

11.5.2021

KOKOUSAIKA Keskiviikko 19.5.2021 klo 17.30

KOKOUSAIKKA Lieksan kirkko

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Ahvenainen Anette (x)
Hokkanen Matti, vpj (x)
Ikonen Maija (x)
Kettunen Marja (x)
Kiiskinen Ahti (x)
Kilpeläinen Heli (x)
Kärkkäinen Tapio (x)
Ponkilainen Matti (x)
Tossavainen Seppo (x)
Öystilä Kaija (x)

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Henri Majjala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 30 - 52

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS Lea El Bardi
puheenjohtaja Henri Majjala
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mu-
kaiseksi.

Lieksassa 21.5.2021

Marja Kettunen

Ahti Kiiskinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 24.5-8.6.2021

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 24.5-8.6.2021

Marja- Liisa Koukkunen
toimistos sihteeri

11.5.2021

30 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Ahti Kiiskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.50. Ahti Kiiskinen piti alkuhartauden. Virsi 341, 1. ja 4. säkeistö.

31 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 12.5.2021 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

32 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Marja Kettunen ja Ahti Kiiskinen.

33 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätettiin edetä esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä. Lisättiin kohtaan muut mahdolliset asiat Pärnänvaaran kesämökin myynnin valmistuksen aloittaminen.

11.5.2021

34 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja taluspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoherran päätökset:

- 6: Rippikoululeirin turvallisuusvastaava;
- 7: Kirkon oppaan palkkaaminen kesäksi.

Taluspäällikön päätökset:

- 11: Sijoitus Metsäliiton A-lisäosuuksiin;
- 12: Hautausmaan kausityöntekijät kaudella 2021;
- 13: Sijoitus OP tuotto-osuuksiin;
- 14: Vuorotteluvapaan ja kesälomansijaisuuteen palkkaaminen;
- 15: Hautausmaan kausityöntekijöiden palkkaaminen;
- 16: Sairasloman myöntäminen;
- 17: Sairasloman myöntäminen.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.5.2021

35 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMISESTÄ
VUODELLE 2022

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja kirkon keskusrahastomaksujen suorittamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisveroina. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. KL 15 luku 2 §.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

VEROTULOILLA KATETTAVA RAHOITUSTARVE TALOUSARVIOVUOSINA 2016 - 2021

	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TTS 2022
Toimintakate 1)	-1 859 806	-1 851 090	-1 707 569	-1 862 956	-1 873 120	-2 026 695	-1 811 465
Verotuskulut	-31 348	-29 454	-25 914	-27 920	-28 857	-26 000	-26 000
Rahoitus	9 913	9 986	12 461	14 133	9 368	11 500	11 500
Poistot	-115 801	-123 761	-126 841	-131 271	-132 568	-151 200	-151 200
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
Saadut toiminta-avustukset	0	0	0	0	6 250	0	0
Maksut keskusrahastolle	-160 272	-154 116	-156 666	-149 520	-148 814	-151 200	-151 200
Verotustarve 1	-2 157 314	-2 148 435	-2 004 529	-2 157 534	-2 167 741	-2 343 595	-2 128 365
Maa- ja metsätalouden tulot	282 543	358 743	460 558	560 398	351 710	404 430	374 300
Maa- ja metsätalouden kulut	-136 034	-133 929	-188 234	-204 328	-194 408	-142 535	-154 035
Verotustarve 2	-2 010 805	-1 923 621	-1 732 205	-1 801 464	-2 010 439	-2 081 700	-1 908 100
1) ilman maa- ja metsätaloutta							
Tulos	-60 155	-44 517	64 099	72 004	-127 080	-211 700*	-39 100

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina 2016 - 2022 (Talousarvio)

	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TTS 2022
Kirkollisvero	1 667 508	1 650 556	1 571 155	1 658 308	1 668 967	1 657 000	1 656 000
Valtionrahoitus	283 142	228 548	225 149	215 160	214 392	213 000	213 000
Verotulo yhteensä	1 950 650	1 879 104	1 796 304	1 873 468	1 883 359	1 870 000	1 869 000

Kirkollisvero ja osuus yhteisöverosta / budjettimäärärahasta vuosina 2016 - 2022 (Verotuksen päättymisajankohta)

	MAP 2016	E 2017	E 2018	E 2019	E 2020	E 2020	E 2022
Kirkollisvero	1 678 545	1 602 018	1 586 154	1 748 528	1 650 000	1 730 000	1 630 000
Valtionrahoitus	283 141	229 549	225 149	214 500	215 000	213 000	213 000
Verotulo yhteensä	1 961 686	1 831 567	1 811 303	1 963 028	1 865 000	1 943 000	1 843 000

Tilikauden yli-/alijäämä 2016-2022

	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021*	TTS 2022
Yli-/alijäämä	-41 024	-25 386	83 229	91 136	-104 908	-192 452	-18 852

*Vuosi 2021 tulee talousarvion ennusteen vastaisesti olemaan ylijäämäinen, koska Pankakosken seurakuntatyökeskukseen purkuun varattu summa jaksottui varauksena vuodelle 2020 ja koska seurakunnan saamat testamentit tuloutuvat vuoden 2021 tilinpäätökseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

11.5.2021

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,6 prosenttia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

36 §

VUOSILOMALISTAN VAHVISTAMINEN LOMAKAUDELLE 2021 Liite 1

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Ennen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toivomuksensa vuosiloman ajankohdasta. Liitteenä oleva lomasuunnitelma on koottu henkilökunnan toiveita noudattaen.

Vuosiloma annetaan työntajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti 1) työtehtävien kausiluontoisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräänntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.” KirVESTES 2018 - 2020 96 § 1-3 mom.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävästä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapana (kirvestes 97 §). Lomasuunnitelmassa on muutamia anottuja säästövapaita. Säästövapaa on pidettävä viimeistään viidentenä kalenterivuotena sen kalenterivuoden päättymisestä, jona säästövapaan kerääminen alkoi.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. OS 11 § kohta 1.e ja 12 §.

