

26.3.2024

KOKOUSAIKA Tiistai 26.3.2024 klo 16.30

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo, nuorisotila

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Heikkinen Martti (x)
Heiskanen Jari (x)
Kilpeläinen Heli (x)
Kortelainen Reijo, vpj (x)
Ponkilainen Matti (x)
Riikonen Maija (x)
Tossavainen Seppo (x)
Turunen Mirjami (x)
Vallius-Hyttinen Marjo (x)

POISSA Turunen Anna-Liisa

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj. (KJ 3:37)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 3:37)
Henri Majjala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIALISTA 20 - 37

20 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	3
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS	3
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA.....	3
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
21 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ.....	4
22 § VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN	5
23 § SÄHKÖTARJOUKSET SOPIMUSKAUDELLE 1.1.2025-31.12.2028.....	9
24 § LIEKSAN SEURAKUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2024 – 2025	11
25 § MÄÄRÄAIKAISEN KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN DIAKONIA TYÖN TESTAMENTTIRAHASTON PÄÄOMILLA 5.4.-30.6.2024 VÄLISEKSI AJAKSI.....	12
26 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE ERON MYÖNTÄMISEKSI LUOTTAMUSTOIMISTA LEILA IKOSELLE	13
27 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE MAIJA IKOSEN KUTSUMISEKSI KIRKKOVALTUUSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI	14
28 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE VAALIN TOIMITTAMISESTA KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEKSI LUOTTAMUSTOIMESTA EROAVAN LEILA IKOSEN TILALLE	15
29 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	16
30 § SIRPA JA ROY RISSASEN NIMIKKOSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN.....	17
31 § TALOUSRAPORTTI 1-2/2024.....	18
32 § SEURAKUNTAMESTARI RAIMO PUUSTISEN IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNNAN PALVELUKSESTA	19
33 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT	20
34 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT	20

26.3.2024

35 § ILMOITUSASIAT.....	20
36 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	21
MUUTOKSENHAKUKIELLOT	21
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	21
MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU	22
VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN	23
37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	24

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Lea El Bardi
puheenjohtaja

Henri Majala
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 26.3.2024

Seppo Tossavainen

Marjo Vallius-Hyttinen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 27.3.-12.4.2024

Lea El Bardi
kirkkoherra

26.3.2024

20 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Seppo Tossavainen pitää alkuhartauden

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.32 ja Seppo Tossavainen piti alkuhartauden. Virsi 341 1. säkeistö.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kirkkoneuvoston kokoukset ovat julkisia vain niiden käsittelykohtien osalta kuin toimielin niin päättää.

Kokouskutsu esitysluetteloineen toimitettiin 21.3.2024 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita. (Hallintosääntö 27 § ja kirkkojärjestys 3 luku 37 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Hallintosääntö 44 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Seppo Tossavainen ja Marjo Vallius-Hyttinen

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.3.2024

21 § RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava viiden päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (Hallintosääntö 10 §).

Kirkkoherran päätökset:

6 §: Club for five-yhtyeen kirkon vuokran vastike;

7 §: Sairauslomasta päättäminen;

8 §: Sairauslomasta päättäminen;

9 §: Sairauslomasta päättäminen.

Taluspäällikön päätökset:

4 §: Keittiöpalveluiden hankinnan puitesopimus;

5 §: Metsänhoitotöiden hankinta;

6 §: Viekin siunauskappelin sähkö- ja lämmitysjärjestelmän uusimistyöt;

7 §: Hautausmaan kausityöntekijöiden valitseminen.

Diakonian viranhaltijoiden päätökset

1763/2024: Diakonia-avustus;

692/2024: Diakonia-avustus.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.3.2024

22 § VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Liite 1: Tilinpäätös 2023

Lieksan seurakunnan taloussääntö 21 §:

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Seurakunnan talous 2023

Lieksan seurakunnan talous oli vuonna 2023 59 577,96 euroa ylijäämäinen.

