

10.3.2021

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.3.2021 klo 17.30	
KOKOUSAIKKA	Lieksan kirkko	
LÄSNÄ	Lea El Bardi, pj	
	Hokkanen Matti, vpj	(x)
	Ikonen Maija	(x)
	Kettunen Marja	(x)
	Kiiskinen Ahti	(x)
	Kilpeläinen Heli	(x)
	Kärkkäinen Tapio	(x)
	Ponkilainen Matti	(x)
	Tossavainen Seppo	(x)
	Öystilä Kaija	(x)
POISSA	Ahvenainen Anette ja hänen varajäsen Kesänen Kirsi. Kirkkovaltuuston pj Tero Kiiskinen.	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) Henri Maijala, talouspäällikkö (OS 7 §) Leo Sutinen, seurakuntapuutarhuri 1 §:n ajan, jonka jälkeen hän oli kuultavana Mähkön hautausmaan sosiaalitoimintaan liittyen.	
ASIAT	1 – 29	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Lea El Bardi puheenjohtaja	Henri Maijala sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 19.3.2021 Matti Hokkanen Maija Ikonen	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.3-7.4.2021 Lea El Bardi kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.3-7.4.2021 Marja-Liisa Koukkunen toimistos sihteeri	

10.3.2021

1 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Marja Kettunen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.38 ja Marja Kettunen piti alkuhartauden.

Leo Sutinen esitti henkilökunnan puolesta näkemyksiä Mähkön sosiaalitoihin liittyen ja poistui kuulemisen jälkeen.

2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloiheen postitettiin 10.3.2021 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuusto asetti 27.1.2021 kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2021 – 2022:

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Matti Hokkanen, vpj
Ahvenainen Anette
Ikonen Maija
Kettunen Marja
Kiiskinen Ahti
Kilpeläinen Heli
Kärkkäinen Tapio
Ponkilainen Matti
Tossavainen Seppo
Öystilä Kaija

Taisto Lehikoinen
Kirsi Kesänen
Leila Ikonen
Satu-Lilja Kurkinen
Mika Kärkkäinen
Mirjami Turunen
Lauri Kärkkäinen
Pentti Oinonen
Anne Kaarina Keronen
Liisa Vänskä

Samalla kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajakseen Tero Kiiskisen ja varapuheenjohtajakseen Seppo Pulkkinen.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

10.3.2021

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Matti Hokkanen ja Maija Ikonen.

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

10.3.2021

5 §

KIRKKONEUVOSTON TYÖSKENTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.3.2005 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 9.8.2006.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on virkansa puolesta kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muulloinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräraajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu (KJ 9:1). Kirkkoherra ei ole estynyt, jos hänelle on myönnetty virkavapautta ja kapituli on määrännyt hänelle sijaisen. (KJ 9:1/ selitys 4.)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. (KJ 9:1)

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. (OS 4 §)

Kirkkoneuvoston edellisellä toimikaudella 2019 – 2020 toteutettiin seuraavia työskentelyperiaatteita:

1. kokoukset pidettiin pääsääntöisesti **keskiviikkoisin klo 17.30 alkaen seurakuntakeskuksessa** ja kokousten alussa pidettiin vuorotellen lyhyt alkuhartaus;
2. kokouskutsu ja esitysluettelo päätösehdotuksineen postitettiin jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta;
3. estynyt jäsen kutsui henkilökohtaisen varajäsenen kokoukseen tai ilmoitti esteestä seurakunnan taloustoimistoon;
4. kokouksessa valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastivat pöytäkirjan ennen sen nähtäväksi asettamista;
5. puheenjohtaja huolehti, että johtokuntien ja viranhaltijoiden päätösten otsikot kirjattiin tiedoksi päätöstä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaan, ellei päätöstä siirretty kirkkoneuvoston käsiteltäväksi; päätöksiin voi tutustua seurakunnan toimistossa;
6. luettelo kirkkoneuvostossa käsiteltävistä asioista toimitettiin tiedotusvälineille ja kirkkovaltuuston jäsenille ja esitysluettelo ja pöytäkirja julkaistiin seurakunnan kotisivulla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutsumistavasta ja sopii muista työskentelyyn liittyvistä periaatteista.

Päätös: Päätettiin jatkaa entisen käytännön mukaisesti.

Tiedoksi: Taloustoimisto/Kirkkoherranvirasto/Vahtimestari

Lisätietoja kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

10.3.2021

6 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja taluspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset:

- 1: Rippikoulumaksun vapautus;
- 2: Sairasloman myöntäminen;
- 3: Kolehtilista;
- 4: Tukipisteen avustaminen;
- 5: Sairasloman myöntäminen.

Taluspäällikön päätökset 2020 / 2021:

38: Viekin putkiremontti;

1: Viekin kirkko- ja hautausmaa-alueen hankintapuiden myyminen KME Oy:lle;

2: Sairasloman myöntäminen;

3: Kulunvalvonta- ja avainjärjestelmän uusiminen Lieksan seurakuntatalolla;

4: Viekin kirkko- ja hautausmaa-alueen puiden kaato- ja kuljetusurakka;

5: Mähkön siunauskappelin purettava urut;

6: Pappilan tilan rno. 422-430-11-77 pystykauppakohteen myyminen Binderholz Oy:lle;

7: Metsästysoikeuden vuokraaminen tilalta 422-415-217-0 Näremäki Tainion Erä ry:lle;

8: Sijoitus Metsäliiton A-lisäosuuksiin;

9: Sairasloman myöntäminen;

10: Sijoitus Metsäliiton A-lisäosuuksiin.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

10.3.2021

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN MÄÄRÄÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSIIN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN OLLESSA ESTYNEENÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Edellä mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. (KJ 8:7).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto määrää jäsenen edustamaan kirkkoneuvostoa kirkkovaltuuston kokouksiin toimikaudeksi 2021 – 2022.

