukiasuntona. Tätä vaihtoehtoa voi käyttää, mikäli asuntoa ei saada kohtuullisella hinnalla myytyä eteenpäin.

Perunkirjoitus on pidetty 10.3.2021. Perukirja ja testamentti ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää ottaa testamentin vastaan.

Testamenttiin sisältyvä osuus Asunto Oy Lieksan Tiili-Väinölään päätetään myydä ja taluspäällikkö Henri Maijala valtuutetaan päättämään myynnistä, mikäli osakkeista saatava kauppahinta on vähintään 75 % perukirjassa arvioidusta arvosta. Testamenttiin kuuluvat rahavarat siirretään seurakunnan pankkitilille ja Tauno Loposen pankkitili tullaan lopettamaan. Taluspäällikkö Maijala tai toimitusjohtaja Jaana Heikkinen määrätään huolehtimaan varojen siirroista ja omistusräjästyistä.

Loposen testamenttivaroista tullaan myöhemmin muodostamaan diakoniatyölle rahastosääntö.

”

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

1.9.2021

Asunto Oy Lieksan Tiili-Väinölä on hyvin hoidettu asunto-osakeyhtiö, mutta seurakunnan haltuun päätyneet osakehuoneisto on alkuperäisessä kunnossaan ja varsinkin keittiön sekä pesutilojen osalta jo ajastaan pahasti jälkeen jäänyt.

Osakehuoneisto on ollut myynnissä Pielisen Kiinteistöarviointi LKV:n kautta kevästä 2021 alkaen. Osakehuoneiston pyyntihinta oli 20.000 euroa. Kohteesta on tehty ostoparjous, jonka summa on 12.500 euroa.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Mika Sorjosen tekemän Asunto Oy Lieksan Tiili-Väinölään asuntoon A 6 oikeuttavien osakkeiden ostoparjouksen (12.500 euroa).
- Päätös: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Mika Sorjosen ja Petteri Sorjosen tekemän Asunto Oy Lieksan Tiili-Väinölään asuntoon A 6 oikeuttavien osakkeiden ostoparjouksen (12.500 euroa).
- Tiedoksi: Immo Nevalainen
Mika Sorjonen
Petteri Sorjonen
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

82 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KALEVANKADUN KERHOTILAN MYYN-
NISTÄ liite 12

Kalevankadun kerhotilan myyntiä käsiteltiin viimeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 19.5, 37 §:ssä. Kerhotila oli ollut tuolloin myynnissä kevättalven ajan (22.1 – 23.3.2021) Etuovi.com-palvelussa. Ensimmäisen tarjousajan kuluessa (23.3.2021) tullut tarjous katsottiin summaltaan liian pieneksi, jotta sen olisi voinut hyväksyä.

Kerhotila päätettiin laittaa uudelleen myyntiin. Kohde oli myynnissä Etuovi.com-palvelussa 14.6 – 16.8.2021 välisen ajan. Myynti-ilmoitus oli esillä myös seurakunnan nettisivuilla ja ilmoitus julkaistiin myös Lieksan Lehdessä. Myyntiajan kuluessa kohteesta tuli muutamia kyselyjä, mutta vain yksi ostajaehdokas kävi katsomassa kohdetta paikan päällä. Määräaikaan 16.8 mennessä kohteesta annettiin yksi tarjous summaltaan 7.000 euroa. Tarjous

Toistaen jo edellisessä kokouksessa kerrotun, niin kerhotilaan on vuosien kuluessa syntynyt korjausvelkaa ja lisäksi kohteen muuntaminen takaisin asumiskäyttöön edellyttää muutostöitä. Mikäli myyntiä ei tehdä, tulisi seurakunnan tehdä kustannuksellaan korjaus- ja muutostyöt. Tällaisen investoinnin hyöty on kyseenalainen, koska rakennuksen käyttö seurakunnan omassa toiminnassa ei ole tarpeen, eikä investointi välttämättä maksaisi itseään takaisin parempien vuokra- tai myyntitulojen muodossa.