Kirkollisverojen tuotto nousi edellisestä vuodesta huomattavasti, n. 137 000 euroa tuottojen ollessa n. 1 790 000 euroa. Myös talousarviossa arvioituun nähden kirkollisverotuottoja tuli n. 42 000 euroa arvioitua enemmän. On oletettavaa, että yleinen ansiotaso tulee nousemaan myös vuoden 2024 aikana, joten kirkollisverotuottojen nominaalinen kehitys lienee myös vuoden osalta 2024 positiivinen.

Metsätalouden tuotot vuonna 2023 ylittivät selvästi talousarviossa arvioidun määrän. Myös rahoitus- tuottoja ja muita maksutuottoja kertyi arvioitua enemmän. Rahoitustuottojen määrää alensi vuosikuluksi kirjattu arvonalenema yhden kiinteistörahaston sijoituksesta. Kiinteistösijoituksen arvonalenema ei ole realisoitu, mutta kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaisesti hankintamenoa pienempi markkina-arvo on oikaistava vuositulokseen.

Henkilöstökuluja arvioitiin jo alun perin kertyvän vuotta 2022 enemmän, mutta henkilöstökulujen kokonaismäärä ylitti kuitenkin talousarviomuutoksen jälkeenkin arvioidun tason. Muissakin toimintakuluissa oli nousua aiempaan nähden pääasiallisesti inflaatiosta johtuen, mutta vaikutusta oli esim. Mähkön asfaltoinnin arvioitua suuremmalla kustannuksella. Lisäksi investoinneista kirkon rikosilmoitinjärjestelmän muutostyöt siirtyivät aktivointirajan muutoksen takia vähennettäviksi vuosikuluina. Talousarvion muutosesitys sisälsi henkilöstökulujen lisäksi muitakin kuluja ja tuottoja.

Seurakunnan poistosuunnitelmaa päivitettiin muutaman käyttöoikeusyksikön osalta vuodelle 2023, jonka seurauksena poistojen määrä kasvoi edelliseen tilikauteen nähden vajaat 88 000 euroa. Osin tässä vaikuttaa toki myös tilikauden aikana aktivoidut menot. Kertaluontoisia poistoja tehtiin yhteensä 1866,91 euron arvosta ja nämä koostuivat Suvirannan purkutöistä sekä Viekin rivitalon vesiliittymän arvon poistokirjauksesta taseesta. Rivitalo vesiliittymä irtisanottiin tilikauden aikana.

Investoinneista saatiin tilinpäätösvuonna valmiiksi Mähkön huoltohallin muutostyöt, Mähkön järeän ruohonleikkurin hankinta ja hautausmaan karttojen digitointityö. Kolin työkeskuksen vesikaton uusiminen oli talousarvioon varatuista töistä kallein ja se tuli pääasiallisesti valmiiksi, mutta pieneltä osin viimeistelytyöt jäävät kevääseen 2024.

Seurakunnan rahavarat laskivat vuonna 2023 18 219,75 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