Päätös: Valittiin Heli Kilpeläinen.

Tiedoksi: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kirkkoherra
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Kirkkoherranvirasto/Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

10.3.2021

8 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TYÖALOJEN TYÖRYHMIIN

Työalojen toimintaryhmien tarkoitus on olla suunnittelemassa ja toteuttamassa työalan toimintaa.

Työryhmien nykyiset kokoonpanot:

Kasvatus:	Lähetys:	Diakonia:
Kakkinen Pasi	Hiltunen Sauli	Kesänen Kirsi
Kilpeläinen Heli	Keränen Arja	Kettunen Marja
Kokkonen Henriikka	Kokkonen Leena	Kärkkäinen Tapio
Vitri Milka	Leinonen Pirkko	Rissanen Pirjo
	Nevalainen Elina	Saarelainen Aimo

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kasvatuksen, lähetyksen ja diakoniatyön työryhmiin.

Päätös: Kasvatuksen työryhmään valittiin Heli Kilpeläinen, lähetyksen työryhmään Maija Ikonen ja diakonian työryhmään Marja Kettunen.

Tiedoksi: Valitut edustajat
Viranhaltijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

10.3.2021

9 §

LUOTTAMUSHENKILÖN NIMEÄMINEN LAPSIASIAHENKILÖKSI LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIIN

Kirkkohallitus on julkaissut ohjeistuksen lapsivaikutusten arvioinnista Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Ohjeistuksessa perustellaan lapsivaikutusten huomioimista seurakunnallisessa ja kirkollisessa päätöksenteossa muun muassa seuraavasti:

”Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” KJ 23:3

Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Päätösten lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on konkreettinen keino toteuttaa YK:n lapsen oikeuksien sopimusta käytännössä ja edistää kaikkien alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Samalla toteutetaan myös kirkon omien strategioiden ja kehittämissasiakirjojen tavoitteita. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsia koskevissa toimissa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etu toteutuu, kun lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista. LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lapsivaikutusten arviointiin liittyviä tehtäviä.”

10.3.2021

Lieksan seurakunnassa on varhaiskasvatuksen ohjaaja Leena Pääkkönen nimetty työntekijöiden puolelta lapsiasiahenkilöksi ja luottamushenkilöistä aiemmin on mukana ollut Heli Kilpeläinen.

- Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöistä lapsiasiahenkilön.
- Päätös: Lapsiasiahenkilöksi valittiin Heli Kilpeläinen.
- Tiedoksi: Valittu henkilö
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

10 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ERÄIDEN YHTEISÖJEN KOKOUKSIIN

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja nimeää edustajat yhteisöjen hallintoelimiin tai kokouksiin. Edustajien tulee olla seurakunnan jäseniä ja vaalikelpoisia.

Kaudella 2019 – 2020 ovat eri yhteisöissä olleet edustajina seuraavat henkilöt:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Henri Maijala

Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Henri Maijala

Tiekuntien kokoukset: Henri Maijala

Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen

Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen / varalla Heli Kilpeläinen

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat seuraavien yhteisöjen hallintoelimiin ja kokouksiin toimikaudeksi 2021 - 2022.

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset

Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset

Tiekuntien kokoukset

Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset

Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset

Päätös:

Nimettiin seurakunnan edustajat:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Henri Maijala

Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Marja Kettunen

Tiekuntien kokoukset: Henri Maijala

Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen

Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen / varalla Heli Kilpeläinen

Tiedoksi:

Valitut henkilöt (ote valtakirjaksi)

Taloustoimisto

Lisätietoja:

kirkkoherra Lea El Bardi

0400 991 653

lea.elbardi@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

11 §

VUODEN 2020 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä ja tilinpäätökseen liitetään mukaan jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan talous 2020

Toimintavuonna tehtiin talousarvioon muutoksia sitovuusvälien kesken. Näiden muutosten vaikutus vuosikatteeseen on kuitenkin neutraali, 0 euroa. Edemmällä ennakoiduista arvoista puhuttaessa, viitataan alkuperäiseen talousarvioon.

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 630.057 euroa (2019: 845.281), mikä oli 100.787 euroa alun perin ennakoitua enemmän. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 326.654 euroa (490.191). Toimintakuluja kertyi 2.345.874 euroa (2.352.167), 132.354 euroa enemmän kuin ennakoitiin. Toimintakulujen ennakoitua suurempaa summaa selittää Pankakosken seurakuntatyökeskuksen purkuun toimintavuonna 2020 tehty varaus, 170 000 €, joka sisältyy toimintavuoden kuluihin. Käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.715.817 euroa (-1.506.886), mikä oli 31.567 euroa tappiollisempi kuin arvioitiin. Toimintakatteen toteumaprosentti oli 101,9 %

Seurakunnan kokonaismenot, ilman poistoja, vuonna 2019 olivat 2.907.239 euroa (2.640.934). Poistojen osuus on 132.568 euroa (131.271) ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 5.465/14.764 euroa (41.418/2.349).

Verotuloja ja valtionrahoitusta seurakunnalle kertyi 9.891 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,6 %:n verokannan mukaan 10.659 euroa enemmän (0,64 %) ja valtion rahoitusta 768 euroa vähemmän (-0,36 %) kuin edellisenä vuonna. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi 759 euroa yli arvion, yhteensä 1.883.359 euroa, toteumaprosentti oli 100,04 %. Alkuvuonna ennakoitavissa olisi ollut rajua pudotus verotulojen kertymään, mutta loppuvuoden kertymä kuitenkin yllätti positiivisesti. Jää nähtäväksi, miten korona vaikuttaa verokertymiin vuoden 2021 aikana. Vuoden 2021 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,6 prosentissa.