On myös huomioitava, että kiinteistöarvio on tehty ennen kiinteistön kuntoarviota ja arviolentekijä ei ole välttämättä osannut huomioida kaikkia mahdollisia korjuukustannuksia kiinteistöarviota tehdessään.

Kerhotilaa koskeva tila-arvio, kuntoarvio sekä myynti-ilmoitus olivat kokouskutsun 2/2021 liitteinä. Uuden määräajan myynti-ilmoitus erosi aiemmasta pelkästään muuttaman kesävalokuvan sekä pohjahinnan osalta.

Päätöksen lapsivaikutusten arviointi oli kokouksen 2/2021 liitteissä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen Kalevankadun kerhotilan myynnistä Johanna ja Jukka Turuselle.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johanna ja Jukka Turunen

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

83 §

PANKAKOSKEN PAPPILAN (=ASUINRAKENNUKSEN) MYYNNIN VALMISTELUN
ALOITTAMINEN

Purettavan Pankakosken seurakuntatyökeskuksen kanssa samalla tontilla sijaitsee myös aikanaan pappilaksi rakennettu asuinrakennus, joka sisältää kolme huoneistoa. Yksi huoneistoista on vuokrattu ja yhtä huoneistoa on käytetty seurakunnan vierashuoneena. Virka-asuntona rakennusta ei sen sijaan ole enää käytetty. Pappila on rakennettu samaan aikaan työkeskuksen kanssa. Pappila on kunnoltaan suhteellisen siisti, vaikka siihen ei ole vuosien kuluessa tehty ainakaan merkittäviä perusparannuksia. Lämmitysmuotona on öljylämmitys.

Vuoden 2021 toimintasuunnitelmaan on merkitty Pankakosken asuinrakennuksen myyminen. Tontilla sijaitseva seurakuntatyökeskus on kokousajankohdan aikaan purkamisen alla ja tässä vaiheessa pappilan myymisen valmistelun aloittamista on hyvä ryhtyä toteuttamaan.

Rakennuksen perusteellinen kuntokartoitus tulisi maksamaan arvioiden mukaan 5 000 – 10 000 euroa. Kevyempi kuntoarvio olisi merkittävästi alhaisempi hinnaltaan, mutta sen jälkeen jäisi huomattavasti epävarmuustekijöitä rakennuksen kunnan suhteen. Kuntokartoitus on hinnaltaan kallis suhteessa rakennuksen todennäköiseen hintaoleta- maan. Tästä johtuen, huolimatta rakennuksen asuttavasta kunnosta, niin myynti purku- kuntoisena voisi olla myyjän kannalta turvallinen vaihtoehto, joka ehkäisisi mahdollisten piilevien virheiden vastuut.

Rakennuksen luonteva tontin koko olisi n. 0,2 hehtaaria. Ostajan maksettaviksi koituisi kauppaan liittyvät kustannukset mm. lohkomiskulu ja kaupanvahvistajan palkkio.

Talouspäällikkö on kysynyt tarjouksia kiinteistöarvion teosta Pankakosken pappilan osalta ja niiden perusteella kiinteistöarvio on tilattu OP Koti Itä-Suomi Oy:ltä. Kiinteistö- arviota ei ole vielä tehty esittelytekstin tekemisen aikaan.

Kohteen myyminen Huutokaupat.com-palvelun kautta voisi olla toimiva ratkaisu varsinkin, koska tämänkaltaisen rakennuksen markkinahinnan määrittely voi muutoin olla hankalaa. Ostajan kannattaa kuitenkin pidättää itsellään oikeus hylätä tarjoukset/tarjous.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pankakosken pappilan myynnin valmistelun esittelytekstin mukaisesti.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi talouspäällikkö päätettiin valtuuttaa päättämään myynnin pohjahinta tekeillä olevan kiinteistöarvion pohjalta.
- Tiedoksi: Lukkariset
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

84 §

PÄRNÄNVAARAN LOMA-ASUNNON OSTOTARJOUS liite 13

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2021 48.1 § aloittaa Pärnänvaaran-kiinteistöllä olevan loma-asunnon myymisen.