26.3.2024

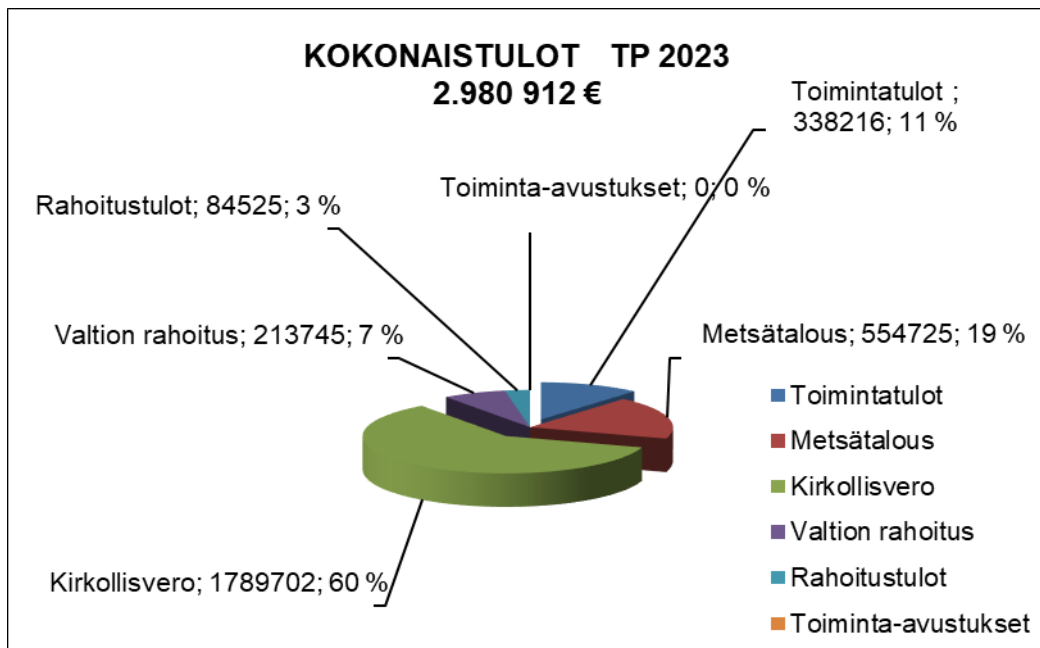
Tunnusluvut	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023
Jäsenmäärä 31.12	8 362	8 145	7 901	7 704	7 448	7 208	6 995
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,60 %	1,60 %	1,60 %	1,60 %	1,55 %
Kirkollisverotulo €	1 650 556	1.571.155	1.658.308	1.668.967	1 742 523	1 652 767	1 789 702
Osuus yhteisöv. €	-1 001						
Valtion rahoitus	229 549	225.149	215.160	214.392	212 712	212 136	213 745
Verotulot yht. €	1 879 104	1.796.304	1 873 468	1.883.359	1 955 235	1 864 903	2 003 447
Vuosikate €	79 244	190.939	203 275	5.489	1 070 393	193 242	322 745
Vuosikate/poistot %	64	150,5	154,8	4,1	508,1	91,5	107,9
Tulorahoitus €	heikko	tasapaino	tasapaino	heikko	tasapaino	heikko	tasapaino
Investoinnit netto €	41 333	183 650	92 878	-207 345	767 737	-43 818	1 177
Rahojen muutos €	120 957	176.820	-16 994	-180 458	797 869	-40 458	-18 220
Tilikauden yli-/alij.€	-25 386	83.229	91 136	-107 948	895 612	17 922	59 558
Edelliset yli-/alij €	850 452	825.066	908 295	999 431	891 483	1 787 095	1 805 017

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioitun investointitarpeen. Silloin tunnusluku on vähintään 1. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja yhden välille. Jos vuosikate on miinusmerkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

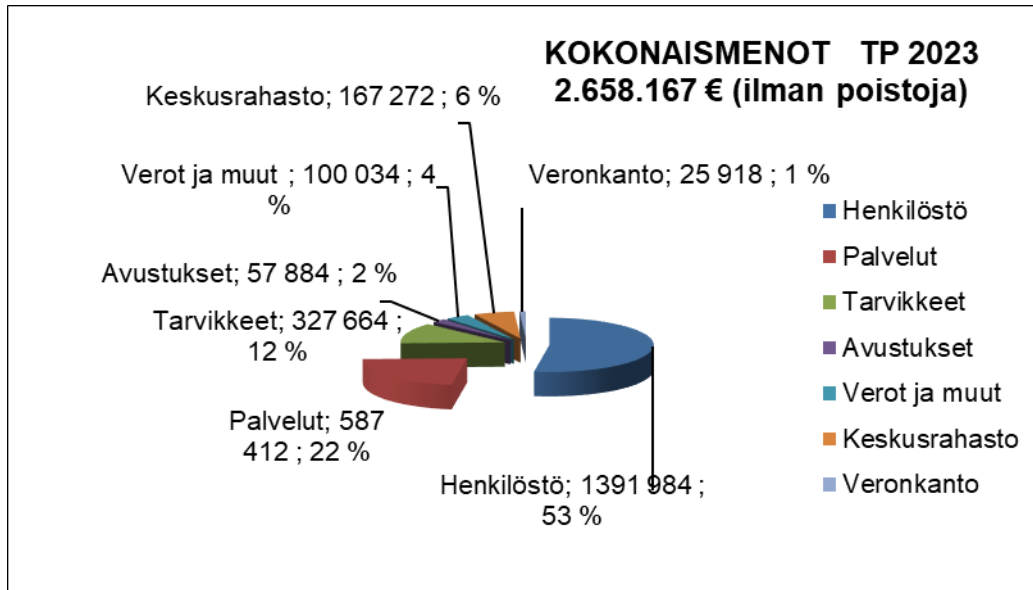
Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty oma tulorahoitus ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

