

31.10.2023

KOKOUSAIKA Tiistai 31.10.2023 klo 16.30

KOKOUSPAIKKA **Kokous alkaa Mähkön hautausmaan siunauskappelissa ja jatkuu Lieksan seurakuntatalolla hautausmaakatselmuksen päätyttyä**

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Heikkinen, Martti (x)
Kortelainen Reijo, vpj (x)
Lihavainen Hannele (x) Heli Kilpeläisen varajäsen
Kärkkäinen Tapio (x)
Ponkilainen Matti (x)
Riikonen Maija (x)
Tossavainen Seppo (x)
Turunen Mirjami (x)
Vallius-Hyttinen Marjo (x) läsnä 81-95 §:ien ajan.

POISSA Anna-Liisa Turunen, Heli Kilpeläinen ja Seppo Pulkkinen (KV vpj)

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Henri Maijala, talouspäällikkö (OS 7 §)
Leo Sutinen, seurakuntapuutarhuri (75-80 §:ien ja 84 §:n aikana)

ASIAT 75 - 95

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS Lea El Bardi puheenjohtaja Henri Maijala sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 31.10.2023

Martti Heikkinen

Hannele Lihavainen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan verkkosivuilla 1.11.-17.11.2023

Lea El Bardi
kirkkoherra

31.10.2023

75 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Tapio Kärkkäinen pitää alkuhartauden

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30. Tapio Kärkkäinen piti alkuhartauden, virsi 484

76 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15). Kirkkoneuvoston kokoukset ovat julkisia vain niiden käsittelykohtien osalta kuin toimielin niin päättää.

Kokouskutsu esitysluetteloiheen toimitettiin 24.10.2023 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

77 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Martti Heikkinen ja Hannele Lihavainen

78 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: 84 § käsitellään heti 80 §:n jälkeen.

31.10.2023

79 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja taluspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoherran päätökset:

19: Sairauslomasta päättäminen;

20: Sairauslomasta päättäminen;

21: Sairauslomasta päättäminen;

22: Sairauslomasta päättäminen;

Taluspäällikön päätökset:

48: Sairauslomasta päättäminen;

49: Sairauslomasta päättäminen;

50: Sairauslomasta päättäminen;

51: Hautausmaan kukkien hankinta kaudelle 2024;

52: Sairauslomasta päättäminen.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.10.2023

80 §
HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN TOIMITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan vi-
ranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheutta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen ja siitä laadittiin erillinen pöytäkirja

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 576 014
leo.sutinen@evl.fi

taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

81 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE LUKKARILAN TILALLA OLEVAN KESÄMÖK-
KITONTIN NRO 10.2 MYYNNISTÄ

Liite 1: Kiinteistöarvio tontista

Liite 2: Tontin sijainti kartalla

Lukkarilan 422-415-109-19-kiinteistöllä olevan kesämökkitontin vuokralainen on jättä-
nyt suullisesti ostotarjouksen määräalasta seurakunnalle. Tarjous on jätetty kokonais-
hintana ja sen summa on 8.000,00 euroa.

Kesämökkitontin numero on Rauhala-Lukkarilan rantakaavassa 10.2 ja tontin koko on
n. 4000 m². Tontilla on vuokralaisen rakentama kesäasunto ja vuokrasopimus on voi-
massa vuoden 2027 loppuun saakka. Tontti sijaitsee Kääntämö-saarella.

Hinta vastaa seurakunnan 2011 päättämää tonttien myyntihinnastoa vapaiden tonttien
osalta saarikohteissa.

Ostajan kuluksi koituvat kaikki myyntiin liittyvät kulut, mm. kaupanvahvistajan palkkion
maksaminen, lainhuutokulut sekä lohkomiskulut.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen kesämökkitontin myyn-
nistä Jukka Kutvoselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Jukka Kutvonen

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

82 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HALLINTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMISESTÄ
Liite 3: Hallintosääntö

Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023:

”Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7).”