”

Toimintasuunnitelmaan vuodelle 2021 on hyväksytty Pärnänvaara-kiinteistöllä olevan lautarakenteisen mökin myyminen tai myynnin valmistelun aloittaminen.

Mahdollisessa myyntilanteessa mökin tontti tulisi lohkoa erilleen Pärnänvaara-kiinteistöstä. Tontteja on aiemmin myyty tuolta kiinteistöltä 3 000 – 4 000 neliön kokoisina, mikä kokoluokka lienee tämänkin mökin osalta sopiva. Tontin koossa vaikuttaa hiukan myös se, miten tontin voi luontevimmin lohkaista erilleen emäkiinteistöstä.

Taluspäällikkö on tilaamassa mökistä tontteineen arviota kiinteistönvälittäjältä. Kiinteistönvälittäjällä voinee olla ajatuksia myös koskien tontin ulottuvuutta.

Kiinteistönmyynti-ilmoitus lienee järkevin ilmoittaa ensisijaisesti netissä, mutta sitä on mahdollista tukea lehti-ilmoituksin. Ilmoitukseen tulee ns. vakioituina myyntiehtoina maininta siitä, että ostaja vastaa lohkomiskuluista sekä se, että myyjällä on oikeus hylätä ostotarjouksen tai ostotarjoukset.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pärnänvaaran loma-asunnon myynnin valmistelun. Taluspäällikkö määrätään tekemään kohteesta myynti-ilmoitus ja julkaisemaan ilmoituksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pärnänvaaran loma-asunnon myynnin valmistelun. Taluspäällikkö määrätään tekemään kohteesta myynti-ilmoitus ja julkaisemaan ilmoituksen. Taluspäällikkö valtuutetaan päättämään kiinteistön myyntiin
”
pohjahinnan kiinteistöarvion pohjalta.

Kohde oli myynnissä Etuovi.com-palvelussa noin kahden kuukauden ajan. Lisäksi myynti-ilmoitus julkaistiin Lieksan Lehdessä sekä seurakunnan nettisivuilla.

Tarjousaika päättyi 20.8.2021 klo 12.00. Kohteesta tuli useita kyselyitä ja paikan päällä kohdetta käytiin näyttämässä muutamalle kiinnostuneelle. Tarjousajan päättymiseen mennessä tuli kuitenkin vain yksi tarjous.

Ostotarjous on eritelty monivaihtoehtoisesti siten, että siinä on eri hinta erilaisille myytävän määrällän pinta-aloille. Tarjous nro 1 sisältää ostotarjouksen, joka on seurakunnan myynti-ilmoituksen mukainen. Ostotarjous 22 000 euroa jää selvästi alle kiinteistöarvion mukaisen hinta-arvion.

Saadun ostotarjouksen mukaisella summalla kohteen myyminen ei ole järkevää. Kohdetta voisi kokeilla myydä uudelleen huutokaupat.com-palvelun kautta joko tänä syksynä tai ensi keväänä. Syksyllä tapahtuva myynti voisi olla järkevämpää, koska mahdollinen kaupan toteutumiseen menee helposti puolikin vuotta ja näin mahdollinen ostaja pystyisi käyttämään kiinteistöä hyödykseen jo tulevan sulan maan kauden aikana.

Ostotarjous löytyy liitteistä. Kiinteistöarvio ja myynti-ilmoitus ovat nähtävillä kokouksessa.