Seurakuntatalouden kokonaistulot



26.3.2024

Seurakuntatalouden kokonaismenot



Väliluku

Tunnusluku	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kastetut	50	59	46	34	38	31	29	30	21
Kuolleet	170	182	179	180	171	168	162	202	161
Tulomuutot	214	218	192	180	167	177	167	178	154
Lähtömuutot	259	242	236	215	239	205	254	200	182
Liittyneet	31	34	29	25	21	18	18	22	17
Eronneet	76	74	70	81	58	49	55	72	59
Muutokset	-210	-187	-214	-237	-244	-197	-257	-242	-213
Väkiluku 31.12.	8783	8596	8382	8145	7901	7704	7448	7208	6995
% kaupungin väkiluvusta	74,6 %	74,3 %	74,2 %	73,4 %	72,6 %	71,8 %	70,6 %	69,5 %	68,4 %

26.3.2024

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää
1. esittää, että tilikauden 2023 tulokseen 23.686,63 euroa kirjataan pois-
toeron vähennystä 35.871,33 euroa ja tilikauden ylijäämä 59.557,96 € siirre-
tään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;
3. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
4. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväk-
syttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä, ellei tilintarkastaja
tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

26.3.2024

23 § SÄHKÖTARJOUKSET SOPIMUSKAUDELLE 1.1.2025-31.12.2028

Liite 2: Tarjouspyyntö sähköenergian hankinnasta

Liite 3: Tarjousten avauspöytäkirja

Liite 4: Vertailutaulukko

Liite 5: Vertailuraportti

Seurakunnan sähkönhankinnan sopimus päättyy 31.12.2024. Seurakunnan toimeksiannosta on Veni Energia Oy pyytänyt tarjousta sähköpörssipohjaisesta sähkömyyntisopimuksesta, jossa sovitaan myynnin hintamekanismista ja marginaalista aikavälille 1.1.2025 – 31.12.2028.

Seurakunnalla kului vuonna 2023 sähköenergian hankintaan n. 25 000 euroa. Hinnassa ei ole mukana sähkönsiirron osuutta, joka on sähköenergian ostohintaan nähden huomattavasti hintavampi erä johtuen mm. suurten sähköliittymien melko hintavista perusmaksuista. Kuitenkin energian ostohinta ylittää kansallisen kynnyсарvon rajat, joten hankinta on tehtävä hankintalain 11 luvun säännösten mukaisesti. Tarjouspyynnössä sähkönkäytön vuosiarviona käytettiin 358 MWh:ia.

Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen Hilma-järjestelmässä 24.1.2023. Lisäksi Veni Energia on muistuttanut erikseen sähköenergian myyjä tarjouspyynnöstä sähköpostin välityksellä. Tarjousten jättöaika oli 19.2.2024. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kolme kappaletta: Helen Oy:ltä, Parikkalan Valo Oy:ltä sekä Vaasan Sähkö Oy:ltä.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoajaa ja tarjousta kohtaa asetettiin tiettyjä vaatimuksia. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Halvimman tarjouksen toimitti Helen Oy, jonka marginaalitarjous kaikille tuotteille on 5.17 €/MWh.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuk-sina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuk-sista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotan-non ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyt-töpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) laske-taan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

26.3.2024

- Päätösehdotus (tp): Lieksan seurakunta tekee sähkönhankintasopimuksen Helen Oy:n kanssa aikavälille 1.1.2025-31.12.2028 esittelytekstin mukaisin perustein.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Tiedoksi: Veni Energia Oy
Sähkötarjouksen tehneet toimittajat
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

26.3.2024

24 § LIEKSAN SEURAKUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2024 – 2025
Liite 6: Työsuojelun toimintaohjelma vv. 2024-2025

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (*työsuojelun toimintaohjelma*). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. (Työturvallisuuslaki).

