

31.1.2023

KOKOUSAIKA Tiistai 31.1.2023 klo 17.30

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo, nuorisotila

LÄSNÄ
Lea El Bardi, pj
Heikkinen Martti (x)
Kilpeläinen Heli (x)
Kortelainen Reijo, vpj (x)
Kärkkäinen Tapio (x)
Ponkilainen Matti (x)
Riikonen Maija (x)
Tossavainen Seppo (x)
Turunen Anna-Liisa (x)
Turunen Mirjami (x)
Vallius-Hyttinen Marjo (x)

POISSA

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Seppo Pulkkinen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Henri Majjala, talouspäällikkö (OS 7 §)

ASIAT 1-19

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Lea El Bardi Reijo Kortelainen Henri Majjala
puheenjohtaja Puheenjohtaja kohdan sihteeri
15.1 §:n ajan

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 31.1.2023

Martti Heikkinen

Heli Kilpeläinen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 1.2.-17.2.2023

Lea El Bardi
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkko-
herranviraston ilmoitustaululla 1.2.-17.2.2023

Marja- Liisa Koukkunen
toimistos sihteeri

31.1.2023

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Martti Heikkinen pitää alkuhartauden

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.34. Martti Heikkinen piti alkurhartauden, lopuksi 563.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen luovutettiin 24.1.2023 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä seurakunnan talouspäälliköllä on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua kirkkoneuvoston kokoukseen kuultavaksi seurakunnan viranhaltijan tai muun asiantuntija. (Ohjesääntö 7 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Martti Heikkinen ja Heli Kilpeläinen

4 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Lisättiin muihin asioihin 15 § yksi kohta.

31.1.2023

5 §

KIRKKONEUVOSTON TYÖSKENTELYYN LIITTYVÄT ASIAT

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 14.12.2021 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 10.2.2022.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on virkansa puolesta kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muulloinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräraajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu (KJ 9:1). Kirkkoherra ei ole estynyt, jos hänelle on myönnetty virkavapautta ja kapituli on määrännyt hänelle sijaisen. (KJ 9:1/ selitys 4.)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. (KJ 9:1)

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. (OS 4 §)

Kirkkoneuvoston edellisellä toimikaudella 2021 – 2022 toteutettiin seuraavia työskentelyperiaatteita:

1. kokoukset pidettiin pääsääntöisesti **keskiviikkoisin klo 17.30 alkaen seurakuntakeskuksessa** ja kokousten alussa pidettiin vuorotellen lyhyt alkuhartaus;
2. kokoukset ja esitysluettelo päätösehdotuksineen postitettiin jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta;
3. estynyt jäsen kutsui henkilökohtaisen varajäsenen kokoukseen tai ilmoitti esteestä seurakunnan taloustoimistoon;
4. kokouksessa valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastivat pöytäkirjan ennen sen nähtäväksi asettamista;
5. puheenjohtaja huolehti, että johtokuntien ja viranhaltijoiden päätösten otsikot kirjattiin tiedoksi päätöstä seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaan, ellei päätöstä siirretty kirkkoneuvoston käsiteltäväksi; päätöksiin voi tutustua seurakunnan toimistossa;
6. luettelo kirkkoneuvostossa käsiteltävistä asioista toimitettiin tiedotusvälineille ja kirkkovaltuuston jäsenille ja esitysluettelo ja pöytäkirja julkaistiin seurakunnan kotisivulla.

Päätösehdotus (pj):	Kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston kokouksen kutsumistavasta ja sopii muista työskentelyyn liittyvistä periaatteista.
Päätös:	Päätettiin jatkaa kirkkoneuvoston aiemman käytännön mukaan paitsi, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin klo 17.30. Lisäksi päätettiin siirtyä sähköiseen kokouksetuun, mutta halukkaille mahdollistetaan kirjeitse tapahtuva kokouksetu.
Tiedoksi:	Taloustoimisto/Kirkkoherranvirasto/Vahtimestari
Lisätietoja	kirkkoherra Lea El Bardi 0400 991 653 lea.elbardi@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

31.1.2023

6 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja taluspäällikön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoherran päätökset:

- 1: Kolehtilista tammi-toukokuu 2023
- 2: Liisa Vallius Hän elää! projektin vetäjäksi

Taluspäällikön päätökset:

- 1: Sairausloman myöntäminen;
- 2: Mähkön hautausmaan ruohonleikkurin hankinta;
- 3: Rakennushenkilöiden palkkaaminen.