Hallintosääntöön on koottu aiemmin kirkkovaltuuston työjärjestykseen sekä kirkkoneuvoston ohjesääntöön kuuluneet määräykset. Lisäksi seurakunnalla on hallintoon liittyviä ohjesääntöjä esim. viranhaltijoiden ohjesäännöissä. Hallintosääntöön ei ole tarkoituksenmukaista luetteloita asioita, jotka tulevat ilmi jo kirkkolainsäädännöstä.

Hallintosääntö on muodostettu kirkkohallituksen yleiskirjeen mukana julkaistun hallintosääntömallin pohjalta. Hallintosääntömallissa on muutamia vapaaehtoisesti mukaan otettavia kohtia, mm. kirkkovaltuuston kyselytunti sekä sidonnaisuusilmoitukset. Kirkkovaltuuston kyselytunti ei tunnu tämänkokoisessa seurakunnassa tarpeelliselta, koska tiedonkulun voisi olettaa tapahtuvan muutakin kanavaa pitkin. Sidonnaisuusilmoitusten tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen; kuitenkin tähän liittyviä seikkoja käsitellään esteellisyyttä todettaessa.

Hallintosäännössä on uutta mm. tietyt johtavien viranhaltijoiden ratkaisovaltaan liittyvät asiat suhteessa kirkkoneuvoston päätösvaltaan. Määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen on johtavilla viranhaltijoilla oikeus palkata vuoden ajaksi aiemman ½-vuoden aikarajan sijaan.

Jäsenennustekehityksen perusteella näyttää siltä, että hallintosääntöä joudutaan uusimaan lähivuosina: seurakunnan jäsenmäärän laskiessa alle 7000 jäsenen, valitaan kirkkovaltuustoon 19 jäsentä aiemman 23 sijaan. Lisäksi Pekka Turusen lahjoitusrahaston omaisuuden hoitotoimikunnan jäsenten valintaa saatetaan joutua pohtimaan, koska ilmeisesti jäseniksi halukkaita ei entisen Viekijärven seurakunnan alueelta ole ollut ainakaan liikaa.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen uuden hallintosäännön hyväksymisestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Pekka Turusen lahjoitusrahaston omaisuuden hoitotoimikunta

31.10.2023

Lisätietoja:

taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.10.2023

83 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE TUKIPALVELUIDEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMISESTÄ

Liite 4: Tukipalveluiden johtosääntö

Hallinto- ja taloussääntöjä muutettaessa on myös tukipalveluiden johtosääntöä muutettava, koska siinä viitataan vanhoihin poistuviin sääntöihin. Myös viittaus siihen, että talouspäällikkö on mainituissa säännöissä tarkoitettu taloudesta vastaava viranhaltija, on syytä lisätä tukipalveluiden johtosääntöön.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen tukipalveluiden johtosäännön hyväksymisestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

84 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN HYVÄK-
SYMISESTÄ

Liite 5: Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023:

”1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahas-
ton mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tar-
koitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja
käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sään-
telyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täs-
mennetty.

Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien ja seura-
kuntayhtymien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden
käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan koske-
mattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta,
mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi. Seurakunnat
ja seurakuntayhtymät kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koske-
vien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan.”

Mallien pohjalta on luotu uudet hautaustoimen ohjesäännöt, jotka löytyvät liitteistä. Uu-
den ohjesäännön sisältö seuraa pitkälti vanhan hautaustoimen ohjesäännön sisältöä.
Säännöistä on karsittu kohtia, jotka tulevat ilmi jo lainsäädännöstä. Ohjesääntöön ei
ole sisällytetty hautausmaan vuosittaista katselmusta. Katselmus voidaan ottaa mu-
kaan uuteenkin ohjesääntöön, mutta vuosittain tehtävänä se ei tunnu enää tarpeelli-
selta. Vaikka ohjesäännössä ei olisikaan määräystä hautausmaakatselmuksesta, on
sellainen silti mahdollista pitää tarvittaessa.