Toimintaperiaatteet: Työsuojelun toimintaohjelma tehostaa ennakoivaa työsuojelua ja parantaa suunnitelmallisesti työoloja työpaikan omien edellytysten mukaan. Työolojen kehittämistarpeet ja työympäristötekijöiden vaikutukset arvioidaan käyttämällä riskinarviointimenetelmiä. Arvioinnin tuloksista voidaan johtaa ja päätellä kehittämiskohteet ja painopisteet, jotka muokataan tavoitteiksi ja tehtäviksi. Työnantaja käsittelee tavoitteet yhdessä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Työsuojelu on osa yrityksen jokapäiväistä toimintaa, kun johto ja henkilöstö sitoutuvat noudattamaan ohjelman toimintaperiaatteita.

Työsuojelun toimintaohjelma on jatkuvasti toteutettava ja aina uudistuva. Toimintaohjelmaa seurataan ja tarvittaessa päivitetään ajan tasalle. Sen sisältö tarkistetaan myös toiminnan oleellisesti muuttuessa.

Yhteistyötoimikunta käsitteli 24.1.2024 seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2024 – 2025. Toimintasuunnitelmassa on huomioitu vuonna 2023 tehdyissä riskikartoituksissa huomioidut riskit. Yhteistyötoimikunta puoltaa työsuojelun toimintaohjelman hyväksymistä.

Päätösehdotus (tp):	Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman ja täydentää sitä tarvittaessa.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Työsuojelupäällikkö Yhteistyötoimikunta Työalat
Lisätietoja	talouspäällikkö Henri Maijala 0400 209 930 henri.maijala@evl.fi

26.3.2024

25 § MÄÄRÄAIKAISEN KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN DIAKONIAITYÖN TESTAMENTTIRAHASTON PÄÄOMILLA 5.4.-30.6.2024 VÄLISEKSI AJAKSI

Päivätoiminta Sytyke on vuodelle 2024 hyväksytyn talousarvion mukaisesti siirtynyt Lieksan seurakunnan vastuun alle. Toimintasuunnitelman mukaisesti Sytyke-toiminnasta vastaava diakoni Arvo Yrjölä on käynnistänyt toimenpiteet hankkeen siirtämiseksi toimimaan yhdistyksen alle. Yhdistyksen perustamistoimenpiteissä kestää kuitenkin oma aikansa.

Sytyke-toimintaan on kuulunut aterian tarjoaminen toimintaan osallistuville materiaalin omakustannusperiaatteella. Ateria on tarjottu arkisiin tiistaista perjantaihin. Aterian tekemiseen tarvitaan kuitenkin työpanosta ja tätä tarkoitusta varten on toiminnasta vastaava diakoni Yrjölä tehnyt aloitteen palkata työllistämistuella keittiötyöntekijä. Työ tulisi olemaan osa-aikainen, 26 tuntia/ viikko.

Palkkauskustannukset hoidettaisiin diakoniaityön testamenttirahaston tuotoista, eivätkä palkkauskustannukset siten kuluttaisi talousarvion määrärahoja. Testamenttirahaston varoja on mahdollista käyttää vain diakoniaityön tarpeisiin testamenttiehtojen mukaisesti. Palkkaamiseen on mahdollista käyttää palkkatukea siten, että tuki kattaisi 70 %:ia palkkakuluista. Toki palkkatuen saaminen ratkaistaan aina tapauskohtaisesti erillispäätöksellä työnantajakohtaisesti. Palkkatuki ei kata palkanmaksun sivukuluja.

Tehtävän vaatavuusryhmän mukainen palkka on palkkaluokan 303 mukainen ilman vaatavuusosaa. Lisäksi maksetaan kokemuslisä sekä seurakunnan vuonna 2024 maksama erityinen lisä, 50 euroa, syrjäseudun perusteella.

