

13.2.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 13.2.2024 klo 18.00

PAIKKA Lieksan kirkko, takasali

LÄSNÄ Varsinainen jäsen Varajäsen

Eskelinen Jari (x)  
Heikkinen Martti (x)  
Heiskanen Jari (x)  
Ikonen Leila (x)  
Kaltainen Jari (x)  
Kesänen Kirsi (x)  
Kiiskinen Ahti (-)  
Kiiskinen Tero (x)  
Kilpeläinen Heli (-)  
Kortelainen Reijo (x)  
Kärkkäinen Mika (x)  
Lehikoinen Taisto (x)  
Lihavainen Hannele (-)  
Nevalainen Immo (x)  
Ponkilainen Matti (x)  
Pulkkinen Seppo (x)  
Riikonen Maija (x)  
Tossavainen Seppo (x)  
Turpeinen Heli (x)  
Turunen Anna-Liisa (x)  
Turunen Mirjami (x)  
Turunen Tarmo (x)  
Vallius-Hyttinen Marjo (-)

Honkanen Ismo

Varsinaiset jäsenet 19 Varajäsenet 1

MUUT LÄSNÄ OLLEET ( KJ 8:7)

Lea El Bardi, kirkkoherra (x)  
Henri Majjala, talouspäällikkö (x)

ASIAT 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen  
puheenjohtaja

Henri Majjala  
pöytäkirjanpitäjä

13.2.2024

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 13.2.2024

Martti Heikkinen

Jari Eskelinen

NÄHTÄVILLÄOLO-

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 14.2. – 18.3.2024

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lea El Bardi

ASIALISTA 1-9

|   |    |
|---|----|
| 1 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....   | 3  |
| 2 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMInen KAUELLE<br>1.5.2024 – 30.4.2028 ..... | 5  |
| 3 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN KAUELLE<br>1.5.2024 -30.4.2028 ..... | 6  |
| 4 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VAALIN TOIMITTAMINEN .....   | 7  |
| 5 § PEKKA TURUSEN LAHJOITUSRAHASTON HOITOTOIMIKUNNAN OHJESÄÄNNÖN<br>MUUTTAMINEN.....                  | 8  |
| 6 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEEN.....   | 9  |
| 7 § ILMOITUSASIAE .....   | 10 |
| 8 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....   | 11 |
| 9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....  | 13 |

13.2.2024

## 1 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste. Hallintosääntö 15 §.

Kirkkovaltuuston kokous on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimielin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. KL 10:16 §

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. KL 2:9 §.

Hallintosäännössä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kirkkovaltuuston kokouksen klo 18.01. Kirkkoherra Lea El Bardi piti alkuhartausten, virsi 546.

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan nettisivuilla 5.2 - 13.2.2024 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä esityslista toimitettiin 5.2.2024 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Poissa olivat varsinaisista jäsenistä Ahti Kiiskinen, Heli Kilpeläinen, Hannele Lihavainen ja Marjo Vallius-Hyttinen. Varajäsenistä paikalla oli Ismo Honkanen.

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

13.2.2024

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Martti Heikkinen ja Jari Eskelinen.

#### ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Mennään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

13.2.2024

2 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN KAUELLE  
1.5.2024 – 30.4.2028

Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa tiistaina 13.2.2024. Kirkkohallitus on todennut Kuopion hiippakunnasta valittavien kirkolliskokousedustajien kokonaismääräksi 9 ja jakanut paikat pappis- ja maallikkoedustajien kesken siten, että maallikkoedustajia on 6 ja pappisedustajia 3. Kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet toimittavat vaalin.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KL 9 luku 21 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Vaalikokoukseen pääsemään estynyt kirkkovaltuutettu voi äänestää ennakkoon kokousmateriaalin erikseen ohjeistamalla tavalla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 13.2.2024 vaalin toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 13.2.2024.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

KN 30.11.2023 89 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Toimitettiin Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaali. Vaalissa 23 äänioikeutettua antoivat äänestyslipun, joista kolme (3) ennakkoon.