Diakonian viranhaltijoiden päätökset (ohjesäännön mukaiset yli 300 euron avustuspäätökset):

1707/2023: Avustamispäätös.

Lisäksi muu diakonien ratkaisovaltaan kuuluva päätös:

- 1: Yhteisvastuukeräyksen seurakuntakohtaisen osuuden lahjoituskohde.

Päätösehdotus (pj): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.1.2023

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN MÄÄRÄÄMINEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSIIN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN OLLESSA ESTYNEENÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Edellä mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. (KJ 8:7).

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto määrää jäsenen edustamaan kirkkoneuvostoa kirkkovaltuuston kokouksiin toimikaudeksi 2023 – 2024.

Päätös: Päätettiin valita Heli Kilpeläinen.

Tiedoksi: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kirkkoherra
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Kirkkoherranvirasto/Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.1.2023

8 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TYÖALOJEN TYÖRYHMIIN

Työalojen toimintaryhmien tarkoitus on olla suunnittelemassa ja toteuttamassa työalan toimintaa.

Työryhmiin ovat tässä vaiheessa lupautuneet seuraavat tahot:

Kasvatus:
Eskelinen Jari
Jääskeläinen Jaana
Tikka Soile
Tuononen Miia

Lähetys:
Heiskanen Jari
Hiltunen Sauli
Keränen Arja
Leinonen Pirkko
Turpeinen Heli

Diakonia:
Manninen Marita
Mönkkönen Mauri
Kärkkäinen Tapio
Liiti-Östman Ritva
Rötsä Tuula

- Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kasvatuksen, lähetyksen ja diakoniatyön työryhmiin.
- Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi kasvatuksen ryhmään edustajakseen Marjo Vallius-Hyttisen, lähetyksen ryhmään nimettiin edustajaksi Martti Heikkinen ja diakonian ryhmään nimettiin Tapio Kärkkäinen.
- Tiedoksi: Valitut edustajat
Viranhaltijat
- Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.1.2023

9 §

LUOTTAMUSHENKILÖN NIMEÄMINEN LAPSIASIAHENKILÖKSI LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIIN

Kirkkohallitus on julkaissut ohjeistuksen lapsivaikutusten arvioinnista Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa. Ohjeistuksessa perustellaan lapsivaikutusten huomioimista seurakunnallisessa ja kirkollisessa päätöksenteossa muun muassa seuraavasti:

”Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” KJ 23:3

Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Päätösten lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on konkreettinen keino toteuttaa YK:n lapsen oikeuksien sopimusta käytännössä ja edistää kaikkien alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Samalla toteutetaan myös kirkon omien strategioiden ja kehittämissasiakirjojen tavoitteita. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsia koskevilla toimilla on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etu toteutuu, kun lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista. LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lapsivaikutusten arviointiin liittyviä tehtäviä.”

31.1.2023

Lieksan seurakunnassa on varhaiskasvatuksen ohjaaja Leena Pääkkönen nimetty työntekijöiden puolelta lapsiasiahenkilöksi ja luottamushenkilöistä aiemmin on mukana ollut Heli Kilpeläinen.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöistä lapsiasiahenkilön.

Päätös: Lapsiasiahenkilöksi valittiin Heli Kilpeläinen.

Tiedoksi: Valittu henkilö

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.1.2023

10 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ERÄIDEN YHTEISÖJEN KOKOUKSIIN

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja nimeää edustajat yhteisöjen hallintoelimiin tai kokouksiin. Edustajien tulee olla seurakunnan jäseniä ja vaalikelpoisia.