KirVESTES:iin sisältyy mahdollisuus lomarahen vaihtamiseen osittain tai kokonaan vapaaksi.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosilomien ajankohdat sekä säästövapaat liitteen mukaisina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilökunta
Seurakunnan toimisto
Kirkon Palvelukeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

37 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KALEVANKADUN KERHOTILAN MYYN-
NISTÄ Liitteet 2, 3 ja 4

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2020 17.8.2020 lähteä valmistelemaan Kale-
vankadun kerhotilan myymistä:

”
Seurakunnan Kalevankadulla omistama kerhotalo on ollut vuokrattuna Lieksan
kaupungille, mutta kaupunki on oikeissa irtisanoa vuokrasuhde päättymään lähi-
aikoina.

Kerhotalolla ei liene jatkossakaan seurakunnallista käyttöä ja kiinteistöstrategi-
assa kerhotalon kohdalla on mainittu myymismahdollisuus. Kerhotalo on ollut
aiemmin myynnissä vuonna 2014 ja vuokrasuhteen nyt päättyessä uusi myymis-
yritys olisi luontevasti mahdollinen.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksia paikallisilta välittäjiltä kiinteistön arvon-
määrytyksestä. Edullisimman tarjouksen jätti OP-Koti Pohjois-Karjala Oy.

Kiinteistökaupassa internet on nykyään vahva myynninväline perinteisten kana-
vien lisäksi. Perinteisen lehti-ilmoituksen sekä seurakunnan omien nettisivujen
lisäksi myynti-ilmoitus olisi mahdollinen julkistaa myös jossakin nettipalvelussa.

Päätösehdotus (tp): Kaupungilta virallisen irtisanomisilmoituksen saatu-
aan päättää kirkkoneuvosto ryhtyä valmistelemaan Kalevankadun kiinteistön
myymistä. Kiinteistöarvio päätetään tilata OP-Koti Pohjois-Karjala Oy:ltä. Talus-
päällikkö valtuutetaan tekemään kohteesta myynti-ilmoitus Lieksan Lehteen, koti-
sivuille sekä etuovi.com-nettipalveluun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Kerhotilan tarjousaika päättyi 23.3 klo 12.00. Kerhotila oli myynnissä noin 2 kuukauden
ajan. Myyntiaikana kerhotilaa käytiin katsomassa ja siitä kyseltiin vain yhden kerran.
Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli yksi kappale, jonka summa on viisisataa
(500,00) euroa. Tarjous jäi jonkun verran kiinteistöarvion tasosta.

Kerhotilaan on vuosien kuluessa syntynyt korjausvelkaa ja lisäksi kohteen muuntami-
nen takaisin asumiskäyttöön edellyttää muutostöitä. Mikäli myyntiä ei tehdä, tulisi seu-
rakunnan tehdä kustannuksellaan korjaus- ja muutostyöt. Tällaisen investoinnin hyöty
on kyseenalainen, koska rakennuksen käyttö seurakunnan omassa toiminnassa ei ole
tarpeen, eikä investointi välttämättä maksaisi itseään takaisin parempien vuokra- tai
myyntitulojen muodossa.

On myös huomioitava, että kiinteistöarvio on tehty ennen kiinteistön kuntoarviota ja ar-
viontekijä ei ole välttämättä osannut huomioida kaikkia mahdollisia korjuukustannuksia
kiinteistöarviota tehdessään.

Kerhotilaa koskeva tila-arvio, kuntoarvio sekä myynti-ilmoitus ovat kokouskutsun liit-
teinä.

Päätöksen lapsivaikutusten arviointi on kokouksen liitteissä.

11.5.2021

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen Kalevankadun kerhotilan myynnistä Raija Helanderille.
- Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Päätös: Keskustelun pohjalta talouspäällikkö muutti esitystään niin, että kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle kerhotilan myymistä tässä vaiheessa. Kerhotilan myyntiaikaa jatketaan ja tehty tarjous hylätään. Samalla kerhotilalle määritetään myyntiä varten 5.000 euron pohjahinta.
- Tiedoksi: Raija Helander
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

38 §

KOLIN SEURAKUNTATALON PAIKOITUSALUEEN LAAJENTAMINEN Liitteet 5 ja 6

Kolin seurakuntatalon paikoitusalue on kesäisin ollut ajoittain ruuhkainen. Ruuhkaisuus on johtunut osin siitä, että paikoitusaluetta käytetään myös muuhun kuin seurakuntatalossa vierailuun. Tämä on johtanut harkintaan siitä, että tulisiko paikoitusaluetta ryhtyä jatkossa rajaamaan sesonkiaikoina vain seurakunnan tiloissa asioiville.

Metsähallitus on tehnyt seurakunnalle aloitteen mahdollisuudesta laajentaa paikoitus- aluetta siten, että laajentamisen kustannukset jäisivät metsähallituksen kustannetta- viksi. Tämän perustaksi on neuvoteltu liitteenä oleva käyttöoikeussopimusluonnos, jonka keskeiset sopimusehdot ovat seuraavat:

1. Sopimus kattaa 10-vuotisjakson päättyen vuonna 2030
2. Laajennusosa tehdään sorapintaisena
3. Seurakunta huolehtii puidenpoistosta
4. Paikoitusalue on yleisessä käytössä, mutta seurakunnalla oikeus rajata käyttöä
5. Paikoitusalueen käytöstä ei peritä korvausta metsähallitukselta
6. Metsähallitus huolehtii aurauksesta koko paikoitusalueella, mutta seurakunnan tehtävänä on huolehtia aurauksesta pihatien osalta
7. Metsähallituksella on oikeus ohjata liikennettä liikennemerkein paikoitusalueelle

On mahdollista, että puiden poisto alueelta aiheuttaa suuremman menon kuin niistä saatava tulo tulee olemaan. Tämän osalta sopimusehtoja tulisi vielä muuttaa siten, että käyttöoikeuden saajalle tulisi velvollisuus kompensoida puidenpoistosta aiheutuva kus- tannus. Koska tietyissä tilanteissa puista saatava tulo voisi olla jopa positiivinen, niin tavoiteltavin tilanne olisi se, että puista tulisi jonkun verran hakkuutuloja myös paikoit- usaluetta tehtäessä, vaikka niiden markkina-arvo pienenä eränä ei kovin suuri ole- kaan.