1.9.2021

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hylkää Pärnänvaaran loma-asunnosta tehdyn ostotarjouksen. Kohde laitetaan uudelleen myyntiin Huutokaupat.com-palvelun kautta vielä syksyn 2021 aikana.
- Päätös: Tarjouksen tehneet ilmoittivat 29.8 tulleella sähköpostilla vetävänsä tarjouksen pois, joten ostotarjouksen käsittely raukesi tähän ilmoitukseen.
- Kirkkoneuvosto päätti laittaa Pärnänvaaran loma-asunnon uudelleen myyntiin keväällä 2022 Huutokaupat.com-palvelussa. Myynnin pohjahinnaksi päätettiin 40 000 euroa kuitenkin siten, että tarjousten käsittelyn suhteen myyjä pidättää oikeuden hylätä tarjoukset.
- Tiedoksi: Ostotarjouksen tekijät
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

85 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TESTAMENTTIIN KUULUNEEN PAJUJÄRVEN KESÄMÖKIN MYYNNISTÄ

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2021 58 § asettaa Pajujärven rannalla olevan kesämökin tontteineen myyntiin.

”

Seurakunta päätti kokouksessaan 17.3.2021 ottaa vastaan testamenttiomaisuuden, johon kuului mm. kesämökki Lieksassa Pajujärvellä. Seurakunnalla ei ole kesämökille käyttöä.

Hirsinen sähköistetty kesämökki on rakennettu vanhaan maatilan pihapiiriin vuonna 1993 ja se on kunnoltaan hyvä. Myytävyyttä voi hankaloittaa mm. mökin lähelle sijoittuva vanha purkukuntainen tilakeskus ja huono tieyhteys. Mökin lähiympäristössä on useita melko heikkokuntoisia rakennuksia. Mökki on kalustettu.

Kesämökki sijaitsee Rantasärkkä-kiinteistöllä, jonka kokonaispinta-ala on n. 19 hehtaaria. Kiinteistöarviossa tontin pinta-ala on käytetty yhtä hehtaaria, mutta periaatteessa voisi olla mahdollista myydä myös sitä isompi maa-alue kesämökkitontin mahdollisen myynnin yhteydessä.

Kiinteistönmyynti-ilmoitus lieneeärkevin ilmoittaa ensisijaisesti netissä, mutta sitä on mahdollista tukea lehti-ilmoituksin. Ilmoitukseen tulee ns. vakioituina myyntiehtoina maininta siitä, että ostaja vastaa lohkomiskuluista sekä se, että myyjällä on oikeus hylätä ostotarjouksen tai ostotarjoukset.

Kesämökin myyntihinnaksi voisi ilmoittaa 20 000 euroa/tarjousten mukaan.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pajujärven loma-asunnon myynnin valmistelun. Talouspäällikkö määrätään tekemään kohteesta myynti-ilmoitus ja julkaisemaan ilmoituksen. Mökkiä myydään kiinteistöarvion mukaisesti 1 hehtaarin määräalana ja sen myyntihintana ilmoitetaan 20 000 euroa/tarjousten mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pajujärven loma-asunnon myynnin valmistelun. Talouspäällikkö määrätään tekemään kohteesta myynti-ilmoitus ja julkaisemaan ilmoituksen. Mökkiä myydään kiinteistöarvion mukaisesti 1 hehtaarin määräalana ja sen pohjahinnaksi ilmoitetaan 20 000 euroa. Mökin myynti-ilmoitus julkaistaan

”

jossakin huutokauppaan perustuvassa nettipalvelussa.

Mökin myynti-ilmoitus julkaistiin huutokauppalvelun lisäksi Lieksan Lehdessä sekä seurakunnan nettisivuilla.