Kaudella 2021 – 2022 ovat eri yhteisöissä olleet edustajina seuraavat henkilöt:

Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Henri Maijala

Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Marja Kettunen

Tiekuntien kokoukset: Henri Maijala

Asunto Oy Urheilukatu 7 yhtiökokoukset: Seppo Pulkkinen

Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen / varalla Heli Kilpeläinen

Urheilukadun osake on myyty 7.11.2022, joten Asunto Oy Urheilukatu 7:n yhtiökokouksiin ei ole tarvetta nimetä enää edustajaa.

Päätösehdotus (pj): Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat seuraavien yhteisöjen hallintoelimiin ja kokouksiin toimikaudeksi 2023 - 2024.

Päätös: Valittiin seuraavat henkilöt yhteisöittäin:
Viekin vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Henri Maijala
Nurmijärven vesiosuuskunnan jäsenkokoukset: Anna-Liisa Turunen
Tiekuntien kokoukset: Henri Maijala
Pielisen Partiolaiset ry:n yleiskokoukset: Tero Kiiskinen ja varalle Heli Kilpeläinen

Tiedoksi: Valitut henkilöt (ote valtakirjaksi)
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.1.2023

11 §

TALOUSARVION 2023 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEEN ANTAMINEN

Liite 1: Talousarvion täytäntöönpano-ohje

Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4 §).

Seurakunnan kaikissa toiminnoissa noudatetaan hyväksyttyä taloussääntöä ja sen lisäksi kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten määräyksiä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön ratkaisuvallan. Virkasäännön alaisen muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä tukipalvelujen johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto on 15.12.2022 hyväksynyt talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2025.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanosta annettavan ohjeen sisältö ei vuosittain oleellisesti muutu. Ohje sisältää tärkeimpiä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpanossa ja taloussäännön soveltamisessa huomioon otettavia määräyksiä.

- Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen ohjeen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 – 2025 täytäntöönpanosta.
- Päätös: Päätettiin hyväksyä liitteen mukainen talousarvion täytäntöönpano-ohje.
- Tiedoksi: Viranhaltijat/Työntekijät
- Lisätietoja: talouspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.1.2023

12 §

KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN TEKEMINEN METSÄHALLITUKSEN KANSSA RUUNAAN METSÄKIRKON PERUSTAMISEKSI

Liite 2: Käyttöoikeussopimus

Kirkkoneuvoston jäsen Seppo Tossavainen on tuonut kirkkoneuvoston jäsenen roolissa esille seurakuntalaisten toiveen metsäkirkon rakentamisesta Ruunaaseen.

Metsähallitus ehdotti metsäkirkon paikaksi Ruunaalla Närelenkin ja Koskikierroksen luontopolun risteystä. Tätä paikkaa käytiin seurakunnan viranhaltijoiden toimesta katsomassa syksyllä 2022 ja paikan todettiin sopivan tarkoitukseen. Se on melko hyvin saavutettavissa, mutta kuitenkin rauhassa esim. tien välittömästä läheisyydestä. Paikassa sijaitsee kivi, joka voi toimittaa alttarin paikkaa. Kiven taakse voi asentaa pysyvän ristin tai tuoda mahdollisia tilaisuuksia varten siirrettävän ristin. Näiden elementtien voinee katsoa riittävän metsäkirkon syntymiseen.

Käyttöoikeussopimuksen liitteessä on metsäkirkon tarkempi sijainti merkittynä peruskarttapohjalle. Käyttöoikeussopimuksen voimassaoloaika on vuoden 2042 loppuun. Siitä maksetaan vuokraa kertakorvauksena 200 €.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää solmia käyttöoikeussopimuksen Metsähallituksen kanssa.

Päätös: Asia jätetään toistaiseksi pöydälle lisäselvityksiä varten.

Tiedoksi: Metsähallitus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

taluspäällikkö Henri Maijala
0400 209 930
henri.maijala@evl.fi

31.1.2023

13 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANOSUUNNITELMA 2023

Liite 3: Työntekijäkohtainen täytäntöönpanosuunnitelma

Henkilöstön koulutuksen täytäntöönpanosuunnitelmassa noudatetaan kirkkoneuvoston 30.11.2022 hyväksymän koulutussuunnitelman periaatteita. Koulutussuunnitelma pannaan vuosittain täytäntöön vuosittain vaihtuvan täytäntöönpanosuunnitelman kautta.