Liitteenä on kolme kappaletta metsähallituksen toimittamia suunnitteluvaihtoehtoja pai- koitusalueen ulottuvuudesta. Laajin vaihtoehto mahdollistaisi kesäisin n. 20 autopaikan lisäyksen nykyiseen kapasiteettiin verrattuna (vaihtoehto 1). Pienin vaihtoehto toisi li- sää tilaa n. 12 autopaikan verran (vaihtoehto 3). Välimallin vaihtoehdossa autopaikkoja olisi n. 14 kappaletta enemmän kuin nykyisin (vaihtoehto 2). Koska parkkipaikan pää- hän on tarkoitus sijoittaa yhdyspolku kansallispuiston reitille, niin osa päätyyn sijoite- tuista parkkipaikoista eivät ehkä ole käytettävissä, mikä pienentää vaihtoehtojen yksi ja kaksi reaalisten parkkipaikkojen määrää. Vaihtoehto kolme on tiiviimpi kuin vaihtoehto kaksi, mikä helpottaa mm. auraustyötä talvisin.

Seurakunnan näkökulmasta paikoitusalueen laajentaminen on sikäli hyvä, että sillä varmistettaisiin oman käyttötarpeen parempi riittävyys. Toisaalta menetettäisiin puisto- ja metsätaloustaloudessa ollutta maa- aluetta. Vaihtoehtoisena maankäyttönä metsäta- louden rahallinen merkitys on tuolla pinta- alalla pieni, mutta maan hiilensidonnin ja varsinkin maiseman kannalta muutosta on tulossa.

Merkityksettömänä asiana ei voida pitää paikoitusalueen yleistä hyötyä, vaikka oletet- tavasti paikoitusalue tulee olemaan suurimman osan vuodesta melko tyhjiällä.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää valita jonkun metsähallituksen esittämistä paikoit- usaluevaihtoehtoista ja hyväksyy käyttöoikeussopimuksen ehdot. Sopi- musehtoihin tehdään kuitenkin vielä erikseen lauseke puidenpoiston mahdollisesta rahallisesta kompensatiotarpeesta.

11.5.2021

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää valita metsähallituksen esittämistä vaihtoehtoista laajimman, 1. vaihtoehdon. Sopimusehtoihin on lisättävä lauseke koskien puidenpoiston mahdollista rahallista kompensatiota. Lisäksi ehtoihin tulee lisätä maininta siitä, että käyttöoikeuden saajan velvollisuudeksi tulee huolehtia kantojen ja hakkuutähteiden poistosta alueelta.

Tiedoksi: Metsähallitus

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

39 §

HILJA JA VÄINÖ MARTIKAISEN RAHASTON APURAHA-ANOMUKSET Liitteet 7 ja 8

Seurakunnalla on Hilja ja Väinö Martikaisen rahasto, jonka varoilla tuetaan lieksalaisia ja Lieksasta kotoisin olevia teologian, diakonian sekä lapsi- ja nuorisotyön opiskelijoita. Rahastolle ei ole osoitettu muutaman viime vuoden aikana apuraha-anomuksia.

Sosionomeiksi opiskelevat Terhi Harviala sekä Jenni Tolvanen ovat jättäneet seurakunnalle apuraha-anomuksen. Opinnot tähtäävät tulevaisuuden työskentelyyn lapsi- ja nuorisotyössä ja molemmilla on myös jo kertynyttä työkokemusta alalla. Sosionomin tutkinto, määritellyin opintosuorituksin, on mm. vaatimuksena kirkon diakonin, nuorisotyönohjaajan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan virkoihin (kirkkohallituksen yleiskirje 26/2020). Molemmat hakijoista asuvat Lieksassa. Heidän voidaan näin katsoa täyttävän rahaston käyttötarkoituksen.

Hakemukset, opintosuoritusotteet sekä opintotodistukset ovat katsottavissa kokouksessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää avustaa Terhi Harvialaa sekä Jenni Tolvasta molempia 700 euron suuruisella avustuksella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Terhi Harviala
Jenni Tolvanen
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

40 §

HILJA JA VÄINÖ MARTIKAISEN RAHASTON APURAHOJEN HAKEMIS- JA ILMOITTAMISKÄYTÄNNÖT

Rahastosäännön mukaan ” Apurahojen ja taloudellisen tuen jakamisesta ilmoitetaan vuosittain kirkkoneuvoston määräämällä tavalla.”.

Rahastoon ei ole viime vuosina tullut avustusanomuksia. Rahaston olemassaoloa voisi olla paikallaan mainostaa ainakin lähialueen kouluihin. Lisäksi myös seurakunnan nettisivuilla olisi järkevää tiedottaa avustusten hakumahdollisuudesta pysyvästi. Myös muiden tiedotuskanavien hyödyntämistä kannattaa harkita.

Koska rahastosta on mahdollista jakaa apurahoja vain rahaston tuoton verran, on vuosikohtainen määräaikaan mennessä tapahtuva anomuksen määräaika perustellumpi kuin jatkuva apurahojen hakumenettely. Tällä menettelyllä varmistetaan avustusrahojen järkevä kohdentuminen resurssien mukaan. Sopiva määräaika voisi olla syksyisin esim. 30.9 mennessä.