Vuosikate oli 5.488,88 euroa. Tilikaudelta 2020 kertyi poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen alijäämää 107.947,75 euroa. Vuoden 2019 ylijäämä oli 91.135,62 euroa. Alijäämän ennakoitua suuremman määrän selittää Pankakosken seurakuntatyökeskuksen purkuun varattu summa, 170 000 €. Purkulupa – joka ei vielä tätä kirjoitettaessa ole saanut lainvoimaa – annettiin vuoden 2021 alussa. Tästä johtuen purkuun tilinpäätöksessä tehtyä pakollista varausta ei vielä osattu ennakoida talousarvion muutosta tehtäessä varsinkin, kun viranomaislausunnoista johtuen purkamisluvan saaminen ei näyttänyt vielä lainkaan varmalta vuoden 2020 puolella. Kiinteistötoimen rakennusten käyttötalouden osan kulut ylittivät tästä syystä talousarviossa arvioidun summan.

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

Seurakunnan tulorahoitus laski hivenen edelliseen vuoteen, maksuvalmius (253 päivää) ja omavaraisuusaste (92,76 %) ovat hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

Tunnusluvut	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020
Jäsenmäärä 31.12	8 993	8 783	8 596	8 362	8 145	7 901	7 704
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,60 %	1,60 %
Kirkollisverotulo €	1 765 334	1 757 833	1 667 509	1 650 556	1.571.155	1.658.308	1.668.967
Osuus yhteisöv. €	284 962	311 881	46 190	-1 001			
Valtion rahoitus			236 951	229 549	225.149	215.160	214.392
Verotulot yht. €	2 050 297	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1.796.304	1 873 468	1.883.359
Vuosikate €	92 851	164 923	55 646	79 244	190.939	203 275	5.489
Vuosikate/poistot %	72,2	128,3	48	64	150,5	154,8	4,1
Tulorahoitus €	heikko	tasapaino	heikko	heikko	tasapaino	tasapaino	heikko
Investoinnit netto €	0	0	-93 827	41 333	18.862	110 397	381 456
Rahojen muutos €	354 256	563 251	-99 049	120 957	176.820	-16 994	-180 458
Tilikauden yli-/alij.€	4 257	91 628	-41 023	-25 386	83.229	91 136	-107 948
Edelliset yli-/alij €	795 591	799 848	891 475	850 452	825.066	908 295	999 431

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty oma tulorahoitus ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

Verotulot

Verot talousarviovuosina

	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020
Kirkollisvero	1 757 833	1 667 509	1 650 556	1 571 155	1 658 308	1 668 967
Osuus yht.verosta	311 881	46 190	-1 001			
Valtion rahoitus		236 951	229 549	225 146	215 160	214 392
Verotulo yhteensä	2 069 714	1 950 650	1 879 104	1 796 304	1 873 468	1 883 359

Verot verovuosina

	MAP 2015	MAP 2016	MAP 2017	MAP 2018	MAP 2019	E 2020
Kirkollisvero	1 711 454	1 678 448	1 599 497	1 581 621	1 670 057	1 730 000
Osuus yht.verosta	312 046	0	0	0	0	
Valtion rahoitus		236 951	229 549	225 146	215 160	214 392
Verotulo yhteensä	2 023 500	1 915 399	1 829 046	1 806 767	1 885 217	1 944 392

Verotulojen muutos **vuodesta 2019** **vuodesta 2018**

Pöytäkirjan tarkastajat:

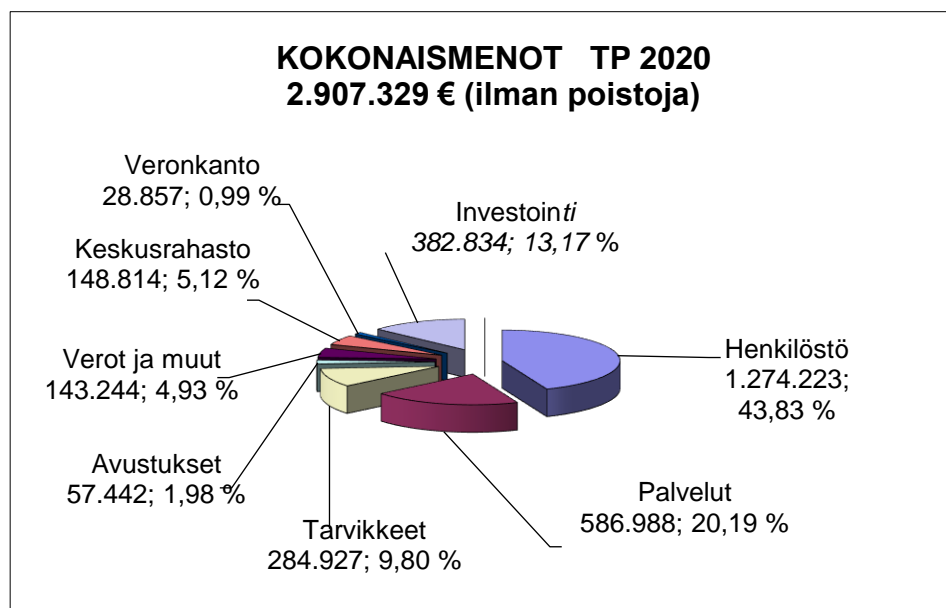
PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

Kirkollisverotulot	10 659,00 €	0,64 %	87 152,00 €	5,55 %
Valtion rahoitus	-768,00 €	-0,36 %	-9986,00 €	-4,44 %
Verotulot yhteensä	9 891,00 €	0,53 %	77 166,00 €	4,30 %

vuosi	kirkollisveropro- sentti	verotettava tulo milj. eu- roa	verotettavan tulon muu- tos ed. vuosi
E 2020	1,6	108 215 000	3,68 %
MAP 2019	1,6	104 378 563	-1,01 %
MAP 2018	1,5	105 441 400	-1,12 %
MAP 2017	1,5	106 633 133	-4,70 %
MAP 2016	1,5	111 896 533	-1,93 %
MAP 2015	1,5	114 096 933	-