Vaalista laadittiin erillinen pöytäkirja, jonka kopio liitettiin tämän kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
henri.maijala@evl.fi

13.2.2024

3 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN KAUELLE  
1.5.2024 -30.4.2028

Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkojäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa 13.2.2024. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkoa ja 7 pappia. Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KL 9 luku 21 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Vaalikokoukseen pääsemään estynyt kirkkovaltuutettu voi äänestää ennakkoon kokousmateriaalin erikseen ohjeistamalla tavalla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 13.2.2024 vaalin toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 13.2.2024.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

KN 30.11.2023 90 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Toimitettiin Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuustoon nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaali. Vaalissa 23 äänioikeutettua antoivat äänestyslipun, joista kolme (3) ennakkoon.

Vaalista laadittiin erillinen pöytäkirja, jonka kopio liitettiin tämän kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

talouspäällikkö Henri Maijala  
0400 209 930  
[henri.maijala@evl.fi](mailto:henri.maijala@evl.fi)

13.2.2024

#### 4 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessa 14.12.2023, 50 §, kirkkoneuvoston jäseneksi Jari Heiskasen. Kirkkoneuvoston jäsenillä kuuluu olla kirkkojärjestyksen (657/2021) 32.1 §:n mukaan henkilökohtaiset varajäsenet. Siten Heiskaselle tulee valita henkilökohtainen varajäsen.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenen vaalia Jari Heiskasen varajäseneksi.

KN 31.1.2024 4 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Taisto Lehikoinen poistui kokouksesta ennen 4 §:n käsittelyä.

Jari Heiskasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvostoon päätettiin valita Tarmo Turunen.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

13.2.2024

5 § PEKKA TURUSEN LAHJOITUSRAHASTON HOITOTOIMIKUNNAN OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Liite 1: Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan ohjesääntö

Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan vuonna 1998 annettu ohjesääntö kaipaa päivityksiä. Vanhassa ohjesäännössä on mm. vanhentuneita viittauksia lakiteksteihin sekä virkanimityksiin. Liitteen ohjesääntöön tehdyt muutokset ovat luonteeltaan teknisluonteisia ja ne noudattavat Pekka Turusen lahjoitusrahaston kokouksessaan 20.11.2023, 7. kohta, antamaa lausuntoa.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen ohjesäännön hyväksymistä

KN 31.1.2024 5 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan ohjesäännön liitteen mukaisena.

Tiedoksi: Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunta

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi  
0400 991 653  
[lea.elbardi@evl.fi](mailto:lea.elbardi@evl.fi)

13.2.2024

6 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Liite 2: Lähetystyön johtosääntö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin lähetystyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Liitteen johtosääntö on muodostettu pitkälti mallijohtosäännön pohjalta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen johtosäännön hyväksymistä.

KN 31.1.2024 8 §: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä lähetystyön johtosäännön liitteen mukaisena.

Tiedoksi: Lähetys sihteeri

Lisätietoja: kirkkoherra Lea EL Bardi  
0400 991 653  
lea.elbardi@evl.fi

13.2.2024

## 7 § ILMOITUSASIAIT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

2023:

37: Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiostory kanssa vuosille 2024-2026;

38: Lähetystyön mallijohtosääntö 2023.

2024:

1: Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen;

2: Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten;

3: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024;

4: Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024;

5: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023;

6: Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2023:

A4:

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien

2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2024 lukien

3. Ryhmähenkivakuutussopimus 2024–2025

4. Luottamusmieskurssit

Päätös:

Annettiin tiedoksi.

13.2.2024

## 8 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 7-9**

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Lieksan seurakunta

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Postiosoite: Kts. yllä

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

13.2.2024

## VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen tekemisestä tuomioistuimessa voidaan periä maksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksu-laki#P5>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-6**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

13.2.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemysmaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Tarkista kuitenkin aina ajantasaiset maksut osoitteesta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

#### 9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi kello 19.19. Virsi 546 2 viimeistä säkeistöä.