Vuonna 2008 päätetty hakemusilmoituksen muoto lienee edelleen toimiva:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi apurahoja Hilja ja Väinö Martikaisen nimikkorahastosta. Apurahat ovat lieksalaisten ja Lieksasta kotoisin olevien teologian, diakonian ja lapsi- ja nuorisotyön opiskelijoiden haettavissa. Hakemukseen on liitettävä opiskelutodistus, opintosuunnitelma, selvitys apurahan käytöstä ja selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta sekä kotipaikkaselvitys.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää tiedottaa oppilaitoksille apurahojen hakumahdollisuudesta sekä julkaista seurakunnan nettisivuille pysyvän ilmoituksen Martikaisen rahastosta.

Avustusanomukset liitteineen tulee vuosittain toimittaa seurakunnalle 30.9 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Oppilaitokset

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

41 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOAIKOJEN MUUTTAMISEKSI

Kirkkohallitus on julkaissut kesäkuussa 2020 uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet (kirkkohallituksen yleiskirje 20/2020). Yleiskirjeen mukaan uusia taloushallinnon ohjeita on noudatettava 1.1.2021 alkavalla tilikaudella.

Käyttöomaisuuden poistoaikojen suhteen uusi ohje suosittelee aikaisempaa nopeampaa poistokäsittelyä. Uusi suositus löytyy seuraavalta sivulta (sivu 14). Lisäksi poistoaikojen tulee jatkossa olla tasapoistoja; menojäännöspoistot ovat kuitenkin edelleen mahdollisia laskea luonnonvaroista tehtävistä poistoista (esim. soranottoaikan yhteydessä). Vaikka ohje on suositus, niin ohjeiden noudattamatta jättämisen katsotaan olevan vastoin hyvää kirjanpitoa.

Lieksan seurakunnan osalta uudistetut ohjeet tarkoittavat muutostarvetta ainoastaan poistokäsittelyaikojen suhteen. Sivulla 15 on taulukossa esitetty aiemmat poistoajat sekä uusi esitetty poistoaika kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta. Muutokset on merkitty punaisella värillä.

Jos jonkin hyödykkeen osalta poistot on laskettu aiemmin käytössä olleen lyhyemmän poistoaikataulun mukaan, tulee loppumenojäännös poistaa uuden poistoaikataulun mukaan, jakaen menojäännös uuden poistoaikataulun mukaan jäljellä olevien vuosien kesken. Uusien poistosäännösten mukaan Kolin huoltorakennuksen, Viekin kappelin maalauksen, kirkkojen rakentamis- ja korjauskulujen, Lieksan seurakuntakeskuksen sekä seurakuntakeskuksen ikkunoiden, Nurmijärven seurakuntatalon kattoremontin ja Mähkön siunauskappelin menojäännökset tulisi jakaa lyhyemmälle ajalle.

Perustellusti poistoaikaohjeista on edelleen mahdollista poiketa. Seurakuntakeskuksessa Mönninkadulla tehtiin vuonna 2003 päättynyt laaja peruskorjaus, tosin peruskorjaus oli osin rajattu. Peruskorjauksen tekninen käyttöikä jatkunee pidempään kuin vuoteen 2027 saakka. Seurakuntakeskuksen osalta poistoaikaa voinee jatkaa vuoteen 2032 saakka, joka on kuitenkin 10-vuotta alkuperäistä poistosuunnitelmaa lyhyempi aika. Samalla myös seurakuntakeskuksen rakentamiseen tehty investointivarauksen käyttöaika lyhenee päättyen vuonna 2032.

Seurakunnan vuosittaiseen tulokseen nopeutettu poistomenettely tarkoittaa huononevaa vuosittaista tulosta seuraavan reilun kymmenen vuoden aikana. Kun otetaan huomioon myös nopeutettu investointivarauksen purku, tulee vuosikohtaiseen tulokseen lähivuosina reilun 45 000 euron heikennys. 2030-luvun alkuvuosien jälkeen nopeutetun poistomenettelyn vaikutus kuitenkin käytännössä häviää ja nopeutettu poistomenettely parantaa 2030-luvun loppuvuosien vuositulosta.

11.5.2021

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT - SUOSITUS

	<i>aikaisempi</i>	uusi
1.1. Aineettomat hyödykkeet		vuotta
1. Aineettomat oikeudet		3
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	<i>2-4 vuotta</i>	
2. Muut pitkävaikutteiset menot		3-5
Perustamis- ja järjestelymenot	<i>2-5 vuotta</i>	
Tutkimus- ja kehittämismenot	<i>2-5 vuotta</i>	
Tietojärjestelmät	<i>2-5 vuotta</i>	
Muut	<i>2-5 vuotta</i>	
1.2. Aineelliset hyödykkeet		ei poistoa
1. Maa- ja vesialueet	<i>poistoa ei lasketa</i>	
2. Hautausmaat		3-5
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	<i>3-5 vuotta</i>	
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	<i>poistoa ei lasketa</i>	ei poistoa
Hautaustoimen muut rakennukset (varastot, kylmiö)	<i>10-15 vuotta</i>	8-10
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, j)	<i>10-30 vuotta</i>	10-20
Hautaustoimen koneet ja laitteet	<i>4-10 vuotta</i>	3-5
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	<i>käyttöajan mukaan ei poistoa)</i>	käyttöajan muk. ei poistoa)
3. Rakennukset		30-60
Kirkot	<i>40-70 vuotta</i>	
Seurakuntatalot	<i>30-40 vuotta</i>	15-25
Kappelit	<i>30-40 vuotta</i>	20-40
Siunauskappelit	<i>30-60 vuotta</i>	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	<i>20-40 vuotta</i>	15-25
Asuinrakennukset	<i>20-40 vuotta</i>	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	<i>20-40 vuotta</i>	10-20
Huolto- ja talousrakennukset	<i>10-20 vuotta</i>	10-15
Muut rakennukset	<i>10-15 vuotta</i>	10-15
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet		10-20
Maa- ja vesirakenteet	<i>15-30 vuotta</i>	
Urut	<i>15-30 vuotta</i>	10-20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	<i>10-30 vuotta</i>	5-15
5. Koneet ja kalusto		3-5
Kuljetusvälineet	<i>5-10 vuotta</i>	
Atk-laitteisto	<i>3-4 vuotta</i>	3
Muut koneet ja kalusto	<i>5-10 vuotta</i>	3-5
6. Muut aineelliset hyödykkeet		käytön muk. ei poistoa
Luonnonvarat	<i>käytön mukainen poisto</i>	
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	<i>poistoa ei lasketa</i>	