Ohjesääntöön on sisällytetty liitteenä havainnekuva haudasta, hautapaikasta ja hauta-
sijasta. Toinen liite sisältää Suomen Hautaustoiminnan Keskusliiton arkkujen ja uur-
nien laatusuosituksen. Malliohjesäännössä olevat lakitekstikopiot ovat hyvä selvenne
mukaan, joten ne on tarkoitus myös jättää ohjesääntöön.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen hautaustoimen ohje-
säännön hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
0400 576 014
leo.sutinen@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

85 §

ZETLLE-TILIN PERUSTAMINEN

Korttimaksaminen on yleistynyt viime vuosina ja vuosikymmeninä ja syrjäyttänyt käteisellä tapahtuvaa maksutoimintaa. On entistä yleisempää, ettei ihmisillä ole nykyään käteistä lainkaan hallussa. Tämän kehityskulun takia myös seurakunnan tulee varautua kortilla tapahtuvaan maksumahdollisuuteen, vaikka oletettavasti korttimaksamisen välttämätön tarve on pieni tulevinakin vuosina.

Zettle by PayPal tuottaa korttimaksamisen mahdollistavan ratkaisun toteuttamisen. Seurakunnalla on käytetty Zettlen järjestelmiä ja laitteistoja yhteisvastuukeräyksissä, joten nämä ovat sitä kautta ennestään tuttuja käyttää. Tiliä ja maksulaitetta on mahdollista käyttää oikeastaan kaikenlaisessa toiminnassa, kunhan huomioi sen, että laite ei mahdollista kuitin tulostamista. Tilitykset tulevat pankkitilille 1-2 kahden pankkipäivän kuluessa.

Zettle perii palvelunsa käytöstä 1,95 %:n palkkion, muita kustannuksia ei kerry pl. mahdolliset laitehankinnat. Palvelumaksua tulee siis vain palvelun käytön perusteella.

Seurakunnan taloussäännön 7 §:n mukaan Pankkitilien avaamisesta päättää kirkkoneuvosto.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää perustaa Zettle-tilin. Seurakunnan talouspäällikkö ja taloustoimiston toimistos sihteeri valtuutetaan käyttämään tiliä.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

86 §

ASIA EI OLE JULKINEN.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 21.1 § 8. kohta

31.10.2023

87 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE DIAKONIA TYÖN, DIAKONIAN VIRANHALTIJA SEKÄ DIAKONIA-AVUSTAMISEN JOHTOSÄÄNNÖKSI

Liite 7: Johtosääntö

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 33/2023 julkaissut uuden diakoniatyön mallijohtosäännön. Uudessa mallissa ei ole sellaisia seikkoja esillä, että voimassaolevaan vuodelta 2021 peräisin olevaan johtosäännöstyön olisi välttämätöntä mallijohtosäännön perusteella tehdä muutoksia. Kuitenkin diakonian viranhaltijoiden osalta olisi tarpeellista korottaa heidän ratkaisovaltaansa diakonia-avustamiseen liittyvissä asioissa, koska usein avustamispäätös on tarpeellinen tehdä hyvin nopeasti.

Liitteen johtosäännössä viranhaltijoiden ratkaisovaltaa on nostettu 1500 euron rajaan saakka. Lisäksi viranhaltijoille on annettu ratkaisovaltaa päättää yhteisvastuukeräyksen harkinnanvaraisesta avustuskohdeesta.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden johtosäännön hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Diakoniatiimi

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

88 §

KUOPION SEURAKUNTAYHTYMÄN LAUSUNTOPYYNTÖ UUDESTA HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ
Liite 8: Lausuntopyyntö sopijaseurakunnille

Kuopion seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana Itä-Suomen IT-aluekeskukselle ja Kuopion aluekeskusrekisterille. Lieksan seurakunta on järjestänyt tiedon- ja jäsenrekisterihallinnan näiden kautta.

IT-aluekeskuksella ja aluekeskusrekisterillä on tähän saakka ollut omat johtosäännöt, jotka ovat sisältäneet määräykset johtokunnista ja yksiköiden johtavista viranhaltijoista. Uuden kirkkolain myötä myös näitä yhteisjohtokuntia koskevat määräykset on sisällytettävä Kuopion seurakuntayhtymän hallintosääntöön. Samassa yhteydessä johtavia virkoja koskevat määräykset on vietävä seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosääntöön. It-aluekeskuksen ja aluekeskusrekisterin yhteistyösopimusten mukaan johtokunta valmistele johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Johtosääntöjen sisällössä on pieniä muutoksia aiempaan nähden, mm. kokousmäärien ja viranhaltijoiden henkilöstöasioita koskevan ratkaisuvallan osalta. Tarkemmin nämä muutokset käyvät ilmi liitteenä olevasta lausuntopyynnöstä.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy johtosäännöstöihin tehtävät muutokset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kuopion seurakuntayhtymä
Kuopion aluekeskusrekisteri
Itä-Suomen aluekeskus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