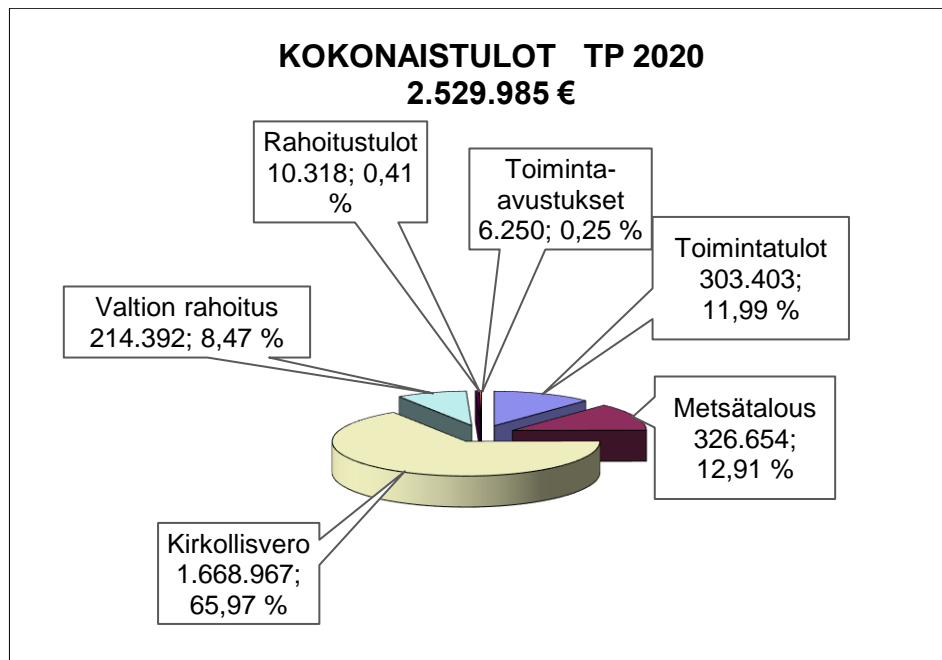
Seurakuntatalouden kokonaismenot



PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

Seurakuntatalouden kokonaistulot



VÄKILUKU

Tunnusluku	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kastetut	66	58	59	50	59	46	34	38	31
Kuolleet	170	163	176	170	182	179	180	171	168
Tulomuutot	208	231	184	214	218	192	180	167	177
Lähtömuutot	297	294	279	259	242	236	215	239	205
Liittyneet	19	19	21	31	34	29	25	21	18
Eronneet	69	91	117	76	74	70	81	58	49
Muutokset	-243	-240	-308	-210	-187	-214	-237	-244	-197
Väkiluku 31.12.	9.541	9.301	8.993	8.783	8.596	8.382	8.145	7.901	7704
% kaupungin väkiluvusta	75,8 %	75,0 %	74,1 %	74,6 %	74,3 %	74,2 %	73,4 %	72,6 %	71,8 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2020 oli ennakkotietojen mukaan 10.725 henkeä.

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää
1. esittää, että tilikauden 2019 tulokseen -127.079,12 euroa kirjataan pois-toeron vähennystä 19.131,37 euroa ja tilikauden alijäämä 107.947,75 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
 2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen;
 3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
 4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.
- Päätös: Talouspäällikkö kävi läpi tilinpäätösvouden kokonaiskuvaa, jonka jälkeen tilinpäätös ja toimintakertomus käytiin läpi asiakokonaisuuksittain.
- Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi
- talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

12 §

PEKKA TURUSEN LAHJOITUSRAHASTON VUODEN 2020 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Pekka Turusen lahjoitusrahastolla on seurakunnan taseesta erillinen oma taseensa. Kirkkohallituksen vuoden 2020 aikana antaman uuden tilinpäätösohjeistuksen mukaan omana taseyksikkönä käsiteltävän rahaston tilinpäätös allekirjoitetaan, tarkastetaan ja hyväksytään erillään seurakunnan tilinpäätöksestä. Seurakunnan tilinpäätöksessä Pekka Turusen lahjoitusrahaston tiedot esitetään kuitenkin edelleen kuten ennenkin. Aikatauluun ym. menettelyyn soveltuu edellä 11 §:ssä selostettu menettely.

Lahjoitusrahaston varoja käytetään seurakuntatyön tukemiseen Viekin alueella. Vuonna 2020 varoja käytettiin Viekin kiinteistöjen jätevesiremonttiin sekä kirkon invaluisikan uusimiseen yhteensä 13.595,81 €. Tuloja, joita kertyi metsätalouden tuotoista sekä tonttien ja metsästysmaiden vuokrista, kertyi yhteensä 5.465,44 €. Näin ollen Turusen rahaston vuosikulut olivat tuloja suuremmat. Avustustoimintaa on tehty aiempinakin vuosina, joten rahaston oma pääoma on alle peruspääoman.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden alijäämä 9.298,92 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

Päätös: Maija Ikonen ja Ahti Kiiskinen ilmoittivat olevansa jääviä asiankäsittelystä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

13 §

SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOTEEN 2025 JA ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE STRATEGIAN HYVÄKSYMISESTÄ Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Lieksan seurakunnan strategian päivitystä on työstetty vuoden 2020 aikana. Strategian päivitys aloitettiin keväällä 2020 siten, että työalat kokoontuivat palaverihinsa työstämään omien työalojensa strategioita. Kevääksi 2020 suunniteltu strategiapalaveri peruutettiin koronasta johtuen ja se pidettiin lopulta 21.10.2020. Strategiapalaverissa, jossa läsnä olivat työalojen sekä luottamushenkilöiden edustus, kuultiin työalojen esitykset omista strategioistaan sekä talouspäällikön talouden näkökulmaa koskeva esitys. Esityksistä keskusteltiin ja myös luottamushenkilöt esittivät omia näkökulmiaan lopuksi. Syksyllä 2020 julkaistiin myös evankelis-luterilaisen kirkon ”Ovet auki”-strategia, joka on voimassa vuoteen 2025 saakka.