11.5.2021

Lieksan seurakunnan käytössä ollut poisto-aika ja esitetty uusi poisto-aikataulu (muutetut kohdat värjätty punaisella värillä)

	Vanha poisto-aika	Uusi esitetty poisto-aika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	3 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	3 vuotta	3 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	ei poistoa
Rakennukset ja rakennelmat		
Kirkot ja siunauskappelit	60 vuotta	50 vuotta
Seurakuntatalot	40 vuotta	25 vuotta
Leirikeskukset	20 vuotta	20 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta	25 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	20 vuotta	15 vuotta
Muut rakennukset	-	8 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kiinteät maarakenteet ja –laitteet	20 vuotta	20 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitt. ja rakent.	10 vuotta	10 vuotta
Urut	25 vuotta	20 vuotta
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	7 vuotta	5 vuotta
Muut koneet	5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	ei poistoa
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	ei poistoa

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
1) Lieksan seurakunta ottaa käyttöön tilikaudelle 2021 esitetyt poistoajat;
2) aktivoitujen hankintojen menojäännöksiin sovelletaan uusia poisto-aikoja lukuun ottamatta kuitenkin seurakuntatalon perusparannuksen menojäännöstä, joka poistetaan loppuun 30-vuoden kuluessa hankinnasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kipa
Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

42 §
SEURAKUNNAN HINNASTOJEN UUDISTAMINEN

Hautatoimea lukuun ottamatta seurakunnan hinnaston perusrakenne on pysynyt pitkään samana ja yksikköhintojakin on viimeksi tarkastettu vuoden 2015 alusta. Hinnaston kokonaistarkastelua olisi syytä siksi ryhtyä toteuttamaan, jotta hinnasto vastaisi paremmin muuttuneen/muuttuvan yhteiskunnan haasteisiin. Hautatoimea koskevaa hinnastoa ei kuitenkaan ole tässä vaiheessa syytä ryhtyä isommin avaamaan, koska hinnastoa on tarkastettu viimeksi syksyllä 2020 ja se on kokonaisrakenteeltaan vielä kelvollinen. Toki hautatoimenkin osalta mahdolliset indeksikorotukset voivat tulla kysymykseen. Jatkossa hinnastosta puhuttaessa ei tarkoiteta hautatoimeen liittyvää hinnastoa.

Hinnaston avulla ei ole välttämätöntä tarvetta saada tämänhetkisessä tilanteessa nykyistä enempää maksutuottoja. Enemmänkin hinnaston uudistamistarve liittyy näihin kysymyksiin:

1. Tulisiko seurakunnallisten palvelujen maksuosuuksia edelleen poistaa tai laskea?
2. Tulisiko käyttötilojen vuokraa porrastaa nykyistä enemmän siten, että hinnoittelussa huomioitaisiin nykyistä enemmän seurakuntaan kuulumisen ja muut käyttötarkoitukseen liittyvät perusteet. Tulisiko esim. kansalaisjärjestöille asettaa oma hintaryhmänsä? Ja miten asia on toteutettavissa yhdenvertaisuuslain näkökulmasta?
3. Tulisiko hinta sitoa jotenkin indeksiin, jotta vältettäisiin tulevana vuosina ryhtyä tekemästä hintoihin isoja korotuksia?
4. Tulisiko siunauskappelin luovutuksen osalta nykyistä luovutuskäytäntöä täsmentää?

Hinnaston uudistamisessa joudutaan ottamaan kantaa useisiin melko perustavanlaatuisiin kysymyksiin. Asian valmistelu virkamiestyötä laajapohjaisemmalla työryhmällä olisi siksi tavoiteltavaa.

Päätösehdotus (tp):	Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto asettaa työryhmän päivittämään seurakunnan hinnastoa pl. hautatoimen hinnasto. Työryhmään nimitetään talouspäällikön ja kirkkoherran lisäksi muutamia luottamushenkilöiden edustajia.
Päätös:	Kirkkoneuvosto nimeää hinnastoa uusivaan työryhmään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Matti Hokkasen, Maija Ikosen sekä Tero Kiiskisen.
Lisätietoja:	taluspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

43 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE DIAKONIAN JOHTOSÄÄNTÖJEN UUDISTAMISESTA Liite 9

Nykyisellään Lieksan seurakunnan diakoniatyötä ohjataan neljän eri johtosäännön avulla, joita ovat:

- Lieksan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö (hyväksytty 1999)
- Lieksan seurakunnan diakonian viranhaltijan johtosääntö (hyväksytty 1999)
- Ohje taloudellisen avun yhdenmukaisista ja tasapuolisista jakokäytännöistä Lieksan seurakunnassa (hyväksytty 2013)
- Diakoniatyön testamenttirahastojen rahastosääntö (hyväksytty 2010)

Kaikissa edellä luetelluissa säännöissä on viittauksia vuoden 2018 lopussa lakkautettuun diakoniatyön johtokuntaan ja säännöt eivät kaikilta osin muutenkaan vastaa diakoniatyön nykyistä organisoitumista.