Tehtävässä sovelletaan yhden kuukauden koeaikaa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää palkata Harri Räsäsen keittiötyöntekijäksi 5.4.-30.6.2024 väliseksi ajaksi esittelytekstin mukaisesti. Palkkamäärärahat käytetään diakonian testamenttirahastosta. Räsäsen vaatavuusryhmän mukainen peruspalkka on palkkaluokan 303 mukainen.

Palkkaamisen ehtona on se, että ELY-keskus myöntää palkkauskustannuksiin palkkatukea.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Taloustoimisto
Diakonian viranhaltijat

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

26.3.2024

26 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE ERON MYÖNTÄMISEKSI LUOTTAMUS-
TOIMISTA LEILA IKOSELLE

Leila Ikonen on ilmoittanut muuttavansa paikkakunnalta 1.4.2024 alkaen ja on tästä syystä jättänyt eroanomuksen seurakunnan luottamustoimista.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2).

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 9:4).

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9:6).

Päätösehdotus (pj):	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä luottamustoimista Leila Ikoselle.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Leila Ikonen
Lisätietoja:	kirkkoherra Lea EL Bardi 0400 991 653 lea.elbardi@evl.fi

26.3.2024

27 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE MAIJA IKOSEN KUTSUMISEKSI KIRKKOVALTUUSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta. KL 9 luku 7.1 §

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 9 luku 7.2 §

Leila Ikosen sijaan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Maija Ikonen, joka on listan 1. varajäsen.

Päätösehdotus (pj):	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Maija Ikosen kutsumista kirkkovaltuuston jäseneksi.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Maija Ikonen
Lisätietoja:	kirkkoherra Lea EL Bardi 0400 991 653 lea.elbardi@evl.fi

26.3.2024

28 § ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE VAALIN TOIMITTAMISESTA KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEKSI LUOTTAMUSTOIMESTA EROAVAN LEILA IKOSEN TILALLE

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet kokouksessa 24.1.2023 vv. 2023-2024. Kirkkoneuvoston varajäsenet ovat varsinaisten jäsenten henkilökohtaisia varajäseniä.

Leila Ikonen on toiminut kirkkoneuvostossa Seppo Tossavaisen varajäsenenä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiipakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. KL 9 luku 8 §.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenen vaalia luottamustoimesta eroavan Leila Ikonen tilalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.3.2024

29 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Liite 7: Työpaikkailmoitus

Liite 8: Hakijayhteenveto

Kokouksessa 1/2024, 14 §, julisti kirkkoneuvosto toimistosihteerin viran avoimeksi.

Tukipalveluiden johtosäännön mukaan toimistosihteerillä tai vastaavan viran tai toimen haltijalla tulee olla virkaan tai toimeen soveltuva vähintään toisen asteen tutkinto taikka alan tuntemus ja käytännön kokemus. Toimiminen suntiona seurakunnan tilaisuuksissa edellyttää evankelisluterilaisen kirkon jäsenyyttä. Myös hyvää suomen kielen taitoa edellytettiin.

Toimistosihteeriltä odotetaan hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, tarkkuutta sekä huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä tietoteknistä osaamista.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät ovat koostuneet pääasiassa kirkkoherranviraston palvelutehtävistä, joihin kuuluu huolehtia asiakaspalvelusta, jäsenrekisteripalveluista, arkisto-, kassa-, postinkäsittely sekä kirjaamopalveluista, avustamisesta hautatoimen hallinnollisissa tehtävissä, kirjaston hoidosta sekä avustamisesta muulla tavoin seurakunnallisten palveluiden suunnittelussa, valmistelussa, valvonnassa sekä toimeenpanossa. Haussa oli kuitenkin moniosaaaja, joka työuran varrella osaa mukautua tarpeen vaatiessa tehtäväkuvanmuutoksiin.

Ilmoitus avoimesta virasta julkaistiin työvoimahallinnon nettisivuilla, seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkorekry.fi-sivustolla 6.2. Haku aika tehtävään päättyi 8.3 klo 20.00. Hakemuksia tehtävään jätettiin 21 kappaletta, hakijoista suurin osa täytti kelpoisuusehdot ja hakemukset olivat muutenkin laadukkaita. Hakijoista 6 kappaletta päätettiin hakemusten perusteella kutsua haastatteluun.