Mökistä annettiin Huutokaupat.com-palvelussa useita ostotarjouksia 11 eri tarjoajan toimesta. Parhaimman tarjouksen tekivät Asko ja Sirpa Ikonen. Tarjouksen summa oli 35.251 euroa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen Pajujärven kesämökkitontin myynnistä Asko ja Sirpa Ikoselle. Mökkitontille lohkotaan n. 1 hehtaarin määräala Rantasärkkä-kiinteistöstä 422-431-9-10 suunnilleen kiinteistöarvion mukaisena ulottuvuutena.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

1.9.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asko ja Sirpa Ikonen

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

86 §
TALOUSRAPORTTI 1-7/2021

	Toteuma 1 - 7/2021	Toteuma 1 - 7/2020	%-muu- tos	TA kuluva 2021
Toimintatuotot	-936 076,10	-360 065,02	160	-1 342 765,00
Korvaukset		-456,49	-100	0,00
Myyntituotot	-1 970,14	-1 813,22	9	-3 300,00
Maksutuotot	-99 607,51	-81 982,31	21	-189 110,00
Vuokratuotot	-35 101,01	-36 951,83	-5	-51 230,00
Metsätalouden tuotot	-329 209,43	-208 859,87	58	-380 200,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-457 909,64	-22 442,31	1 940	-2 400,00
Tuet ja avustukset	-3 300,00	-3 751,29	-12	-7 500,00
Muut toimintatuotot	-6 349,48	-599,37	959	-1 105,00
Sisäiset tuotot	-2 628,89	-3 208,33	-18	-707 920,00
Toimintakulut	1 241 828,07	1 278 224,32	-3	3 107 565,00
Henkilöstökulut	735 559,54	756 188,19	-3	1 313 060,00
Palkat ja palkkiot	599 171,71	617 593,40	-3	1 057 050,00
Henkilösivukulut	137 908,47	140 462,29	-2	256 010,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-1 520,64	-1 867,50	-19	
Palvelujen ostot	237 914,68	262 067,27	-9	677 310,00
Palvelun ostot - sisäiset		-200,00	-100	
Vuokratulut	24 465,48	19 335,99	27	37 140,00
Sisäiset vuokratulut	2 628,89	3 408,33	-23	707 920,00
Aineet ja tarvikkeet	157 264,45	144 499,51	9	253 275,00
Ostot tilikauden aikana	157 264,45	144 499,51	9	253 275,00
Annetut avustukset	41 311,99	43 755,15	-6	48 600,00
Muut toimintakulut	42 683,04	49 169,88	-13	70 260,00
TOIMINTAKATE	305 751,97	918 159,30	-67	1 764 800,00
Kirkollisverotulot	-1 097 048,90	-1 057 363,81	4	-1 657 000,00
Valtionrahoitus	-124 082,00	-125 062,00	-1	-213 000,00
Verotuskulut	14 332,76	14 428,64	-1	26 000,00
Kirkon rahastomaksut	101 892,00	98 750,68	3	151 200,00
Toiminta-avustukset				
Rahoitustuotot ja -kulut	-41,68	-2 205,69	-98	-11 500,00
Korkotuotot	-155,02	-1 771,52	-91	-7 500,00
Muut rahoitustuotot	-380,87	-910,69	-58	-4 500,00
Korkokulut	29,21	11,52	154	
Muut rahoituskulut	465,00	465,00	0	500,00
VUOSIKATE	-799 195,85	-153 292,88	421	60 500,00
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	124 238,33	76 743,66	62	151 083,00
Suunnitelman mukaiset poistot	124 238,33	76 743,66	62	151 083,00

1.9.2021

TILIKAUDEN TULOS	-674 957,52	-76 549,22	782	211 583,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-695 882,46	-87 709,19	693	192 452,00

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

1.9.2021

87 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

88 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

89 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

21: Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhus-
ten hoitotyöhön

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

1.9.2021

90 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64-67, 70, 77-79, 82, 85, 88-91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68-69, 71-76, 80-81, 83-84, 86-87

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68-69, 71-76, 80-81, 83-84, 86-87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

1.9.2021

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Päätös: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus annettiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

91 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 20.20. Lopuksi virsi 548.