Uusi johtosääntö käsittäisi diakoniatyön, -viranhaltijan sekä diakonian taloudellisen avustamisen ohjeet yhdessä asiakirjassa. Testamenttirahastojen rahastosääntö on luontevampaa pitää omana johtosääntönään. Rahastosääntö tulee vasta myöhemmin käsittelyyn, koska diakoniatyön maaliskuussa 2021 vastaanottaman testamentin omistusjärjestelyt ovat edelleen kesken. Rahastosääntö on järkevintä uudistaa vasta omistusjärjestelyjen päätyttyä.

Uudistetuista johtosäännöistä on poistettu viittaukset lopetettuihin toimielimiin. Myös joitakin pienempiä muutoksia on tehty. Sisällöllisesti aiempaan nähden on muutettu eniten diakonia-avustamisen ohjetta. Mm. avustamisen euromääräisiä rajoja on muutettu sekä päätösten käsittelyä, julkisuutta ja tiedoksiantoa on ohjeistettu tarkemmin.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Lieksan seurakunnan diakoniatyön, diakonin viranhaltijan sekä diakonia-avustamisen johtosäännön hyväksymistä ja samalla Lieksan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön, diakonian viranhaltijan johtosäännön sekä taloudellisen avustamisen ohjeen kumoamista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakonian viranhaltijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

11.5.2021

44 §

DIAKONIAN VIRANHALTIJOIDEN PALKANKOROTUSVAATIMUS Liitteet 10, 11 ja 12

Diakonian viranhaltijat ovat lähestyneet kirkkoneuvostoa 24.2.2021 päivätyllä kirjeellä, jolla pyydetään heidän palkkansa vaatuvuusryhmän tarkastamista. Diakonien mukaan heidän tehtäväkuvansa mukainen työ edellyttäisi vaatuvuusryhmän 503 mukaista palkkaa, kun se nykyisellään on määritetty vaatuvuusryhmään 502 kuuluvaksi.

Vaativuusryhmän määrittely toteutetaan työntekijän tehtäväkuvauksen määrittelyn yhteydessä peilaten tehtävää viiteen määriteltyyn vaatuvuusryhmän määrittelytekijään nähden, joita ovat osaaminen, vuorovaikutus, ohjaus, ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta sekä vastuu. Tehtäväkuvauksen määrittely (ja näin samalla palkan vaatuvuusryhmän määrittely) on tehty viimeksi 27.4.2020.

Diakonien toimittamassa kirjeessä ei konkreettisesti tai yksilökohtaisesti eritellä sitä, missä kohdin palkan vaatuvuusryhmän määrittely on heidän mielestään määritelty väärin, vaan kirjeen perustelut ovat yleisluontoisia ja ilmeisesti pitkälti diakoniatyöntekijöiden liitolta saatuja. Tosin kirjeen ohjaus-kohtaa koskevassa perustelussa todetaan, että "Vaativuusosassa 502 puhutaan pääosin ohjeistetuista tai säädellyistä menettelytavoista eli tehtävistä, joihin saadaan työmääräys ja joita työnantaja aktiivisesti ohjaa.". Kuitenkin kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen liitteen 2 mukaan vaatuvuusryhmään 502 sijoitetaan työ, jonka ohjausosaa koskee seuraava määrittely: "Väljästi määritelty tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat". Diakonien tehtäväkuvauksessa työn on arvioitu ohjaus-osan perusteella kuuluvan nimenomaan jälkimmäiseen määrittelyyn. Tämän perusteella voidaan pikemminkin sanoa, että vaatuvuusryhmän määrittely on toteutettu oikein.

Kirkon työmarkkinalaitoksen tilastojen perusteella valtaosa seurakuntien diakonia-työssä toimivista sijoittuu vaatuvuusryhmää 503 alempiin ryhmiin.

Työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan henkilön peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa koostuu vaatuvuusryhmän palkanosan lisäksi mahdollisesta vaatuvuus- ja erityisestä osasta. Vaativuusosa määritellään silloin, kun vaatuvuusryhmän vähimmäispalkkaa ei voida pitää riittävänä huomioiden tehtäväkuvan vaatuvuus. Vaativuusosa tulee kuitenkin olla määrältään sellainen, ettei seuraavan vaatuvuusryhmän minimipalkka tule ylittymään. Erityinen osa perustuu sellaiseen seikkaan, jota ei ole huomioitu tehtävän vaatuvuutta kuvaavissa kriteereissä. Erityisen osan kanssa viranhaltijan/työntekijän peruspalkka voi ylittää hänelle määriteltyä vaatuvuusryhmää seuraavan vaatuvuusryhmän minimipalkan.

Lieksan seurakunnan diakonian viranhaltijoille on määritelty tehtävän perusteella vaatuvuusosa, joka on määrältään 60 % yli vaatuvuusryhmän minimipalkasta. Lisäksi heille maksetaan erityistä osaa työturvallisuuteen liittyvän riskin perusteella. Jos ei oteta laskelmassa huomioon erityistä osaa, jää diakonien työn vaatuvuuden perusteella määritelty peruspalkka 41,80 euroa vaatuvuusryhmän 503 vähimmäispalkasta.

Lieksan seurakunnan tulee pyrkiä mahdollisimman objektiivisesti noudattamaan kirkon virka- ja työehtosopimusta. Kirjeessä ei ole esitetty sellaisia asioita, joiden perusteella diakonien palkan vaatuvuusryhmän tarkastelua olisi syytä ryhtyä tekemään.

Diakonian viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset ovat nähtävissä kokouksessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto ei pidä perusteltuna ryhtyä tarkastamaan diakonian viranhaltijoiden vaatuvuusryhmää.

11.5.2021

Päätös: Diakonien vaatavuusryhmä on jo määritelty kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan, siksi ei ole perusteltua muuttaa diakonien vaatavuusryhmää. Asiasta käytiin vilkasta keskustelua. Seurakunta tulee tarkastamaan vaatavuusryhmän vaatavuusosan kaikkien seurakunnan työntekijöiden osalta.