89 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMISESTA KAUELLE 1.5.2024 – 30.4.2028

Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa tiistaina 13.2.2024. Kirkkohallitus on todennut Kuopion hiippakunnasta valittavien kirkolliskokousedustajien kokonaismääräksi 9 ja jakanut paikat pappis- ja maallikkoedustajien kesken siten, että maallikkoedustajia on 6 ja pappisedustajia 3. Kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet toimittavat vaalin.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KL 9 luku 21 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Vaalikokoukseen pääsemään estynyt kirkkovaltuutettu voi äänestää ennakkoon kokousmateriaalin erikseen ohjeistamalla tavalla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 13.2.2024 vaalin toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokouksen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 13.2.2024.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

90 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMISESTA KAUELLE 1.5.2024 -30.4.2028

Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkojäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa 13.2.2024. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkoa ja 7 pappia. Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustoon valitut maallikkojäsenet.

Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua (KL 9 luku 21 §). Muut vaalia koskevat ohjeet annetaan kokouksessa.

Vaalin tulos ja vaaliliput on viipymättä toimitettava hiippakunnan vaalilautakunnalle. Koska kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään myös muita asioita, vaalista laaditaan oma pöytäkirjansa, joka tarkistetaan välittömästi ja lähetetään vaalilautakunnalle sekä liitetään liitteeksi kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Vaalikokoukseen pääsemään estynyt kirkkovaltuutettu voi äänestää ennakkoon kokousmateriaalin erikseen ohjeistamalla tavalla.

Päätösehdotus (pj): Kirkkovaltuusto kutsutaan koolle 13.2.2024 vaalin toimittamista varten.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuuston nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 – 30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaalin kirkkovaltuustossa tiistaina 13.2.2024.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan ja toimitetaan välittömästi vaalilautakunnalle. Pöytäkirjan kopio liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

91 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

91.1 §
SEURAKUNTAMESTARI RAIMO PUUSTINEN ANOMUS ALENTAA TYÖAIKAA

Raimo Puustinen on suullisesti anonut mahdollisuutta siihen, että hänen työaikaansa lyhennettäisiin 50 prosenttiin täydestä työajasta. Puustisen hoitaman osa-aikaisen viran tämänhetkinen työaika on 60 % täydestä työajasta.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Raimo Puustisen anomuksen siirtymisestä 50 %:n työaikaan täydestä työajasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Raimo Puustinen
Taloustoimisto

Lisätietoja: taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.10.2023

91.2 §
TALOUSRAPORTTI 1-10/2023

Alla oleva talousraportti ei sisällä lokakuun viimeisen päivän tapahtumia, esim. kirkollisverotulot puuttuvat.