Kirkkoherra on rakentanut Lieksan seurakunnalle uuden OVET AUKI - strategian käyttäen pohjana kirkon syksyllä 2020 julkaistua strategiaa. Strategiaa on kuitenkin muokattu paikallisiin olosuhteisiin soveltuvaksi käyttäen muokkauksen apuna syksyn strategiapalaverissa esiin tulleita näkökulmia. OVET AUKI - strategian luonnos on esitelty työntekijöille työneuvottelussa 27.1.2021 ja heillä on ollut mahdollisuus esittää strategista muutostoiveita.

Aiempi ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI – strategia on sisältänyt liitteinä myös henkilöstöstrategian sekä kiinteistöstrategian. Nämä sisältyvät hivenen muokattuina myös uuteen OVET AUKI – Lieksan seurakunnan strategiaan. Molemmissa strategialiitteissä on huomioitu päästrategian linjaukset, mutta muutostarpeet ovat silti olleet enemmän kosmeettisia. Henkilöstöstrategiaa on sisällöllisesti työstetty mm. siten, että siitä poistettu kirkon virka- ja työehtosopimukseen kuuluvat liitteet. Kirkkohallitus on julkaisemassa uutta kiinteistöstrategiamallia. Mikäli malli osoittautuu hyväksi, voi olla järkevää uudistaa kiinteistöstrategia strategiakauden aikana.

Strategiassa määritellään seurakunnan perustehtävä sekä näkemys toivotusta tulevaisuudesta. Strategisilla suuntaviivoilla määritellään se, miten visiot saavutetaan. Nämä strategiatyössä tehdyt valinnat jalkautuvat myös konkreettisempaa tekemiseen mm. siihen mihin talousarvion mukaisia määrärahoja tullaan suuntaamaan.

Päätösehdotus (pj):	Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan OVET AUKI - Lieksan seurakunnan strategia vuoteen 2025 -asiakirjan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös:	Strategiasta käytiin keskustelua ja lopuksi päätösehdotus päätettiin hyväksyä.
Tiedoksi:	Henkilöstö
Lisätietoja:	kirkkoherra Lea El Bardi 0400 991 653 lea.elbardi@evl.fi talouspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

14 §

KOLIN HIETARANNAN (=MERILÄNRANNAN) LEIRINTÄALUEEN MYYMINEN Liitteet 4 ja 5

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.10.2020 ryhtyä valmistelemaan leirintäalueen myymistä. Realia Management Oy on tehnyt kiinteistön arvosta arvion, joka löytyy liitteestä. Arvio ei ole julkinen asiakirja (julkisuuslaki 24.1 § 17. kohta).

Taluspäällikkö on valmistellut oheisen myynti-ilmoituksen. Leirintäalueen myymisen ilmoituksia on järkevää julkaista sekä netin että lehtien välityksellä.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää asettaa Hietarannan kiinteistön myyntiin ja taluspäällikkö valtuutetaan tekemään kohteesta myynti-ilmoitus Lieksan Lehteen, kotisivuille sekä etuovi.com-nettipalveluun.
- Päätös: Myyntiaikaa päätettiin pidentää ja julkaista myynti-ilmoitus myös Karjalainen-lehdessä. Muutoin päätösehdotus hyväksyttiin.
- Tiedoksi: Lieksan Kehitys Oy
- Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

15 §

MÄHKÖN HENKILÖSTÖTILAT liite 6

Mähkön taukotilojen sisäilmaongelmien takia ovat hautausmaan työntekijät käyttäneet väistötiloja kahden kesäkauden ajan ja myös tulevalla kaudella on käytettävä väistötiloja. Väistötilat on järjestetty vuokraamalla kontit kesäsesonkiajalle. Vakinainen henkilökunta on joutunut järjestelemään taukotilansa huoltohalliin talvikaudella.

Pelkästään konttiratkaisulla on hankala järjestää henkilöstötilat sellaisiksi, että ne täyttäisivät työturvallisuuslain vaateet esim. kuivatustilojen sekä peseytymistilojen suhteen. Lisäksi vakinaisen henkilökunnan taukotila tulisi saada paremmin käyttöön soveltuva.

Tentum Oy:n Antti Ihalainen on hahmotellut Mähkön henkilöstötiloiksi erilaisia vaihtoehtoja kustannuslaskelmineen. Vaihtoehdossa GG rakennettaisiin huoltorakennuksen yhteyteen tauko- ja pukeutumistilat vakinaiselle henkilökunnalle. Samaan yhteyteen tulisi myös pesu- ja kuivatustilat, jotka palvelisivat myös kausityövoimaa. Vaihtoehdon GG taukotilat riittäisivät myös kausityövoimalle, mutta pukeutumistilat tulisi järjestää parakkiratkaisun kautta. Henkilökunnalta tulleen palautteen perusteella vaihtoehto GG tyydyttäisi heitä.