Haastattelut pidettiin 19.3.2024 ja paikalla olivat läsnä kirkkoneuvoston valinnan mukaisesti seurakuntaa työnantajana edustaen Lea El Bardi ja Henri Maijala sekä luottamushenkilöistä Maija Riikonen ja Marjo Vallius-Hyttinen.

Haastatteluryhmä piti hakemuksen sekä haastattelun perusteella Saara Toivasta sopivimpana hakijana toimistosihteerin virkaan. Toivasella on toimistosihteerin virkaan vaadittava riittävä toimistotyön kokemus sekä vahva asiakaspalvelutausta. Toivanen täyttää myös muut viran vaatimusehdot. Toivasella arvioidaan olevan hyvät edellytykset muuntautua tehtävämuutosten vaativalla tavalla, kuten esimerkiksi viestinnän saralla.

Tehtävän vaativuusryhmän mukainen palkka on palkkaluokan 403 mukainen vaativuusosalla. Vaativuusosan kanssa palkka on 2465,84 € kuukaudessa. Lisäksi maksetaan kokemuslisä sekä seurakunnan vuonna 2024 maksama erityinen lisä, 50 euroa, syrjäseudun perusteella.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto valitsee toimistosihteerin virkaan työryhmän esityksen mukaisesti Saara Toivasen. Virkasuhteen alkamisaika on 2.5.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hakijat

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.3.2024

30 § SIRPA JA ROY RISSASEN NIMIKKOSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Roy Rissanen on toiminut loppukesästä 2023 alkaen Medialähetys Sanansaattajat ry:n väliaikaisena kotimaantoimintojen johtajana. Hän on palaamassa 1. toukokuuta 2024 alkaen Sansan lähetystyöntekijäksi. Hänen uusi tehtävänsä on Sansan kumppanuusjärjestön MediaWorksin palveluksessa Itävallan Stockeraussa, Wienin kupeessa.

MediaWorks auttaa kristillisiä toimijoita eri puolilla maailmaa kertomaan sanomaa Jeesuksesta paikalliseen yhteisöön sopivalla printtimedialla ja digitaalisilla alustoilla. MediaWorks on osa yli sadassa maassa toimivaa Operaatio Mobilisaatiota (OM). Roy Rissasen tuleva työnimike on strategisen kehittämisen koordinaattori. Sirpa Rissanen toimii viestintätehtävissä ja työskentelee Sansan Lähi-idän, Pohjois-Afrikan ja Keski-Aasian aluepäällikkönä Kyproksella. Myös hänen asemapaikka muuttuu Kyprokselta Itävaltaan.

- Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy Sirpa ja Roy Rissasen nimikkosopimuksen päivittämisen esityksen mukaisesti Medialähetys Sanansaattajat ry:n kanssa.
Kirkkoherra Lea El Bardi allekirjoittaa sopimuksen Lieksan seurakunnan puolesta.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