	Toteuma 1 - 10 /2022	TA kuluva 2023	TA muutokset &OT_FY&	TA yhteensä &OT_FY&	Toteuma 1 - 10 /2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-353 671,18	-616 180,00		-616 180,00	-746 874,61	130 694,61	121,2
Myyntituotot	-2 751,75	-1 000,00		-1 000,00	-5 330,71	4 330,71	533,1
Maksutuotot	-113 566,56	-213 880,00		-213 880,00	-133 540,75	-80 339,25	62,4
Vuokratuotot	-47 007,76	-43 400,00		-43 400,00	-40 109,84	-3 290,16	92,4
Metsätalouden tuotot	-135 559,35	-350 200,00		-350 200,00	-549 108,37	198 908,37	156,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-15 763,02	-2 800,00		-2 800,00	-7 968,24	5 168,24	284,6
Tuot ja avustukset	-11 754,13	-2 500,00		-2 500,00	-4 418,42	1 918,42	176,7
Muut toimintatuotot	-27 268,61	-2 400,00		-2 400,00	-6 398,28	3 998,28	266,6
Toimintakulut	1 782 322,14	2 252 992,00	16 000,00	2 268 992,00	1 958 119,39	310 872,61	86,3
Henkilöstökulut	1 068 518,57	1 368 787,00		1 368 787,00	1 104 493,02	264 293,98	80,7
Palkat ja palkkiot	882 616,70	1 112 900,00		1 112 900,00	888 445,02	224 454,98	79,8
Henkilösivukulut	201 035,07	255 887,00		255 887,00	219 180,97	36 706,03	85,7
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-15 133,20				-3 132,97	3 132,97	0,0
Palvelujen ostot	335 458,54	495 215,00	16 000,00	511 215,00	427 664,94	83 550,06	83,7
Investointi	0,00				64 480,00	-64 480,00	0,0
Vuokratulut	29 249,21	19 050,00		19 050,00	26 205,89	-7 155,89	137,6
Aineet ja tarvikkeet	242 222,09	259 985,00		259 985,00	241 225,53	18 759,47	92,8
Ostot tilikauden aikana	242 222,09	259 985,00		259 985,00	241 225,53	18 759,47	92,8
Annetut avustukset	50 085,82	44 200,00		44 200,00	44 158,25	41,75	99,9
Muut toimintakulut	56 787,91	65 755,00		65 755,00	49 891,76	15 863,24	75,9
TOIMINTAKATE	1 428 650,96	1 636 812,00	16 000,00	1 652 812,00	1 211 244,78	441 567,22	73,3
Kirkollisverotulot	-1 467 692,32	-1 747 510,00		-1 747 510,00	-1 403 452,47	-344 057,53	80,3
Valtionrahoitus	-176 780,00	-213 000,00		-213 000,00	-178 120,80	-34 879,20	83,6
Verotuskulut	19 918,17	28 000,00		28 000,00	19 438,32	8 561,68	69,4
Kirkon rahastomaksut	142 407,33	155 000,00		155 000,00	141 752,00	13 248,00	91,5
Rahoitustuotot- ja kulut	-43 902,37	-9 000,00		-9 000,00	-39 541,53	30 541,53	439,4
Korkotuotot	-28 783,50	-9 000,00		-9 000,00	-30 808,33	21 808,33	342,3
Muut rahoitustuotot	-15 840,99				-9 608,23	9 608,23	0,0
Korkokulut	24,62				38,03	-38,03	0,0
Muut rahoituskulut	697,50				837,00	-837,00	0,0
VUOSIKATE	-97 398,23	-149 698,00	16 000,00	-133 698,00	-248 679,70	114 981,70	186,0
Poistot ja arvonalentumiset	175 600,86	222 820,00		222 820,00	220 683,44	2 136,56	99,0
Suunnitelman mukaiset poistot	175 600,86	222 820,00		222 820,00	220 683,44	2 136,56	99,0
TILIKAUDEN TULOS	78 202,63	73 122,00	16 000,00	89 122,00	-27 996,26	117 118,26	-31,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-29 892,77	-30 000,00		-30 000,00	-26 903,50	-3 096,50	89,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	48 309,86	43 122,00	16 000,00	59 122,00	-54 899,76	114 021,76	-92,9

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee talousraportin tiedoksi

Päätös: Talousraportti merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Majjala
0400 209 930
henri.majjala@evl.fi

31.10.2023

92 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Ei ollut.

93 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

29: Hallintosääntö;

30: Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen;

31: Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta;

32: Talousarvion valmistelun perusteet 2024;

33: Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023;

34: Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset.

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston vaalit pidetään 13.2.2024

Työterveyden toimintasuunnitelma vv. 2024-2028 on valmistunut

Viimeisen kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä on tarkoitus pitää lyhyt seurakunnan talouteen liittyvä esitys

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään mahdollisesti Viekin seurakuntatalolla

Päätös: Ilmoitusasiat saatettiin tiedoksi.

31.10.2023

94 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (623/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75-79, 81-84, 87, 89-90, 92-95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 79-80, 85-86, 88-89, 91

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 79-80, 85-86, 88-89, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

31.10.2023

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

95 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päättyi klo 19.04. Virsi 563 ja lopuksi Herran siunaus.