Talousarviovuodelle 2021 on varattu investointeina Mähkön sosiaalitulojen rakentamiseen 55 000 €. Tuota summaa varatessa oli ajatuksena hieman pienempi tilakokonaisuuus taukotilojen osalta, mutta tämänhetkisen tiedon perusteella varattu määräraha olisi riittävä myös vaihtoehdon GG toteuttamiseen. Investoinnin toteuttamismahdollisuus omana työnä, kirvesmies työhön palkaten, tullaan selvittämään.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä GG-vaihtoehdon mukaisen rakennussuunnitelman.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle ja myöhemmin tutustua suunnitelmiin paikan päällä katselmuksen merkeissä.
- Tiedoksi: Hautausmaan henkilöstö
Tentum Oy
- Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

16 §
VIEKIN RIVITALON ASUKKAIDEN IRTISANOMINEN

Rivitalossa on käytössä liikehuoneisto sekä kaksi asuinhuoneistoa, joista toisen vuokrasuhde on määräaikainen, päättyen 30.6.2021. Neljä asuinhuoneistoa on tyhjillään.

Rivitalon tekninen käyttöikä alkaa olla loppunut ja seurakunnan kiinteistöstragiassa rakennus on merkitty joko purettavaksi tai myytäväksi. Kiinteistöstrategian linjauksen perusteella pienenkään investoinnin tekeminen rivitaloon ei olisi siis järkevää. Asuinhuoneiston vuokraaminen on tässä yhtälössä riski, koska asuinhuoneiston vuokralain mukaan seurakunnalla on velvollisuus pitää huoneisto asuttavassa kunnossa ja saman lain mukaan vuokranantajan 6 kuukauden irtisanomisaikaa ei voi lyhentää. Laki liikehuoneiston vuokrauksesta on esim. irtisanomisajan suhteen armollisempi. Lähinnä riskinä on vuotavan putken aiheuttama vahinko ja sen korjaamistarve.

Kiinteistötoimessa on talousarviovuodelle 2021 asetettu tavoitteeksi sanoa irti Viekin rivitalon asuinhuoneistojen vuokrasuhteet. Parturi-kampaamona toimivan liikehuoneiston vuokrasuhdetta ei ole kuitenkaan ajateltu irtisanottavan, koska yrittäjä on ilmoittanut jatkavansa toimintaa enemmän ”vuosi kerrallaan”-periaatteella ja koska vuokranantajan näkökulmasta liikehuoneiston vuokrausriski vahinkojen takia on pienempi.

Lieksan alueella on vapaita asuntoja markkinoilla riittävästi, joten rivitalossa asuville löytyy korvaavat asunnot. Myös kaupungin Viekickä sijaitsevassa vuokratalossa on aika ajoin ollut vapaita asuntoja. Asukkaille on tiedotettu vuokrasopimusten päättymisestä viimeksi talven aikana ja kehoitettu heitä etsimään aktiivisesti uusia asuntoja. Tässä yhteydessä nousi esille Viekin seurakuntatalon vanhan seurakuntamestarin asunnon vuokrausmahdollisuus. Tuon asunnon vuokraaminen on kuitenkin ongelmallinen, koska asuntotekniikkaan piilee siinäkin riskejä ja koska tilaisuudet voivat häiritä asunnon käyttöä asumiseen. Asunto on tällä hetkellä myös kytketty pois vesiverkostosta.

Asuinhuoneistojen vuokrasuhteiden päätyttyä asuinhuoneistot on tarkoitus jättää kylmilleen. Teknisesti tämä onnistuu, koska liikehuoneisto sijaitsee lähimpänä lämmönjakohuonetta.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Viekin rivitalon toistaiseksi voimassaolevan asuinhuoneiston vuokrasopimuksen ja päättää olla uusimatta 30.6.2021 päättyvää vuokrasopimusta.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Taloustoimisto Esko Pekkarinen Markku Kyllönen
Lisätietoja:	taluspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

17 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE LIEKSAN SEURAKUNNAN LIITTYMISESTÄ KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN

liitteet 3 kpl nro 7 sopimusmalli Kuopion aluekeskusrekisteristä
nro 8 Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö
nro 9 Kuopion aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettynä aluekeskusrekisterin tehtäväksi. Seurakuntien tulee tehdä päätös liittymisestä. (Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019).

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on valtuuttanut rekisterijohtaja Mika Pulkkisen valmistelemaan Kuopion hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuopion aluekeskusrekisteriin. Mika Pulkkisen kanssa käytyjen keskustelujen mukaan sopiva ajankohta Lieksan seurakunnan liittymiselle olisi 1.10.2021.

Edellytyksenä on, että seurakunnan perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmistunut ja tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Digitaalisen tarkastus ja muistioiden laadinta toteutetaan omana työnä seurakuntasihteerin toimesta.

Koska seurakuntasihteerin nykyisistä tehtävistä osa siirtyy aluekeskusrekisteriin tehtäväksi jää hänen tehtäväksi toimittaa tiedot aluekeskusrekisteriin sekä hänen toimenkuvaansa laajennetaan taloustoimistoon. Hän hoitaa edelleen hautatoimeen liittyviä tehtäviä.

Seurakunnille tuleviksi kustannuksiksi on arvioitu 2,8 euroa/jäsen eli reilut 20 000 e vuodessa.

- Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä sekä siihen liittyvät johtosääntö ja tehtäväluettelo
- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lieksan seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021.
- Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lieksan seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021.
- Tiedoksi: Kuopion aluekeskusrekisteri
Kirkkoherranvirasto
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

18 §

TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN Liite 10

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 10.12.2020 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 täytäntöönpanosta.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

19 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2021 Liite 11

”Ammatillisen osaamisen kehittämiseksi tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.” Kehittämissopimus 1 § 5 mom.

Seurakunnan vuoden 2021 talousarvioon on varattu 5.000 € henkilökunnan koulutamiseen, mikä on n. 0,47 % palkkasummasta.