Koulutussuunnitelman mukaan ammatillisen osaamisen kehittämistä tulisi ensisijaisesti suunnata sellaisille kursseille, joilla opitaan sellaisia tietoja ja taitoja, jotka edistävät seurakunnan strategian toteutumista. Lisäksi koulutussuunnitelmassa mainitaan työaloittain muutamia konkreettisia ammatillisen osaamisen kehittämisalueita.

Seurakunnan vuoden 2023 talousarvioon on varattu 11.550 € henkilökunnan kouluttamiseen, mikä on n. 0,84 % budjetoiduista henkilöstökuluista sivukuluineen.

Esimiehet ovat kehityskeskusteluissa käyneet läpi henkilöstön osaamisen kehittämistarpeita. Myös henkilöstö on itse ehdottanut koulutustarjonnasta itselleen sopivia kursseja. Näiden pohjalta on liitteessä esitetty koulutukset, jotka on räätälöity henkilökohtaisen osaamistarpeen kehittämiseen. Lisäksi kollektiiviseen, isompaa henkilöstöjoukkoa koskevaan koulutustarpeeseen nähdään tarpeelliseksi sisällyttää seuraavia koulutuksia/kursseja vuonna 2023:

- Sosiaalisen median koulutus
- Alkusammutuskoulutus
- Hätäensiapukoulutus ja Ensiapukurssi EA1
- Työturvallisuuteen liittyvää koulutusta
- Tulityökorttikoulutus

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.1.2023 puoltanut edellä olevien koulutusten järjestämistä.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman täytäntöönpanosuunnitelman vuodelle 2023;
2. korvata kulut koulutukseen varatusta määrärahadista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Tiedoksi: Asianosaiset
Taloustoimisto
Koulutuskansio

31.1.2023

14 §

VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJA LEENA PÄÄKKÖSEN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS

Liite 4: Sivutoimilupahakemus

Lieksan seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaaja (ts) Leena Pääkkönen on jättänyt sivutoimilupahakemuksen.

KL 30 KL 6: 30: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja Leena Pääkkönen anoo hakemuksessaan 21.1.2023 sivutoimilupaa Pielisen Karjalan musiikkiopiston sivutoimisena musiikkileikkikoulun opettajana toimimiseen kevätlukukauden 2023.

Viikkotyöaika on 5x45 minuuttia torstaisin. Hän on työajaton työntekijä siten hän voi sijoittaa työaikaansa vapaammin, myös viikonloppuisin. Tarvittaessa hän pystyy siirtämään musiikkileikkikoulun toiseen ajankohtaan. Yhteistyö pienellä paikkakunnalla on suositeltavaa.

Päätösehdotus (pj): Myönnetään sivutoimilupa varhaiskasvatuksen ohjaaja Leena Pääkköselle hakemuksensa mukaisesti KL 30 § edellytyksin. Sivutoimilupa on määräaikainen, se rajataan kevätlukukauteen 2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Leena Pääkkönen

Lisätietoja; kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

31.1.2023

15 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

15.1 §
Asia ei ole julkinen. Julkisuuslaki 24.1 § 25.kohta

16 §
JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

17 §
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8.

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

2022:

- 28: Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026;
- 29: Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle;
- 30: Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä;
- 31: Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä

2023:

- 1: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023;
- 2: Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2022:

A8:

- 1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2023
- 2. Ryhmähenkivakuutus sopimus 2023
- 3. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2023 lukien
- 4. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2023 lukien.

Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus
Palkka-asiamiehen kertomus

Päätös: Annettiin tiedoksi.

31.1.2023

18 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 16-19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5-15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa

Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa

Sähköposti: lieksa@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5-15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

31.1.2023

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

Lisätietoja: kirkkoherra Lea El Bardi
0400 991 653
lea.elbardi@evl.fi

19 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätettiin kokous klo 19.12, Virsi 560 1. ja 4. säkeistö. Lopuksi Herran siunaus.