26.3.2024

31 § TALOUSRAPORTTI 1-2/2024

	Toteuma 1 - 2 /2023	TA kuluva 2024	Toteuma 1 - 2 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-193 888,85	-743 400,00	-105 134,99	-638 265,01	14,1
Myyntituotot	-366,60	-1 700,00	-499,08	-1 200,92	29,4
Maksutuotot	-16 872,44	-211 300,00	-17 888,85	-193 411,15	8,5
Vuokratuotot	-21 077,07	-37 600,00	-20 951,86	-16 648,14	55,7
Metsätalouden tuotot	-154 419,87	-484 000,00	-60 811,96	-423 188,04	12,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 177,06	-2 800,00	-2 088,10	-711,90	74,6
Tuet ja avustukset		-4 000,00	-743,82	-3 256,18	18,6
Muut toimintatuotot	24,19	-2 000,00	-2 151,32	151,32	107,6
Toimintakulut	296 799,97	2 426 911,00	359 659,19	2 067 251,81	14,8
Henkilöstökulut	175 858,41	1 425 216,00	184 634,83	1 240 581,17	13,0
Palkat ja palkkiot	137 083,62	1 160 601,00	142 744,60	1 017 856,40	12,3
Henkilösivukulut	39 626,79	264 615,00	41 890,23	222 724,77	15,8
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-852,00		0,00	0,00	0,0
Palvelujen ostot	60 464,51	600 020,00	101 354,89	498 665,11	16,9
Vuokratulut	7 089,46	24 250,00	4 066,00	20 184,00	16,8
Aineet ja tarvikkeet	49 692,53	263 540,00	63 208,79	200 331,21	24,0
Ostot tilikauden aikana	49 692,53	263 540,00	63 208,79	200 331,21	24,0
Annetut avustukset	3 218,18	45 500,00	5 219,02	40 280,98	11,5
Muut toimintakulut	476,88	68 385,00	1 175,66	67 209,34	1,7
TOIMINTAKATE	102 911,12	1 683 511,00	254 524,20	1 428 986,80	15,1
Kirkollisverotulot	-358 734,49	-1 712 000,00	-355 503,54	-1 356 496,46	20,8
Valtionrahoitus	-35 624,16	-212 000,00	-35 359,00	-176 641,00	16,7
Verotuskulut		26 000,00		26 000,00	
Kirkon rahastomaksut	53 752,00	155 000,00	39 290,00	115 710,00	25,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-1 468,80	-30 000,00	6,52	-30 006,52	-0,0
Korkotuotot	-1 469,00	-25 000,00		-25 000,00	
Muut rahoitustuotot		-5 000,00		-5 000,00	
Korkokulut	0,20		6,52	-6,52	0,0
VUOSIKATE	-239 164,33	-89 489,00	-97 041,82	7 552,82	108,4
Poistot ja arvonalentumiset	35 813,82	299 850,00	51 360,04	248 489,96	17,1
Suunnitelman mukaiset poistot	35 813,82	299 850,00	51 360,04	248 489,96	17,1
TILIKAUDEN TULOS	-203 350,51	210 361,00	-45 681,78	256 042,78	-21,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-5 978,55	-35 000,00	-5 978,55	-29 021,45	17,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-209 329,06	175 361,00	-51 660,33	227 021,33	-29,5

Päätösehdotus (tp): Raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

26.3.2024

32 § SEURAKUNTAMESTARI RAIMO PUUSTISEN IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNNAN PALVELUKSESTA

Liite 9: Irtisanoutumisilmoitus

Raimo Puustinen on toimittanut kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen, jossa irtisanoutumisajankohdaksi anotaan 1.4.2024. Puustinen on ollut virkavapaalla vuoden 2023 loppupuolelta alkaen.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto myöntää Puustiselle eron seurakuntamestarin virasta 1.4.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

26.3.2024

33 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

34 § JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

35 § ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 4: Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024;
- 5: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023;
- 6: Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen;
- 7: Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakunta tukemaan romaneja;
- 8: Kulttuuriperinnön hallinnointi;
- 9: Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä;
- 10: Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024;
- 11: Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä;
- 12: Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon;
- 13: Avoimuusrekisteri;
- 14: Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen;
- 15: Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- 1: Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa.

Lieksan kirkossa ja Kolin työkeskuksessa on suoritettu sisäilmamittaukset 27.2. Mittaustulokset eivät ole vielä valmistuneet.

Retkeily metsäkirkon paikalle 14.5. kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä?

Viekin kirkon remonttisuunnittelu edistyy ja pohdittavaksi tulee mahdollisen kuulemistilaisuuden järjestäminen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26.3.2024

36 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (623/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 26-28, 34-37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21-25, 29-33

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21-25, 29-33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

26.3.2024

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Lieksan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 23

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: **Lieksan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Postiosoite: **Mönninkatu 13, 81700 Lieksa**

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo

26.3.2024

ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pöytäkirjan pykälät: 23

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä. Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

Pöytäkirjan tarkastajat:

26.3.2024

viranomaiselle.

Liitetään hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti-maksuterityistuomioistuimissa.html>

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 18.20. Virsi 61 1. ja 5. säkeistö.