Koulutussuunnitelma on käsitelty henkilöstön yhteistyötoimikunnassa keskiviikkona 16.12.2020. Yhteistyötoimikunta puoltaa koulutussuunnitelmaan merkittyjen koulutustapahtumien hyväksymistä. Yhteistyötoimikunnan kokouksen jälkeen on tullut vielä joitakin uusia koulutushakemuksia, jotka on oheiseen liitteeseen lisätty punaisella värillä.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2021 liitteen mukaisena;
2. korvata kulut koulutukseen varatusta määrärahasta ja lähettää suunnitelman tiedoksi tuomiokapitulille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset
Taloustoimisto
Koulutuskansio
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

20 §

KIRKKOKONSERTIT LIEKSAN VASKIVIIKOLLA 23.7. – 30.7.2021 JA KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUT VASKIVIIKON AIKANA

Lieksan Vaskiviikon toiminnanjohtaja Anu Laakkonen on lähettänyt vuoden 2021 vaskiviikolla Lieksan kirkossa järjestettäväksi suunnitelluista konserteista anomusluettelon:

22.7 To Harjoitukset	Varaus klo 15.00 - 17.00
23.7 Pe Avajaiskonsertti klo 19.00	Varaus klo 16.00 - 20.30
24.7 La Konsertti klo 20.00	Varaus klo 18.00 – 21.30
27.7 Ti Konsertti klo 20.00	Varaus klo 17.00 – 22.00
28.7 Ke Harjoitukset	Varaus klo 15.00 – 18.00
29.7 To Kynttiläkonsertti klo 22.00	Varaus klo 15.00 – 18.00 ja 21.00 – 24.00
30.7 Pe Konsertti klo 20.00	Varaus klo 15.00 – 22.00

Seurakunnan tilavuokrista Vaskiviikolle hinnastossa on huomioitu seuraavat poikkeukset:

POIKKEUKSET/VASKIVIIKKO

- 1) kirkkoneuvosto päättää vuosittain erikseen
- 2) saavat yleensä 2-3 konserttia ilmaiseksi kirkkoon
- 3) kirkkoon pääsyä rajoitetaan, myydään pääsylippuja

Yleistä käyttökorvauksista (ei liittyen suoraan vaskiviikkoon):
Käyttökorvaus sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 30,00 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa tilojen käytössä.

Ylimääräisen virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Ylimenevästä siivousajasta ja erikseen sovituista vahtimestari-palveluista peritään erillinen korvaus.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkon veloituksetta Vaskiviikon käyttöön seuraavien konserttien ajaksi:

perjantai	23.7.2021	klo 19.00	Vaskiviikon avajaiset
lauantai	24.7.2021	klo 20.00	Konsertti
tiistai	27.7.2021	klo 20.00	Konsertti

Muista konserteista veloitetaan konserttia kohti:

Lieksan kirkko	385 € ma – pe
Lieksan kirkko ja seurakuntasali	485 € ma – pe

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

Kirkon keittiö annetaan konserttien väliaikakahvituksia varten käyttöön veloituksetta. Muut ehdot ovat hinnasto-otteen mukaiset.

Päätös: Vaskiviikolta päätettiin pyytää vaskimusiikkia 25.7 päivän messuun. Muutoin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Toiminnanjohtaja Anu Laakkonen
Talustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

21 §

KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄ RAIMO PUUSTISEN VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS

Kiinteistötyöntekijä Raimo Puustinen on pyytänyt mahdollisuutta jäädä vuorotteluvapaalle 1.6. – 8.9.2021 väliseksi ajaksi.

Vuorotteluvapaan tarkoituksena on antaa vuorottelijalle mahdollisuus pitää tauko työelämästä ja siten edistää hänen jaksamistaan työssä.

Vuorotteluvapaan ajalta ei makseta palkkaetuja, mutta työnantaja on veloitettu palkkaamaan vastaavalle ajalle työttömänä olevan työnhakijan. Palkattavaa henkilöä ei tarvitse palkata välttämättä samoihin työtehtäviin, joita vuorotteluvapaalle jäävä työntekijä on tehnyt. Seurakunnalla on kuitenkin tarve saada henkilö tässä tapauksessa sijaiseksi kiinteistötyöntekijän tehtäviin.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää tehdä Puustisen kanssa vuorotteluvapaasopimuksen 1.6 – 8.9.2021 väliseksi ajaksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Tiedoksi: Raimo Puustinen
Talustoimisto
- Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

22 §

TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN Liitteet 12 ja 13

Seurakunta on yleismääräyksen mukainen edunsaaja Suoma Oinosen 2015 tekemässä testamentissa. Muita yleismääräyksen mukaisia edunsaajia ei ole testamentissa määritelty.

Oinosella ei ole perintökaaren mukaisia sukulaisia. Testamentti on annettu tiedoksi valtiolle ja valtio on ilmoittanut hyväksyvänsä testamentin. Testamenttimääräyksessä on kuitenkin erityislegaatti asunnon ja asunnon irtaimiston osalta.

Testamentissa ei ole määritelty testamentin käyttötarkoitusta. Ehtona on kuitenkin sukuhaudan hoito vähintään 50 vuoden ajan kuolemasta.

Perunkirjoitus on pidetty 24.2.2021. Perukirja ja testamentti ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää ottaa testamentin vastaan ja ryhtyä hoitamaan Oinosen sukuhautaa vähintään 50 vuoden ajan. Testamenttiin kuuluvat rahavarat siirretään seurakunnan pankkitilille ja muu omaisuus merkitään seurakunnan taseeseen. Taluspäällikkö Henri Maijala tai toimistos sihteeri Jaana Heikkinen määrätään huolehtimaan varojen siirroista sekä omistuserjestelyistä mm. lainhuudon hakemisesta testamenttiin sisältyviin kiinteistöihin. Suoma Oinosen pankkitili tullaan lopettamaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

23 §
KOTISIVU-UUDISTUS

Seurakunnat ovat laajasti ottaneet käyttöönsä kirkkohallituksen Lukkari-nimisen kotisivupohjan. Lukkari tarjoaa paremmat edellytykset moderniin sivustoylläpitoon ja ne ovat mobiiliyhteensopivat sekä saavutettaviksi tehdyt (saavutettavuusdirektiivi huomioiden). Lisäksi niiden käytöstä ei peritä erikseen maksua, vaan käyttö rahoitetaan kirkon keskusrahastomaksuilla.