Tiedoksi: Diakonian viranhaltijat

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

45 §
NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Kirkkojärjestyksessä (uusi kirkkojärjestys, 10 luku § 4, ei ole vielä voimassa 4.5.2021) Nuorten vaikuttajaryhmä on liitetty osaksi lapsivaikutusten arviointia. Ryhmän avulla varmistetaan nuorten äänen kuuluminen seurakunnassa ja varmistetaan nuorten mahdollisuus osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen sekä vaikuttaa päätöksentekoon.

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valitun tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuoret voivat ottaa kantaa ja osallistua esimerkiksi seuraavien asioiden valmisteluun ja toteutukseen: toiminta- ja taloussuunnitelman tekeminen, työntekijöiden rekrytointi, virkojen ja työsuhteiden perustaminen tai lakkauttaminen, tapahtumien ja leirien järjestäminen, seurakunnan tilojen käyttö ja myynti, jumalanpalveluksen suunnittelu ja toteutus sekä lapsivaikutusten arvioinnin tekeminen.

Nuoret voivat myös edustaa seurakuntaansa kirkollisissa, yhteiskunnallisissa ja paikallisissa yhteistyöfoorumeissa.

Toiminta suunnitellaan alusta asti yhdessä nuorten kanssa siten, että se on avointa osallistua ja joustavaa toteuttaa.

Seurakunta asettaa vaikuttajaryhmän ja huolehtii sen toimintaedellytyksistä. Yhteys hallintoon on tärkeä muodostaa säännölliseksi. Nuorille annetaan läsnäolo- ja puheoikeus neuvostossa ja valtuustossa ja heidät voidaan nimetä jäseniksi työryhmiin. Kirkkojärjestyksen muutoksen voimaantulo on sidottu valmistelussa olevaan kirkkolakiuudistukseen. Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnan aloittaminen on mahdollista heti.

Päätöksen lapsivaikutusten arviointi on kokouksen liitteissä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmätoiminnan perustamisen. Nuorisotyönohjaaja Petri Jalovaaralle annetaan tehtäväksi kutsua nuoria (n. 4-5 henkilöä) ryhmään ja organisoida ryhmän toimintaa yhdessä nuorten kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Petri Jalovaara
Kasvatuksen työntekijät

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991653
lea.elbardi@evl.fi

11.5.2021

46 §

HIETARANNAN (MERILÄNRANNAN) OSTOTARJOUKSET Liite 13

Hietarannan leirintäalueen tarjousaika päättyi 10.5. Leirintäalue oli myynnissä n. kahden kuukauden ajan ja pääasiallisin ilmoituskanava oli internet.

Määräaikaan mennessä alueesta tehtiin kaksi ostotarjousta. Ostotarjouksista parempi on kokonaisarvoltaan 351 000 euroa. Se on laadittu ehdoiltaan sellaisena, että kauppahinnasta 301 000 euroa suoritettaisiin kaupantekotilaisuudessa ja loput 50 000 euroa suoritettaisiin seurakunnalle 5000 euron vuosisuorituksin kauppaa seuraavien kymmenen vuoden aikana. Eli kiinteistökauppa tulisi tehdä ehdollisena.

Toinen tarjouksista ei sisällä kauppaehtoja, mutta on summaltaan pienempi ja arvoltaan 225 000 euroa.

Jos saatuja tarjoussummia peilaa siihen, minkälaisen vuosituoton seurakunta on saanut alueesta vuokranmuodossa, ei kumpikaan ostotarjouksista anna aihetta lähteä valmistelemaan myyntiä. Nykyisellä vuokratasolla kumpikin kauppasumma tarjoaisi yli neljän prosentin vuosituoton vuokran muodossa sijoitetulle pääomalle. Neljän prosentin vuosituotto on ollut ohjearvona seurakunnan maanvuokraustasoa määritettäessä. Toki tarjouksista suurempi on jo lähellä neljän prosentin tuottoa.

Hietaranta on ollut myynnissä 3,5 vuoden sisällä kahteen eri otteeseen. Ei ole todennäköistä, että ilman kaavan muutosta kohteesta tultaisiin tarjoamaan nyt saatuja tarjouksia merkittävästi suurempaa ostotarjousta. Koska alueesta ei ole pakollista luopua ja se tuottaa vuosittain vuokratuloa, niin uuden myyntiyrityksen tekeminen lähivuosina ei vaikuta järkevältä.

Päätöksen lapsivaikutusten arviointi on kokouksen liitteissä.

Päätösehdotus (tp):	Seurakunta hylkää kaikki tulleet ostotarjoukset, eikä esitä kirkkovaltuustolle Hietarannan myymistä. Seurakunta vetää Hietarannan pois myynnistä.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Tarjouksen tekijät
Lisätietoja:	taluspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