Toimintasuunnitelmassa vuodelle 2021 asetettiin tavoitteeksi muuttaa kotisivuja yhte-neväisiksi muiden seurakuntien kotisivujen kanssa. Tällä tavoitteella viitataan kirkko-hallituksen Lukkari-kotisivumalliin siirtymiseen.

Talven 2021 aikana on sivustopohjaa rakennettu ja osin se on jo valmis käyttöön, tosin muokattavaa löytyy vielä. Tavoiteaikataulu sivuston julkaisuun on toukokuun 2021 puo-liväli. Kotisivujen osoite säilyy entisenä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että Lieksan seurakunnan kotisivut siirretään Lukkaripohjaiseen sivustoon vuoden 2021 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

24 §

TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN Liitteet 14 ja 15

Seurakunta on yleismääräyksen mukainen edunsaaja Tauno Loposen 1981 tekemässä testamentissa. Muita yleismääräyksen mukaisia edunsaajia ei ole testamentissa määritetty.

Loposella ei ole perintökaaren mukaisia sukulaisia. Testamenttia ollaan antamassa tiedoksi valtiolle.

Testamentissa on määritetty ehtona sen käyttö seurakunnan diakoniarahastossa poliolasten hyväksi. Polio on rokotusten ansiosta käytännössä hävinnyt Suomesta. Viimeisin poliotaus on vuodelta 1985, mutta käytännössä tauti hävisi maastamme jo 1960-luvulla (Lähde: THL:n nettisivut).

Kirjallisuustietojen perusteella vakiintunut testamenttioikeudellinen käytäntö katsoo mahdollisena täyttää olevan testamenttiehdon olevan mitätön. Maailmalla poliota esiintyy aika-ajoin endeemisenä, mutta tulkittavissa on, että testamentintekijä on testamenttia tehdessään ajatellut testamentin kohdistuvan nimenomaan lieksalaisiin poliolapsiin, koska rajauksessa puhutaan Pielisjärven seurakunnan diakoniarahastosta. Tällöin testamenttiehdon toteuttaminen on käytännössä mahdotonta.

Testamenttivarat on kuitenkin mahdollista rahastoida yleisesti diakoniatyön hyväksi. Tämä voidaan tehdä joko yhdistämällä varat muuhun diakoniarahastoon tai muodostamalla tästä testamentista oma rahasto diakoniatyöhön käytettäväksi.

Testamenttiin sisältyvä asunto on järkevintä myydä ja myynnistä saatava tuotto rahastoida diakoniatyöhön käytettäväksi. Diakoniatyön viranhaltijoiden mukaan asuntoa on mahdollista vuokrata eteenpäin diakoniatyön tukiasuntona. Tätä vaihtoehtoa voi käyttää, mikäli asuntoa ei saada kohtuullisella hinnalla myytyä eteenpäin.

Perunkirjoitus on pidetty 10.3.2021. Perukirja ja testamentti ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää ottaa testamentin vastaan.

Testamenttiin sisältyvä osuus Asunto Oy Lieksan Tiili-Väinölään päätetään myydä ja talouspäällikkö Henri Maijala valtuutetaan päättämään myynnistä, mikäli osakkeista saatava kauppahinta on vähintään 75 % perukirjassa arvioidusta arvosta. Testamenttiin kuuluvat rahavarat siirretään seurakunnan pankkitilille ja Tauno Loposen pankkitili tullaan lopettamaan. Talouspäällikkö Maijala tai toimistos sihteeri Jaana Heikkinen määrätään huolehtimaan varojen siirroista ja omistusjärjestelyistä.

Loposen testamenttivaroista tullaan myöhemmin muodostamaan diakoniatyölle rahastosääntö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

25 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

26 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Seppo Pulkkinen kysyi, että onko Lieksan seurakunnalla kantatien varressa metsäomaisuutta, jonka voisi harventaen siistiä.

27 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2020:

31: Kirkon tietoturvaluottelu- ja tietosuojalaitoksen väliaikainen määräys

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2021:

- 1: Asiakirjojen pysyvässä säilytys yksinomaan sähköisessä muodossa;
- 2: Piispainkokous on päättänyt useista pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista;
- 3: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2020;
- 4: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2021;
- 5: Hiilineutraalisuusavustus 2021-2023;
- 6: Ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2020:

- A12: 1. Luottamushenkilökoulutus vuonna 2021
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2021
3. Kirteko tapaamiset vuonna 2021

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2021:

- A1: 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2021 lukien

Palkka-asiamiehen kertomus 2020

Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus 2020

Selvitys työpaikan tasa-arvosta 2020

Kuluttajariitalautakunnan päätös

Seurakunnan sijoitusten tuotto prosentit vuonna 2020

Viekin traktorihallissa tapahtunut käyttövesiputkiston rikkoutuminen

Pankkosien seurakuntatyökeskuksen purkuluvasta tehty oikaisuvaatimus käsitelty Lieksan kaupungin lupajaostossa.

Merilänrannan kiinteistön osalta on tehty liittymissopimus Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitoksen kanssa.

Koli-Ahmoaara osayleiskaava luonnos

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

28 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 11-13, 17, 26-29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5-10, 14-16, 18-25

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5-10, 14-16, 18-25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÖYTÄKIRJA

10.3.2021

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje sekä valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

29 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.31 Lopuksi virsi ja Herran siunaus.