47 §
 TALOUSRAPORTTI 1-4/2021

	Toteuma 1 - 4/2021	Toteuma 1 - 4/2020	%-muu- tos	TA kuluva 2021
Toimintatuotot	-503 348,33	-241 877,06	108	-1 342 765,00
Korvaukset		-456,49	-100	0,00
Myyntituotot	-1 157,06	-1 034,70	12	-3 300,00
Maksutuotot	-65 026,72	-62 531,81	4	-189 110,00
Vuokratuotot	-14 969,83	-15 131,35	-1	-51 230,00
Metsätalouden tuotot	-243 632,88	-140 553,36	73	-380 200,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-172 963,50	-19 783,80	774	-2 400,00
Tuet ja avustukset				-7 500,00
Muut toimintatuotot	-3 806,33	-215,00	1 670	-1 105,00
Sisäiset tuotot	-1 792,01	-2 170,55	-17	-707 920,00
Toimintakulut	613 141,23	660 348,51	-7	3 107 565,00
Henkilöstökulut	318 426,13	330 210,08	-4	1 313 060,00
Palkat ja palkkiot	259 142,27	268 873,71	-4	1 057 050,00
Henkilösivukulut	60 804,50	61 228,58	-1	256 010,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-1 520,64	107,79	-1 511	
Palvelujen ostot	143 668,59	178 236,91	-19	677 310,00
Investointi	1 525,20	0,00	0	
Vuokratulut	14 734,54	9 934,93	48	37 140,00
Sisäiset vuokratulut	1 792,01	2 170,55	-17	707 920,00
Aineet ja tarvikkeet	87 722,89	99 262,77	-12	253 275,00
Ostot tilikauden aikana	87 722,89	99 262,77	-12	253 275,00
Annetut avustukset	35 311,53	34 759,98	2	48 600,00
Muut toimintakulut	9 960,34	5 773,29	73	70 260,00
TOIMINTAKATE	109 792,90	418 471,45	-74	1 764 800,00
Kirkollisverotulot	-630 755,02	-609 784,36	3	-1 657 000,00
Valtionrahoitus	-70 904,00	-71 464,00	-1	-213 000,00
Verotuskulut	7 166,38	7 214,32	-1	26 000,00
Kirkon rahastomaksut	65 000,00	49 375,34	32	151 200,00
Toiminta-avustukset				
Rahoitustuotot ja -kulut	-118,10	-666,96	-82	-11 500,00
Korkotuotot	1,06	-0,29	-466	-7 500,00
Muut rahoitustuotot	-380,87	-910,69	-58	-4 500,00
Korkokulut	29,21	11,52	154	
Muut rahoituskulut	232,50	232,50	0	500,00
VUOSIKATE	-519 817,84	-206 854,21	151	60 500,00
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	34 186,07	44 286,25	-23	151 083,00
Suunnitelman mukaiset poistot	34 186,07	44 286,25	-23	151 083,00
Siirrot rahastosta/rahastoon				
TILIKAUDEN TULOS	-485 631,77	-162 567,96	199	211 583,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-490 414,61	-168 945,08	190	192 452,00

11.5.2021

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös: Talousraportti merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

48 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

48.1
PÄRNÄNVAARAN LOMA-ASUNNON MYYNNIN VALMISTELUN ALOITTAMINEN

Toimintasuunnitelmaan vuodelle 2021 on hyväksytty Pärnänvaara-kiinteistöllä olevan lautarakenteisen mökin myyminen tai myynnin valmistelun aloittaminen.

Mahdollisessa myyntitilanteessa mökin tontti tulisi lohkoa erilleen Pärnänvaara-kiinteistöstä. Tontteja on aiemmin myyty tuolta kiinteistöltä 3 000 – 4 000 neliön kokoisina, mikä kokoluokka lienee tämänkin mökin osalta sopiva. Tontin koossa vaikuttaa hiukan myös se, miten tontin voi luontevimmin lohkaista erilleen emäkiinteistöstä.

Taluspäällikkö on tilaamassa mökistä tontteineen arviota kiinteistönvälittäjältä. Kiinteistönvälittäjällä voinee olla ajatuksia myös koskien tontin ulottuvuutta.

Kiinteistönmyynti-ilmoitus lienee järkevin ilmoittaa ensisijaisesti netissä, mutta sitä on mahdollista tukea lehti-ilmoituksin. Ilmoitukseen tulee ns. vakioituina myyntiehtoina maininta siitä, että ostaja vastaa lohkomiskuluista sekä se, että myyjällä on oikeus hylätä ostotarjouksen tai ostotarjoukset.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pärnänvaaran loma-asunnon myynnin valmistelun. Taluspäällikkö määrätään tekemään kohteesta myynti-ilmoitus ja julkaisemaan ilmoituksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pärnänvaaran loma-asunnon myynnin valmistelun. Taluspäällikkö määrätään tekemään kohteesta myynti-ilmoitus ja julkaisemaan ilmoituksen. Taluspäällikkö valtuutetaan päättämään kiinteistön myyntiin pohjahinnan kiinteistöarvion pohjalta.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

11.5.2021

49 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Seppo Tossavainen otti esille vakaumuksen puolesta kaatuneiden muistomerkin kunnan ja esitti kysymyksen, että kenelle sen hoito kuuluu.

Tapio Kärkkäinen esitti näkemyksen, että Viekin tiehallinnon maalla olevat koivut olisi voinut poistaa puunkaadon yhteydessä. Hän myös kysyi mahdollisuudesta saada Viekin hautausmaalle uurnalehto.

50 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2021:

- 7: Esitykset pro ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2021;
- 8: Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen;
- 9: Väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä;
- 10: Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys;
- 11: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021;
- 12: Avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi;
- 13: Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa;
- 14: Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin;
- 15: Kesätyösetelit;
- 16: Kirkkohallituksen antaman väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2021:

- A2: Muutoksia luottamusmieskurssien ajankohtiin/järjestämistapaan;
- A3: 1. Palkantarkistukset 1.5.2021
 - 2. Lomarahavapaasta sopiminen
 - 3. Koronarokotukset;
- A4: Korjaus yleiskirjeeseen A3/2021;
- A5: 1. Ryhmähenkivakuutus sopimus 2021-2022
 - 2. Muutos KirVESTES 2020-2022 88 §:n soveltamisohjeeseen
 - 3. Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan.

Kirkkopuistossa kuvataan kesän aikana kohtaus yhden päivän aikana Yleisradiolle esitettäväksi tulevaa draamasarjaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.5.2021

51 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-33, 35, 41, 43, 49-52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 36, 37-40, 42, 45-48

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 36, 37-40, 42, 45-48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

11.5.2021

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje sekä valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

52 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 20.05. Lopuksi virsi 563 ja Herran siunaus.